

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ครั้งที่ ๕๖ (๕/๒๕๕๗)

วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม กอ ๓๐๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ไชยเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปัญญา	ศรีสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปดมา	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว	คำสอน	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.ปณิชกา	จิรพรชัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์สุภาภรณ์	บัณฑิตย์	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรธง	กรรมการ
๙.	อาจารย์วัชรกร	ใจตรง	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ปรัชญา	โพธิ์หัง	กรรมการ
๑๑.	นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	กรรมการ
๑๒.	นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	กรรมการ
๑๓.	นายลูกขำวิญญู	อินทร์คล้าย	กรรมการ
๑๔.	นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	กรรมการ
๑๕.	นายณัฐชานนท์	ดอนเขียวไพโร	กรรมการ
๑๖.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑.	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี ดร.ธีระพงษ์	แสนทวีสุข	กรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สุภัทรกุล	กรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ	รักผกาวงศ์	กรรมการ
๓.	อาจารย์ศุภศิรี	สุวรรณเกษร	กรรมการ
๔.	นางเพ็ญศรี	มีพยุง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวโชติกา	สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวสิริภัทร	ชำจุ้ย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนุชจรี	ลีช้อย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๓ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ไชยเมือง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ เนื่องด้วยประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ได้ทำหนังสือขอลาออกจากราชการ ซึ่งจะมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ในการนี้ ระหว่างมหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือก ให้รองประธานปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ จนกว่ามหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกและให้ดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่เหลือ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕๕ (๔/๒๕๕๗) เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและขอให้มีการปรับแก้คำ "...พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม..." ที่ปรากฏในวาระ ๑.๓ ให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕๕ (๔/๒๕๕๗) ตามที่ได้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน

สืบเนื่องจากวาระ ๑.๑ ประธานที่ประชุม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม ดังนี้

๑) การแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ผลจากการประชุมคณะกรรมการกั่นกรองกฎหมายลำดับรอง ในคราวประชุมครั้งที่ ๓(๓/๒๕๕๗) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมได้ให้ความเห็นว่า นอกเหนือจากประเด็นที่ประธาน

สภาคณาจารย์ฯ ได้เสนอประเด็นในการปรับแก้ข้อบังคับแล้ว ขอให้มหาวิทยาลัยศึกษาประเด็นอื่นร่วมด้วย เพื่อเสนอขอทบทวน / ปรับปรุง / แก้ไข ไปในคราวเดียวกัน

๒) การแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และพนักงานสายสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๕๓

ขณะนี้ อยู่ระหว่างนำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อศึกษาทบทวนการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๗

๓) โครงการพบผู้บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ โดยมีประเด็นที่สำคัญในการเสนอ อาทิ การจัดสวัสดิการที่พิกัดแก่บุคลากร การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยควรแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยขอให้มีการสภาคณาจารย์ฯ เข้าร่วมในองค์ประกอบคณะกรรมการด้วยและดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นต้น

ผลการจากเข้าพบผู้บริหาร ที่ประชุมได้ร่วมอภิปรายในหลายประเด็นส่วนรายละเอียดมหาวิทยาลัยจะรับไปพิจารณามอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาและดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ประธานที่ประชุม เสนอว่าตามที่สภาคณาจารย์ฯและข้าราชการ ได้เสนอเห็นควรให้ที่ประชุมพิจารณาดำเนินโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และร่วมจัดทำโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อทำจัดแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์ฯ นั้น โดยในที่ประชุมได้ร่วมอภิปรายอย่างกว้างขวางและเสนอให้สภาคณาจารย์ฯ เริ่มจากกระบวนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ก่อน เพื่อทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค และนำมาใช้วิเคราะห์เป็นแนวทางในการกำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์ และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ ต่อไป

ผลจากการร่วมอภิปรายและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ปรากฏ ดังนี้

จุดแข็ง (s)

๑. มีกรรมการสภาจากทุกส่วนทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน (๒)

๒. ได้มาจากการเลือกตั้งด้วยความสมัครใจ
๓. คณะกรรมการมีความสามารถและตรงความต้องการของสาขา
๔. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญ
๕. พรบ.ให้อำนาจแก่สภาคณาจารย์อย่างชัดเจน (๓)
๖. กฎระเบียบเป็นที่ยอมรับ
๗. ประธานมีความเข้มแข็ง น่าเชื่อถือ มีอาวุโส
๘. มีความเป็นเอกภาพ ทำงานเป็นทีม
๙. เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ (๑)
๑๐. มีเครือข่ายข้อมูลทั่วประเทศ

จุดอ่อน (w)

๑. กรรมการสภาย มีแต่พูดทำน้อย
๒. ขาดความร่วมมือจากกรรมการสภาย
๓. ขาดความชัดเจนในหน้าที่
๔. กรรมการสภาย มีเวลาไม่ตรงกันไม่ว่างตรงกัน มีความถี่น้อย
๕. เวลาในการดำเนินการน้อยเพียง ๒ ปี (๑)
๖. กรรมการสภาย มีภาระงานมาก เวลาประชุมสั้น (๓)
๗. ขาดการประชุมชี้แจงให้เข้าใจในบทบาทของสภาย
๘. ขาดการทำงานเชิงรุก
๙. บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ไม่ให้ความร่วมมือ
๑๐. ขาดการประชาสัมพันธ์ในบทบาทหน้าที่
๑๑. งบประมาณน้อย
๑๒. ขาดแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน ต่อเนื่อง (๒)
๑๓. ขาดเป้าหมายชัดเจน
๑๔. ประธานลาออกขาดความต่อเนื่องในการทำงาน
๑๕. ขาดเกณฑ์/คุณสมบัติที่ชัดเจนของประธาน
๑๖. บุคลากรในมหาลัยไม่ให้ความสำคัญ
๑๗. จุดเน้นของมหาลัยมาจากฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย
๑๘. ความจริงใจและความตั้งใจยังไม่ดีเท่าที่จะเป็น

โอกาส (o)

๑. มีบทบาทต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
๒. มีเครือข่ายความร่วมมือจากภายนอก/ภายในมหาวิทยาลัยฯ (๓)
๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ/รับฟังความคิดเห็น
๔. เป็นหน่วยงานอิสระไม่ขึ้นตรงกับหน่วยงานใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ เป็นหน่วยงานที่เปิดโอกาสที่รับฟังความคิดเห็นจากบุคลากร (๒)
๖. มหาวิทยาลัยฯ เป็นสังคมวิชาการ สมาชิกมีคุณภาพ ชับเคลื่อนง่าย
๗. มหาวิทยาลัยฯ เปิดโอกาสให้กรรมการสภาฯ มีส่วนร่วมการผลักดันนโยบายสำคัญ

ของมหาวิทยาลัยฯ (๑)

๘. มีการเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

อุปสรรค (T)

๑. บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของสภาฯ (๑)
๒. บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ มองว่ากรรมการสภาฯ เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร
๓. มหาวิทยาลัยฯ จัดสรรงบประมาณน้อย
๔. บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ มองว่ากรรมการสภาฯ เป็นฝ่ายค้าน (๓)
๕. ค่าตอบแทนของกรรมการสภาน้อย
๖. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
๗. เวลาในการดำเนินงานจำกัด (๒)
๘. มีข้อจำกัดด้านกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

จากนั้น ที่ประชุมได้ร่วมอภิปรายอย่างกว้างขวางเพื่อกำหนดพันธกิจวิสัยทัศน์ และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / กลยุทธ์ สรุปได้ดังนี้

วิสัยทัศน์

ประสานความร่วมมือ มุ่งพัฒนา รักษาผลประโยชน์

พันธกิจ

๑. ประสานความร่วมมือระหว่างบุคลากร(สายวิชาการ+สายสนับสนุน) ของมหาวิทยาลัย
๒. พัฒนาศักยภาพของบุคลากร(สายวิชาการ+สายสนับสนุน) ให้ก้าวหน้าตามสายงาน
๓. พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนความมั่นคงด้านสวัสดิการ(สิทธิประโยชน์)ของบุคลากร
๕. ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาเพื่อการพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์/กลยุทธ์

