

# คู่มือการจัดทำ มคอ.

โครงการจัดการความรู้ การวิจัยสู่การเรียนการสอนและบริการวิชาการ ๒๕๕๙

โดย ผศ.ดร.ปิยวรรณ ศุภวิทิตพัฒนา

---

คืออะไร / ทำไมต้องมี ?????

มคอ.๑

มคอ.๒

มคอ.๓

มคอ.๔

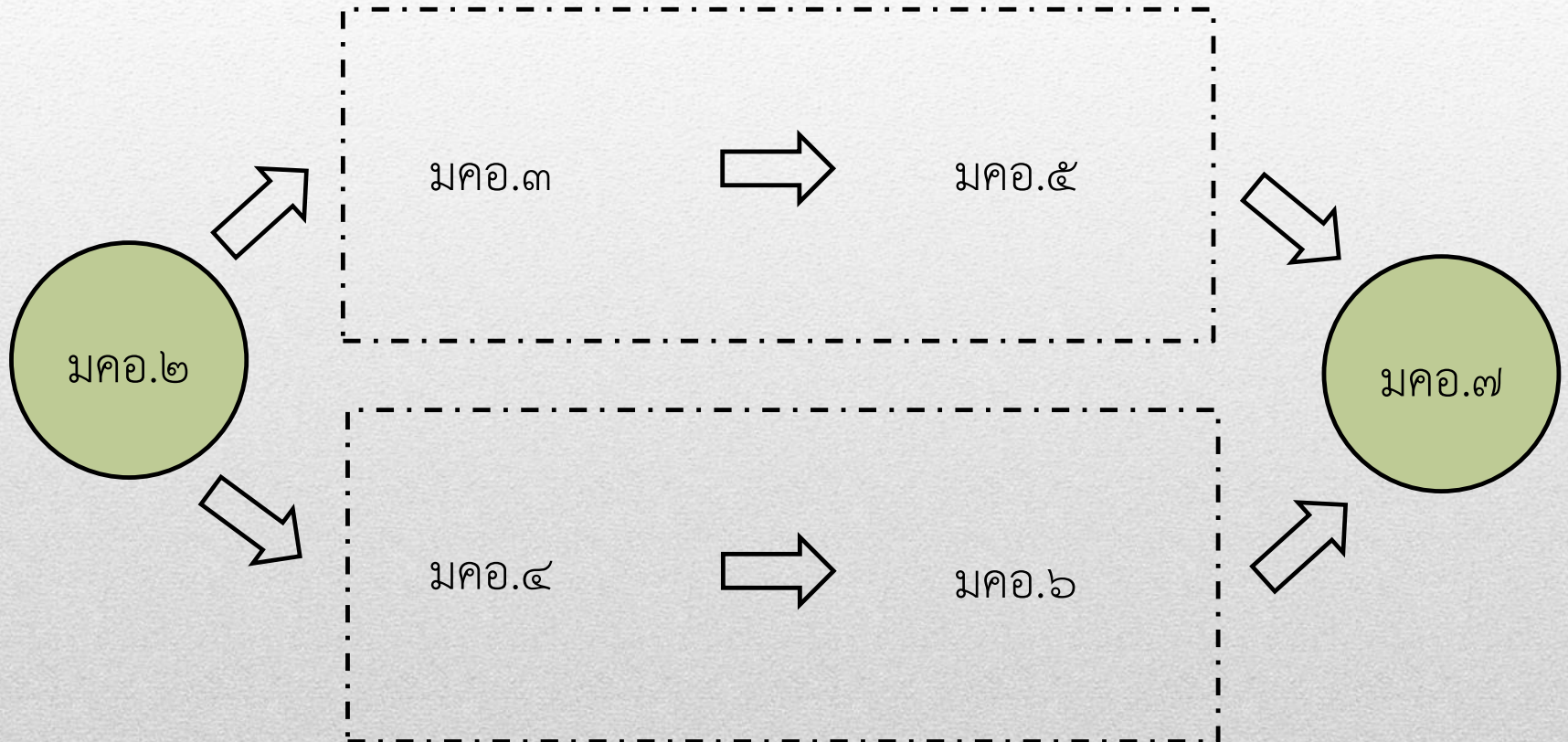
มคอ.๕

มคอ.๖

มคอ.๗

---

## ความสัมพันธ์ระหว่าง มคอ. ๒-๗



# เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๓/มคอ.๔

วันที่จัดทำ/ปรับปรุงฯ ครั้งล่าสุด

- ก่อนวันเปิดภาคเรียน

จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ระบุตาม Curriculum Mapping ใน มคอ.๒

วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงฯ

- ระบุให้สอดคล้องกับ มคอ.๕ (หมวดที่ ๕ แผนการปรับปรุงข้อ ๒ ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาถัดไป)ของภาคการศึกษาก่อนหน้า

## เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๓/มคอ.๔

จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

- คำนวณตามจำนวน ชม.บรรยายและปฏิบัติ ใน มคอ.๒ จำนวน ๑๕ สัปดาห์

แผนการสอน

- ๑๕ สัปดาห์ ไม่รวมสอบ

แผนการประเมินผลการเรียนรู้

- ระบุรายละเอียดแต่ละผลการเรียนรู้ตาม มคอ.๒ (Curriculum Mapping)

ตำราและเอกสารหลัก

- ย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี

## เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๕/มคอ.๖

ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

- พิจารณาประสิทธิผลตามความเป็นจริง
- การมีปัญหาเกิดขึ้นไม่ใช่สิ่งที่ไม่ดีแต่เป็นสิ่งที่ดีสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุง มคอ.๓ ในภาคการศึกษาถัดไป

การกระจายของระดับคะแนน(เกรด)

- ควรเป็นลักษณะระฆังคว่ำ(กรณีที่มีนักศึกษาจำนวนมากพอสมควร)

## เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๕/มคอ.๖

ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

- A มากเกินไป (>๕๐% กรณีมีนักศึกษาจำนวนมาก : วิชาเลือกเสรี)
- F มากเกินไป
- เป็นประเด็นให้เกิดการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์เป็นกรณีพิเศษ และทบทวนวิธีการสอน/วิธีการประเมินนักศึกษา

การทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- วิธีการทบทวนสอบ ระบุตาม มคอ.๓ หมวด ๖ ข้อ ๓ (การทบทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชา)
- สรุปผล ระบุผลการเรียนรู้ครบทั้ง ๕ ด้าน

## เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๕/มคอ.๖

ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบผลการประเมินการสอน Online : คะแนนเฉลี่ย ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑)

- ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน
- ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ (เปิดโอกาสให้อาจารย์ได้ชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบ)

ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอใน มคอ.๕ ครั้งที่ผ่านมา

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่เสนอไว้ใน มคอ.๕ ภาคการศึกษาที่ผ่านมาและต้องสัมพันธ์กับ มคอ.๓ ภาคการศึกษาปัจจุบัน



## เทคนิค/ข้อควรระวังสำหรับการทำ มคอ.๕/มคอ.๖

ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาค  
การศึกษาถัดไป

- ต้องสัมพันธ์กับข้อเสนอแนะในการแก้ไข(ระบุไว้ใน ประสิทธิภาพของวิธีสอน) และสรุปผลการทวนสอบ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- นำไปใส่ในวัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุง การจัดการเรียนการสอนใน มคอ.๓ ภาค การศึกษาถัดไป

วันที่ลงนามใน มคอ.๕

- ภายใน ๓๐ วัน หลังสอบวันสุดท้าย
- ระบุวันที่ไว้รออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรลงนาม

การทวนการสอบผลสัมฤทธิ์นักศึกษา  
ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน  
มคอ.๓ และ มคอ.๔

## วิธีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่นิยม

- การให้คะแนนจากกระดาษคำตอบและชิ้นงาน
  - ผู้เรียนประเมินตนเอง
  - ผู้เรียนประเมินเพื่อน
  - การทวนสอบจากคะแนนสอบ
  - การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและบัณฑิต
  - การประเมินสาขาวิชาจากบุคคลภายนอก
  - การรายงานเกี่ยวกับคุณลักษณะ / ทักษะของบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิต
-

## ประโยชน์ของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้

- ทำให้ทราบระดับผลสัมฤทธิ์ตาม Curriculum Mapping เพื่อปรับปรุงข้อบกพร่อง / เสริมจุดแข็งของผู้เรียน
  - ทำให้ทราบประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
  - ทำให้ทราบประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษา
  - เป็นข้อมูลเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนการประเมินและการประกันคุณภาพ
-