

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
ครั้งที่ ๕๑ (๙/๒๕๕๖)

วันพุธที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภา ท ๔๑๐ อาคารที่ปริชญา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ไชยเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์บัญชา	ศรีสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว	คำสอน	กรรมการ
๔.	อาจารย์ปรัชญา	โพธิ์หัง	กรรมการ
๕.	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี ดร.ธีระพงษ์	แสนทวีสุข	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สุภัทรกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการ
๘.	อาจารย์วัชรกร	ใจตรง	กรรมการ
๙.	นางเพ็ญศรี	มีพยุ่ง	กรรมการ
๑๐.	นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	กรรมการ
๑๑.	นายณัฐชานนท์	ดอนเขียวไพโร	กรรมการ
๑๒.	นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	กรรมการ
๑๓.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

๑.	อาจารย์สุภาภรณ์	บัณฑิตย์	กรรมการ
๒.	อาจารย์ ดร.ปณิชกา	จิระพรชัย	กรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปถมา	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๔.	อาจารย์ศุภศิริ	สุวรรณเกษร	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรธง	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ	รักผกาวงศ์	กรรมการ
๗.	นายลูกขวัญ	อินทร์คล้าย	กรรมการ
๘.	นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	กรรมการ

## ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                 |          |                            |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวโชติกา | สัมพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสิริภัทร  | ข้าจ้อย  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

## เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๓ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ไชยเมือง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ผลจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๙๑(๑๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีระเบียบวาระพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

๑) เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. .... โดยผู้ที่จะขอตำแหน่งทางวิชาการอาจขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ให้ผลการประเมินมีอายุได้ไม่เกิน ๒ ปี และรายวิชาที่ขอรับการประเมินผลการสอนต้องเป็นรายวิชาเดียวกับเอกสารประกอบการประเมิน

๒) เห็นชอบการจัดตั้งกองมาตรฐานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๓) เห็นชอบการจัดตั้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

๑.๒ ผลจากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕๕ (๓/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มีระเบียบวาระพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

๑) การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอตำแหน่งระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ

๒) แจ้งการปรับอัตราเงินเดือน / ค่าจ้าง / ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ โดยจะปรับให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗

๑.๓ การเข้าร่วมที่ประชุมประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการแห่งประเทศไทย (ทปสท.) ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี

## ๑.๔ การแต่งตั้งรองอธิการบดีและรักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัย

### ราชภัฏพิบูลสงคราม

ตามที่สภามหาวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. คงศักดิ์ ศรีแก้ว เป็นผู้รักษาราชการแทนรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และมอบหมายให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ดำเนินการพิจารณาและทำหนังสือเวียนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบแต่งตั้งต่อไป ดังตามรายชื่อดังนี้

- |                                  |                 |   |
|----------------------------------|-----------------|---|
| ๑) อาจารย์ ดร.สว่าง              | ภูพัฒน์วิบูลย์  | ที่ปรึกษาอธิการบดี                        |
| ๒) อาจารย์ ดร.สาคร               | สร้อยสังวาลย์   | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                    |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ | อญูมี           | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ                   |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วราภรณ์     | ชื้อประดิษฐ์กุล | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา            |
| ๕) ว่าที่เรืออากาศตรี ดร.บัญชา   | สำรวรินทร์      | รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ |
| ๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล        | อักษรดิษฐ์      | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายช่วยอำนวยการ          |
| ๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์   | สุวรรณราช       | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ     |

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕๐ (๘/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและให้มีการแก้ไขเวลา ดังนี้

หน้า ๑๑ วาระ ๖.๑ แก้ไขกำหนดเวลา “...๑๓.๓๐ น. ...” เป็น “...๑๔.๓๐ น. ...”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕๐ (๘/๒๕๕๖) ตามที่ได้แก้ไข

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

#### ๓.๑ การพิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร กรรมการ เสนอว่าตามที่ประชุมมีมติเห็นชอบโครงการ และให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะกรรมการ ขณะนี้ ได้ดำเนินการปรับแผนกิจกรรม และงบประมาณเรียบร้อยแล้ว โดยได้มีการปรับงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการทั้งหมด เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๒๖๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๐,๙๔๐ บาท ตามรายละเอียดโครงการ ดังนี้

๑.โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ใช้งบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๒.โครงการศึกษาดูงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ใช้งบประมาณจำนวน ๖๙,๒๖๐ บาท

๓.โครงการสัญจร “Green Heart”

ใช้งบประมาณจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๔.โครงการสภาคณาจารย์และข้าราชการพบผู้บริหาร

ใช้งบประมาณจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท

๕.โครงการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ใช้งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.โครงการจัดทำจุลสารเพื่อการประชาสัมพันธ์สภาคณาจารย์และข้าราชการ

ใช้งบประมาณจำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท

๗.โครงการสร้างชุมชนพิบูลออนไลน์

ใช้งบประมาณจำนวน - บาท

ทั้งนี้ ประธานที่ประชุม ได้เสนอว่าในส่วนของรายละเอียดการดำเนินโครงการจะนำหารือที่ประชุมในวาระ ๕.๑ ต่อไป

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ ดังนี้

๑) แผนการจัดทำโครงการตามที่เสนอ

๒) อนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๒๖๐ บาท

### ๓.๒ ความคืบหน้าการเสนอขอโปรดเกล้าฯ

สืบเนื่องจากวาระ ๑.๒ ประธานที่ประชุม เสนอว่าความคืบหน้าการเสนอขอโปรดเกล้าฯ ขณะนี้ ฝ่ายผู้ร้องต่อศาลได้เสนอคำร้องต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้มีการไต่สวนกรณีที่เกิดขึ้น ซึ่ง สกอ. จะนำเข้าคณะอนุกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาอีกครั้งต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

#### ๕.๑ การพิจารณาดำเนินการตามแผนโครงการ

ประธานที่ประชุม ได้เสนอแผนโครงการให้ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณา ดังนี้

##### ๑) โครงการสัญจร “Green Heart”

โดยได้วางแนวทางในการกิจกรรมโดยการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นระหว่างบุคลากรด้วยกัน โดยจะกำหนดประเด็นการสนทนาที่ดึงดูดความสนใจ และจัดกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.๑ จัดแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

- บุคลากรสายวิชาการ (คณะทางสายวิทยาศาสตร์และคณะทางสาย  
สังคมศาสตร์)

- บุคลากรสายสนับสนุน (สำนัก/สถาบัน/ศูนย์และสำนักงานอธิการบดี)

๑.๒ กำหนดการโครงการสัญญาจร ดังนี้

#### สำหรับอาจารย์

ครั้งที่ ๑ : วันพุธที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๗ หน่วยงาน : คณะจากสายวิทยาศาสตร์

- ๑) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร
- ๓) คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๒ : วันพุธที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หน่วยงาน : คณะจากสายสังคมศาสตร์

- ๑) คณะครุศาสตร์
- ๒) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓) คณะวิทยาการจัดการ

#### สำหรับเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ ๑ : วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๗ หน่วยงาน : คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์

- ๑) คณะ ๖ คณะ
- ๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- ๔) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๕) ศูนย์วิทยาศาสตร์
- ๖) โครงการบริการหอพักนักศึกษา
- ๗) โครงการให้บริการสระว่ายน้ำ
- ๘) ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- ๙) โรงเรียนสาธิตฯ

ครั้งที่ ๒ : วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ หน่วยงาน : สำนักงานอธิการบดี

- ๑) กองกลาง
- ๒) กองบริการการศึกษา
- ๓) กองนโยบายและแผน
- ๔) กองบริหารงานบุคคล
- ๕) กองพัฒนานักศึกษา
- ๖) สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา
- ๘) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

๙) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ รูปแบบการเสนอความคิดเห็นของบุคลากร โดยใช้กระดาษโพสต์-อิท

๑.๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

- ติดต่อประสานงานและทำหนังสือขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงาน
- จัดเตรียมของที่ระลึก / ใบลงทะเบียน / แบบสอบถามความพึงพอใจ

มอบนางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

- ประชาสัมพันธ์โครงการสัญจร

มอบฝ่ายประชาสัมพันธ์

- ทำหนังสือขออนุมัติโครงการและจัดเตรียมยืมเงิน

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสัญจร เช่น ปากกา , กระดาษ , โน้ต

มอบนางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร

- จัดเตรียมสถานที่

มอบนางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ และนายอนิรุทธ์ ชัยเสวก

- ติดต่อสถานที่พัก

มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ไชยเมือง

- ติดต่อยานพาหนะ

มอบนายอนิรุทธ์ ชัยเสวก

- สรุปผลการดำเนินโครงการ

มอบนางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร และนางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

- จัดบันทึก/รวบรวมข้อมูลจากการสัญจร และสังเคราะห์ข้อมูล

มอบกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ทุกท่าน

## ๒) โครงการศึกษาดูงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นหน่วยงานหนึ่งที่สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ จึงจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มความรู้ความเข้าใจในภาระงานและงานอื่นๆ ของสภาคณาจารย์ฯ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนางานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

ที่ประชุมร่วมอภิปรายสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ กำหนดเวลาศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒.๒ สถานที่เข้าศึกษาดูงาน ได้แก่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๒.๓ มอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ ดังนี้

- ติดต่อประสานงานและทำหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงทำหนังสือประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ทุกท่าน และแจ้งตอบเข้าร่วมโครงการ ภายในสิ้นเดือนมกราคม ๒๕๕๗

- จัดเตรียมของที่ระลึก

มอบนางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

- ติดต่อสถานที่พัก

มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ไชยเมือง

- ติดต่อยานพาหนะ

มอบนายอนิรุทธ์ ชัยเสวก

- ทำหนังสือขออนุมัติโครงการและจัดเตรียมยืมเงิน

มอบนางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร

- สรุปผลการดำเนินโครงการ

มอบนางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร และนางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์

**มติที่ประชุม** เห็นชอบการดำเนินแผนโครงการ ดังนี้

๑) โครงการศึกษาดูงาน เรื่อง บทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ

๒) โครงการสัญจร “Green Heart”

โดยให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพิจารณาดำเนินการต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

### ๖.๑ ปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประจำปี ๒๕๕๗

กรรมการและเลขานุการ                      เสนอปฏิทินการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ  
ประจำปี ๒๕๕๗ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๕๒ (๑/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗	
๕๓ (๒/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗	
๕๔ (๓/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๗	
๕๕ (๔/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗	
๕๖ (๕/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗	
๕๗ (๖/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๗	
๕๘ (๗/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗	
๕๙ (๘/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗	
๖๐ (๙/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๗	
๖๑ (๑๐/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗	
๖๒ (๑๑/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗	
๖๓ (๑๒/๒๕๕๗)	วันพุธที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๗	

ทั้งนี้ กำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕๒ (๑/๒๕๕๗) ในวัน  
พุธที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ท ๔๑๐ อาคารที่ปวีชญ์ มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

**มติที่ประชุม** รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ไชติกา

(นางสาวไชติกา สัมล้า)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

A. nang

(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์)  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม