

030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีการแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางออนไลน์ โดยแยกออกจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยสามารถเข้าได้ที่เว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย <http://www.psu.ac.th> เมนู **กำนันพิบูล** https://imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php ดังรูป



ภาพที่ 1 แสดงช่องทางออนไลน์การเข้าถึงเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนได้ที่ “ก้านันทพิบูล” บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังรูปภาพ

The screenshot shows a web browser window with the URL `imis.psu.ac.th/appeal/appeal_add.php`. The page title is "ระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน 'ก้านันทพิบูล'" (Complaint System 'Kannanaphibul'). At the top, there are three red-bordered boxes with arrows pointing to them, labeled 1, 2, and 3. Box 1 contains "1. ชื่อของภาคร้องเรียน", box 2 contains "2. หน่วยงานภาคร้องเรียน", and box 3 contains "3. คู่มือการดำเนินการร้องเรียนฯ". Below these is a form titled "เพิ่มข้อมูลการร้องเรียนใหม่" (Add new complaint information). The form includes a "คำชี้แจง" (Notice) section with three numbered instructions: 1. ข้อมูลที่ทำการร้องเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ (Complaint information will be kept confidential); 2. หากท่านต้องการประสงค์ที่จะเปิดเผยข้อมูล ท่านสามารถกรอก ชื่อ - นามสกุล ชื่อหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์มือถือ หรือ อีเมล ได้ (If you wish to disclose information, you can provide name, surname, department, mobile phone number, or email); 3. หากท่านต้องการขยายขั้นตอนการดำเนินงานที่ร้องเรียน ท่านสามารถกรอกประเด็นที่ร้องเรียน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานได้ทันที (If you wish to expand the complaint process, you can provide the issue to receive immediate work progress reports). The form fields include: "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname), "ชื่อหน่วยงาน" (Department), "เบอร์โทรศัพท์มือถือ" (Mobile phone number), "อีเมล" (Email), "ชื่อภาคร้องเรียน" (Complaint department), "เรื่องร้องเรียน" (Complaint subject), "รายละเอียดของปัญหา" (Problem details) with a text area, "ไฟล์รูป" (Image file) with a file upload button and "ขนาดสูงสุด 10 MB" (Maximum size 10 MB) limit, "สาขาที่ตั้ง" (Branch location), and "ขอคืนเงิน" (Request for refund) with a "ส่งข้อมูล" (Submit) button.

ภาพที่ 2 แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบรับแจ้งเรื่องร้องเรียน

นอกจากช่องทางการร้องเรียนแบบ On Line แล้ว มหาวิทยาลัยฯ ยังจัดทำช่องทางการร้องเรียนหรือแสดงความคิดเห็นแบบ On Site ด้วยเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการที่ไม่สะดวกแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ On Line โดยจัดทำตู้รับเรื่องร้องเรียน “ตู้เพื่อนพิบูล” ไว้บริการตามจุดต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยฯ โดยมีสภาคณาจารย์และข้าราชการเป็นผู้รับผิดชอบ