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร
 - ๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการของสภาคณาจารย์ที่มีประสิทธิภาพ โดยรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกภาคส่วน
 - ๑.๒ พัฒนาแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจนตลอดทั้งปี
 - ๑.๓ เสนอ/พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารและจัดกิจกรรมกับประชาคม
- ๒.๑ จัดเวทีประชาคมเพื่อนำประเด็นสำคัญเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ
- ๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างภาพลักษณ์ในบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- ๓.๑ สร้างเครือข่ายร่วมกับสภาคณาจารย์ฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓.๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสภาคณาจารย์กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
- ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม สนับสนุนความมั่นคงด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร
- ๔.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร
- ๔.๒ ผลักดันการจัดตั้งกองทุนประกันสุขภาพ
- ๔.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสายงาน

อนึ่ง โดยมีแผนการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐		
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กร							
๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินการของสภาคณาจารย์ฯ ที่มีประสิทธิภาพโดยรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรทุกภาคส่วน							
๑.๒ พัฒนาแผนการดำเนินงานให้มีความชัดเจนตลอดทั้งปี	-โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๕,๐๐๐					
๑.๓ เสนอ/พัฒนา/ปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง							
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสื่อสารและจัดกิจกรรมกับประชาคม							
๒.๑ จัดเวทีประชาคมเพื่อนำประเด็นสำคัญเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ	-โครงการสัญจร "Green Heart" -โครงการสร้างชุมชนพินุลออนไลน์	๖,๐๐๐ -					
๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการสร้างภาพลักษณ์ในบทบาทหน้าที่และกิจกรรมของสภาคณาจารย์และข้าราชการ	-โครงการจัดทำจุลสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ -โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ สภาคณาจารย์และข้าราชการ	๒๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐					

ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์	โครงการ	งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐		
๓. ยุทธศาสตร์ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย							
๓.๑ สร้างเครือข่ายร่วมกับสภาคณาจารย์ฯ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและ สถาบันอุดมศึกษาอื่น	-โครงการศึกษาดูงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์ และข้าราชการ	๗๐,๐๐๐					
๓.๒ ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสภา คณาจารย์กับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย	-โครงการสภาคณาจารย์ ฯ พบ ผู้บริหาร	๒๑,๐๐๐					
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริม สนับสนุนความมั่นคงด้านสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร							
๔.๑ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากร							
๔.๒ ผลักดันการจัดตั้งกองทุนประกัน สุขภาพ							
๔.๓ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามสาย งาน							

ในการนี้ ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ขอให้ดำเนินการปรับแผน การจัดทำ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ จากเดิมเพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบโครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ตามที่ประชุมให้ความเห็น โดยมอบผู้รับผิดชอบโครงการพิจารณาดำเนินการตาม
ขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการพบผู้บริหาร ครั้งที่ ๒

รองประธานสภาคณาจารย์ฯ เสนอว่า ในส่วนของการเข้าพบผู้บริหาร ครั้งที่ ๒ ซึ่ง
ได้ประมาณการไว้ในช่วงเดือนมิถุนายนนั้น ควรมีการกำหนดประเด็นที่สำคัญในการเข้าร่วมพูดคุย
ก่อน พร้อมทั้งได้มีการศึกษาข้อมูลอย่างละเอียด ทั้งนี้ รวมถึงประเด็นการพิจารณาจัดทำโครงการ
สัญจร Green Heart ครั้งที่ ๒ ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

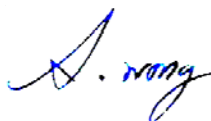
๖.๒ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งต่อไป

กรรมการและเลขานุการ แจ้งกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่
๕๗ (๖/๒๕๕๗) ในวันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ท ๔๑๐
อาคารที่ปวีชฎี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๕๐ น.

(นางสาวโชติกา สัมล้า)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม