

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

สถานะ ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสายวิชาการ
คณะ..... ศูนย์ สถาบัน.....อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามสายสนับสนุน
คณะ..... ศูนย์ สถาบัน.....อื่นๆ (ระบุ).....

บุคลากรประเภทอื่น ระบุตำแหน่ง.....
คณะ..... ศูนย์ สถาบัน.....อื่นๆ (ระบุ).....

นักศึกษา คณะ สาขาวิชา

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับความเดือดร้อน

เนื่องจาก.....

.....
ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงใคร่ขอร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อรับทราบ และ
ดำเนินการช่วยเหลือ ดังนี้.....

.....
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. หลักฐานการกระทำที่นำไปสู่ข้อร้องเรียน จำนวน.....ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
3. เอกสารอื่น ๆ หรือหลักฐานอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....