



ข้อบังคับสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วย สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วย สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อันจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรวมกลุ่มกัน เพื่อจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมสวัสดิการ นันทนาการ และกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมคณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วย สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกข้อบังคับก่อนหน้านี้นี้ทุกฉบับ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน ตั้งแต่วันถัดจากวัน ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
“สโมสรพนักงาน”	หมายความว่า สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
“นายกสโมสร”	หมายความว่า นายกสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สงคราม

“สมาชิก” หมายความว่า	สมาชิกสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
“คณะกรรมการสโมสร”	หมายความว่า คณะกรรมการสโมสรพนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“เหรียญผูก” หมายความว่า	ผู้ที่ทำหน้าที่เก็บ และดูแลรักษาเงินของ
-------------------------	---

“พนักงาน” หมายความว่า	ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
-----------------------	---

(พ) สายสนับสนุน และพนักงานสายสนับสนุนที่ได้รับการจ้าง ตามสัญญาจ้าง หรือได้รับการจ้างให้ทำงานใน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ข้อ ๔ ให้นายกสโมสรรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในการตีความหรือวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ หรือใน กรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้นายกสโมสรวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของนายกสโมสรให้เป็นที่สุด

/ ข้อ ๕...

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มีสโมสรพนักงานในมหาวิทยาลัยเรียกชื่อว่า “สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม”

ข้อ ๖ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์วงกลมตรงกลางมีอักษรย่อ สพง เป็นเครื่องหมายของสโมสร โดยมีข้อความ “สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” และ “STAFF CLUB PIBULSONGKRAM RAJABHAT UNIVERSITY” ปรากฏอยู่ในขอบวงกลมที่สองสีน้ำเงิน มีสัญลักษณ์ พนักงานหลา สีสจมือในวงกลม

ข้อ ๗ สโมสรพนักงาน มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมความรู้จักคุ้นเคยและความสามัคคีในการทำงานของบรรดาสมาชิก และความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิก รวมทั้งการสงเคราะห์ซึ่งกันและกัน

(๒) ส่งเสริมสวัสดิการของสมาชิก

(๓) ส่งเสริมสุขภาพ กีฬา และนันทนาการ

(๔) ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงาม

(๕) สนับสนุนกิจการอันสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นศูนย์กลางติดต่อระหว่างสโมสร สมาคม องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน เชื่อมความสัมพันธ์อันดีและเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

สมาชิก

ข้อ ๘ สมาชิกของสโมสรพนักงาน ได้แก่ พนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสโมสร สมัครเป็นสมาชิกสโมสรและให้ชำระค่าสมาชิกสโมสรตามอัตราที่คณะกรรมการสโมสรกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของสโมสร

ข้อ ๙ สมาชิก มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้หรือประดับเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของสโมสรพนักงาน

(๒) เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือในระเบียบประกาศของสโมสร

(๓) ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งนายกสโมสรหรือคณะกรรมการสโมสร

(๔) การสมัครเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งนายกสโมสรหรือคณะกรรมการสโมสร

(๕) ใช้บริการต่างๆ ของสโมสร

(๖) เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่สโมสรจัดขึ้น

(๗) สิทธิอื่นตามระเบียบหรือประกาศของสโมสร

ข้อ ๑๐ สมาชิกสิ้นสุดสภาพการเป็นสมาชิก เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) เปลี่ยนสถานะจากสายสนับสนุนไปเป็นสายวิชาการ
- (๓) เกษียณอายุราชการ
- (๔) ยกเลิกการจ้าง
- (๕) คณะกรรมการสโมสรมีมติให้ออก
- (๖) ไม่ชำระเงินค่าสมาชิกสโมสรพนักงาน ตั้งแต่ ๓ เดือนขึ้นไป
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การสิ้นสุดสภาพจากการเป็นสมาชิกตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสโมสรพนักงานเท่าที่มีอยู่

หมวด ๓

การบริหารกิจการของสโมสรพนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารกิจการของสโมสรพนักงาน ประกอบด้วยนายกสโมสรและกรรมการสโมสร จำนวนไม่เกิน ๓๕ คน

ให้คณะกรรมการสโมสรเลือกกรรมการสโมสรคนหนึ่งเป็นเหรียญิกและเลือกกรรมการสโมสรไม่เกิน ๓ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒ นายกสโมสรมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของสโมสรให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และของสโมสร ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุมสมาชิก การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินของสโมสรให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของสโมสรพนักงาน
- (๓) เป็นผู้แทนของสโมสรในกิจการทั่วไป
- (๔) เลือกสรรคณะกรรมการสโมสรพนักงาน
- (๕) เลือกกรรมการสโมสรคนหนึ่งคนใด เป็นอุปนายกนายกสโมสร โดยได้รับความเห็นชอบจากกรรมการสโมสร
- (๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆของสโมสรต่อสมาชิกทั้งหมด
- (๗) ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานของสโมสรพนักงาน

/ (๔) ปฏิบัติ ...

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของสโมสรพนักงาน หรือตามที่ คณะกรรมการสโมสรมอบหมาย

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสโมสรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของสโมสรพนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของสโมสรพนักงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอื่นของมหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำแผนการใช้จ่ายและโครงการที่สโมสรพนักงานจะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณแล้วนำเสนอที่ประชุมใหญ่สมาชิกเพื่อให้สมาชิกพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือ จากองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาสโมสรพนักงาน การจัดสวัสดิการ การจัดกิจกรรม ต่างๆ ตลอดจนบริหารกิจการของสโมสรพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และของสโมสรพนักงาน ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ และอนุกรรมการ คณะกรรมการที่ปรึกษาสโมสรพนักงาน คณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสโมสร โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งของนายกสโมสร หรือตามที่คณะกรรมการสโมสรกำหนด
- (๗) ส่งเสริม สนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของสโมสรพนักงาน ตลอดจนการปฏิบัติการร่วมกันกับสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสโมสรที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ
- (๙) ร่วมพิจารณารายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของสโมสรพนักงาน
- (๑๐) จัดทำจดหมายข่าวสโมสรพนักงาน เพื่อการเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์หรือการ เผยแพร่ในรูปแบบอื่นตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งของนายกสโมสรและคณะกรรมการสโมสร ให้เป็นไปตามระเบียบของสโมสรพนักงาน

ข้อ ๑๕ รองนายกสโมสร มีอำนาจหน้าที่ช่วยนายกสโมสรในการประชุมและบริหารกิจการของสโมสรพนักงานตามที่นายกสโมสรมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสโมสรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสโมสรทำหน้าที่แทนและให้มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสโมสรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

ข้อ ๑๗ ให้นายกสโมสรเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการสโมสรตามที่คณะกรรมการสโมสร ได้มีมติกำหนดไว้แล้วอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่ามีเหตุอันสมควร

กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากนายกสโมสรเห็นว่าควรมีการเรียกประชุมก็ให้เรียกประชุมได้หรือกรรมการสโมสรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคณะกรรมการสโมสรทั้งหมดอาจร้องขอให้นายกสโมสรเรียกประชุมก็ได้

ในกรณีที่นายกสโมสรเรียกประชุมแล้ว ถ้านายกสโมสรไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้อุปนายกสโมสรเป็นประธานที่ประชุมแทน และถ้าอุปนายกสโมสรไม่อาจมาประชุมได้ หรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารสโมสรคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานที่ประชุม

หมวด ๔

การประชุมใหญ่สมาชิก

ข้อ ๑๘ ให้นายกสโมสรเรียกประชุมใหญ่สมาชิกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อ

- (๑) คณะกรรมการสโมสรรายงานผลการดำเนินงานของสโมสรพนักงานให้สมาชิกทราบ
- (๒) พิจารณารับรองรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่ผ่านมา
- (๓) พิจารณารับรองรายงานการเงินของสโมสรพนักงาน
- (๔) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการสโมสรเห็นสมควร
- (๕) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่สมาชิกเสนอเข้าวาระการประชุม

ข้อ ๑๙ องค์ประชุม การประชุมใหญ่สมาชิกต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่จึงเป็นองค์ประชุมได้ ในการประชุมใหญ่ครั้งใดหากไม่ได้องค์ประชุมตามที่

กำหนดไว้และการประชุมนั้นได้เรียกตามคำร้องขอของสมาชิกให้งดการประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่ ที่สมาชิกมิได้เป็นผู้ร้องขอให้นายกสโมสรเรียกประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่ง โดยจัดให้มีขึ้นภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่นัดประชุมครั้งแรกการประชุมครั้งหลังนี้มีจำนวนสมาชิกมาประชุมเท่าใดให้ถือเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๕

การเงินของสโมสรพนักงาน

ข้อ ๒๐ สโมสรพนักงานอาจมีรายได้หรือการได้มาซึ่งทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินค่าสมาชิกตามข้อ ๙
- (๒) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินรายได้จากการดำเนินกิจการของสโมสรพนักงาน
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สโมสรพนักงาน
- (๕) เงินรายได้อื่นตามประกาศของสโมสรพนักงาน
- (๖) ดอกผลจากเงินตาม (๑) ถึง (๕)

ข้อ ๒๑ ให้เหรียญกษาปณ์เงินของสโมสรพนักงานตามข้อ ๒๒ ฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคาร ที่เป็นรัฐวิสาหกิจโดยใช้ชื่อบัญชี “สโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม” ให้นายกสโมสร กรรมการฝ่ายการเงิน ๑ คนและเหรียญกษาปณ์ เป็นผู้ลงนามการฝากและการถอนเงินของสโมสรพนักงานในนามสโมสรพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ให้เหรียญกษาปณ์ทำหน้าที่เก็บรักษาเงินและบัญชีฝากและสามารถถือเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายได้ไม่เงินจำนวนและวงเงินที่คณะกรรมการบริหารสโมสรกำหนด ตลอดจนทำหน้าที่บันทึกการรับจ่าย เบิกจ่าย และเก็บหลักฐานการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๒ นายกสโมสรมีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และให้แจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการสโมสรครั้งต่อไป

การสั่งจ่ายเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้นายกสโมสรเป็นผู้สั่งจ่ายโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สโมสร

ข้อ ๒๓ เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะกรรมการฝ่ายการเงินสโมสรและற்றுฎิกรายงานทาง การเงินต่อที่ประชุมใหญ่สมาชิกเพื่อรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗



(นายสุชิน เจียวเนตร)

นายกสโมสรพนักงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม