

รายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ

ครั้งที่ ๔๙ (๓/๒๕๕๖)

วันศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

ณ ห้องประชุมสภา ท ๔๑๐ อาคารทีปวิษณุ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

ผู้มาประชุม

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	ไชยเมือง	ประธานกรรมการ
๒.	อาจารย์ปัญญา	ศรีสมบัติ	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปดมา	เอี่ยมสอาด	กรรมการ
๔.	อาจารย์สุภาภรณ์	บัณฑิตย์	กรรมการ
๕.	อาจารย์ ดร.ปณิชา	จิรพรชัย	กรรมการ
๖.	อาจารย์ ดร.ณัฐดนัย	สุภัทรกุล	กรรมการ
๗.	อาจารย์ ดร.โชติ	บดีรัฐ	กรรมการ
๘.	อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ	รักผกาวงศ์	กรรมการ
๙.	อาจารย์ปรัชญา	โพธิ์หัง	กรรมการ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว	คำสอน	กรรมการ
๑๑.	ว่าที่ร้อยตำรวจตรี ดร.ธีระพงษ์	แสนทวีสุข	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์ ดร.อุทัยวรรณ	ฉัตรธง	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์ศุภศิวิ	สุวรรณเกษร	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์วัชรกร	ใจตรง	กรรมการ
๑๕.	นางเพ็ญศรี	มีพยุง	กรรมการ
๑๖.	นายลูกขวัญ	อินทร์คล้าย	กรรมการ
๑๗.	นายอนิรุทธ์	ชัยเสวก	กรรมการ
๑๘.	นายณัฐชานนท์	ดอนเขียวไพโร	กรรมการ
๑๙.	นางชัชฎาพันธ์	อยู่เพชร	กรรมการ
๒๐.	นางสาวสินี	ยิ้มน่วม	กรรมการ
๒๑.	นางสาวสิริลักษณ์	วงศ์ประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวโชติกา	ล้มล้ำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒.	นางสาวนุชจรี	สีขุ่ย	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร ไชยเมือง ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และเสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๕๔(๖/๒๕๕๖) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ มีระเบียบวาระพิจารณาที่สำคัญ ดังนี้

๑) การพิจารณาต่ออายุสัญญาจ้างในระยะถัดไปพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ จำนวน ๔๒ ราย แบ่งเป็นการต่อสัญญาจ้างระยะที่ ๒ จำนวน ๔๐ ราย และการต่ออายุสัญญาจ้างระยะที่ ๓ จำนวน ๒ ราย

๒) การพิจารณาให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

๓) การพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔) การพิจารณากรณีผู้ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุนควรแจ้งมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕๔ (๖/๒๕๕๖) เมื่อวันที่พุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ โดยที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาและให้มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑) เพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ “อาจารย์ ดร.ลำเนา เอี่ยมสะอาด อดีตประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ”

๒) หน้า ๕ ปรับแก้ลำดับตัวเลขข้อเสนอแนะสภาคณาจารย์ฯ (ชุดใหม่) ให้ถูกต้อง

๓) หน้า ๕ วาระ ๑.๑ เพิ่มเติมตำแหน่งรองประธาน และ เลขานุการที่ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

“...อาจารย์บัญชา ศรีสมบัติ รองประธานกรรมการ
นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ กรรมการและเลขานุการ”

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕๔ (๖/๒๕๕๖) ตามที่ได้แก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

ประธานที่ประชุม เสนอว่าตามที่ประชุมได้ร่วมหารือพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะกำหนดกรอบการดำเนินงานฝ่ายต่างๆไว้ก่อน และกรรมการสภาคณาจารย์ฯ ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น รวมทั้งหารือเรื่องกรอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยอาจมีการปรับแก้หรือเพิ่มเติมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ได้

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรวบรวมตัวอย่างหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ จากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเสนอที่ประชุมได้ร่วมอภิปราย (รายละเอียดตามเอกสารหมายเลขหน้า ๑๕ – ๒๒)

ที่ประชุมได้ร่วมอภิปรายและให้ความเห็นว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการควรศึกษา รายละเอียดคณะกรรมการของแต่ละมหาวิทยาลัย โดยศึกษาขอบข่ายหน้าที่ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมากที่สุด ซึ่งพิจารณาแต่ละประเด็นอาจปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม ดังนี้

๑) ชื่อคณะกรรมการแต่ละฝ่าย

๒) ขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายเพื่อให้ครอบคลุมงานทุกด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากร

๓) พิจารณาคณะกรรมการแต่ละฝ่าย ซึ่งอาจมีการปรับย้ายหรือเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้และความเชี่ยวชาญ

มติที่ประชุม เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการ	หน้าที่	กรรมการแต่ละฝ่าย
๑) คณะกรรมการฝ่ายบริหารและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจการของมหาวิทยาลัย	๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย ๑.๒ ผลักดันแนวความคิดของบุคลากรในมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่ระบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจการของมหาวิทยาลัย ๑.๓ เสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย ๑.๔ จัดทำแผนการปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ๑.๕ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ	๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภมา เอี่ยมสะอาด (ประธานกรรมการ) ๒. อาจารย์วัชรกร ใจตรง ๓. อาจารย์อุทัยวรรณ นัทรอง ๔. นายอนิรุทธ์ ชัยเสวก ๕. นางชัชฎาพันธ์ อยู่เพชร (เลขานุการ)

<p>๒) คณะอนุกรรมการฝ่ายส่งเสริมวิชาการและพัฒนาศักยภาพของบุคลากร</p>	<p>๒.๑ ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณของบุคลากร ตลอดจนความรับผิดชอบที่พึงมีต่อสังคม</p> <p>๒.๒ ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>๒.๓ ส่งเสริมให้มีบรรยากาศทางวิชาการและการวิจัยในมหาวิทยาลัย รวมถึงกระตุ้นให้คณาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย มีการพัฒนาทางวิชาการและวิจัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานดีเด่น</p> <p>๒.๕ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดการศึกษาดูงานให้มีความเหมาะสมภาค</p>	<p>๑. อาจารย์ ดร.พงษ์เทพ รักผกาวงศ์ (ประธานอนุกรรมการ)</p> <p>๒. อาจารย์ ดร.ปณิศา จีรพรชัย</p> <p>๓. อาจารย์สุภาภรณ์ บัณฑิตย์</p> <p>๔. นายลูกขวัญ อินทร์คล้าย</p> <p>๕. ว่าที่ร้อยตำรวจตรี ดร.ธีระพงษ์ แสงทวีสุข (เลขานุการ)</p>
<p>๓) คณะอนุกรรมการฝ่ายพิทักษ์สิทธิบุคลากรและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๓.๑ ศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิของบุคลากร ตลอดจนผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๓.๒ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์เรื่องราวร้องทุกข์ของคณาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและนำเสนอคณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อพิจารณาดำเนินการ</p> <p>๓.๓ ประสานงานกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. อาจารย์ ดร.ณัฐดนัย สุภัทรกุล (ประธานอนุกรรมการ)</p> <p>๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขแก้ว คำสอน</p> <p>๓. อาจารย์ ดร.โชติ บดีรัฐ</p> <p>๔. อาจารย์ศุภศิวิ สุวรรณเกษร</p> <p>๕. นางเพ็ญศรี มีพยอม</p> <p>๖. นางสาวลิณี ยี่มน่วม (เลขานุการ)</p>
<p>๔) คณะอนุกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๔.๑ ประสานการรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมเสนอกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการพิจารณา</p> <p>๔.๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๔.๓ นำเสนอบทความทางวิชาการในจดหมายข่าวสภาคณาจารย์และข้าราชการ และ/หรือ</p>	<p>๑. อาจารย์ปัญญา ศรีสมบัติ (ประธานอนุกรรมการ)</p> <p>๒. อาจารย์ปรัชญา โพธิ์หัง</p> <p>๓. นายณัฐชานนท์ ดอนเขียวไพโร</p> <p>๔. นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์ (เลขานุการ)</p>

	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๔.๔ แจ้างสรุปผลการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการต่อประชาคมในมหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์และข้าราชการ</p> <p>๔.๔ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และผลงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการต่อประชาคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	
--	---	--

๓.๒ พิจารณาการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

๒๕๕๓

ประธานที่ประชุม เสนอว่าในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้แก่สภาคณาจารย์และข้าราชการ เพื่อใช้ในการบริหารงานสภาคณาจารย์ฯ เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท และได้มอบกรรมการกลับไปพิจารณาโครงการ/กิจกรรมเสนอที่ประชุมนั้น แต่เนื่องจากกรรมการหลายท่านติดภารกิจนักศึกษาสอบปลายภาค ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมร่วมวิเคราะห์ SWOT ก่อนพิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ และใช้ในการกำหนดทิศทาง และส่งเสริมบทบาทหน้าที่ของสภาคณาจารย์ฯ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้นต่อไป

ที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

- ๑) สภาคณาจารย์อาจจัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับจุดเน้นของมหาวิทยาลัย เช่น มหาวิทยาลัยสีเขียว เป็นต้น
- ๒) ขอความเห็นจากคณะ/หน่วยงาน เพื่อรับทราบความเห็นและมุมมองต่างๆที่สภาคณาจารย์ฯ ควรดำเนินการ และนำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญ (ทั้งนี้ อาจเป็นลักษณะการจัดประชุมสัญจรหรือจัดกิจกรรมที่สอดคล้อง)

ทั้งนี้ กรรมการส่วนใหญ่ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าในเบื้องต้นการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ควรมอบให้คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายนำกลับไปพิจารณาและร่วมหารือเพื่อวิเคราะห์และวางแผนโครงการ/กิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบมอบคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายนำกลับไปพิจารณาและร่วมหารือกันเพื่อวิเคราะห์และวางแผนโครงการ/กิจกรรมเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง โดยจัดทำแผนโครงการตามแบบฟอร์ม กนผ.๐๑ จัดส่งกรรมการและเลขานุการ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อดำเนินการรวบรวมเข้าที่ประชุมพิจารณาครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ปฏิทินกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุม แจ้งกำหนดการประชุมสภาคณาจารย์และข้าราชการ ครั้งที่ ๕๐ (๘/๒๕๕๖) ในวันพุธที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา ท ๔๑๐ อาคารที่ปวิชนม์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (ส่วนทะเลแก้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๘ น.



(นางสาวโชติกา สัมล้า)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสิริลักษณ์ วงศ์ประสิทธิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม