

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการประยุกต์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration in Applied Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการประยุกต์)
: บธ.ม. (การจัดการประยุกต์)
ภาษาอังกฤษ : Master of Business Administration (Applied Management)
: M.B.A. (Applied Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

4.1 แผน ก แบบ ก1	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
4.2 แผน ก แบบ ก 2	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
4.3 แผน ข	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☒ หลักสูตรปริญญาโท
☐ อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)

5.3 การรับเข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้ดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

กรณีหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาของแต่ละสถาบัน
- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว และเป็นปริญญาร่วมกับ
- ☐ ให้ปริญญามากกว่าหนึ่งสาขาวิชา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ พ.ศ. 2551

- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ในการประชุมเมื่อวันที่ 6 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม เมื่อวันที่ 2 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2556
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ 83(4/2555) เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุม ครั้งที่ 94(3/2557) เมื่อวันที่ 22 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557
- ☒ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานภายในปีการศึกษา 2558 หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพทางด้านการบริหารจัดการ และอาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของอาชีพอิสระ และการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

- 8.1 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.2 นักวิชาการ/นักวิจัย/ที่ปรึกษาทางด้านการจัดการทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
- 8.3 ผู้ประกอบการทางด้านธุรกิจเอกชนหรือกิจการส่วนตัว

9. ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิการศึกษา และสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	D.B.A	Doctor of Business Administration	University of South Australia	2551
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
			บช.บ.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
2.	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.ม.	บัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
			พณ.บ.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
3.	วินัย เหลืองวิโรจน์	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ เชียงใหม่	2540

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งในระดับมหภาคและจุลภาค ประเทศต่างๆมีการปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในหลายด้าน องค์การหรือกิจการต่างๆ ก็มีการเปลี่ยนแปลงมากมาย ทั้งทางด้านเทคโนโลยีการผลิต การขนส่งการรวมกลุ่มการค้า และที่สำคัญที่สุดคือการบริหารจัดการที่จะอำนวยความสะดวกจัดการเพื่อให้แข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศ และตลาดต่างประเทศ ซึ่งแนวโน้มของการรวมกลุ่มเขตเศรษฐกิจต่างๆ การตกลงแบบทวิภาคี และการเจรจาต่อรองระหว่างภูมิภาค มีผลโดยตรงต่อองค์การหรือกิจการต่างๆ ที่กำลังดำเนินการอยู่ ประกอบกับมีความต้องการทางด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หลักสูตรการจัดการประยุกต์จึงต้องปรับตัวเปลี่ยนแปลง ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจดังกล่าว การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารองค์การหรือกิจการทางด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำรงอยู่และพัฒนาทักษะในกระบวนการคิดวิเคราะห์ และการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารหรือผู้จัดการ ภายใต้ภาวะการแข่งขันโลกและภายใต้ความร่วมมือระหว่างรัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรองรับภาวะการเปิดเสรีทางการค้าและการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งจะเป็นผลดีต่อเศรษฐกิจของภูมิภาคและของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคม

การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรง ความต้องการของลูกค้าที่ต้องการการตอบสนองความพึงพอใจสูง และกระแสโลกาภิวัตน์ ถือเป็นแรงผลักดันให้องค์การต่างๆ มีการพัฒนาและปรับกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ด้วยการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการองค์การให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพเกินความหวังของลูกค้าและผู้รับบริการ ดังนั้น หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ จึงเป็นคำตอบสำหรับผู้บริหารที่ตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้เป็นนักบริหารจัดการระดับกลางและระดับสูงที่มีคุณภาพและคุณธรรมเพื่อรองรับความต้องการของภาคธุรกิจและภาครัฐและการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตนอกจากนี้สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ยังมุ่งเน้นให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์การสมัยใหม่ทั้งในภาครัฐและเอกชน สามารถนำองค์

ความรู้ล่าสุดจากงานวิจัยไปปรับประยุกต์ใช้กับการทำงานจริงได้ ด้วยความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงรากแห่งปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การชุมชน และสังคม

12. ผลกระทบจากข้อ 11ต่อการปรับปรุงหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การปรับปรุงหลักสูตร

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านการค้าของโลก และการดำรงระดับภูมิภาคอาเซียน ดังนั้น เพื่อให้สาขาวิชาการจัดการประยุกต์สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางการจัดการที่มีคุณภาพรองรับกระแสของโลกและกระแสของภูมิภาค จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงและความต้องการในการพัฒนาคนผู้ประกอบการ และผู้บริหารองค์การต่างๆ ให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการได้ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค โดยปรับปรุงบางส่วนให้กระชับ รวมวิชาในบางรายวิชา เพิ่มรายวิชา และปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและเสริมเพิ่มเติมส่วนที่สังคมหรือประเทศชาติต้องการพัฒนา ให้เป็นหลักสูตรที่มีคุณค่าและเป็นที่ต้องการของสังคมอย่างจริงจัง

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการประยุกต์ยึดบริบทและพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณสงคราม ดังนี้คือ

- 12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพ
- 12.2.2 ศึกษา วิจัย สร้างสรรค์ ส่งเสริมและถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่นและสากล
- 12.2.3 ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
- 12.2.4 บริการวิชาการแก่สังคมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ
- 12.2.5 ส่งเสริม สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 12.2.6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์กำหนดให้นักศึกษาของหลักสูตรต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

13.1.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านเทียบความรู้ภาษาอังกฤษดังนี้

- 1) TOEFL Paper Based ที่ระดับ 450 คะแนนขึ้นไป หรือ
- 2) TOEFL Computer Based ที่ระดับ 145 คะแนนขึ้นไป หรือ
- 3) TOEFL Internet Based ที่ระดับ 40 ขึ้นไป หรือ
- 4) TOEFL – ITP มหาวิทยาลัยรับรองผลสอบเฉพาะจัดสอบ ณ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ระดับ 450 ขึ้นไป หรือ
- 5) IELTS ที่ระดับ 4 คะแนนขึ้นไป หรือ
- 6) PSRU – Test (Pibulsongkram Rajabhat University Test) ที่ระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
- 7) CU – TEP เทียบเท่า TOEFL ที่ระดับ 450 ขึ้นไป

13.1.2 กรณีที่นักศึกษาไม่มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้อ 1.1–1.7 ให้นักศึกษาดำเนินการด้านความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

- 1) สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ผ่านที่ระดับคะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป
- 2) ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 3 หน่วยกิตและได้ผลการประเมินเป็นที่พอใจ หรือ S (Satisfactory)

13.1.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบผลภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบผลคะแนนจากสถาบันซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อพิจารณาผลการเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ นักศึกษาที่ไม่มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้อ 1.1 – 1.7 และเลือกดำเนินการด้านความรู้ภาษาอังกฤษโดยลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน 3 หน่วยกิต และจะต้องสอบให้ได้ผลการประเมิน เป็นที่พอใจ หรือ S (Satisfactory) ตามเกณฑ์ในข้อ 2.2 นั้น วิชาภาษาอังกฤษดังกล่าวเปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นอกจากนี้ การดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนี้ที่ผ่านมามีบุคลากรจากหลายคณะมาร่วมสอนและร่วมให้ความรู้แก่ผู้เรียน อาทิ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สอนวิชาภาษาอังกฤษ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอาหาร คณะวิทยาศาสตร์ และคณะครุศาสตร์ สอนวิชาด้านการวิจัย และสถิติเพื่อการวิจัย ซึ่งสามารถผลิตมหาบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมแล้วหลายรุ่น และการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรที่ปรับปรุงแล้วก็จะมีบุคลากรจากหลายคณะมาร่วมให้ความรู้ผู้เรียนเหมือนเดิมรวมทั้งบุคลากรจากภายนอกหรือสถาบันการศึกษาอื่น มาร่วมให้ความรู้ด้วย

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามแผนงาน รวมทั้งทำหน้าที่กำกับดูแลและประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและประกาศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ ในการบริหารหลักสูตรยังมีคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำคณะที่ทำหน้าที่ในการให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการบริหารหลักสูตรและให้การสนับสนุนรวมถึงให้ความช่วยเหลือในการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างและพัฒนานักจัดการให้มีความสามารถในการวิจัยหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการองค์การในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ เป็นหลักสูตรให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนานักจัดการที่มีความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถและความเป็นมืออาชีพเพื่อความก้าวหน้าในองค์การในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค รวมทั้งมีความสามารถเป็นนักวิจัย นักวิชาการ ผู้บริหาร ที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้เป็นนักจัดการที่ดีมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค

1.3.2 มีทักษะในการวิจัยหรือการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพทางการจัดการ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 3 ปี

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้	- ปรับปรุงหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรตัวอย่างระดับปริญญาโทด้านการจัดการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา และตามความต้องการของผู้ประกอบการ	เอกสารหลักสูตรฉบับปรับปรุงแล้ว

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การพัฒนาทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	- จัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติมสำหรับการทำวิทยานิพนธ์	- รายการครุภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น
2. การพัฒนาศักยภาพการวิจัยเชื่อมโยงกับแหล่งทุนภายในหรือภายนอก	- หาแหล่งทุนวิจัย	- โครงการวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอก
3. พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	- จัดหาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีช่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาและการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ	- บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณวุฒิตะดับปริญญาตรี
4. พัฒนาอาจารย์	- พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล- พัฒนาวิชาการและวิชาชีพเพื่อสนับสนุนให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการเพิ่มขึ้น	- ผลการประเมินอาจารย์ - จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น - จำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การพัฒนาศักยภาพทางการศึกษาและการวิจัยของนักศึกษา	- จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมทักษะด้านวิชาการและการวิจัยให้นักศึกษา	- ผลการประเมินโครงการ

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมและความพึงพอใจของนายจ้างต่อ

คุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน	- ประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด	- ผลการประเมินคุณภาพบัณฑิตจากผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างโดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 3.51 คะแนน จากระบบ 5 คะแนน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☒ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- ☒ วัน - เวลาราชการปกติ
☒ นอกวัน - เวลาราชการ (วันเสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่องแนวปฏิบัติใน

การประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

2.3 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

แผน ก แบบ ก 1

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					รวม
	2556	2557	2558	2559	2560	
ชั้นปีที่ 1	-	-	-	-	-	-
ชั้นปีที่ 2	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	-	-

แผน ก แบบ ก 2

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					รวม
	2556	2557	2558	2559	2560	
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20	100
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20	80
รวม	20	40	40	40	40	180
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	20	20	20	20	100

แผน ข

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					รวม
	2556	2557	2558	2559	2560	
ชั้นปีที่ 1	10	10	10	10	10	50
ชั้นปีที่ 2	-	10	10	10	10	40
รวม	10	20	20	20	20	90
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	10	10	10	10	40

2.4 งบประมาณตามแผน

2.4.1 แผน ก แบบ ก 2

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา	800,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	800,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000	1,600,000

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก.งบดำเนินการ					
เงินเดือน	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	258,000	516,000	516,000	516,000	516,000
ค่าใช้สอย	115,000	230,000	230,000	230,000	230,000
ค่าวัสดุ	115,000	230,000	230,000	230,000	230,000
เงินอุดหนุน	52,000	108,000	108,000	108,000	108,000
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	640,000	1,280,000	1,280,000	1,280,000	1,280,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	640,000	1,280,000	1,280,000	1,280,000	1,280,000
จำนวนนักศึกษา *	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000

2.4.3 แผน ข

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	400,000	800,000	800,000	800,000	800,000

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก.งบดำเนินการ					
เงินเดือน	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	100,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	120,000	240,000	240,000	240,000	240,000
ค่าวัสดุ	80,000	160,000	160,000	160,000	160,000
เงินอุดหนุน	20,000	40,000	40,000	40,000	40,000
รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
รวม (ก)	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-	-
ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
รวม (ข)	-	-	-	-	-
รวม (ก) + (ข)	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
จำนวนนักศึกษา *	10	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	32,000	32,000	32,000	32,000	32,000

หมายเหตุ

- * หมายถึง จำนวนรวมนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา
- ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรสำหรับนักศึกษาแผนก แบบ ก 1 และ ก 2 รวมทั้งแผน ข ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการประยุกต์คิดเป็นจำนวนเงินเหมา

จ่าย 80,000บาท/คน โดยมีฐานการคิดจากค่าลงทะเบียนค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนั้นรายรับจากค่าลงทะเบียนคิดเป็น 40,000 บาท/คน/ปีการศึกษาในระบบทวิภาค

3. การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนได้แนบไว้ในภาคผนวก ข

2.5 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก (E-learning)
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

2.6 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 1

1) รายวิชา (Course work)	-	หน่วยกิต
1.1) วิชาแกน	-	หน่วยกิต
1.2) วิชาเอก	-	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
3) รายวิชาเสริม	-	หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2

1) รายวิชา (Course work)	24	หน่วยกิต
1.1) วิชาแกน	18	หน่วยกิต
1.2) วิชาเอก	6	หน่วยกิต
2) วิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต
3) รายวิชาเสริม	-	หน่วยกิต

แผน ข

1) รายวิชา (Course work)	30	หน่วยกิต
1.1) วิชาแกน	18	หน่วยกิต
1.2) วิชาเอก	12	หน่วยกิต
2) การค้นคว้าอิสระ	6	หน่วยกิต
3) รายวิชาเสริม	-	หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาเสริมเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) วิชาแกน	18	หน่วยกิต
วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)	
AM 700 Modern Management		
วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	
AM 707 Strategic Management for Organization Development		
วจ.จป.725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3(3-0-6)	
AM 725 Managerial Accounting		
วจ.จป 726 การจัดการด้านการเงิน	3(3-0-6)	
AM 726 Financial Management		
วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ	3(3-0-6)	
AM 772 Business Research		
วจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์	3(3-0-6)	
AM770 Statistics for Applied Management		

2) วิชาเอก

ต้องเลือกเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดย

แผน ก แบบ ก 2	เลือกเรียน	ไม่น้อยกว่า 6	หน่วยกิต
แผน ข เลือกเรียน		ไม่น้อยกว่า 12	หน่วยกิต

2.1 กลุ่มการจัดการ

วจ.จป.702 ธรรมาภิบาลการจัดการ	3(3-0-6)	
AM 702 Good Governance for Management		
วจ.จป.703 การวิเคราะห์แผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)	
AM 703 Plan Analysis and Project Management		

วจ.จป.704	การจัดการคุณภาพและประกันคุณภาพ	3(3-0-6)
AM 704	Quality Management and Quality Assurance	
วจ.จป.705	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
AM 705	Conflict Management and Negotiation	
วจ.จป.706	การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์กร	3(3-0-6)
AM 706	Innovation Management and Organization Dynamics	
วจ.จป.708	การสัมมนาทางการจัดการ	3(2-2-5)
AM 708	Seminar in Management	
วจ.จป.710	การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	3(2-2-5)
AM 710	Management for Local Development	
วจ.จป.711	การประยุกต์การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
AM 711	Applied Human Resource Management	
วจ.จป.715	การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
AM 715	Logistics and Supply Chain Management	

2.2 กลุ่มการเงินและการบัญชี

วจ.จป.720	ภาษีธุรกิจ	3(3-0-6)
AM 720	Business Tax	
วจ.จป.721	การวิเคราะห์การลงทุน	3(3-0-6)
AM 721	Investment Analysis	
วจ.จป.722	ตลาดเงินและตลาดทุน	3(3-0-6)
AM 722	Money and Capital Markets	
วจ.จป.723	การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
AM 723	International Business Finance	
วจ.จป.724	สัมมนาการจัดการด้านการเงิน	3(3-0-6)
AM 724	Seminar in Financial Management	

2.3 กลุ่มการตลาด

วจ.จป.740	การจัดการด้านการตลาด	3(3-0-6)
AM 740	Marketing Management	
วจ.จป.741	กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	3(3-0-6)
AM 741	Competitive Marketing Strategy	

วจ.จป.742	การจัดการตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
AM 742	International Marketing Management	
วจ.จป.743	กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	3(3-0-6)
AM 743	Integrated Marketing Communications Strategy	
วจ.จป.744	สัมมนาการจัดการด้านการตลาด	3(3-0-6)
AM 744	Seminar in Marketing Management	

2.4 กลุ่มวิชาเสริม

วจ.จป.750	การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(2-2-5)
AM750	Applied Information Systems for Management	
วจ.จป.760	กฎหมายสำหรับการจัดการ	3(3-0-6)
AM760	Law for Management	
วจ.จป.790	จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
AM790	Applied Psychology for Management	

3) วิทยานิพนธ์ / การค้นคว้าอิสระ

วจ.จป.782	วิทยานิพนธ์	
AM782	Thesis	
	หน่วยกิตสำหรับ แผน ก แบบ ก 1	36
	แผน ก แบบ ก 2	12
วจ.จป.783	การค้นคว้าอิสระ	6
AM783	Independent Study	

4) หมวดวิชาเสริม

ไม่นับหน่วยกิต

มส.ภอ.511	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา	3(2-2-5)
ENG 511	English for Graduate Students	

3.1.4แสดงแผนการศึกษา

(1) แผน ก แบบ ก1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.772	AM772	วิจัยธุรกิจ	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
วจ.จป.770	AM770	สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
มส.ภอ.511	ENG 511	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (วิชาเสริม)	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	3	3	0	6
		รวมหน่วยกิต	3	≥ 3	0	≥ 6

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	9	-	-	-
		รวมหน่วยกิต	9	-	-	-

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	6	-	-	-
		รวมหน่วยกิต	6	-	-	-

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	9	-	-	-
		รวมหน่วยกิต	9	-	-	-

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	9	-	-	-
		รวมหน่วยกิต	9	-	-	-
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			36	≥ 3	0	≥ 6

(2) แผน ก แบบ ก 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.772	AM772	วิจัยธุรกิจ	3	3	0	6
มส.ภอ.511	ENG 511	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (วิชาเสริม)	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
วจ.จป.700	AM700	การจัดการสมัยใหม่	3	3	0	6
วจ.จป.725	AM725	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
		รวมหน่วยกิต	9	≥ 9	0	≥ 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.707	AM707	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร	3	3	0	6
วจ.จป.726	AM726	การจัดการด้านการเงิน	3	3	0	6
วจ.จป.770	AM770	สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์	3	3	0	6
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	3	-	-	-
		รวมหน่วยกิต	12	≥ 9	0	≥ 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
-	-	วิชาเลือกในหมวดวิชาเอก	6	6		
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	3	-	-	-
รวมหน่วยกิต			9	≥ 6	≥ 0	≥ 0

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	3	-	-	-
รวมหน่วยกิต			3	-	-	-

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.782	AM782	วิทยานิพนธ์	3	-	-	-
รวมหน่วยกิต			3	-	-	-
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			36	≥ 24	0	≥ 36

(3) แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.772	AM772	วิจัยธุรกิจ	3	3	0	6
มส.กอ.511	ENG 511	ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา (วิชาเสริม)	ไม่นับหน่วยกิต	-	-	-
วจ.จป.700	AM700	การจัดการสมัยใหม่	3	3	0	6
วจ.จป.725	AM725	การบัญชีสำหรับผู้บริหาร	3	3	0	6
รวมหน่วยกิต			9	≥ 9	0	≥ 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.707	AM707	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร	3	3	0	6
วจ.จป.726	AM726	การจัดการด้านการเงิน	3	3	0	6
วจ.จป.770	AM770	สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์	3	3	0	6
-	-	วิชาเลือกในหมวดวิชาเอก	3	3		
รวมหน่วยกิต			12	≥ 12	≥ 0	≥ 18

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
-	-	วิชาเลือกในหมวดวิชาเอก	6	6		
วจ.จป.783	AM783	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวมหน่วยกิต			9	≥ 6	≥ 0	≥ 0

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
-	-	วิชาเลือกในหมวดวิชาเอก	3	3		
รวม			3	≥ 3	≥ 0	≥ 0

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2						
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ					
วจ.จป.783	AM783	การค้นคว้าอิสระ	3	-	-	-
รวม			3	-	-	-
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร			36	≥ 30	≥ 0	≥ 36

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
วจ.จบ.700	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
AM700	Modern Management เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
การจัดการองค์การเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดการโครงสร้างและงานขององค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ จริยธรรมทางการจัดการและธรรมาภิบาล การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ		
วจ.จบ.702	ธรรมาภิบาลการจัดการ	3(3-0-6)
AM702	Good Governance for Management เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบขององค์การในเชิงความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียในสังคมและสิ่งแวดล้อมนโยบายรัฐบาลและความต้องการของสังคมที่มีต่อองค์การ โดยมุ่งเน้นในการสร้างระบบการจัดการที่โปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย คุณธรรมและจริยธรรมของการเป็นนักจัดการ		
วจ.จบ.703	การวิเคราะห์แผนและการบริหารโครงการ	3(3-0-6)
AM703	Plan Analysis and Project Management เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ วิเคราะห์โครงการความสัมพันธ์ระหว่างแผนงาน วงจรโครงการ การวางแผนโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดขอบข่ายของงานโครงการ การจัดองค์กรโครงการ การจัดวางระบบการควบคุมโครงการที่เน้นความสำคัญของการจัดการด้านเวลา ค่าใช้จ่าย และการจัดการด้านคุณภาพการประเมินผลโครงการตามแนวคิดทฤษฎีการประเมินแบบต่างๆ		

วจ.จป.704 การจัดการคุณภาพและประกันคุณภาพ 3(3-0-6)

AM704 Quality Management and Quality Assurance

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญและพัฒนาการของการประกันคุณภาพในองค์การ การบริหารและการสื่อสารทั้งในรูปแบบของการควบคุมคุณภาพ การประกันคุณภาพ และการจัดการคุณภาพ

วจ.จป.705 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

AM705 Conflict Management and Negotiation

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ในองค์การ บทบาทของผู้บริหาร การใช้จิตวิทยาในการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง ระดับบุคคล องค์การ และสังคมวัฒนธรรม

วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ 3(3-0-6)

AM706 Innovation Management and Organization Dynamics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม ความหมายทฤษฎี เทคนิคและกระบวนการสร้างนวัตกรรม การสร้างสรรค์นวัตกรรม การจัดการและปัจจัยที่มีผลต่อการจัดการนวัตกรรมในองค์การ การจัดการองค์การเพื่อรองรับการเป็นองค์การนวัตกรรม และการนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยงขององค์การ การจัดการกับวิกฤติการณ์ด้านการจัดการและการพัฒนาองค์การ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อบุคลากรและองค์การ

วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

AM707 Strategic Management for Organization Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ ทิศทางในอนาคตขององค์การ การกำหนดภารกิจ นโยบาย เป้าหมายและแผนกลยุทธ์ในระดับต่างๆ ขององค์การ เพื่อให้องค์การสามารถดำรงอยู่และประสบความสำเร็จในการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การควบคุม การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติ

ตามแผนกลยุทธ์ รวมทั้งการศึกษากิจกรรมการศึกษาขององค์การต่างๆ ที่มีการนำกลยุทธ์มาใช้ในการจัดการในองค์การ

วจ.จป.708 **สัมมนาทางการจัดการ** 3(2-2-5)

AM708 Seminar in Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การนำเสนอ แลกเปลี่ยนความรู้ และศึกษาเชิงอภิปรายเกี่ยวกับปัญหา ประเด็นปัจจุบัน และความรู้ใหม่ด้านการจัดการ กรณีศึกษา บทความวิชาการ รวมทั้งผลงานและระเบียบวิธีวิจัยด้านการจัดการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำโครงงานวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยมุ่งหมายให้นักศึกษาได้มีความรู้และจัดทำกรวิจัยทางการจัดการได้อย่างมีมาตรฐาน

วจ.จป.710 **การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น** 3(2-2-5)

AM710 Management for Local Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์สภาพชุมชนท้องถิ่นโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการจัดการและ การพัฒนาแบบองค์รวม ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่มีผลต่อการจัดการชุมชนในท้องถิ่น

วจ.จป.711 **การประยุกต์การจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(3-0-6)

AM711 Applied Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ปัญหาและข้อขัดแย้งในการบริหารงานบุคคล แรงงานสัมพันธ์และการเจรจาต่อรอง วิธีการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในแต่ละกรณีศึกษา นโยบายและแนวโน้มของการบริหารงานบุคคลยุคใหม่

วจ.จป.715 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

AM715 Logistics and Supply Chain Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์ แนวคิด และหลักการของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การวางแผน การดำเนินการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ดัชนีชี้วัดของการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างความร่วมมือกันในโซ่อุปทาน การสร้างกรอบการทำงานด้วยการจัดการ การวิเคราะห์กรณีศึกษา การจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน และการประยุกต์ใช้ในการจัดการองค์การ

วจ.จป.720 ภาษีธุรกิจ 3(3-0-6)

AM720 Business Tax

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดในการจัดเก็บภาษี องค์ประกอบของภาษี ฐานภาษีเงินได้นิติบุคคล หลักการในการคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล แนวคิดและหลักการในการจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและอากรแสตมป์ ปัญหาภาษีที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

วจ.จป.721 การวิเคราะห์การลงทุน 3(3-0-6)

AM721 Investment Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและหน้าที่ของตลาดหลักทรัพย์ การเปลี่ยนแปลงในตลาดหลักทรัพย์ การวิเคราะห์และทดสอบสมมติฐานของตลาดที่มีประสิทธิภาพ ความรู้พื้นฐานของการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ทฤษฎีตลาดทุน การตัดสินใจโดยใช้ทฤษฎีการประเมินค่า การวิเคราะห์ตลาดหลักทรัพย์โดยรวม การวิเคราะห์เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม การวิเคราะห์กิจการ การวิเคราะห์หลักทรัพย์ทางทฤษฎีและปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มหลักทรัพย์

วจ.จป. 722 ตลาดเงินและตลาดทุน 3(3-0-6)

AM722 Money and Capital Markets

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

บทบาทและความสำคัญของตลาดการเงิน การจำแนกประเภทของตลาดการเงิน ธุรกรรมทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ประเภทและบทบาทของสถาบันการเงิน ระดับและโครงสร้างของอัตราดอกเบี้ย กฎหมายและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการพัฒนาตลาดการเงิน

วจ.จป.723 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

AM723 International Business Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ระบบการเงินระหว่างประเทศ ดุลการชำระเงินและกระบวนการปรับตัว ตลาดปริวรรตเงินตราและการพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยน การประเมินค่าและการจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยน การเงินของกิจการข้ามชาติ ทฤษฎีและเทคนิคของการลงทุนระหว่างประเทศภายใต้ความแตกต่างของการแลกเปลี่ยนเงินตรา กฎหมายภาษีอากร และสถานการณ์การเมืองข้อจำกัดของการเคลื่อนย้ายของเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การกู้ยืมในตลาดการเงินระหว่างประเทศ การจัดหาเงินเพื่อการนำเข้าและการส่งออก การควบคุมทางการเงินของบริษัทข้ามชาติ

วจ.จป.724 สัมมนาการจัดการด้านการเงิน 3(2-2-5)

AM724 Seminar in Financial Management

ประเด็นปัจจุบันด้านการจัดการการเงิน

วจ.จป.725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3(2-2-5)

AM725 Managerial Accounting

ความรู้ทางการบัญชี ประโยชน์ของการบัญชี ลักษณะรายการทางการเงินบัญชีที่เกี่ยวข้อง ส่วนประกอบและความสำคัญของรายงานการเงินต่าง ๆ เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสดลักษณะของการบัญชีบริหาร พฤติกรรมต้นทุนและความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุนปริมาณและกำไรการต้นทุนรวม การต้นทุนแปรได้ การต้นทุนมาตรฐานและการวิเคราะห์ผลต่างของต้นทุนการผลิตการใช้สารสนเทศทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การใช้สารสนเทศทางบัญชีเพื่อการควบคุม การบัญชีตามความรับผิดชอบ การงบประมาณ การรายงานและการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน

วจ.จป.726 การจัดการด้านการเงิน 3(2-2-5)

AM726 Financial Management

วัตถุประสงค์ของการจัดการการเงิน การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียนแนวคิดและการประยุกต์ของความเสถียรและผลตอบแทน การวิเคราะห์และการพยากรณ์งบการเงิน มูลค่าของเงินตามระยะเวลา การจัดการเงินทุนหมุนเวียนแหล่งที่มาของเงินทุน โครงสร้างเงินทุน งบประมาณเงินทุนในภาวะแน่นอน จรรยาบรรณทางการเงิน

วจ.จป.740 การจัดการด้านการตลาด 3(3-0-6)

AM740 Marketing Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

บทบาทและหน้าที่การตลาดในธุรกิจ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการจัดการด้านการตลาด การวางแผนการตลาดเชิงยุทธ์ การวิเคราะห์การแข่งขัน พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศทางการตลาดและการวิจัยการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมายและการวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ กลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด การควบคุมทางการตลาดจรรยาบรรณในการจัดการด้านการตลาด

วจ.จป.741 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6)

AM741 Competitive Marketing Strategy

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์ตลาดและสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์คู่แข่ง การวิเคราะห์ลูกค้า การบูรณาการหน้าที่งานการตลาดกับหน้าที่อื่นของธุรกิจ กลยุทธ์ที่นำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างคุณค่าทางการตลาด การวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพเพื่อการตัดสินใจทางการตลาด

วจ.จป.742 การจัดการตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

AM742 International Marketing Management

เงื่อนไขรายวิชา : ต้องผ่านวิชา วจ.จป.740 การจัดการด้านการตลาด

บทบาทของการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง กฎหมาย และวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนของการตัดสินใจทำการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนและการควบคุมการตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างงานการตลาดระหว่างประเทศ การวิจัยการตลาดระหว่างประเทศองค์การการค้าโลก องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศ

- วจ.จบ.743 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ 3(3-0-6)
- AM743 Integrated Marketing Communication Strategy
- เงื่อนไขรายวิชา : ต้องผ่านวิชา วจ.จบ.740 การจัดการด้านการตลาด
- บทบาทของการตลาดระหว่างประเทศ ผลกระทบของสภาวะแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคมการเมือง กฎหมาย และวัฒนธรรมที่มีต่อการจัดการการตลาดระหว่างประเทศ ขั้นตอนของการตัดสินใจทำการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศ การวางแผนและการควบคุมการตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างสายงานการตลาดระหว่างประเทศ การวิจัยการตลาดระหว่างประเทศองค์การการค้าโลก องค์การภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตลาดระหว่างประเทศ
- วจ.จบ.750 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5)
- AM750 Applied Information Systems for Management
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- แนวคิด เครื่องมือ เทคนิคและกระบวนการเกี่ยวกับระบบสารสนเทศองค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในองค์การและสามารถจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วจ.จบ.760 กฎหมายสำหรับการจัดการ 3(3-0-6)
- AM760 Law for Management
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดการ การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสิ่งแวดล้อมและด้านแรงงาน และกรณีศึกษาต่างๆ
- วจ.จบ.790 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการจัดการ 3(3-0-6)
- AM790 Applied Psychology for Management
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- แนวคิดทฤษฎีทางจิตวิทยาที่สามารถประยุกต์ใช้ในการจัดการได้มีประสิทธิภาพ

วจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์ 3(2-2-5)

AM770 Statistics for Applied Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สถิติและบทบาทของสถิติในธุรกิจ สถิติกับการตัดสินใจทางธุรกิจ แนวคิดของสถิติในธุรกิจ และประเภทของข้อมูลธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ สถิติเชิงพรรณนา สถิติเชิงอนุมาน การวิเคราะห์ความถดถอยและสหสัมพันธ์ การวิเคราะห์อนุกรมเวลาและตัวเลขดัชนี การวิเคราะห์ข้อมูลแจกแจง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบไม่ใช้พารามิเตอร์ เทคนิคการจับกลุ่ม

วจ.จป.771 วิธีวิจัยเชิงคุณภาพในการจัดการ 3(2-2-5)

AM771 Qualitative Research Methodology in Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยเชิงคุณภาพ ซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดการเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การประมวลผลข้อมูลและการเขียนรายงานการวิจัย การฝึกปฏิบัติการภาคสนาม

วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ 3(3-0-6)

AM772 Business Research

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด และวัตถุประสงค์ของการวิจัยทางธุรกิจ วิธีการวิจัย การออกแบบวิจัย การออกแบบและพัฒนาเครื่องมือวิจัย การกำหนดประชากรและการเลือกตัวอย่าง แหล่งที่มาของข้อมูลและวิธีเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล จรรยาบรรณในการทำวิจัย การจัดทำรายงานวิจัย

วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์

AM782 Thesis

หน่วยกิตสำหรับ แผน ก แบบ ก1

36

แผน ก แบบ ก2

12

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การศึกษาค้นคว้าวิจัยในระดับปริญญาโทซึ่งโจทย์วิจัยควรมาจากประเด็นปัญหาที่น่าสนใจที่เกี่ยวข้องสาขาวิชาและงานที่ทำ

วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ

6

AM783 Independent Study

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

เน้นการใช้กระบวนการวิจัย ศึกษาค้นคว้าในเรื่องที่ผู้เรียนสนใจหรือเป็นกรณีศึกษา โดยเกี่ยวข้องกับประสบการณ์หรือปัญหาในท้องถิ่น

บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

3(2-2-5)

GSEN711 English for Graduate Students

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษในการอ่านจับใจความสำคัญจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เขียนเรียบเรียงเอกสารทางวิชาการ บทคัดย่อ และนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3.1.6 ความหมายระบบรหัสวิชา

การจัดวิชาในกลุ่มสาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ยึดระบบการจัดกลุ่มสาขาวิชาของ ISCED (International Standard Classification Education) ความเหมาะสมและความสัมพันธ์ในการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากสาระสำคัญฐานกำเนิดรายวิชาและความเกี่ยวข้องกันของเนื้อหาวิชา

การกำหนดรหัสวิชา ได้กำหนดตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชาโดยกำหนดให้รหัสวิชาประกอบด้วย

1. อักษรย่อของสาขาวิชาจำนวนไม่เกิน 4 ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

วจ.จป. หมายถึงอักษรย่อภาษาไทยของคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มสาขาวิชาการจัดการประยุกต์

AM หมายถึงอักษรย่อภาษาอังกฤษของคณะวิทยาการจัดการ กลุ่มสาขาวิชาการจัดการประยุกต์

2. ตัวเลข ประกอบด้วยตัวเลข 3 ตัว มีความหมายดังนี้

ตัวเลขหลักร้อย ให้ใช้เลข 7 สำหรับระดับปริญญาโท

ตัวเลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

เลข 0 กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป

เลข 1 กลุ่มวิชาการจัดการประยุกต์

เลข 2 กลุ่มวิชาการสื่อสาร

เลข 3 กลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	DBA	Doctor of Business Administration	University of South Australia	2551
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
			บช.บ.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
2	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
			พณ.บ.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
3	วินัย เหลืองวิโรจน์	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
			บธ.บ.	การบัญชี	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคพายัพ เชียงใหม่	2540

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	DBA	Doctor of Business Administration	University of South Australia	2551
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
			บช.บ.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528
2	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาศาสนา	ปี พ.ศ.
			พณ.บ.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
3	วินัย เหลืองวิโรจน์	อาจารย์	บธ.ด. บช.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต ภาคพายัพ เชียงใหม่	2556 2544 2540
4	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การเกษตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2533
5	มณีจันทร์ มาสุตร	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคกลาง มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2540

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	D.B.A บธ.ม. บช.บ.	Doctor of Business Administration บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต การบัญชี	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2551 2541 2528
2	สุวารีย์ วงศ์วัฒนา	รองศาสตราจารย์	นศ.ม. บธ.บ.	นิเทศศาสตร์พัฒนาการ การประชาสัมพันธ์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536 2527
3	ลำเนา เอี่ยมสะอาด	อาจารย์	Ph.D นศ.ม. ค.บ.	Media Studies นิเทศศาสตร์ ดนตรีศึกษา	Edith Cowan University จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549 2538 2525

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
4	วิจิตร จ่าลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
			พณ.ป.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
5	วุฒิชัย สหัสเดโช	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
6	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
				เศรษฐศาสตร์การเกษตร	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533
7	มณีจันทร์ มาสุตร	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2545
			บช.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
8	จิรพงษ์ มะปะวงค์	อาจารย์	Ph.D.	Management	Gregorio Araneta University Foundation	2538
			MA.ED	Administration and Supervisor	University of Manila	2534
			ค.ป.	ดนตรี	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2532
9	ไพศาล ธีรพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.P.A	Doctor of Public Administration	Cetro Escolar University	2529
			M.B.A.	General Management	Mannelquexon University	2526
			B.S.B.A	Marketing	Lyceum of the Philippines	2523

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน
1	ณกมล จันทร์สม	อาจารย์	Ph.D. M.MIS บช.บ.	Leadership and Human Behavior Management Information System การบัญชีต้นทุน	U.S. International University (U.S.A.) West Coast University (U.S.A) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
2	สงวน ช้างฉัตร	รองศาสตราจารย์	M.S.E กศ.ม.	Educational Planning บริหารการศึกษา	The University of Kansas (U.S.A.) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒประสานมิตร
3	สุพจน์ พฤษะวัน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ม. กศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย ประกาศนียบัตรการประชาสัมพันธ์ฝ่ายอำนวยการ ประกาศนียบัตรการบริหารธุรกิจ	อุดมศึกษาและการฝึกหัดครู ประสานมิตร วิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน กรมประชาสัมพันธ์ สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์
4	ทองฟู ศิริวงศ์	รองศาสตราจารย์	Ph.D. M.S. ศศ.บ.	Public Administration Behavioral Study in Business บริหารธุรกิจ	University of Northern The Philippines (The Philippines) Southeastern Oklahoma State University U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5	ผ่องลักษณ์ จิตต์การุญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.ด. นศ.ม. ศศ.บ.	การอุดมศึกษา นิเทศศาสตร์พัฒนา การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำวิจัย ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการหรือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการหรือการบูรณาการกับสหวิทยาการ และมีรายงานที่ต้องนำเสนอตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 แผน ก แบบ ก 1 และแบบ ก 2

รายวิชา วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์

วิจัยในระดับปริญญาโทซึ่งโจทย์วิจัยควรมาจากปัญหาที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ในการทำงานหรือเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การ ชุมชน หรือสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาคที่สามารถใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการหรือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการในการแก้ปัญหา หรือเป็นการวิจัยเพื่อต่อยอดองค์ความรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือการสร้างนวัตกรรมใหม่ทางด้านการจัดการเรียบเรียงเป็นวิทยานิพนธ์และนำเสนอในการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

5.1.2 แผน ข

รายวิชา วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ

การค้นคว้าอิสระด้วยตนเองโดยใช้กระบวนการวิจัยซึ่งมีโจทย์วิจัยมาจากประสบการณ์จากการทำงานหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในองค์การ ชุมชน หรือสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาคในหัวข้อทางด้านการจัดการหรือการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการจัดการ เรียบเรียงเป็นรายงานและนำเสนอในการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 แผน ก แบบ ก 1

1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

2) ผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในรูปของบทความฉบับเต็ม

3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

5.2.2 แผน ก แบบ ก 2

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

3) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4) ผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในรูปของบทความฉบับเต็ม

5) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

5.2.3 แผน ข

1) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

3) เสนอการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

4) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 แผน ก แบบ ก 1 : ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.3.2 แผน ก แบบ ก 2 : ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.3.3 แผน ข : ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 3 ชั้นปีที่ 1 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 แผน ก แบบ ก 1 : วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5.4.2 แผน ก แบบ ก 2 : วิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

5.4.3 แผน ข : การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

จัดให้มีรายวิชาสัมมนาทางการจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมและรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และจัดรายวิชาวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาแผน ก แบบ ก2 ในปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และนักศึกษาแผน ข ในปีการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 เพื่อให้สามารถพบอาจารย์ที่ปรึกษาและเริ่มต้นพัฒนาโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระตั้งแต่ปีการศึกษาแรกของหลักสูตร

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลการเตรียมความพร้อมและความก้าวหน้าในการทำโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระจากกระบวนการประเมินผลของรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ รวมถึงการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- ส่งเสริมและปลูกฝัง โดยสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบตนเองและทีมงาน เคารพสิทธิผู้อื่น รู้จักเสียสละทำงานเพื่อประโยชน์ของสังคมและส่วนรวม
2. มีความรู้ในสาขาวิชาและทักษะทางปัญญาในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการบริหารจัดการ	- ใช้การสอนที่หลากหลายรูปแบบทั้งทางทฤษฎีและการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ฝึกให้มีทักษะทางการคิดวิเคราะห์ และหาวิธีแก้ปัญหาโดยประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้เรียนมา
3. มีทักษะในการสืบค้น แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และเชื่อมโยงองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาหรืออภิปรายผลการวิจัย	- การจัดรายวิชาสัมมนาการจัดการและวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระรวมถึงสอดแทรกในรายวิชาอื่นที่ทำการสอน
4. มีทักษะในการค้นหาโจทย์วิจัยท้องถิ่นทางด้านการจัดการและแก้ปัญหาโจทย์วิจัยผ่านกระบวนการวิจัย	- การจัดรายวิชาสัมมนาและรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติให้นักศึกษาได้มีโอกาสทำกิจกรรมร่วมพร้อมกับการหาข้อมูลกับชุมชนในท้องถิ่น
5. มีทักษะในการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบการบรรยายสำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ	- การจัดรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ - การสนับสนุนให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยแบบบรรยายในงานประชุมวิชาการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม นอกจากนี้ในการบริหารจัดการองค์การต่างๆ ทั้งในภาครัฐและภาคเอกชนให้มีประสิทธิภาพ มีการเจริญเติบโตขององค์การ จะมีผลต่อความมั่นคงด้านเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ความสำเร็จขององค์การต่างๆ ดังกล่าวจะยั่งยืน และส่งผลดีต่อส่วนรวมทั้งหมดไม่เฉพาะต่อกิจการได้ ควรจะเป็นผลสำเร็จขององค์การบนบรรทัดฐานของความมีคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การที่ต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่เกิดขึ้นต่อชุมชน สังคม และ

ประเทศชาติ ซึ่งอาจารย์ที่สอนในแต่ละวิชาต้องพยายามส่งเสริมและสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ผู้สอนเองต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรมและจริยธรรมด้วยเช่นกัน ซึ่งหลักสูตรได้ระบุคุณธรรมและจริยธรรมไว้ดังนี้

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการทำหน้าที่ทางการบริหารจัดการต่อ

บุคคล องค์กรและสังคม

- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่สุภาพและเรียบร้อย นอกจากนี้ นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการงานของผู้อื่น รวมไปถึงงานวิชาการหรืองานวิจัย เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาและคามมีวินัยของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
- 2) ประเมินจากความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อใช้ประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการประยุกต์
- 2) มีความสามารถในการสืบค้น ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

3) มีความรู้ในการบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาการจัดการประยุกต์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ด้านการจัดการ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาในองค์การ ชุมชน หรือสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคผ่านกระบวนการวิจัย

การทดสอบมาตรฐานนี้สามารถทำได้โดยการทดสอบจากข้อสอบของแต่ละวิชาในชั้นเรียนตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาอยู่ในหลักสูตร

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้กระบวนการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ คือ

- 1) ประเมินจากการทดสอบย่อย
- 2) ประเมินจากการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 5) ประเมินจากการนำเสนอผลงานในรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ
- 6) ประเมินจากวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

เมื่อนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิชาที่ศึกษา ดังนั้นการพัฒนาคูณธรรม จริยธรรมและความรู้ ให้แก่นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการประยุกต์จึงเน้นการสอนให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ไม่สอนในลักษณะท่องจำ นักศึกษาจึงต้องมีสมบัติต่างๆ จากกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการจัดการในการแก้ปัญหาในองค์การ ชุมชน สังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานในข้อนี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกต้องมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มาไม่ควรมีคำถามเกี่ยวกับนิยามต่าง ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการเชิงบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาในองค์กร ชุมชน หรือสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค
- 2) การอภิปรายกลุ่ม
- 3) การให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา จากการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ การนำเสนอรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

การประกอบอาชีพของนักศึกษาภายหลังจากสำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่ต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ไม่รู้จักมาก่อน ดังนั้นความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับกลุ่มคนต่างๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง อาจารย์จึงต้องสอดแทรกวิธีการที่เกี่ยวข้องกับสมบัติดังต่อไปนี้ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานส่วนรวม
- 5) มีการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ

คุณสมบัติต่างๆ นี้สามารถประเมินระหว่างการทำกิจกรรมร่วมกัน

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ในการสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตรหรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีการคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- 1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป
- 5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม และความครบถ้วนของข้อมูล ตลอดจนสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการบรรยายและการเรียบเรียง พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

การวัดมาตรฐานนี้อาจทำได้ในระหว่างการสอน โดยอาจให้นักศึกษาแก้ปัญหาวิเคราะห์ประสิทธิภาพของวิธีแก้ปัญหาและให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพต่อนักศึกษาในชั้นเรียน มีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริงและนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ ความรู้และทักษะการใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

3.1 ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- 2) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- 3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม
- 4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากวิชาชีพด้านการจัดการต่อบุคคล องค์กรและสังคม
- 7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการจัดการประยุกต์
- 2) มีความสามารถในการสืบค้นและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- 3) มีความรู้ในการบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาการจัดการประยุกต์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเหตุผล รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและวิธีการที่เหมาะสมในการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการประยุกต์ผ่านกระบวนการวิจัย

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณและวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
- 2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะด้านการจัดการในการแก้ปัญหาในองค์กร ชุมชน หรือสังคม ในระดับท้องถิ่นหรือระดับภูมิภาคได้อย่างเหมาะสม

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
- 3) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- 5) มีการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการบรรยายและการเรียบเรียง พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ AM 700 Modern Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●		○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.702 ธรรมาภิบาลการจัดการ AM 702 Good Governance for Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.703 การวิเคราะห์แผนและการบริหารโครงการ AM 703 Plan Analysis and Project Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●
วจ.จป.704 การจัดการคุณภาพและประกันคุณภาพ AM 704 Quality Management and Quality Assurance	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.705 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง AM 705 Conflict Management and Negotiation	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ AM 706 Innovation Management and Organization Dynamics	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ AM 707 Strategic Management for Organization Development	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.708 สัมมนาทางการจัดการ AM 708 Seminar in Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น AM 710 Management for Local Development	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
วจ.จป.711 การประยุกต์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ AM 711 Applied Human Resource Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.715 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน AM 715 Logistics and Supply Chain Management	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		●	●	●	●
วจ.จป.720 ภาษีธุรกิจ AM 720 Business Tax	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		○		●	●	●	●
วจ.จป.721 การวิเคราะห์การลงทุน AM 721 Investment Analysis	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○
วจ.จป.722 ตลาดเงินและตลาดทุน AM 722 Money and Capital Markets	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○
วจ.จป.723 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ AM 723 International Business Finance	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○
วจ.จป.724 สัมมนาการจัดการด้านการเงิน AM 724 Seminar in Financial Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○
วจ.จป.725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร AM 725 Managerial Accounting	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○
วจ.จป.726 การจัดการด้านการเงินธุรกิจ AM 726 Financial Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●		●	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
วจ.จป.740 การจัดการด้านการตลาด AM 740 Marketing Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.741 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน AM 741 Competitive MarketingStrategy	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.742 การจัดการตลาดระหว่างประเทศ AM 742 International MarketingManagement	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	●
วจ.จป.743 กลยุทธ์การสื่อสารตลาดแบบบูรณาการ AM 743 Integrated Marketing Communication Strategy	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	●
วจ.จป.744 สัมมนาการจัดการด้านการตลาด AM 744 Seminar in Marketing Management	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	●
วจ.จป.750 การประยุกต์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ AM 750 Applied Information Systems for Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○
วจ.จป.760 กฎหมายสำหรับการจัดการ AM 760 Law for Management	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	●
วจ.จป.770 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย AM 770 Applied Statistics for Research	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○		○	●	●	●	●
วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ AM 772 Business Research	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม							2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ AM 782 Thesis	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●	●
วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ AM 783 Independent Study	●	●		●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●		●		●	●	●	●
วจ.จป.790 จิตวิทยาประยุกต์เพื่อการจัดการ AM790 Applied Psychology for Management	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●		●	●		●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ซึ่งผู้ประเมินภายนอกสามารถตรวจสอบได้

2.2.2 การทวนสอบในระดับรายวิชามีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2.3 การทวนสอบในระดับหลักสูตรทำโดยมีระบบประกันคุณภาพในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทำการวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยองค์กรระดับสากล กรณีการวิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย (ประเมินจากมหาวิทยาลัยแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา) เช่น ระยะเวลาในการหางาน ความรู้ความสามารถและความมั่นใจในการประกอบการทำงานอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อประเมินความพึงพอใจในมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยการส่งแบบสอบถามหรือการขอเข้าสัมภาษณ์ในช่วงระยะเวลาต่างๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่งและ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของมหาวิทยาลัย

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อโดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์เมื่อมีโอกาสถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ

2.2.5 ประเมินจากมหำบัณฑิตเกำที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนที่กำหนดในหลักสูตร รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดีขึ้น

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรืออาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและคุณสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.7 ผลงานของนักศึกษาที่จัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- 1) จำนวนบทความทางวิชาการ
- 2) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาการ
- 3) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- 4) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.1 แผน ก แบบ ก 1

1) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
2) การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการจัดการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในรูปของบทความฉบับเต็มในระดับชาติ

3) เกณฑ์อื่น ๆ

3.1) ลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

3.3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

3.4) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ง)

3.2 แผน ก แบบ ก 2

- 1) ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 2) เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

3) การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ ผลงานส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาการจัดการที่มีคณะกรรมการกลั่นกรอง (Peer Review) หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในรูปของบทความฉบับเต็มในระดับชาติ

4) เกณฑ์อื่น ๆ

4.1) ลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

4.2) ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

4.3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

4.4) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ง)

3.3 แผน ข

1) ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

2) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

3) เกณฑ์อื่น ๆ

3.1) ลงทะเบียนเรียนและผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2) ส่งเล่มการค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา

3.3) เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

3.4) เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคผนวก ง)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง เช่นการทำผลงานทางวิชาการ ศึกษาค้นคว้า ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องเช่นการศึกษาค้นคว้า การฝึกอบรม การทำวิจัยหลังปริญญาเอก การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศหรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์นำผลงานวิจัยเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงสนับสนุนให้นำผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น โดยอาจารย์ร่วมมือกับต่างสาขา ต่างสถาบัน ต่างชาติ การสนับสนุนอาจทำได้โดยการสนับสนุนค่าเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ การสนับสนุนให้เงินรางวัลในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการโดยมหาวิทยาลัยฯ

2.1.3 การสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

การบริหารหลักสูตรดำเนินการโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรได้เน้นการขยายตัวของการอุดมศึกษาสู่มวลชน (Massification) มีรูปแบบการจัดการศึกษาหรือการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่หลากหลาย (Diversification) เพื่อสนองความต้องการของปัจเจกบุคคลและสังคม ประกอบด้วย

1.1 เวลาเรียนจัดให้มีทั้งแบบไม่เต็มเวลาสำหรับแผน ก แบบ ก 1 และ ก 2 และแผน ข โดยให้ความยืดหยุ่นในช่วงเวลาการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้ามาเรียนได้ให้เกิดการศึกษาแบบต่อเนื่องเพื่อสนองตอบต่อผู้เรียนและตลาดแรงงาน

1.2 เปิดโอกาสให้มีการเทียบโอนหน่วยกิตหรือรายวิชาเรียนระหว่างสถาบัน ซึ่งเป็นการส่งเสริมหลักการศึกษาต่อเนื่องและการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อลดข้อจำกัดด้านเวลาและสถาบันการศึกษาลง

1.3 ใช้ระบบเทคโนโลยีการสอนแบบใหม่เพื่อให้เกิดความหลากหลายในการศึกษา ทำให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-Management Learning)

1.4 การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 22 ที่ยึดผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ได้แก่การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า วิจัยในรูปแบบของวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระการสัมมนาและเรื่องเฉพาะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนได้หลากหลายตามความสามารถ ความสนใจ ทั้งภายในและภายนอกสาขาวิชา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้จากการจัดสรรของมหาวิทยาลัยฯ นอกจากนี้อาจารย์ในสาขาวิชาการจัดการประยุกต์ยังอาจขอทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายในและ

ภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา นอกจากนี้มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาตลอดจน ค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาตามความจำเป็น

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

2.2.1 สถานที่ สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีสถานที่ใช้จัดการเรียนการสอน ดังนี้

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่แล้ว
1.	ห้องเรียน	อาคารเรียนรวม
2.	ห้องเรียนอาคารพระปกเกล้า	6
3.	ห้องปฏิบัติการเศรษฐศาสตร์	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 10 เครื่อง)	1
5.	ห้องปฏิบัติการสำนักงานอัตโนมัติ	1
6.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 41 เครื่อง)	1
7.	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (รองรับ 120 คน)	1
8.	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศทางการตลาด	1
9.	ห้องปฏิบัติการบัญชี	1
10.	ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	1
11.	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1
12.	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	1
13.	ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1
14.	ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1
15.	ห้องปฏิบัติการงานวิจัย	1
16.	ห้องบริษัททัวร์จำลอง	1
17.	ห้องศึกษาค้นคว้า (Study)	1
18.	ห้องพักอาจารย์โปรแกรมนิเทศศาสตร์	1
19.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1
20.	ห้องฝึกสหุสนนาการ	1

2.2.2 อุปกรณ์การเรียนการสอน

1) เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนของคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	10
2	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะแบบพกพา	5

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
3	เครื่องฉายภาพเหมือนจริง	1
4	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	9
5	โทรทัศน์	4
6	เครื่อง DVD	4
7	เครื่อง VDO	4
8	คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนและการค้นคว้า	60
9	กล้องบันทึกภาพนิ่ง	7
10	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	3
11	เครื่องบันทึกเสียง	3
12	เครื่องตัดต่อภาพ	2
13	เครื่องตัดต่อเสียง	1
14	ชุดเครื่องขยายเสียง	13

2) เครื่องมือและอุปกรณ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน
1	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาในการสืบค้น	120
2	คอมพิวเตอร์สำหรับผู้บรรยาย	2
3	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	2
4	ชุดเครื่องขยายเสียงใช้ในการบรรยาย	2

2.2.3 ห้องสมุด

1) นักศึกษาสามารถค้นคว้าหาความรู้ได้จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ให้บริการเกี่ยวกับตำรา หนังสือเอกสารวิชาการ งานวิจัยในสาขาวิชาการจัดการประยุกต์และวิชาการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องสมุดเฉพาะทางด้านการจัดการและด้านที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับการจัดการของคณะฯ รายการหนังสือตำราทางด้านวิชาการจัดการสรุปได้ดังนี้

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
1.	หนังสือภาษาไทย	169,414	เล่ม
2.	หนังสือภาษาอังกฤษ	21,534	เล่ม
	หมายเหตุ จำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		
	หนังสือทั่วไปหมวดการศึกษา	3,307	ชื่อเรื่อง
	หนังสือวิจัย	435	ชื่อเรื่อง

ลำดับ	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวน	หน่วย
	หนังสือวิทยานิพนธ์	223	ชื่อเรื่อง
3.	วารสาร	178	ชื่อเรื่อง
	3.1 วารสารภาษาไทย	168	ชื่อเรื่อง
	3.2 วารสารภาษาอังกฤษ	10	ชื่อเรื่อง
4.	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	16	ชื่อเรื่อง
5.	หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
6.	ซีดีภาพยนต์	143	ชื่อเรื่อง
7.	ดีวีดีภาพยนตร์	77	ชื่อเรื่อง
8.	วีดิทัศน์	152	ม้วน
9.	ซีดีเพลง	285	แผ่น
10.	งานวิจัยและสื่อการสอน	61	ชื่อเรื่อง
11.	วีซีดี	76	ชื่อเรื่อง
12.	กฤตภาค	687	ชื่อเรื่อง
13.	จุลสาร	602	ชื่อเรื่อง
14.	ฐานข้อมูลออนไลน์	14	ฐาน
15.	E – book IR – Web NetLibrary	2	ฐาน

1.2.4 การสืบค้นข้อมูลและฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 14 ฐาน

- 1) ISI Web of Science
- 2) ACM Digital Library
- 3) ProQuest Digital Dissertations
- 4) ProQuest ABI/INFORM Complete
- 5) H.W.Wilson
- 6) SpringerLink –Jouna
- 7) American Chemical Society Journal
- 8) Academic Search Complete
- 9) Computer & Applied Science Complete
- 10) Education Research Complete
- 11) Emerald Management

12)ScienceDirect

13)EndNote Web

14)Thailis วิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม

1.2.5 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้องเพื่อบริการอาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้าและใช้ประกอบการเรียนการสอนในการประสานงานการจัดซื้อจัดหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่อการสอนอื่นๆ ที่จะพบเป็นในส่วนของคุณะวิทยาการจัดการ ก็จะมีห้องอ่านหนังสือเพื่อบริการหนังสือ

1.2.6 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) รวบรวมสถิติการเข้าใช้บริการสื่อดิจิทัล คอมพิวเตอร์ ห้องสมุดนักศึกษา รวมถึงการใช้งานห้องปฏิบัติการและเครื่องมือต่างๆ
- 2) จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีการใช้อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ ในการฝึกปฏิบัติ
- 3) ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการใช้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการต่างๆ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ ดังนี้

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

3.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

3.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัย หรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.4 ผ่านการคัดเลือกสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการคณะและผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตลอดจนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้อาจารย์ใหม่จะได้รับการพัฒนาโดยมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง คู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำระเบียบวินัย การปฏิบัติตน การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมเทคนิควิธีการสอน การประเมินผลและการเป็นอาจารย์ที่

ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่รวมถึงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น เช่น การให้การศึกษาดูงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ การทำวิจัย และการให้ทุน การศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะต้องการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

มีการประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและให้มหาวิทยาลัยมีคุณลักษณะเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัยมาบรรยายในแต่ละรายวิชาเป็นครั้งคราว ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรให้ครบตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต้องผ่านการประเมินภาระงาน ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อการทำงานกับอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้และประสบการณ์อย่างต่อเนื่องตลอดจนสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคนและอาจารย์ที่ปรึกษาต้องกำหนดชั่วโมงงาน (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ มีผู้ประสานงานกิจกรรมเสริมหลักสูตรคอยให้คำปรึกษาแนะนำในการทำกิจกรรม

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

หากเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550 (ภาคผนวก ง) นักศึกษาสามารถทำหนังสืออุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตร

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการจัดการสำรวจหรือนำข้อมูลวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

6.2 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนเปิดการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการประสบการณ์ ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอน ให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปี การศึกษา	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0			X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอนรายวิชากับอาจารย์ในสาขาวิชาและอาจารย์ท่านอื่นที่มีความรู้หรือเชี่ยวชาญในการใช้กลยุทธ์การสอนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ขอคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ หลังการวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชา

1.1.2 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรม การทำกิจกรรมและผลทดสอบ

1.1.3 การประเมินกลยุทธ์การสอนจากการสอบถามนักศึกษา

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา

1.2.2 การประเมินการสอนโดยตนเองเพื่อร่วมงานและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 การจัดและประเมินผลนักศึกษาอย่างน้อยเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 (ภาคผนวก ง)

2.2 การประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

2.3 การประเมินของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน

2.4 การประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร

2.5 การประเมินคุณภาพนักศึกษาในระหว่างศึกษาอยู่ ได้กำหนดดัชนีชี้คุณภาพ ดังนี้

2.5.1 มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ของตน สามารถเรียนรู้และประยุกต์ความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม

2.5.2 มีจิตสำนึกดำรงชีวิต ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบโดยยึดหลักคุณธรรม และจริยธรรม

2.5.3 มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ ดูแลเอาใจใส่รักษาสุขภาพของตนเองอย่างถูกต้องเหมาะสม

แนวทางที่ใช้ประเมินตัวบ่งชี้ อาจทำโดยนักศึกษาทำโครงการวิชาการร่วมกันพฤติกรรมของนักศึกษาจะถูกสังเกตและประเมินระหว่างการทำโครงการโดยอาจารย์ที่ควบคุมโครงการ

2.6 การประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

2.7 การประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งในระดับสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลในหมวดที่ 2 ข้อ 2.1 เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา โดยจะมีการจัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร และกรณีที่พบปัญหาของรายวิชาจะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ทันทีซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหาสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับจะกระทำทุก 3 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 1 แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ได้พัฒนาขึ้นในปีการศึกษา 2550 โดยเริ่มต้นเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตและดำเนินการเปิดสอนนักศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ต่อมาในปีการศึกษา 2556 ครบระยะเวลาตามกำหนดของการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้ทุกหลักสูตรต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนั้นหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์จึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยในปีการศึกษา 2556 เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทยพร้อมกับเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ปีการศึกษา	รายละเอียด	คำชี้แจง
2550	พัฒนาหลักสูตร	เตรียมสำหรับการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2551
2555	ปรับปรุงหลักสูตร ครั้งที่ 1	- ครบกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร - ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ มีแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเป็นเอกลักษณ์ ตอบสนองต่อปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงรักและของคณะวิทยาการจัดการ ในขณะเดียวกันมีความเป็นสากล ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมไทย จึงมีแนวคิดในการปรับปรุงหลักสูตรโดยมุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้และความสามารถในการสร้างงานวิจัยเพื่อการพัฒนาศักยภาพในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์การ ชุมชน หรือสังคม โดยสามารถใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมบูรณาการร่วมกับองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการจัดการ ส่งผลต่อการพัฒนาคนให้มีองค์ความรู้ ทักษะและความชำนาญ นอกจากนี้หลักสูตรดังกล่าวยังเปิดโอกาสให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างสถาบันการศึกษา หรือองค์การในท้องถิ่นต่างๆ รวมไปถึงหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ และภาคเอกชน ในการใช้ทรัพยากรฐานข้อมูล ความรู้และภูมิปัญญาร่วมกัน เพื่อสร้างมหาบัณฑิตที่มีคุณภาพและกลับไปพัฒนาท้องถิ่นและประเทศชาติอย่างแท้จริง

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 1150/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรคณะวิทยาการจัดการ ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2554
2. สำนักรวบรวมความต้องการการใช้หลักสูตรจากนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการประยุกต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รวมถึงบุคลากรภายนอก สำนักรวบรวมความต้องการในการใช้มหาบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการประยุกต์
3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ในวันที่ 6 กรกฎาคมพ.ศ. 2555
4. จัดประชุมหลังการวิพากษ์หลักสูตรและตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ ฉบับปรับปรุง
5. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบริหาร คณะวิทยาการจัดการเพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2555เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2555
6. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 1/2555เมื่อวันที่ 20กรกฎาคม พ.ศ. 2555
6. นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2556
7. นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตรเมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2556
8. นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร
9. นำเสนอหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบหลักสูตร

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	หน่วยงาน
1	ดร.อุษณีย์ เล็งพานิช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2	รศ.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3	ดร.ลำเนา เขี่ยมสะอาด	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4	อาจารย์วุฒิชัย สหัสเตโช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5	อาจารย์พิณรัตน์ นุชโพธิ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7	อาจารย์ณภัทร วุฒธะพันธ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	หน่วยงาน
8	ดร.ณกมล จันทร์สม	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรังสิต
9	ผศ.ดร.พงษ์ลักษณ์ จิตต์การุณย์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม(ข้าราชการเกษียณ)

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556**

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร.ณกมล จันทร์สม

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ถอนรายวิชาดังต่อไปนี้ออกจากหลักสูตร - กลุ่มวิชาสัมพันธ์ คือ รายวิชาบริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย - กลุ่มวิชาเสริม คือ รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาควรเรียนในเชิงลึกด้านวิชาชีพเพื่อรองรับการประกอบอาชีพและจากการประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาที่ต้องการให้สอนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะเพิ่มขึ้น สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในกลุ่มวิชาเสริมให้ถอนออกจากแผนการศึกษาแต่ให้นักศึกษาปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเรื่องแนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและเปิดโอกาสการเลือกให้กับนักศึกษา	1. ถอนรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
2. รวมรายวิชาภาวะผู้นำเข้ากับรายวิชาการจัดการสมัยใหม่ เนื่องจากโดยทั่วไป ในการบริหารจัดการในองค์การต่างๆ นั้น ภาวะผู้นำจัดเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ	2. รวมรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
3. ปรับรายละเอียดวิชาการจัดการสมัยใหม่ ปรับเนื้อหาในรายละเอียดวิชา เพื่อให้เป็นปัจจุบันกับการบริหารจัดการในยุคปัจจุบันและในอนาคต และเพื่อรวบรวมเนื้อหาด้านภาวะผู้นำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาการจัดการสมัยใหม่	3. ปรับรายละเอียดวิชาแล้ว
4. เพิ่มรายวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ เนื่องจาก ในการบริหารจัดการองค์การทุกระดับ จะสามารถ	4. เพิ่มรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากองค์การนั้นมีการวางแผนและการดำเนินกลยุทธ์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม และเนื่องจากสาขาวิชานี้ เป็นสาขาวิชา “การจัดการประยุกต์” ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชานี้จึงควรมีความรู้ด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญด้านหนึ่งของการจัดการ	

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ผ่องลักษณ์ จิตต์การุญ

ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม(ข้าราชการเกษียณ)

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ถอนรายวิชาดังต่อไปนี้ออกจากหลักสูตร - กลุ่มวิชาสัมพันธ์ ได้แก่ รายวิชาบริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย - กลุ่มวิชาเสริม ได้แก่ รายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากการสอดแทรกเนื้อหาในรายวิชาดังกล่าวไว้ในรายวิชาอื่นในหลักสูตรอยู่แล้ว	1. ถอนรายวิชาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
2. เปลี่ยนประเภทวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน สำหรับรายวิชา “การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” จากประเภทวิชาแกนไปเป็นประเภทวิชาเลือก ในกลุ่มวิชาด้านการจัดการ เนื่องจาก รายวิชานี้เน้นเพื่อการจัดการในระดับท้องถิ่นเท่านั้น ซึ่งในปัจจุบัน การบริหารจัดการต้องสามารถรับมือได้ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาคและระดับโลกดังนั้นหากนักศึกษาต้องการเน้นศึกษาในระดับท้องถิ่น ก็สามารถเลือกเรียนรายวิชานี้ได้ในประเภทวิชาเลือก	2. ปรับเปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
3. รวมรายวิชา “สัมมนา 1” และรายวิชา “สัมมนา 2” และแก้ไขชื่อรายวิชาเป็น “สัมมนาทางการจัดการ” (Seminar in Management) เนื่องจากเนื้อหาในรายละเอียดวิชามีความคล้ายคลึงกันคือเป็นการนำเสนอและอภิปราย เพื่อนำไปสู่การจัดทำกรวิจัยได้	3. แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
ตามมาตรฐาน เพียงแต่ทั้ง 2 รายวิชาดังกล่าวมีการแยกเนื้อหาในการอธิบายและนำเสนอ จึงควรรวมเนื้อหาเพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำารวิจัยได้ภายในระยะเวลาที่กระชับขึ้น	
4. เพิ่มรายวิชา “การวิจัยเพื่อการจัดการเชิงประยุกต์ (Research for Applied Management)” เพื่อเน้นให้นักศึกษาได้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและรูปแบบต่างๆ ของการวิจัยทางการจัดการ สามารถจัดทำารวิจัยที่สนับสนุนและนำไปใช้ประโยชน์ทางการจัดการได้	4. เพิ่มเรียบร้อยแล้ว

ผู้วิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะคณะวิทยาการจัดการ

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับปรัชญาของหลักสูตร เพื่อให้รองรับการการเป็นสถานศึกษาสำหรับสังคมและท้องถิ่นที่มีการขยายตัวใหญ่ขึ้นไปถึงในระดับภูมิภาค	1. ปรับเรียบร้อยแล้ว
2. ปรับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของสาขาวิชาที่มีการปรับให้ทันสมัย	2. ปรับเรียบร้อยแล้ว
3. เพิ่มรายวิชา “การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ (Innovation Management and Organization Dynamics)” เนื่องจากโลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การที่องค์กรต่างๆ จะมาสามารถรับมือหรือดำเนินการท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ ก็จะต้องรู้วิธีบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงและผลของการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. เพิ่มเต็มเรียบร้อยแล้ว
4. เพิ่มรายวิชาด้านการเงินและการบัญชี เนื่องจากในยุคปัจจุบันการขับเคลื่อนการดำเนินงานทั้งของภาครัฐและเอกชน ต้องใช้เงินเป็นทรัพยากรสำคัญ โดยในภาครัฐก็คือการใช้งบประมาณ ส่วนในภาคเอกชนก็คือเงินลงทุน ดังนั้นในองค์กรต่างๆ จึงควรต้องมีการบริหารและจัดการเงินให้มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร	4. เพิ่มเต็มเรียบร้อยแล้ว

ผู้วิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ตัดกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมชุมชน เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ไม่ได้ใช้จัดการเรียนการสอน	1. ตัดออกเรียบร้อยแล้ว
2.ปรับชื่อวิชา วจ.จป. 770 จาก “สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย” เป็น “สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์” เพื่อให้ชื่อและรายละเอียดวิชาตรงกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้นักศึกษาเรียนรู้	2. ปรับเรียบร้อยแล้ว
3. ตัดรายวิชาสัมพันธออก เนื่องจากบัณฑิตศึกษาไม่ได้จัดรายวิชากลางที่เป็นรายวิชาสัมพันธ์ไว้เป็นบัณฑิตศึกษาแล้ว	3. ตัดเรียบร้อยแล้ว
4. ปรับตารางแผนการศึกษาให้แสดงจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงค้นคว้า	4. ปรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้วิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการสภาวิชาการ
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับหลักสูตรและชื่อปริญญาจากศิลปศาสตรมหาบัณฑิตเป็นบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตโดยให้คงสาขาวิชาการจัดการประยุกต์ไว้เหมือนเดิม เนื่องจากศักยภาพของสาขามีความพร้อมและเหมาะสม	1. ปรับเรียบร้อยแล้ว
2.ตัดกลุ่มวิชาการสื่อสาร และกลุ่มวิชาอุตสาหกรรมบริการ เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจหรือการจัดการเมื่อเปลี่ยนหลักสูตรเป็นบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตกลุ่มวิชาดังกล่าวไม่ได้ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	2. ตัดเรียบร้อยแล้ว
3. เพิ่มกลุ่มวิชาด้านการตลาด การบัญชีและการเงิน เนื่องจากเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงควรให้จัดรายวิชาลงในกลุ่มวิชาดังกล่าวให้เหมาะสมโดยให้พิจารณาจัดรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรสามารถนำไปใช้ประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์การของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์	3. เพิ่มเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ
4. เปลี่ยนชื่อวิชา“การวิจัยเพื่อการจัดการเชิงประยุกต์ (Research for Applied Management)” เป็น “วิจัยธุรกิจ” (Business Research) เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตร	4. เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว
5. ปรับตารางแผนการศึกษาให้แสดงจำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงค้นคว้า ให้สอดคล้องกับ กลุ่มและรายวิชาที่ทำการปรับแล้ว	5. ปรับเรียบร้อยแล้ว

ตอนที่ 2 สารสำคัญของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ เป็นหลักสูตรที่มุ่งสร้างและพัฒนาผู้จัดการให้มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดการองค์การในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในท้องถิ่นให้เป็นผู้จัดการที่ดีมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค
2. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต		
	แผน ก แบบ ก1	แผน ก แบบ ก 2	แผน ข
1. รายวิชา (Course Work)	–	ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30
หมวดวิชาเฉพาะด้าน		ไม่น้อยกว่า 24	ไม่น้อยกว่า 30
1.1 วิชาแกน	–	18	18
1.2 วิชาเอก	–	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 12
2. วิทยานิพนธ์	36	12	–
การค้นคว้าอิสระ	–	–	6
3. วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 36	ไม่น้อยกว่า 36

ความสอดคล้องของรายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
1. มีความรู้ ความสามารถในการจัดการทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับภูมิภาค	วจ.จป.700, วจ.จป.703,วจ.จป.704, วจ.จป.705, วจ.จป.706, วจ.จป.707, วจ.จป.708, วจ.จป.710, วจ.จป.711, วจ.จป.715, วจ.จป.720, วจ.จป.721,วจ.จป.722, วจ.จป.723, วจ.จป.724, วจ.จป.725,วจ.จป.726,วจ.จป.740,วจ.จป.741, วจ.จป.742, วจ.จป.743,วจ.จป.744, วจ.จป.760
2. มีทักษะในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	วจ.จป.700, วจ.จป.703, วจ.จป.704, วจ.จป.705, วจ.จป.706, วจ.จป.707, วจ.จป.708, วจ.จป.711, วจ.จป.712, วจ.จป.714, วจ.จป.721, วจ.จป.723, วจ.จป.725, วจ.จป.741, วจ.จป.750, วจ.จป.790, วจ.จป.770, วจ.จป.772
3. มีคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพ	วจ.จป.702, กอ.ศก.711รวมถึงจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและจิตสาธารณะในจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพพร้อมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคม

เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตร

การเปรียบเทียบสาระสำคัญในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ระหว่างหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2551 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

การปรับปรุงหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์ วิชาเฉพาะกลุ่มวิชาเอกเลือกและกลุ่มวิชาเสริมแผนการศึกษา ชื่อรายวิชาการหัสวิชา คำอธิบายรายวิชาและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีรายละเอียดการปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1.1 การปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรมีสาระสำคัญดังนี้

1) แผน ก แบบ ก1 ตัดรายวิชาหมวดวิชาสัมพันธ์ออกและถอนหมวดวิชาเสริมซึ่งไม่นับหน่วยกิตออก 1 รายวิชา

2) แผน ก แบบ ก2 ตัดรายวิชาหมวดวิชาสัมพันธ์ออกและถอนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมซึ่งไม่นับหน่วยกิตออก 1 รายวิชาและเพิ่มวิชาแกนอีก 6 หน่วยกิตจาก 12 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต

3) แผน ขัดรายวิชาหมวดวิชาสัมพันธ์ออกและถอนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมซึ่งไม่นับหน่วยกิตออก 1 รายวิชา และเพิ่มวิชาแกนอีก 6 หน่วยกิตจาก 12 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต

การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรแผน ก แบบ ก1 แบบ ก2 และแผน ข ระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ปรากฏดังตาราง

แผน ก แบบ ก1

รายการ	จำนวนหน่วยกิต		สรุปความแตกต่าง
	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
1 รายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	ไม่นับหน่วยกิต		
1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่มี	- ตัดหมวดวิชาสัมพันธ์ออก
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	-	ไม่นับหน่วยกิต	- เพิ่มรายวิชาแกนในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 1 รายวิชา ไม่นับหน่วยกิต
1.2.1 วิชาแกน	-	(1 รายวิชา)	
1.2.2 วิชาเอก	-	-	
2 วิทยานิพนธ์	36	36	
3 วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต (2 รายวิชา)	ไม่นับหน่วยกิต (1 รายวิชา)	- ถอนรายวิชาหมวดวิชาเสริมออก 1 รายวิชา
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	

แผน ก แบบ ก2

รายการ	จำนวนหน่วยกิต		สรุปความแตกต่าง
	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
1 รายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	24	24	- ตัดหมวดวิชาสัมพันธ์ออก
1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์	6	ไม่มี	- ถอนรายวิชาเสริมออก 1 รายวิชา
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			- เพิ่มวิชาแกน 3 หน่วยกิต
1.2.1 วิชาแกน	12	18	
1.2.2 วิชาเอก	6	6	จากเดิม 12 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิต
2 วิทยานิพนธ์	12	12	
3 วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต (2 รายวิชา)	ไม่นับหน่วยกิต (1 รายวิชา)	- ถอนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมออก 1 รายวิชา
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	

แผน ข

รายการ	จำนวนหน่วยกิต		สรุปความแตกต่าง
	หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	
1 รายวิชา (Course Work) ไม่น้อยกว่า	30	30	- ตัดหมวดวิชาสัมพันธ์ออก - เพิ่มรายวิชาแกนหมวดวิชาเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต จากเดิม 12 หน่วยกิต เป็น 18 หน่วยกิต
1.1 หมวดวิชาสัมพันธ์	6	ไม่มี	
1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน			
1.2.1 วิชาแกน	12	18	
1.2.2 วิชาเอก	12	12	
2 การค้นคว้าอิสระ	6	6	
3 วิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต	- ถอนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมออก 1 รายวิชา
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	36	36	

1.2 การปรับปรุงรายวิชาในหมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน
กลุ่มวิชาเลือก และกลุ่มวิชาเสริม

หมวดวิชาสัมพันธ์

- 1) ถอนรายวิชา บศ.บส.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย 3(3-0-6)
- 2) ถอนรายวิชา บศ.วจ.741วิธีวิทยาการวิจัย 3(2-2-5)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

- 1) เพิ่มรายวิชา คศ.วผ.541วิธีวิทยาการวิจัย 3(2-2-5)
- 2) ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา วจ.จป. 700การจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)
- 3) ปิดรายวิชา วจ.จป.701ภาวะผู้นำในการจัดการ 3(2-2-5)
- 4) ปิดรายวิชา วจ.จป.780 สัมมนา 1 1(0-2-1)
- 5) ปิดรายวิชา วจ.จป.781สัมมนา 2 2(1-2-3)
- 6) เปลี่ยนกลุ่มวิชาของรายวิชา วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
- 7) เพิ่มรายวิชา วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์กร 3(3-0-6)
- 8) เพิ่มรายวิชา วจ.จป.780 การสัมมนาทางการจัดการ 3(3-0-6)
- 9) เพิ่มรายวิชา วจ.จป. 707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร 3(3-0-6)
- 10) เพิ่มรายวิชา วจ.จป.772 การวิจัยเพื่อการจัดการประยุกต์ 3(2-2-5)

กลุ่มวิชาเลือก

- 11) รับโอนรายวิชาจากกลุ่มวิชาแกน รายวิชาวจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3(2-2-5)
- 12) เปลี่ยนชื่อวิชา วจ.จป.770 สถิติประยุกต์สำหรับการวิจัย 3(2-2-5) เป็นสถิติสำหรับการวิจัยประยุกต์
- 13) ตัดกลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมชุมชนออก

กลุ่มวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

- 14) ถอนรายวิชา บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา 3(2-2-5)
- ตารางเปรียบเทียบกลุ่มวิชาเอกเลือกระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
หมวดวิชาสัมพันธ์		
บศ.บส.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย	ถอนรายวิชา	- นำเนื้อหาไปสอดแทรกกับทุกรายวิชา - เป็นไปตามมติที่ประชุมการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2555
บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย	ถอนรายวิชา	- จัดรายวิชา วจ.จป. 772 วิจัยธุรกิจ แทนให้ เนื่องจากบัณฑิตศึกษาตัดหมวดรายวิชาสัมพันธ์ออกแล้ว
หมวดวิชาแกน		
วจ.จป. 700 การจัดการสมัยใหม่	วจ.จป. 700 การจัดการสมัยใหม่	- ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา
วจ.จป.701 ภาวะผู้นำในการจัดการ	ปิดรายวิชา	- นำเนื้อหาไปรวมกับวจ.จป. 700 การจัดการสมัยใหม่
วจ.จป.780 สัมมนา 1	ปิดรายวิชา	- นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา วจ.จป.781 สัมมนา 2 แล้วสร้างรายวิชาใหม่เป็นรายวิชา วจ.จป.708 การสัมมนาทางการจัดการ
วจ.จป.781 สัมมนา 2	ปิดรายวิชา	- นำเนื้อหาไปรวมกับรายวิชา วจ.จป.780 สัมมนา 1 แล้วสร้างรายวิชาใหม่เป็นรายวิชา วจ.จป.708 การสัมมนาทางการจัดการ
วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ย้ายกลุ่มวิชา	ย้ายจากกลุ่มวิชาแกนไปกลุ่มวิชาเอก

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
-----	วจ.จป. 726 การจัดการด้านการเงิน	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป. 707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการ พัฒนาองค์การ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป. 725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์	เพิ่มรายวิชา
หมวดวิชาเอก		
1. กลุ่มการจัดการ		
-----	วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ย้ายรายวิชามาจากกลุ่มวิชาแกน
-----	วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัต ในองค์การ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.708 สัมมนาทางการจัดการ	เพิ่มรายวิชา
วจ.จป.712 การประยุกต์การ จัดการการตลาด	-----	ปิดรายวิชา
วจ.จป.713 เรื่องคัดเฉพาะ ทางการจัดการ	-----	ปิดรายวิชา
วจ.จป.714การวิเคราะห์กรณี การจัดการเชิงกลยุทธ์	-----	ปิดรายวิชา
2.. กลุ่มวิชาการสื่อสาร	-----	ปิดรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มวิชานี้
3. กลุ่มวิชาอุตสาหกรรม บริการ	-----	ปิดรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มวิชานี้
4. กลุ่มวิชาการเงินและ เศรษฐศาสตร์	-----	ปิดรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มวิชานี้
5. กลุ่มวิชาการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ชุมชน	-----	ปิดรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มวิชานี้
6. กลุ่มวิชาสถิติและวิจัย	-----	ปิดรายวิชาทั้งหมดของกลุ่มวิชานี้
7. กลุ่มการเงินและการบัญชี		
-----	กลุ่มการเงินและการบัญชี	เพิ่มกลุ่มวิชา
-----	วจ.จป.720 ภาษีธุรกิจ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.721 การวิเคราะห์การลงทุน	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.722 ตลาดเงินและตลาดทุน	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.723 การเงินธุรกิจระหว่างประเทศ	เพิ่มรายวิชา

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
-----	วจ.จป.724 สัมมนาการจัดการด้านการเงิน	เพิ่มรายวิชา
8. กลุ่มการตลาด		
-----	กลุ่มการตลาด	เพิ่มกลุ่มวิชา
-----	วจ.จป.740 การจัดการด้านการตลาด	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.741 กลยุทธ์การตลาดเพื่อการแข่งขัน	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.742 การจัดการตลาดระหว่างประเทศ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.743 กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	เพิ่มรายวิชา
-----	วจ.จป.744 สัมมนาการจัดการด้านการตลาด	เพิ่มรายวิชา
กลุ่มวิชาเสริม		
บศ.ทส. 710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา	ถอนรายวิชา	- ตัดรายวิชาออกไปเนื่องจากที่ประชุมมีความเห็นสอดคล้องกันว่าปัจจุบัน นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้ว จะมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้งานเพื่อการค้นคว้า การเรียน และการจัดทำรายงานในการเรียนการสอนระดับปริญญาโทได้ดี ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนให้อีก ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาในการศึกษาของหลักสูตรกระชับขึ้น - เป็นไปตามมติที่ประชุมการวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2555

1.3 การปรับปรุงแผนการศึกษา

แผน ก แบบ ก1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ 2 รายวิชา คือ รายวิชา บศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลก และสังคมไทยและรายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย
- ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
- เพิ่มรายวิชาแกนรายวิชา วจ.จป. 772 วิจัยธุรกิจ(ไม่นับหน่วยกิต)และ วจ.จป. 770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์(ไม่นับหน่วยกิต)

แผน ก แบบ ก2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ 2 รายวิชา คือ รายวิชาบศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลก และสังคมไทยและรายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย

- ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
- ย้ายรายวิชา วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต มาจากปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
- เพิ่มรายวิชาแกน วจ.จป. 772 วิจัยธุรกิจ 3 หน่วยกิต และวจ.จป.725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3 หน่วยกิต

ผู้บริหาร 3 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

- ย้ายรายวิชา วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิตไปเรียนในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
- ปิดรายวิชา วจ.จป.701 ภาวะผู้นำในการจัดการ 3 หน่วยกิต
- ย้ายรายวิชาวจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 หน่วยกิต ไปเป็นวิชาเอก
- เพิ่มรายวิชาแกน วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาองค์การ 3 หน่วยกิต วจ.จป.726 การจัดการด้านการเงิน 3 หน่วยกิต และวจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์ 3 หน่วยกิต

- ย้ายรายวิชา วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิตมาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

- ปิดรายวิชา วจ.จป.780 สัมมนา 1 จำนวน 1 หน่วยกิต
- ย้ายรายวิชา วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิตมาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
- เพิ่มรายวิชาเอกจาก 3 หน่วยกิตเป็น 6 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

- ปิดรายวิชา วจ.จป.781 สัมมนา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต
- ย้ายรายวิชาเอก 3 หน่วยกิตไปเรียนปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ 2 รายวิชา คือ รายวิชาบศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลก และสังคมไทยและรายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย

- ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา
- ย้ายรายวิชา วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต มาจากปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
- เพิ่มรายวิชาแกน วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ 3 หน่วยกิตและวจ.จป.725 การบัญชีสำหรับผู้บริหาร 3 หน่วยกิต

ผู้บริหาร 3 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

- ย้ายรายวิชา วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต ไปเรียน ในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1
 - ปิดรายวิชา วจ.จป.701 ภาวะผู้นำในการจัดการ 3 หน่วยกิต
 - ย้ายรายวิชา วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 หน่วยกิต ไปเป็นวิชาเอก
 - เพิ่มรายวิชาแกน วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์กร 3 หน่วยกิต
- วจ.จป. 726 การจัดการด้านการเงิน 3 หน่วยกิต และวจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์ 3 หน่วยกิต

- ย้ายรายวิชาเอก จำนวน 3 หน่วยกิตมาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

- เพิ่มรายวิชาเอก จำนวน 3 หน่วยกิตโดยย้ายรายวิชามาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
- ปิดรายวิชา วจ.จป.780 สัมมนา 1 จำนวน 1 หน่วยกิต
- ย้ายรายวิชา วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต มาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

- ย้ายรายวิชาเอก จำนวน 3 หน่วยกิตไปเรียนในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
- ปิดรายวิชา วจ.จป.781 สัมมนา 2 จำนวน 2 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

- ย้ายรายวิชาเอก จำนวน 3 หน่วยกิตไปเรียนในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

การเปรียบเทียบแผนการศึกษาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ปรากฏดังตาราง

แผน ก แบบ ก1

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย(ไม่นับหน่วยกิต) บศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย(ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต) วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ(ไม่นับหน่วยกิต) วจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์(ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ คือ รายวิชา บศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทยและรายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย - ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา เนื่องจากเป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำวิจัยโดยเฉพาะ - เพิ่มรายวิชาวจ.จป.772 วิจัยธุรกิจ และวจ.จป.770 สถิติสำหรับการจัดการประยุกต์(ไม่นับหน่วยกิต)

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	-----
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 6 หน่วยกิต	-----
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	-----
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	-----
รวม 36 หน่วยกิต	รวม 36 หน่วยกิต	

แผน ก แบบ ก2

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย 3 หน่วยกิต บศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย 3 หน่วยกิต บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย(ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ 3 หน่วยกิต	- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ คือ รายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยา-การวิจัย - ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710เทคโนโลยีสาร-สนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา - เพิ่มรายวิชาวจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ - เพิ่มรายวิชา วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต วจ.จป.701 ภาวะผู้นำในการจัดการ 3 หน่วยกิต วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ3 หน่วยกิต วจ.จป.772 การวิจัยเพื่อการจัดการประยุกต์3 หน่วยกิต วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน3 หน่วยกิต วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์3 หน่วยกิต	- ย้ายรายวิชาการจัดการสมัยใหม่ไปเรียนในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 - ปิดรายวิชาภาวะผู้นำในการจัดการ - ย้ายรายวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจากกลุ่มวิชาแกนไปเป็นกลุ่มวิชาเลือก - ย้ายรายวิชาเลือกจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 - ย้ายรายวิชาวิทยานิพนธ์มาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต วจ.จป.780 สัมมนา 1 (1 หน่วยกิต)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต วจ.จป. 780 สัมมนาทางการจัดการ 3 หน่วยกิต วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	- ปิดรายวิชาสัมมนา 1 - เพิ่มรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ - ย้ายรายวิชาวิทยานิพนธ์มาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 3 หน่วยกิต วจ.จป.781 สัมมนา 2 (2 หน่วยกิต) วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	- ปิดรายวิชาสัมมนา 2 - ย้ายรายวิชาเลือกมาจากปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 9 หน่วยกิต	ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.782 วิทยานิพนธ์ 3 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วยกิตที่ต้องเรียนในภาคการศึกษา
รวม 36 หน่วยกิต	รวม 36 หน่วยกิต	

แผน ข

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย 3 หน่วยกิต บศ.วจ.771 บริบทและแนวโน้มสังคมโลกและสังคมไทย 3 หน่วยกิต บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ทส.710 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา(ไม่นับหน่วยกิต)	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 บศ.วจ.741 วิธีวิทยาการวิจัย(ไม่นับหน่วยกิต) บศ.ภอ.711 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ 3 หน่วยกิต	- ถอนหมวดวิชาสัมพันธ์ คือ รายวิชา บศ.วจ.741 วิธีวิทยา-การวิจัย - ถอนรายวิชาในกลุ่มวิชาเสริม คือ บศ.ทส.710เทคโนโลยีสาร-สนเทศสำหรับบัณฑิตศึกษา - เพิ่มรายวิชา วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ - เพิ่มรายวิชา วจ.จป.706 การจัดการนวัตกรรมและพลวัตในองค์การ
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ 3 หน่วยกิต วจ.จป.701 ภาวะผู้นำในการจัดการ 3 หน่วยกิต วจ.จป.710 การจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 3 หน่วยกิต	ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 วจ.จป.707 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการพัฒนาองค์การ 3 หน่วยกิต วจ.จป.772 การวิจัยเพื่อการจัดการประยุกต์ 3 หน่วยกิต วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต	- ย้ายรายวิชาการจัดการสมัยใหม่ไปเรียนในปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 - ปิดรายวิชาภาวะผู้นำในการจัดการ - ย้ายรายวิชาการจัดการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นจากกลุ่มวิชาแกนไปเป็นกลุ่มวิชาเลือก - ย้ายรายวิชาเลือกจากปีที่ 2 ภาค

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
		การศึกษาที่ 1
ปีที่ 1ภาคการศึกษาที่ 3 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน3 หน่วยกิต วจ.จป.780 สัมมนา 1 (1 หน่วยกิต)	ปีที่ 1ภาคการศึกษาที่ 3 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน6 หน่วยกิต วจ.จป.783การค้นคว้าอิสระ3 หน่วยกิต	- ปิดรายวิชาสัมมนา 1 - ย้ายรายวิชาการค้นคว้าอิสระมาจากปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 3 หน่วยกิต
ปีที่ 2ภาคการศึกษาที่ 1 วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะด้าน 6 หน่วยกิต วจ.จป.781 สัมมนา 2 (2 หน่วยกิต)	ปีที่ 2ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป. 780 สัมมนาทางการจัดการ 3 หน่วยกิต	- ปิดรายวิชาสัมมนา 2 - เพิ่มรายวิชาสัมมนาทางการจัดการ - ย้ายรายวิชาเลือกไปเรียนในปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2
ปีที่ 2ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต	ปีที่ 2ภาคการศึกษาที่ 1 วจ.จป.783 การค้นคว้าอิสระ 3 หน่วยกิต	- ย้ายรายวิชาการค้นคว้าอิสระไปเรียนในปีที่ 1ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 3 หน่วยกิต
รวม 36 หน่วยกิต	รวม 36 หน่วยกิต	

2.3 การปรับปรุงชื่อรายวิชา รหัสวิชาและ/หรือคำอธิบายรายวิชา

ปรับคำอธิบายรายวิชาวจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่การเปรียบเทียบ

รายละเอียดของคำอธิบายรายวิชาระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ปรากฏดังตาราง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
วิชาแกน		
วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ การประยุกต์ใช้การบริหารจัดการในองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนาจและการควบคุม การจัดการเชิงกลยุทธ์ การจัดการตามหลักธรรมาภิบาล การจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการความเสี่ยง เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ และการประกันคุณภาพที่ช่วยให้การบริหารจัดการมีคุณภาพ	วจ.จป.700 การจัดการสมัยใหม่ การจัดการองค์การเชิงกลยุทธ์ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดโครงสร้าง องค์การและงานขององค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎีภาวะผู้นำและการสร้างทีมงาน เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ จริยธรรมทางการจัดการและธรรมาภิบาล การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	-ปรับคำอธิบายรายวิชา

2.4 การปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร

การปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรจากหลักสูตรเดิม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผ่องลักษณ์ จิตต์การุญ และนางสาวธัมมะทินนา เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์ และอาจารย์ ดร.ลำเนา เขี่ยมสะอาด

การเปรียบเทียบรายละเอียดการปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ปรากฏดังตาราง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง	สรุปความแตกต่าง
1. นางอุษณีย์ เล็งพานิช 2. รศ.สุวารีย์ วงศ์วัฒนา 3. ผศ.ดร.ผ่องลักษณ์ จิตต์การุญ 4. นางสาวธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ 5. นายวุฒิชัย สหัสเตโช	1. นางอุษณีย์ เล็งพานิช 2. นางสาวภคพร วัฒนดำรงค์ 3. ผศ.ดร.วิจิตรา จำลองราษฎร์ 4. นายลำเนา เขี่ยมสะอาด 5. นายวุฒิชัย สหัสเตโช	- ปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกตรงตามหลักสูตรสาขาวิชาฯ

การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน

จุดคุ้มทุนในแง่งบประมาณ

1. แผน ก

รายรับจากนักศึกษา 1 คนจ่ายค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก ตลอดหลักสูตร (2 ปีหรือ 5ภาคการศึกษา)เป็นเงิน 70,000 บาท และรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ประมาณการเป็นเงิน 70,000 บาท ทำให้มีรายรับ 140,000บาท/คน หักเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นเงินประมาณร้อยละ 50 ของรายรับ เพื่อเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยคือ 70,000 บาทหลักสูตรฯ จึงมีรายรับสุทธิประมาณ 70,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา 1คน โดยประมาณร้อยละ 30 ใช้เป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อีกร้อยละ 70 ใช้เป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุและเงินอุดหนุนการวิจัยเนื่องจากแผน ก มีเวลาทำการในเวลาราชการจึงไม่มีค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทนการสอนภายในมหาวิทยาลัย จุดคุ้มทุนคือต้องมีนักศึกษาแผน ก เรียนไม่น้อยกว่า 1 คนคำนวณจาก 70,000 บาท/คน

2. แผน ข

รายรับจากนักศึกษา 1 คน จ่ายค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแผน ข ตลอดหลักสูตร (2 ปี หรือ 5ภาคการศึกษา)เป็นเงิน 70,000 บาท และรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลประมาณการเป็นเงิน 70,000 บาท ทำให้มีรายรับ 140,000บาท/คน และเมื่อหักเข้ามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นเงินประมาณร้อยละ 50 ของรายรับ คือ 70,000 บาท หลักสูตรฯ จึงมีรายรับสุทธิประมาณ 70,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับนักศึกษา 1 คนในการจัดการเรียนการสอน โดยประมาณร้อยละ 50 ใช้เพื่อใช้ เป็นค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ ค่าตอบแทนกรรมการสอบการค้นคว้าอิสระ และอีกร้อยละ 50 ใช้เป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ และเงินอุดหนุนการวิจัยนอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายในด้านค่าตอบแทนการสอนตลอดหลักสูตรประมาณ 43 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 12 สัปดาห์ ค่าตอบแทนการสอน 600 บาท/ชั่วโมง เป็นเงิน 309,600 บาท จุดคุ้มทุน คือ ต้องมีนักศึกษาแผน ข เรียนไม่น้อยกว่า 4 คน คำนวณจาก 70,000บาท/คน

จุดคุ้มทุนที่ไม่สามารถประเมินเป็นตัวเงิน

การเปิดสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ก่อให้เกิดองค์ความรู้จากการทำวิจัยและสามารถนำไปเผยแพร่ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) ในรูปของบทความฉบับเต็ม หรือ ต่อยอดสู่การจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตรผลการวิจัย และพัฒนาท้องถิ่นได้ ซึ่งสามารถเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของมหาวิทยาลัยฯ ได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้การเปิดสอนนักศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ยังเป็นอีกช่องทางหนึ่งของการขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอกซึ่งเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้านการวิจัยให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ตอนที่ 1 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์

จากการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาการบริหารธุรกิจที่เพิ่งสำเร็จการศึกษาทั้งหมดจำนวน 893 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับจำนวน 591 คน คิดเป็นร้อยละ 66.18 โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 20.30 เพศหญิงร้อยละ 79.70 มีอายุอยู่ในช่วง 20 – 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมีวุฒิสูงสุดการศึกษาสูงสุด คือปริญญาตรี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี โดยทำงานเป็นพนักงานบริษัทเอกชนคิดเป็น 70.05 เป็นลูกจ้างชั่วคราวคิดเป็นร้อยละ 16.07 และยังไม่เข้าอาชีพหรือไม่ทำงานหรือว่างงานคิดเป็นร้อยละ 13.88 จากการสอบถามความสนใจในการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจศึกษาต่อร้อยละ 87.31 ไม่สนใจศึกษาต่อร้อยละ 11.61 และไม่แน่ใจว่าจะศึกษาต่อร้อยละ 1.08 โดยพิจารณาจากทุนสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย ส่วนความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการประยุกต์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามสนใจคิดเป็นร้อยละ 90.35 ส่วนผู้ที่ยังไม่สนใจคิดเป็นร้อยละ 9.65

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

การสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจจากกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาบริหารธุรกิจที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา ทั้งหมดจำนวน 25 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 โดยพบว่า มีระดับความคิดเห็น ค่อนข้างน้อยและความหมายในแต่ละปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อแสดงดังตารางต่อไปนี้

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	69.23	15.38	15.38		
2. แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	69.23	15.38		15.38	
3. ความน่าสนใจของหลักสูตร	30.77	69.23			
4. เวลาเรียนภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์ เวลาราชการ)		15.38	76.92	7.69	
5. เวลาเรียนภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	53.85	46.15			

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	30.77	53.85		15.38	
7. คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ		84.62	15.38		
8. คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	15.38	53.85	30.77		
9. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย		15.38	84.62		
10. ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	53.85	30.77	7.69	7.69	
11. การบริการและจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	69.23	15.38	7.69	7.69	
12. สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	76.92	7.69	15.38		
13. แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล	61.54	23.08	15.38		
14. ความหลากหลายของสายการทำวิจัยตามที่ต้องการ	61.54	15.38	23.08		
15. การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	69.23	15.38	15.38		
16. อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	53.85	30.77	15.38		
17. สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้กับงานในอนาคตได้	84.62	15.38			
18. มหาวิทยาลัยมีสาขาวิชาบริหารธุรกิจเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	69.23	15.38	15.38		
19. มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	61.54	23.08	15.38		
20. มหาวิทยาลัยอยู่ในใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตัวเอง	69.23	15.38	15.38		

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
1. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	4.54	มากที่สุด
2. แหล่งทุนสนับสนุนการศึกษา	4.38	มาก
3. ความน่าสนใจของหลักสูตร	4.31	มาก
4. เวลาเรียนภาคปกติ (จันทร์-ศุกร์ เวลาราชการ)	3.08	ปานกลาง
5. เวลาเรียนภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	4.54	มากที่สุด
6. คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	4.00	มาก
7. คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ	3.85	มาก
8. คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.85	มาก
9. ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	3.15	ปานกลาง
10. ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	4.31	มาก
11. การบริการและจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	4.46	มาก

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
12. ลือ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	4.62	มากที่สุด
13. แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล	4.46	มาก
14. ความหลากหลายของสายการทำวิจัยตามที่ต้องการ	4.38	มากที่สุด
15 การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	4.54	มากที่สุด
16. อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	4.38	มาก
17. สามารถนำความรู้ทางวิชาการไปประยุกต์ใช้กับงานในอนาคตได้	4.85	มากที่สุด
18. มหาวิทยาลัยสาขาวิชาบริหารธุรกิจ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.54	มากที่สุด
19. มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	4.46	มาก
20. มหาวิทยาลัยอยู่ในใกล้เคียงกับภูมิสำเนาของตนเอง	4.54	มากที่สุด

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

นอกจากนี้ผู้ตอบแบบสอบถามยังมีข้อเสนอแนะ คือควรมีทุนการวิจัยหรือทุนการศึกษาในระหว่างเรียน หรืออาจเป็นผู้ช่วยสอน เพื่อทบทวนความรู้และช่วยลดค่าใช้จ่ายในการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาบางท่านไม่มีงานประจำทำ

ตอนที่ 3 การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ โดยนักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

3.1 การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสาขาวิชาบริหารธุรกิจโดยนักศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี รุ่นที่ 1-3 ปีการศึกษา 2550-2553 ทั้งหมดจำนวน 14 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 20.00 เพศหญิงร้อยละ 80.00 มีช่วงอายุระหว่าง 21 – 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.00 มีช่วงอายุระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 มีช่วงอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และมีช่วงอายุมากกว่า 41 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.00 โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาบริหารธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 60.00 สาขาเทคโนโลยี
การอาหารคิดเป็นร้อยละ 10.00 สาขาเกษตรศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 10.00 สาขาสัตวศาสตร์ คิด
เป็นร้อยละ 10.00 และสาขาการศึกษา วิชาเอกสุขศึกษาคิดเป็นร้อยละ 10.00 ซึ่งไม่มีประสบการณ์
การทำงานก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ร้อยละ 60.00 และมีประสบการณ์ทำงานก่อนเข้าศึกษาใน
หลักสูตรนี้คิดเป็นร้อยละ 40.00 เหตุผลสำคัญในการเลือกเรียนหลักสูตรนี้ส่วนใหญ่ต้องการ
เพิ่มพูนความรู้ต้องการเพิ่มคุณวุฒิ เพื่อเปลี่ยนตำแหน่งงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้จริงในงานที่
รับผิดชอบและเพื่อมีโอกาสปรับเงินเดือนหรือได้รับการประเมินให้มีตำแหน่งสูงขึ้น

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือด้าน
บริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของหลักสูตร มีระดับ
ความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	40.00	50.00	10.00		
(2) เหมาะสมกับหลักสูตร	30.00	60.00	10.00		
(3) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	20.00	70.00	10.00		
(4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	40.00	60.00			
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1) เหมาะสมกับหลักสูตร	50.00	50.00			
(2) เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	50.00	50.00			
(3) เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)		40.00	60.00		
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1) ครอบคลุมกับหลักสูตร	40.00	60.00			
(2) เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	40.00	60.00			

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(3) สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	40.00	60.00			
(4) ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	60.00	30.00	10.00		
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1) ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	10.00	80.00	10.00		
(2) ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	30.00	50.00	20.00		
(3) ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	40.00	50.00	10.00		
(4) ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า		60.00	40.00		
(5) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	20.00	60.00	10.00	10.00	
(6) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	50.00	50.00			
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1) มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	70.00	30.00			
(2) มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	60.00	40.00			
(3) มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	30.00	70.00			
(4) มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	20.00	80.00			
(5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปลูกมณีเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	50.00	50.00			
(6) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7) ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	40.00	60.00			
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา	80.00	20.00			

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(1) มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ					
(2) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	60.00	40.00			
ด้านผลผลิต	40.00	60.00			
(1) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา					
(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	40.00	60.00			
(3) คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	40.00	60.00			
(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	40.00	60.00			

หัวข้อในการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร		
1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
(1) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.30	มาก
(2) เหมาะสมกับหลักสูตร	4.20	มาก
(3) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.10	มาก
(4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.40	มาก
2. โครงสร้างของหลักสูตร		
(1) เหมาะสมกับหลักสูตร	4.50	มากที่สุด
(2) เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	4.50	มากที่สุด
(3) เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	4.40	มาก
3. เนื้อหาวิชาของหลักสูตร		
(1) ครอบคลุมกับหลักสูตร	4.40	มาก
(2) เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.40	มาก
(3) สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.40	มาก
(4) ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.50	มากที่สุด

หัวข้อในการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
ด้านปัจจัยเบื้องต้น		
(1) ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	4.00	มาก
(2) ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	4.10	มาก
(3) ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	4.30	มาก
(4) ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.60	มาก
(5) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	3.90	มาก
(6) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	4.50	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ		
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
(1) มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	4.70	มากที่สุด
(2) มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.60	มากที่สุด
(3) มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	4.30	มาก
(4) มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	4.20	มาก
(5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	4.50	มากที่สุด
(6) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.40	มาก
(7) ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	4.80	มากที่สุด
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา		
(1) มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	4.60	มากที่สุด
(2) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	4.40	มาก
ด้านผลผลิต		มาก
(1) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	4.40	มาก
(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	4.40	มาก
(3) คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.40	มาก
(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.50	มากที่สุด

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

นอกจากนี้นักศึกษามีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในด้านต่างๆคือ

1. บริบทของหลักสูตรในด้านของวัตถุประสงค์โครงสร้าง และเนื้อหาวิชาของหลักสูตร
 - 1.1 มีความเหมาะสมและครอบคลุม
 - 1.2 มีความสอดคล้องกันและถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี
 - 1.3 ควรเพิ่มเนื้อหาที่สอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น
 - 1.4 ตรงกับความต้องการของผู้เรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในการทำวิจัย
2. ปัจจัยเบื้องต้นของหลักสูตรในด้านของอาคารสถานที่ สื่ออุปกรณ์เรียนการสอน แหล่งวิทยากรเพื่อจัดการเรียนการสอนหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้าคุณสมบัติของนักศึกษา และคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน
 - 2.1 อาคารสถานที่เรียนมีความเพียงพอ
 - 2.2 อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ ควรจัดหาเพิ่มเติมให้เพียงพอและเหมาะสม
 - 2.3 ในด้านการค้นคว้างานวิจัยจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ควรมีความหลากหลายมากขึ้นเนื่องจากบางแหล่งไม่สามารถเข้าถึงได้
 - 2.4 ควรมีหนังสือ ตำรา และงานวิจัยที่ทันสมัย และมีจำนวนเพียงพอ
 - 2.5 ควรมีหนังสือที่ใช้ค้นคว้าใหม่ๆ เพิ่มขึ้น
 - 2.6 มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่เพิ่มขึ้นและหลากหลาย เพื่อศึกษาวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการวิจัย
 - 2.7 นักศึกษามีน้ำใจ เอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือ และร่วมคิดแก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนและการวิจัยเป็นอย่างดี
 - 2.8 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอนมีความเหมาะสมอย่างยิ่งกับหลักสูตรอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ และเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาได้ทุกเรื่อง
3. การดำเนินการหลักสูตรในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการศึกษา
 - 3.1 การวัดและประเมินผลการศึกษามีความเหมาะสมดีและเป็นไปตามเกณฑ์
 - 3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลการศึกษา ควรมีรูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น
 - 3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในด้านการศึกษาดูงานเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับนักศึกษา เนื่องจากได้เรียนรู้จากสถานประกอบการจริง จึงมีความเหมาะสม และเสนอให้มี

การจัดสถานที่ที่ศึกษาคุณงานเพิ่มขึ้นโดยอาจเป็นสถานประกอบการหรือสถานที่ราชการภายในจังหวัดเพื่อความสะดวกในการเดินทาง

4. คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคือ

4.1 สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริงตามที่ต้องการ

4.2 สามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอนและสามารถพัฒนางานที่ทำได้

4.3 สามารถนำความรู้ความสามารถในสาขาที่เรียนมาประยุกต์กับการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวันได้

4.4 นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง มีทักษะในการทำงานวิจัย และสามารถต่อยอดในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

3.2 การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจโดยผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม รุ่นที่ 1-3 ปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 5 คน มีแบบสอบถามกลับทั้งหมด 5 คนคิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 40.00 เพศหญิงร้อยละ 60.00 มีช่วงอายุอยู่ระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 80.00 และมีช่วงอายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 โดยพบว่าหลังจากที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจแล้ว มีผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่เปลี่ยนสถานภาพจากงานเดิม คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีผู้สำเร็จการศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพจากงานเดิม คิดเป็นร้อยละ 20.00 ทั้งนี้เนื่องจากเลื่อนให้มีตำแหน่งสูงขึ้นนอกจากนี้ยังพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ร้อยละ 100.00 ได้ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจมาปรับปรุงและประยุกต์ในใช้การทำงาน

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิตของหลักสูตรและคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้ มีระดับความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	60.00	40.00			

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(2) เหมาะสมกับหลักสูตร	60.00	40.00			
(3) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	80.00	20.00			
(4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	60.00	20.00	20.00		
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1) เหมาะสมกับหลักสูตร	60.00	40.00			
(2) เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	60.00	40.00			
(3) เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ/เลือก)		20.00	60.00	20.00	
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1) ครอบคลุมกับหลักสูตร	60.00	40.00			
(2) เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	60.00	20.00	20.00		
(3) สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	60.00	40.00			
(4) ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	60.00	20.00	20.00		
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1) ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	60.00	40.00			
(2) ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	20.00	80.00			
(3) ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	20.00	80.00			
(4) ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า		80.00	20.00		
(5) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	60.00	20.00	20.00		
(6) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	80.00	20.00			
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1) มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	80.00	20.00			
(2) มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	60.00	40.00			

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(3) มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	60.00	40.00			
(4) มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	60.00	20.00	20.00		
(5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	80.00		20.00		
(6) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	60.00	20.00	20.00		
(7) ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	80.00	20.00			
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1) มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	80.00	20.00			
(2) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	60.00	40.00			
ด้านผลผลิต					
(1) ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา	60.00	40.00			
(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	60.00	40.00			
(3) คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	60.00	40.00			
(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	60.00	20.00	20.00		
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	60.00	40.00			
(2) สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประกอบอาชีพ และการวิจัย	60.00	40.00			
(3) สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	60.00	40.00			
(4) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	80.00	20.00			
(5) มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	80.00	20.00			
(6) สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	80.00	20.00			
(7) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	80.00	20.00			
(8) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	80.00	20.00			

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(9) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	60.00	40.00			
(10) มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	60.00	40.00			
(11) สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	60.00	20.00	20.00		
(12) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	80.00		20.00		

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร		
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร		
(1) สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.60	มากที่สุด
(2) เหมาะสมกับหลักสูตร	4.60	มากที่สุด
(3) สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.80	มากที่สุด
(4) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.40	ปานกลาง
2.โครงสร้างของหลักสูตร		
(1) เหมาะสมกับหลักสูตร	4.60	มากที่สุด
(2) เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	4.60	มากที่สุด
(3) เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	4.40	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร		
(1) ครอบคลุมกับหลักสูตร	4.60	มากที่สุด
(2) เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.40	มาก
(3) สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.60	มากที่สุด
(4) ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.40	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น		
(1) ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	4.60	มากที่สุด

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
(2) ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	4.20	มาก
(3) ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	4.20	มาก
(4) ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.80	มาก
(5) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	4.40	มาก
(6) ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	4.80	มากที่สุด
ด้านกระบวนการ		
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
(1) มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	4.80	มากที่สุด
(2) มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.60	มากที่สุด
(3) มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	4.60	มากที่สุด
(4) มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	4.40	มาก
(5) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น ปฐมนิเทศการศึกษาดูงาน เป็นต้น	4.60	มากที่สุด
(6) มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.40	มาก
(7) ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	4.80	มากที่สุด
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา		
(1) มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	4.80	มากที่สุด
(2) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	4.60	มากที่สุด
ด้านผลผลิต		มากที่สุด
(1) ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	4.60	มากที่สุด
(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	4.60	มากที่สุด
(3) คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.60	มากที่สุด
(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.40	มาก
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้		
(1) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	4.60	มากที่สุด
(2) สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย	4.60	มากที่สุด
(3) สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	4.60	มากที่สุด

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
(4) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.80	มากที่สุด
(5) มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.80	มากที่สุด
(6) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	4.80	มากที่สุด
(7) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	4.80	มากที่สุด
(8) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.80	มากที่สุด
(9) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.60	มากที่สุด
(10) มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.60	มากที่สุด
(11) สามารถนำเสนอมุมความรู้เชิงวิชาการและผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	4.40	มาก
(12) ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.60	มากที่สุด

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

คะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะจากผู้สำเร็จการศึกษา คือ เนื้อหาวิชาของผู้เรียนควรเพิ่มรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะมากขึ้น เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เชิงลึกด้านวิชาชีพรองรับการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

3.3 การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจโดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามรุ่นที่ 1-3 ปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 10 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับทั้งหมด 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 85.71 เพศหญิงร้อยละ 14.29 มีช่วงอายุระหว่าง 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.29 มีช่วงอายุระหว่าง 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 28.57 และมีช่วงอายุระหว่าง 51-55 ปี คิดเป็นร้อยละ 57.14 โดยมีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรีคิด

เป็นร้อยละ 28.57 ประเมินหาได้คิดเป็นร้อยละ 57.14 และประเมินหาได้คิดเป็นร้อยละ 14.29 จากการประเมิน พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการบริหารจัดการและผู้สอน/อาจารย์ในสาขาบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นตำแหน่งงานที่ตรงกับสายงานที่เรียนคือ สาขาวิชาบริหารธุรกิจโดยใช้ความรู้ในการศึกษามาปรับปรุงและประยุกต์ในการทำงานการทำวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการเรียนการสอน

ผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาในหลักสูตรนี้โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น แสดงเป็นระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานคะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	5	4	3	2	1
1.มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาที่เรียนอย่างถูกต้อง		85.71	14.29		
2.สามารถการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน	14.29	71.43	14.29		
3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาที่เรียนร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	42.86	57.14			
4.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	14.29	71.43	14.29		
5.ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในสาขาวิชาที่เรียนแก่ผู้อื่น	14.29	71.43	14.29		
6.มีข้อคิดเห็นเสนอแนะทางวิชาการในสาขาที่เรียนเพื่อพัฒนางาน		57.14	42.86		
7.มีการทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	42.86	42.86	14.29		
8.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	28.57	57.14	14.29		
9.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	14.29	85.71			
10.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	14.29	71.43	14.29		
11.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	14.29	57.14	28.57		
12.มีความรับผิดชอบต่องาน		100.00			
13.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	14.29	71.43	14.29		
14.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	14.29	85.71			
15.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน		85.71	14.29		
16.ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์		85.71	14.29		
17.มีน้ำใจ	42.86	57.14			
18.มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	42.86	57.14			
19.มีความอดทนสูง	28.57	71.43			
20.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	14.29	71.43	14.29		

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	5	4	3	2	1
21.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	28.57	71.43			
22.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	28.57	71.43			
23.มีลักษณะการเป็นผู้นำ		85.71	14.29		
24.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	14.29	57.14	28.57		
25.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	28.57	71.43			
26.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	14.29	71.43	14.29		
27.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	14.29	71.43	14.29		
28.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน		100.00			
29.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน		85.71	14.29		
30.มีความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆ ด้าน	14.29	71.43	14.29		
31.มีความตรงต่อเวลา	14.29	57.14	28.57		
32.มีความซื่อสัตย์	28.57	71.43			
33.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน	28.57	57.14	14.29		
34.มีความเสียสละ	28.57	57.14	14.29		
35.มีความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	42.86	57.14			
36.มีความอ่อนน้อม	42.86	57.14			
37.รู้จักประนีประนอม	28.57	71.43			
38.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	14.29	71.43	14.29		
39.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	14.29	85.71			
40.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	14.29	71.43	14.29		
41.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้		71.43	28.57		
42.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม	14.29	71.43	14.29		
43.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆได้	14.29	71.43	14.29		
44.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	14.29	71.43	14.29		
45.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ		100.00			

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
1.มีความรู้ ความเข้าใจในสาขาวิชาที่เรียนอย่างถูกต้อง	3.86	มาก
2.สามารถการประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน	4.00	มาก
3.สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาที่เรียนร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องได้	4.43	มาก
4.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	4.00	มาก
5.ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในสาขาวิชาที่เรียนแก่ผู้อื่น	4.00	มาก
6.มีข้อคิดเห็น เสนอแนะทางวิชาการในสาขาที่เรียนเพื่อพัฒนางาน	3.57	มาก
7.มีการทำงานวิจัยเกี่ยวกับงานที่ทำ	4.29	มาก
8.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.14	มาก
9.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.14	มาก
10.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	4.00	มาก
11.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	3.86	มาก
12.มีความรับผิดชอบต่องาน	4.00	มาก
13.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.00	มาก
14.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.14	มาก
15.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.86	มาก
16.ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	3.86	มาก
17.มีน้ำใจ	4.43	มาก
18.มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.43	มาก
19.มีความอดทนสูง	4.29	มาก
20.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.00	มาก
21.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	4.29	มาก
22.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	4.29	มาก
23.มีลักษณะการเป็นผู้นำ	3.86	มาก
24.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.86	มาก
25.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	4.29	มาก
26.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.00	มาก
27.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	4.00	มาก
28.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	4.00	มาก
29.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	3.86	มาก
30.มีความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆ ด้าน	4.00	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ความหมาย
31.มีความตรงต่อเวลา	3.86	มาก
32.มีความซื่อสัตย์	4.29	มาก
33.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน	4.14	มาก
34.มีความเสียสละ	4.14	มาก
35.มีความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา	4.43	มาก
36.มีความอ่อนน้อม	4.43	มาก
37.รู้จักประนีประนอม	4.29	มาก
38.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.00	มาก
39.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	4.14	มาก
40.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	4.00	มาก
41.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาก็ได้	3.71	มาก
42.มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม	4.00	มาก
43.สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆได้	4.00	มาก
44.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.00	มาก
45.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.00	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- คะแนน 4.50 – 5.00 หมายถึง มีคุณภาพในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
 3.50 – 4.49 หมายถึง มีคุณภาพในหัวข้อที่ประเมินมาก
 2.50 – 3.49 หมายถึง มีคุณภาพในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
 1.50 – 2.49 หมายถึง มีคุณภาพในหัวข้อที่ประเมินน้อย
 1.00 – 1.49 หมายถึง มีคุณภาพในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

ส่วนคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นและหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. มีคุณธรรม และจริยธรรมได้แก่ ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่องานเคารพและปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงานเสียสละยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น มีจิตสาธารณะ ตรงต่อเวลา มีวินัยในตนเองและหน่วยงาน และมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
2. มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการวิจัยทางด้านบริหารธุรกิจ เพื่อพัฒนาตนเอง โรงเรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

3. สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจและกระบวนการวิจัยให้นักศึกษาเพื่อนร่วมงานและชุมชนท้องถิ่นได้

4. มีความพร้อมในการรับรู้องค์ความรู้ใหม่

5. มีความกระตือรือร้น ใฝ่หาค้นคว้าหรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอและมีวิสัยทัศน์ที่ดีต่อการเรียนรู้

6. นำความรู้มาจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นให้กับสถานศึกษาและสอดคล้องกับชุมชนได้

7. เพิ่มศักยภาพการจัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้อย่างกว้างขวาง หลากหลาย

8. ปฏิบัติงานอย่างครือมืออาชีพ ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนอย่างสูงสุด

9. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานในองค์กรมีความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆ ด้านมีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานและมีน้ำใจกับเพื่อนร่วมงานทุกระดับ

10. มีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์รวมถึงติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลกและข้อมูลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้

จากผลการสอบถามผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น พบว่า ถ้าบุคคลในหน่วยงานมีความประสงค์ที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจทางหน่วยงานจะให้การสนับสนุน เนื่องจาก

1. เพิ่มความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มากยิ่งขึ้น

2. มีประสบการณ์ในการทำงานและการวิจัย

3. เป็นการเปิดโลกทัศน์ให้กว้างขึ้น

4. เป็นไปตามความต้องการของผู้เรียน

5. สามารถให้ความรู้แก่นักศึกษาในสาขาดังกล่าวซึ่งเป็นสาขาที่ขาดแคลน

6. สามารถนำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน

7. เป็นสาขาที่มีประโยชน์ต่อการดำรงชีวิต อาชีพและเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทักษะการบริหารจัดการและการวิจัยซึ่งสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำหลักสูตรท้องถิ่นและพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนในสถานศึกษาต่อไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ทางคณะวิทยาการจัดการควรมีประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับหน่วยงานทางการศึกษามากขึ้น

2. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานต้นสังกัดที่มีอำนาจในการบังคับบัญชาหรือมีส่วนในการให้การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาได้



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ 34(9/2550) เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายแนวปฏิบัติการควบคุมและรักษามาตรฐานทางวิชาการในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่าคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าที่หลักสูตรหรือสาขาวิชาที่สังกัด ซึ่งหมายความว่าบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของคณะสถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นส่วนงานในกำกับของมหาวิทยาลัยด้วย

“สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา” หมายความว่าสำนักงานประสานการจัด บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“ผู้อำนวยการสำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา” หมายความว่าผู้อำนวยการ สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและการทำวิจัย ปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิด สอน และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดตามภาระงานที่รับผิดชอบ

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นอาจารย์ประจำ แต่มีคุณสมบัติที่กำหนด ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ภายในคณะหรือภาควิชา หรือสถาบันหรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ได้รับแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ทำหน้าที่สอนประจำหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา ภายในคณะหรือภาควิชา หรือสถาบันหรือสำนัก หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ที่ได้รับแต่งตั้งจาก คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตร

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา การจัดแผนการเรียนแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

“อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์” หมายความว่าอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง

“อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก มหาวิทยาลัยที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้ง

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

หมวด 1 ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ 6 ระบบการจัดการศึกษามี 3 ระบบ ดังนี้

6.1 การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา โดยไม่แบ่งภาค หนึ่งปีการศึกษามีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 สัปดาห์

6.2 การจัดการศึกษาโดยแบ่งเป็นภาค ดังนี้

6.2.1 การศึกษาระบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

6.2.2 การศึกษาระบบไตรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 3 ภาค การศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.2.3 การศึกษาระบบจตุรภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 4 ภาค การศึกษาปกติหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ระบบการจัดการศึกษาต่างๆ ในข้อ 6.2.1 – 6.2.3 อาจจัดภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษได้

6.3 การจัดการศึกษาเฉพาะภาคฤดูร้อนเป็นการจัดการศึกษาปีละ 1 ภาค การศึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์จำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาตามการจัดการศึกษาข้างต้น ให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนตามที่กำหนดไว้ตามข้อ 8 ในการจัดการศึกษาอาจเป็นระบบชุดวิชา (Modular System) ซึ่งเป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นช่วงเวลาช่วงละหนึ่งรายวิชาหรือหลายรายวิชาก็ได้ โดยให้แต่ละหลักสูตรกำหนดให้ชัดเจนว่าจะจัดระบบการจัดการศึกษาแบบใด

ข้อ 7 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ใช้แบบหน่วยกิต โดย 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค ต้องจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติการจัดการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

7.1 การศึกษาแบบเต็มเวลา (Full Time) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่เกิน 15 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค

7.2 การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติตามระบบทวิภาค สำหรับหลักสูตรที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบจำนวนหน่วยกิตให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

ข้อ 8 การคิดหน่วยกิต กำหนดดังนี้

8.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.4 การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

8.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

8.6 การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

สำหรับรายวิชาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นๆ ตามข้อ 6 ที่ไม่ใช่ระบบทวิภาคให้เทียบค่าหน่วยกิตกับชั่วโมงการศึกษาให้เป็นไปตามสัดส่วนของการศึกษาในระบบทวิภาคข้างต้น

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 9 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

9.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ นักวิชาชีพให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

9.2 หลักสูตรปริญญาโทเป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ นักวิชาชีพให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขา วิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย

มหาวิทยาลัยสามารถจัดหลักสูตรควบระดับปริญญาโท 2 ปริญญาได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

9.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ นักวิชาชีพให้มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

เฉพาะ และเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

9.4 หลักสูตรปริญญาเอกเป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนานักวิชาการ นักวิชาชีพให้มี คุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชา ต่างๆโดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้อย่างอิสระ เชื่อมโยงและบูรณา การกับศาสตร์อื่น ได้อย่างต่อเนื่อง

9.5 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาลักษณะอื่น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเทียบความรู้ระดับบัณฑิตศึกษาได้ทุกระดับหลักเกณฑ์ การเทียบความรู้ตามหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 โครงสร้างของหลักสูตรเป็น ดังนี้

10.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวน หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

10.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่ นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตและ ศึกษาจากรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

10.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่น เพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโทจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 11 ระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาค การศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

11.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

11.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 3

การดำเนินการศึกษา

ข้อ 12 การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

12.1 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วยคณะบุคคลที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมีหน้าที่ในการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

12.2 สำนักงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา เป็นหน่วยงานในการประสาน งานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 ปริญญาโท

13.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

13.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

13.1.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.1.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าว ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีส่วนร่วมด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.2 ปริญญาเอก

13.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

13.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

13.2.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีส่วนร่วมในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.2.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.2.4 อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

13.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนให้เป็นไปตามข้อ 13.1.1 และ13.1.4 โดยอนุโลม

ข้อ 14 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

14.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คนหากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คนให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

14.2 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คนทั้งนี้ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

14.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 15 การสอบของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

15.1 การสอบรายวิชา นักศึกษาต้องได้รับการประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเว้นแต่รายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมศึกษา หรือรายวิชาที่ได้เพิกถอนโดยถูกต้องตามระเบียบ

15.2 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละหลักสูตร

15.3 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และแบบ ก 2 และนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1 และ แบบ 2

15.4 การสอบการค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจ การศึกษาอิสระของนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

15.5 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบในสาขาวิชาเอก และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวัดว่านักศึกษามีความสามารถที่จะดำเนินการวิจัยโดยอิสระและเป็นผู้มีสิทธิเสนอการทำวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาเอก สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 และแบบ 2

15.6 การสอบภาษาต่างประเทศ เป็นการสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

หมวด 4

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 16 การประเมินผลการเรียนรายวิชา

16.1 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

16.2 ในกรณีที่รายวิชาในหลักสูตรไม่มีการประเมินผลเป็นค่าระดับชั้นให้ประเมินผลโดยใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	เป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In Progress)
V	ผู้เข้าร่วมศึกษา (Visitor)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)

16.3 การให้ S หรือ U จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตหรือนับหน่วยกิตแต่สาขาวิชาเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาในลักษณะของค่าระดับชั้นหรือการประเมินผลการฝึกงานที่มีได้กำหนดเป็นรายวิชา ให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U แล้วแต่กรณีแต่ในกรณีที่นักศึกษาได้ U จะต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติมจนกว่าจะได้รับความเห็นชอบให้ผ่านได้จึงจะถือว่าได้ศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

16.4 การให้ I จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

16.4.1 นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

16.4.2 อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์นักศึกษาที่ได้รับการให้คะแนนระดับชั้น I จะต้องดำเนินการแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับแต่เปิดภาคการศึกษาถัดไปเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนแก้สัญลักษณ์ I หากพ้นกำหนดดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้น F ได้ทันที

16.5 การให้ W จะกระทำในกรณีต่อไปนี้

16.5.1 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชานั้นตามข้อ 26

16.5.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ 30

16.5.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคเรียนนั้น

16.5.4 นักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I เนื่องจากป่วยหรือเหตุอันสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

16.6 การให้ U จะกระทำในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

16.7 การให้ P ใช้สำหรับรายวิชาที่มีการสอนหรือการทำงานต่อเนื่องกัน เกินกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.8 ผลการสอบต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บัณฑิตศึกษา

ข้อ 17 การประเมินผลการสอบพิเศษตามข้อกำหนดของหลักสูตร ได้แก่ การสอบภาษา (Language Examination) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) และการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) การประเมินผลการสอบพิเศษดังกล่าว ให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
P	ผ่าน (Pass)
F	ไม่ผ่าน (Fail)

ข้อ 18 การประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา กระบวนการวิจัยการเขียน และการสอบปากเปล่าให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบปากเปล่า เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระการประเมินให้กระทำในวันสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และให้ผลการประเมินเป็นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย
Excellent	ดีเยี่ยม
Good	ดี
Pass	ผ่าน
Fail	ไม่ผ่าน

ข้อ 19 การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

19.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาบังคับในหลักสูตรที่สอบได้ต่ำกว่า B

19.2 นักศึกษาที่คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่มากกว่า 2.50 อาจเรียนซ้ำวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า B หรือจะเลือกเรียนวิชาอื่นในหมวดเดียวกันแทนกันได้

ข้อ 20 การนับจำนวนหน่วยกิต และการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

20.1 การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นับจากรายวิชาที่มีการประเมินผลการศึกษาที่มีค่าระดับชั้นตามข้อ 16.1 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือเรียนแทนในรายวิชาใดให้นับจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่ได้ไปใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

20.2 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ระดับค่า D ขึ้นไปเท่านั้น

20.3 ค่าคะแนนเฉลี่ยรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคเรียนนั้นโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของภาคการศึกษานั้น

20.4 ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคเรียนสุดท้ายโดยเอาผลรวมของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละ รายวิชาที่เรียนทั้งหมดเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

20.5 การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติภาค เรียนที่ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

20.6 ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ P รายวิชาใด ไม่ต้องนำรายวิชานั้นมาคำนวณค่า ระดับชั้นเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นแต่ให้นำไปคำนวณในภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล

ข้อ 21 การทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบ

นักศึกษาที่เจตนาทุจริตหรือทำการทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการสอบอาจ ได้รับโทษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

21.1 ตกในรายวิชานั้น

21.2 ตกในรายวิชานั้นและพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปหรือเลื่อนการเสนอชื่อ ขอรับปริญญาไปอีก 1 ปีการศึกษา

21.3 พ้นจากสภาพนักศึกษา

การพิจารณาการทุจริตดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด 5

การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 คุณสมบัติของผู้เข้าเป็นนักศึกษา

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

22.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า

22.3 หลักสูตรปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือ ปริญญาโท หรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ผู้เข้าเป็นนักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบัน การศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองและต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 23 การรับเข้าเป็นนักศึกษา

ระเบียบการสมัคร หลักฐาน เงื่อนไข วิธีการและจำนวนนักศึกษาที่รับให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าศึกษาตามข้อ 22 ต้องนำหลักฐานมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 6

การลงทะเบียน

ข้อ 25 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

25.1 นักศึกษาลงทะเบียนวิชาเรียน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

25.2 กำหนดวันและวิธีการลงทะเบียนเรียนและขอเพิ่ม-ลดรายวิชาในแต่ละระบบการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

25.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

25.4 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

25.5 ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นในภาคการศึกษาสุดท้ายอาจลงทะเบียนเรียน น้อยกว่า 6 หน่วยกิต การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนดอาจทำได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ยกเว้นรายวิชาที่เป็นวิทยานิพนธ์หรือเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

25.6 นักศึกษาที่เรียนวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา และนักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ

25.7 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

25.8 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษาจะได้รับอักษร U

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร U แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

25.9 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อ คณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

25.10 อธิการบดีอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษากลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระ เสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้น ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

25.11 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยโดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ก็ได้

25.12 มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 26 การเพิ่มหรือถอนรายวิชาเรียน

26.1 การขอเพิ่มวิชาเรียนจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

26.2 การขอถอนรายวิชา กระทำได้ ดังนี้

กรณีการถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับอนุมัติการเพิกถอนแล้ว รายวิชานั้นจะไม่มีที่กึ่งในใบแสดงผลการศึกษา

กรณีการถอนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือพ้นสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน เมื่อได้รับการอนุมัติการเพิกถอนรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา โดยมีบันทึกอักษร “W” ในช่องแสดงผลการศึกษา

การเพิ่มและการถอนวิชาเรียน กระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ

ข้อ 27 การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ทำได้เมื่อมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 28 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระเงินตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมวด 7

สถานภาพของนักศึกษา การลาพักการเรียน และการลาออก

ข้อ 29 ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

29.1 นักศึกษาเต็มเวลา (Full Time) หมายถึงนักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญา

29.2 นักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part Time) หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 22 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

29.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาจากมหาวิทยาลัย

29.4 สถานภาพของผู้เข้าศึกษา

29.4.1 นักศึกษา ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

29.4.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ได้แก่ผู้ที่หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษารับเข้าทดลองศึกษาในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนดขึ้นเฉพาะคราวของมหาวิทยาลัย

29.4.3 นักศึกษาคูชฎีบัณฑิต (Doctoral Candidate) ได้แก่ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกที่สอบภาษาและสอบวัดคุณสมบัติผ่านและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ได้

29.4.4 ผู้เข้าร่วมศึกษา ได้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย ให้เข้าร่วมศึกษาในรายวิชาโดยอาจเทียบโอนหน่วยกิตที่เรียนได้เมื่อได้รับคัดเลือกให้เป็นนักศึกษา

ข้อ 30 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

30.2 การลาพักการศึกษาไม่อนุญาตให้ลาพักในภาคการศึกษาแรกและให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

30.3 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

30.4 นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

30.5 นักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

30.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาให้ยื่นใบลาออกต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การพ้นจากสภาพนักศึกษา

31.1 ตาย

31.2 ลาออก

31.3 โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น

31.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผลตามข้อ 16

31.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพักการศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

31.6 มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

31.7 สำเร็จการศึกษา

หมวด 8

การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษาและการโอนหน่วยกิต

ข้อ 32 การเปลี่ยนสถานภาพนักศึกษา

32.1 นักศึกษาสามารถเปลี่ยนสถานภาพระหว่างนักศึกษาเต็มเวลาและนักศึกษาไม่เต็มเวลาได้ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

32.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนสถานภาพตามข้อ 32.1 ได้จะต้องลงทะเบียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนในประเภทที่เปลี่ยนใหม่อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

32.3 นักศึกษาทดลองศึกษาที่ผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดของหลักสูตรให้เปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาได้

ข้อ 33 การโอนหน่วยกิตและการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ใช้เกณฑ์ดังนี้

การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

33.1 การโอนหน่วยกิต นักศึกษาอาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาเดียวกันหรือเทียบเท่าในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยอื่น ได้เฉพาะรายวิชาที่สอบได้ค่าระดับชั้น B ขึ้นไป โดยนับหน่วยกิตและผลการเรียนทั้งนี้รายวิชาที่ขอโอนหน่วยกิตต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 5 ปี

33.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาการขอโอนหน่วยกิตรายวิชาต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 34 การเทียบโอนความรู้/ประสบการณ์และให้หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงานจากการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรหรือระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเทียบโอนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนสาขาวิชา

การเปลี่ยนสาขาวิชาอาจกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรทั้งนี้โดยได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยนักศึกษาผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชา ต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ โดยต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยนับทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

ข้อ 36 การรับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยได้โดยมีเงื่อนไขและวิธีการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้การนับระยะเวลาที่ศึกษาในหลักสูตรให้เริ่มนับตั้งแต่เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

หมวด 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 37 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

37.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

37.2 ปริญญาโท

37.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าพร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

37.2.3 แผน ข ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่าและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

37.3 ปริญญาเอก

37.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

37.3.2 แบบ 2 ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 38 การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาล่วงหน้า อย่างน้อย 1 เดือน ก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้าย

หมวด 10

การประกันคุณภาพ

ข้อ 39 ทุกหลักสูตรจะต้องกำหนดระบบประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

39.1 การบริหารหลักสูตร

39.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

39.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

39.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ 40 ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยแสดงการปรับปรุงดัชนีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปีและมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

ข้อ 41 หลักสูตรที่จะเปิดใหม่หรือหลักสูตรที่ขอปรับปรุงจะต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ในกรณีเป็นหลักสูตรร่วมระหว่างสถาบันหรือหลักสูตรความร่วมมือของหลายสถาบัน อาจารย์ประจำของสถาบันในความร่วมมือนั้นให้ถือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยฯ ก่อนที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้บังคับให้ใช้ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาดังกล่าว จนสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เรื่อง แนวปฏิบัติในการประเมินทักษะทางภาษาต่างประเทศของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยความตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๕.๖ การสอบภาษาต่างประเทศ เป็นการสอบความสามารถทางภาษาต่างประเทศ โดยนักศึกษาต้องสอบผ่านเกณฑ์และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรมหาวิทยาลัยฯ จึงเห็นชอบให้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินทักษะภาษาต่างประเทศของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๑. ให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศที่ใช้ประเมิน
๒. กรณีเป็นนักศึกษาที่เข้าเรียนในหลักสูตรที่มีรายวิชาภาษาอังกฤษรวมอยู่ในหลักสูตรแล้ว จะได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบความรู้ภาษาอังกฤษ
๓. การสอบผ่านเทียบความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอกทุกคน มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ TOEFL Paper Based ที่ระดับ ๔๘๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
 - ๓.๒ TOEFL Computer Based ที่ระดับ ๑๕๗ คะแนนขึ้นไป หรือ
 - ๓.๓ TOEFL Internet Based ที่ระดับ ๕๔ ขึ้นไป หรือ
 - ๓.๔ TOEFL – ITP มหาวิทยาลัยรับรองผลสอบเฉพาะจัดสอบ ณ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ระดับ ๔๘๐ ขึ้นไป หรือ
 - ๓.๕ IELTS ที่ระดับ ๕ คะแนนขึ้นไป หรือ
 - ๓.๖ PSRU – Test (Pibulsongkram Rajabhat University Test) ที่ระดับคะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
 - ๓.๗ CU – TEP เทียบเท่า TOEFL ที่ระดับ ๔๘๐ ขึ้นไป
๔. การสอบผ่านเทียบความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาโททุกคน มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับคะแนนดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ TOEFL Paper Based ที่ระดับ ๔๕๐ คะแนนขึ้นไป หรือ
 - ๔.๒ TOEFL Computer Based ที่ระดับ ๑๔๕ คะแนนขึ้นไป หรือ
 - ๔.๓ TOEFL Internet Based ที่ระดับ ๔๐ ขึ้นไป หรือ
 - ๔.๔ TOEFL – ITP มหาวิทยาลัยรับรองผลสอบเฉพาะจัดสอบ ณ ศูนย์ภาษาต่างประเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ระดับ ๔๕๐ ขึ้นไป หรือ

๔.๕ IELTS ที่ระดับ ๔ คะแนนขึ้นไป หรือ

๔.๖ PSRU - Test (Pibulsongkram Rajabhat University Test) ที่ระดับ
คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๔.๗ CU - TEP เทียบเท่า TOEFL ที่ระดับ ๔๕๐ ขึ้นไป

๕. ในกรณีที่นักศึกษาในระดับปริญญาโทไม่มีผลภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ข้อ ๔ ให้
นักศึกษาดำเนินการด้านความรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

๕.๑ สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษซึ่งจัดสอบโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ผ่านที่ระดับคะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๕.๒ ลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษจำนวน ๓ หน่วยกิตและได้ผลการ
ประเมิน S

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบผลภาษาอังกฤษจากสถาบันที่มหาวิทยาลัย
รับรองมาตรฐาน ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมทั้งแนบผลคะแนนจากสถาบันซึ่ง
มหาวิทยาลัยรับรอง เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อพิจารณาผลการเทียบความรู้
ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ประกาศฉบับนี้เริ่มใช้กับนักศึกษารหัส ๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายสว่าง ภูพัฒน์วิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางอุษณีย์ เล็งพานิช
(อังกฤษ) : Mrs. Usanee Sengpanich
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 1 กุมภาพันธ์ 2505
เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3-6599-00167-22-7
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267102
โทรศัพท์มือถือ 08-1886-9840
E-mail: u_sengpanich@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบ
D.B.A. (Doctor of Business Administration)	University of South Australia	2551
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
บช.บ. (การบัญชี)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2528

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

1. การบัญชีต้นทุน
2. การตรวจสอบและการควบคุมภายใน
3. การบัญชีเพื่อการจัดการ การเงินธุรกิจ
4. การจัดการสมัยใหม่
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารความเสี่ยง
7. การบัญชี 1-2

ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2554	หัวหน้าโครงการ	การจัดการเมล็ดพันธุ์ข้าวตามระบบการเกษตรที่ดี (GAP) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลกแบบพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน: ศึกษาเฉพาะกรณีของเกษตรกรในเขตจังหวัดพิษณุโลก (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
2554	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาศาภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2553	หัวหน้าโครงการ	การสร้างภูมิคุ้มกันแบบพึ่งพาตนเองและความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทยในเขตภาคเหนือ โดยการใช้ข้อมูลทางการบัญชียกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ (สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ)
2553	หัวหน้าโครงการ	การใช้กรณีศึกษาในการสอน เพื่อเพิ่มทักษะการประยุกต์ใช้ข้อมูลทางการบัญชีในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2552	หัวหน้าโครงการ	ปัจจัยประกอบการตัดสินใจในการเลือกเข้ารับการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชีในเขตจังหวัดพิษณุโลก พิจิตร สุโขทัย และตาก (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2543	หัวหน้าโครงการ	บัญชีสามมิติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2542	ผู้ร่วมวิจัย	ความคิดเห็นของประชาชนในเขตเทศบาลเมือง จังหวัดพิษณุโลก ที่มีต่อการปรับอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ผลงานทางวิชาการ

อุษณีย์ เส็งพานิช. (2555). การสร้างภูมิคุ้มกันแบบพึ่งพาตนเองและความเข้มแข็งอย่างยั่งยืนให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในเขตภาคเหนือโดยการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ “วิทยาการจัดการวิชาการ 2012”. 1(1) : 320-328.

- อุษณีย์ เล็งพานิช. (2555). การจัดการเมล็ดพันธุ์ข้าวตามระบบการเกษตรที่ดี (GAP) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลกแบบพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน: ศึกษาเฉพาะกรณีของเกษตรกรในเขตจังหวัดพิษณุโลก. การประชุมทางวิชาการ “ชุมชนท้องถิ่น : ฐานรากการพัฒนาประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน” 53-54
- อุษณีย์ เล็งพานิช. (2555). การจัดการเมล็ดพันธุ์ข้าวตามระบบการเกษตรที่ดี (GAP) เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในตลาดโลกแบบพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน: ศึกษาเฉพาะกรณีของเกษตรกรในเขตจังหวัดพิษณุโลก. Thailand Research Expo 2012.
- อุษณีย์ เล็งพานิช. (2553). การบัญชีเพื่อการจัดการองค์กรท้องถิ่น. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท.

2. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางวิจิตรา จำลองราชกูร์

(อังกฤษ) : Mrs. Wichitra Chamlongrath

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 3 สิงหาคม 2512

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103

โทรศัพท์มือถือ 08-6925-6800 E-mail: wichitra_je@yaho@.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
บธ.ม. (บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
พณ.บ. (การเงิน)	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การเงินธุรกิจ การบริหารการเงิน การวิเคราะห์การลงทุน และการวิเคราะห์โครงการ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2555 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	ความพร้อมของนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการเข้าสู่การทำงานภายใต้ประชาคมอาเซียน (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2554	หัวหน้า โครงการ	แบบจำลองโครงสร้างเงินทุนของธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
2550 (1 ปี)	ผู้ร่วมวิจัย	การประเมินผลวิทยากรเครือข่ายโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน จังหวัดพิษณุโลก และสุโขทัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2549 (3 เดือน)	ผู้ร่วมวิจัย	โครงการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการสินเชื่อธนาคารด้านการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและสุโขทัย (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

ผลงานทางวิชาการ

วิจิตรา จำลองราชกูร์. (2549). การเงินธุรกิจ. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

วิจิตรา จำลองราชกูร์. (2549). สินเชื่อสำหรับธุรกิจส่งออกและนำเข้า. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม.

3. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นายวินัย เหลืองวิโรจน์
(ภาษาอังกฤษ) Mr. Winai Lueangwiroj

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 7 พฤศจิกายน 2518

เลขที่บัตรประชาชน : 3-6599-00460-73-1

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103

โทรศัพท์มือถือ 089-7039507

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ด. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2556
บช.ม. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2544
บธ.บ. (การบัญชี)	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2540

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การบริหารการเงิน การบัญชีเพื่อการจัดการ และการวางแผนและการควบคุมทางการเงิน
การบัญชี

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง
2555 (1 ปี)	หัวหน้าโครงการ	การควบคุมภายในที่มีประสิทธิผลสำหรับวิสาหกิจขนาดกลาง: หลักฐานเชิงประจักษ์จากวิสาหกิจขนาดกลางในประเทศไทย (มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต)

ผลงานทางวิชาการ

วินัย เหลืองวิโรจน์. (2555). การควบคุมภายในตามเป้าหมาย: หลักฐานเชิงประจักษ์จากวิสาหกิจ
ขนาดกลางในประเทศไทย. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.

4. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางอรนุช สืบบุญ
(อังกฤษ) : Mrs.Oranuch Seubboon

ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 2 มีนาคม 2506

เลขที่บัตรประชาชน : 3-6407-00481-13-2

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103

โทรศัพท์มือถือ 089-568-5665

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
ศ.บ. (เศรษฐศาสตรีกเกษตร)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2533

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การบริหารการผลิต การจัดการองค์การ การจัดการเชิงกลยุทธ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง
2556	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2555	ผู้ร่วมวิจัย	การจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ภายใต้บริบทเมืองมรดกโลก คี กาเปรียบเทียบกับเมืองหลวงพระบาง สปป.ลาวกับเมืองเก่าสุโขทัย

5. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวมณีจันทร์ มาสุตร
(อังกฤษ) : Miss Maneejan Masoot
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
เลขประจำตัวบัตรประชาชน : 3-6506-00364-15-1
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ : 055-267103
โทรสาร : 055-267102
E-mail: sosadjjee@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2545
บช.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540

ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2551	ผู้ร่วมวิจัย	ระบบต้นทุนกิจกรรม กรณีศึกษา บริษัท ABC จำกัด
2543	ผู้ร่วมวิจัย	ทัศนคติของผู้ประกอบการต่อพระราชบัญญัติวิชาชีพการบัญชี พ.ศ. 2543 กรณีศึกษา: ผู้ประกอบการในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก