

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)

: บธ.บ. (การจัดการ)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management)

: B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทย
ได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่นเป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ / เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในการประชุม เมื่อวันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2555
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2555
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 33 (4/2555) เมื่อวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกัลนกรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 14 (1/2556) เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556
- ☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556) เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556
- ☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 83 (4/2556) เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2556
- ☒ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานในปีการศึกษา 2558 หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1. พนักงานในองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ
- 8.2. พนักงานประจำฝ่ายต่างๆ ในองค์กรธุรกิจ เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายกระจายสินค้า และฝ่ายบริการ เป็นต้น
- 8.3. ผู้จัดการทั่วไป
- 8.4. ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ในองค์กรธุรกิจ เช่น ฝ่ายธุรการ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายผลิต ฝ่ายกระจายสินค้า และฝ่ายบริการ เป็นต้น
- 8.5. เจ้าของธุรกิจอิสระทั่วไป

9. ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	วุฒิชัย สหัสเตโช	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
2.	จิระภา จันทร์บัว	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
3.	อรรธรณ ไพโรจน์วุฒิพงศ์	อาจารย์	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			บธ.ป.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลงโอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งที่จำเป็นต้องรวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ในการที่จะผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาการจัดการ นับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันงานการจัดการเป็นที่ยอมรับในวงกว้างทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ ว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็นในการเป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างการจัดการกับการดำเนินธุรกิจเข้าไว้ด้วยกัน อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคม และประชาชนในทุกด้าน ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นต้น ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาการจัดการที่มีประสิทธิภาพพร้อมทำงานได้ มีความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จึงเป็นความต้องการของสังคมทั้งในท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของตลาดแรงงานด้านการจัดการ และรองรับการแข่งขันทางด้านธุรกิจทุกรูปแบบ สำหรับการผลิต

บุคลากรทางด้านการจัดการ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของงานด้านการจัดการ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างระบบจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชน ท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากความหลากหลายและความรวดเร็วของข่าวสารที่ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ เช่น สื่อสารมวลชน หรืออินเทอร์เน็ต จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดพฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมด้านการจัดการ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อประชาชน สังคมและวัฒนธรรมไทย และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านการจัดการเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ วิชาการเงินธุรกิจ และวิชาการบัญชีทั่วไป จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาบัญชี คณะวิทยาการจัดการ วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป และวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก ได้แก่ วิชาการบริหารงานเพื่อการจัดการ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ และวิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาบัญชี คณะวิทยาการจัดการ

13.1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสาขาวิชาที่เลือกเรียน ได้แก่ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดการตารางเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการจัดการของท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและศักยภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการ

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้านการจัดการ

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการและวิจัยทางการจัดการ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการโดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถด้านการจัดการ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.2 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3.3 บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.4 บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของด้านการจัดการ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการจัดการ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านการจัดการไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - บุคลากรงานวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้กับการจัดการเรียนการสอน	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ผลงานวิจัยของอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์

☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน – เวลาดำเนินการ

☒ วัน – เวลาราชการปกติ

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม

☒ นอกวัน – เวลาราชการ (เสาร์ – อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผล

รายวิชาบังคับตามหลักสูตร ถ้าสอบได้ลำดับชั้น (เกรด F) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

2.2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นหลัก ทำให้นักศึกษาบางส่วนต้องออกจากการเรียนกลางคัน

2.3.2 ปัญหาการแบ่งเวลาของนักศึกษาที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.3 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมพัฒนา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัย และการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแลเด็กเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 จัดการอบรมปรับระดับความรู้พื้นฐานด้านวิชาการต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา และมีระบบแนะแนวการศึกษาโดยนักศึกษารุ่นพี่ให้กับรุ่นน้อง

2.4.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่าง ๆ และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	1,168,000	2,336,000	3,504,000	4,672,000	4,672,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	52,800	105,600	158,400	211,200	211,200
รวมรายรับ	1,220,800	2,441,600	3,662,400	4,883,200	4,883,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2567	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
รวม (ก)	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูก สร้าง	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ข)	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ก) + (ข)	976,640	1,953,280	2,929,920	3,906,560	3,906,560
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัว นักศึกษา	14,600	14,600	14,600	14,600	14,600

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E – learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้าม

สถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	48 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต
เอกบังคับ	21 หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1) กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication	
ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN116	Chinese for Communication	
ศท.ภญ.117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEJP117	Japanese for Communication	
ศท.ภอ.118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
GEEN118	Foundation English	

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ศท.ปช.120	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GEPY120	Contemplative Education	
ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
GEPY121	Philosophy of Life	
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GEPY122	Meaning of Life	
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
GEPS123	Human Behavior and Self Development	
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต	3(3-0-6)
GEAE124	Aesthetic of Life	

ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation	
ศท.ศป.126	สุนทรีย์ทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
ศท.นฏ.127	สุนทรีย์ทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEAR129	Art in daily Life	

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
GESO131	Man and Society	
ศท.สว.132	วิถีไทย	3(3-0-6)
GESO132	Thai Living	
ศท.สว.133	วิถีโลก	3(3-0-6)
GESO133	Global Living	
ศท.ศค.134	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GEEC134	Sufficiency Economy	
ศท.นค.135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GELW135	Law for Living	
ศท.ศค.136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEC136	Economics in Daily Life	
ศท.ศก.137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย	3(3-0-6)
GECA137	Thai Wisdoms in Handicraft	
ศท.สว.138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง	3(3-0-6)
GESO138	Geosocieties of the Lower Northern Region	

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESO141	Science for Quality of Life	

ศท.วล.142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GEES142	Life and Environment	
ศท.คณ.143	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEMA143	Thinking and Decision Making	
ศท.สถ.144	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEST144	Statistics in Daily Life	
ศท.คณ.145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEMA145	Mathematics in Daily Life	
ศท.วล.146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHE146	Mental Health in Daily Life	
ศท.คพ.147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GECO147	Information Technology for Life	

1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ศท.พล.151	กายบริหาร	1(0-2-2)
GEPE151	Physical Exercises	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-2)
GEPE152	Rhythmic Activities	
ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-2)
GEPE153	Sports for Personal Purposes	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม	1(0-2-2)
GEPE154	Sports for Teams	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
GEHL155	Health for Life	
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GECS156	Handiworks in Daily Life	
ศท.กอ.157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEAG157	Agriculture in Daily Life	
ศท.คศ.158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEHO158	Home Economics in Daily Life	

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า		91 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		48 หน่วยกิต
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG161	Business English1	
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MK110	Principles of Marketing	
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
BA110	Organization and Management	
วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA234	Software Package and Application for Business	
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
BA236	Laws Related to Business	
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)
BA238	Statistics for Business and Management	
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA241	Human Resource Management	
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA323	Business Ethics	
วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)
BA327	ASEAN Business	
วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA330	Production and Operation Management	
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA412	Business Research Methodology	
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BA420	Strategic Management	
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FN201	Business Finance	

วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป	3(2-2-5)
AC101	General Accounting	
วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
EC101	General Economics	
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
EC491	Quantitative Analysis	

2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต

วจ.บธ.224	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
BA224	Organizational Development	
วจ.บธ.226	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)
BA226	Project Management	
วจ.บธ.228	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
BA228	Organizational Behavior	
วจ.บธ.229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
BA229	Change Management	
วจ.บธ.313	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
BA313	Entrepreneurship	
วจ.บธ.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BA361	Management Information System	
วจ.บธ.424	การวิจัยการจัดการ	3(2-2-5)
BA424	Management Research	

วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

วจ.สข.110	การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)
SE110	Office Management	
วจ.กต.310	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
MK310	Marketing Management	
วจ.บธ.111	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)
BA111	Small Business Management	

วจ.บธ.113	การจัดการองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)
BA113	Business Organization Management	
วจ.บธ.220	การจัดการการจัดส่งสินค้า และการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)
BA220	Logistics and Supply Chain Management	
วจ.บธ.221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BA221	International Business Management	
วจ.บธ.223	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)
BA223	Organizational Theory	
วจ.บธ.227	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)
BA227	Planning and Control	
วจ.บธ.232	การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)
BA232	Collective Bargaining	
วจ.บธ.315	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
BA315	Community Business Management	
วจ.บธ.351	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)
BA351	Quality Management	
วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
AC331	Managerial Accounting	

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.3.1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(45)
BA391	Preparation for Professional Experience in Business Administration	
วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	3(350)
BA392	Field Professional Experience in Business Administration	
วจ.บธ.491	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)
BA491	Seminar in Management	

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	1(45)
BA498	Co-operative Education Preparation in Business Administration	
วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)
BA499	Co-operative Education in Business Administration	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
เปิดสอนโดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(1)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(2)	3	-	-	-
มส.ทอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.ปธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3	3	0	6
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	3	0	6
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3	2	2	5
รวม		18	≥ 11	≥ 2	≥ 23

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(3)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(4)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(5)	3	-	-	-
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3	3	0	6
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.ศศ.101 EC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3	3	0	6
รวม		18	≥ 9	≥ 0	≥ 18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(6)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(7)	3	-	-	-
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3	3	0	6
วจ.บธ.229 BA.229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก(1)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 9	≥ 0	≥ 18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(8)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(9)	3	-	-	-
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Management	3	3	0	6
วจ.บธ.224 BA224	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3	3	0	6
วจ.บธ.313 BA313	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก(2)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 9	≥ 0	≥ 18

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(10)	2	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(11)	1	-	-	-
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business	3	2	2	5
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
วจ.บธ.226 BA226	การจัดการโครงการ Project Management	3	3	0	6
วจ.บธ.361 BA361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก(3)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก(4)	3	-	-	-
รวม		21	≥ 11	≥ 2	≥ 23

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business	3	3	0	6
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3	3	0	6
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินการ Production and Operation Management	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก(5)	3	-	-	-
XXXX XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 12	≥ 0	≥ 24

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

แผนการเรียนปีที่ 4 แบ่งเป็น 2 แผน ให้เลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
วจ.บธ.391 BA391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1	0	45	0
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.424 BA424	การวิจัยการจัดการ Management Research	3	2	2	5
วจ.บธ.491 BA491	สัมมนาการจัดการ Seminar in Management	3	2	2	5
XXXX XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
รวม		13	≥ 7	≥ 49	≥ 16

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 72

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.392 BA392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Professional Experience in Business Administration	3	0	350	0
รวม		3	0	350	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

2) แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.424 BA424	การวิจัยการจัดการ Management Research	3	2	2	5
วจ.บธ.498 BA498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Business Administration	1	0	45	0
XXXX XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
รวม		10	≥ 5	≥ 47	≥ 11

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
วจ.บธ.499 BA499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6	-	-	-
รวม		6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี หลักเกณฑ์การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย ในฐานะเป็น เครื่องมือสื่อสาร	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ทักษะและเทคนิคการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสาระตามวัตถุประสงค์ เฉพาะ	

- ศท.ภฝ.115 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GEFR115 French for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสาร ใน
สถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภจ.116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GECN116 Chinese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์
ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภญ.117 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GEJP117 Japanese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์
ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภอ.118 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
GEEN118 Foundation English
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่านเขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กัน
ทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง
- ศท.ปช.120 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
GEPY120 Contemplative Education
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การ
รู้จักตัวเองการเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การ
ใช้ความรักความเมตตาและปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยปราศจากอคติ

การใช้งานศิลปะหรือดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

ศท.ปช.121 **ปรัชญาชีวิต** 3(3-0-6)

GEPY121 **Philosophy of Life**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความคิดพื้นฐานทางปรัชญาสาขาต่าง ๆ เน้นการวิเคราะห์ บ่อเกิด วิธีการโนทัศน์ของปรัชญาที่สำคัญของตะวันออกและตะวันตก รวมทั้งโลกทัศน์ไทย

ศท.ปช.122 **ความจริงของชีวิต** 3(3-0-6)

GEPY122 **Meaning of Life**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิต การใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนา การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

ศท.จว.123 **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** 3(3-0-6)

GEPS123 **Human Behavior and Self Development**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพ การประเมินและการพัฒนาตนเอง พฤติกรรมการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ศท.สท.124 **สุนทรียะของชีวิต** 3(3-0-6)

GEAE124 **Aesthetic of Life**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ กระบวนการเรียนรู้คุณค่าและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหวนำไปสู่การปรับปรุงรสนิยมเพื่อชีวิตที่เป็นสุข

ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก	
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติ ทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติ และสากล	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	สุนทรียะในธรรมชาติ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วัฒนธรรม ประสบการณ์ที่เกี่ยวกับสุนทรียะ การพัฒนาประสาทสัมผัส และเลือกสรรค่าของความงามมาจากนาฏศิลป์ อันสนองความต้องการ และความรู้สึกทางอารมณ์และจิต เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเอง ให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าความหมายของความเป็นมนุษย์	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียน บรรณานุกรม	

ศท.ศป.129 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEAR129 Art in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศิลปะในชีวิตประจำวัน รสนิยม องค์ประกอบทางศิลปะและหลักการออกแบบ โครงสร้างและการตกแต่ง การนำเอาศิลปะและการออกแบบ มาใช้กับการแต่งกาย อาหาร การตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสาร และปรับปรุงบุคลิกภาพ

ศท.สว.131 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

GESO131 Man and Society

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ในมิติต่าง ๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์ต่าง ๆ ในสังคมโลก สังคมไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและการปกครอง แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

ศท.สว.132 วิถีไทย 3(3-0-6)

GESO132 Thai Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย

ศท.สว.133 วิถีโลก 3(3-0-6)

GESO133 Global Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และการปรับตัวของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ศท.ศศ.134 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

GEEC134 Sufficiency Economy

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ภูมิพลอดุลยเดช และการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันร่วมกับการประกอบสัมมาอาชีพ

ศท.นศ.135 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

GELW135 Law for Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม

ศท.ศศ.136 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEEC136 Economics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนว
พระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

ศท.ศก.137 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย 3(3-0-6)

GECA137 Thai Wisdoms in Handicraft

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การ
ผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น

ศท.สว.138 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง 3(3-0-6)

GESO138 Geosocieties of the Lower Northern Region

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคม
ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

ศท.วท.141 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)

GESC141 Science for Quality of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิทยาศาสตร์กับชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งการส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ศท.วล.142 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

GEES142 Life and Environment

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พื้นฐานของชีวิต และสิ่งแวดล้อม ระบบธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อคุณภาพชีวิต ปัญหาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศท.คณ.143 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)

GEMA143 Thinking and Decision Making

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่าง ๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ศท.สถ.144 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEST144 Statistics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของสถิติในชีวิตประจำวัน เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์การแปรผล และการนำเสนอข้อมูล และการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ศท.คณ.145 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEMA145 Mathematics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความคิด กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

ศท.วส.146 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEHE146 Mental Health in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกัน แก้ไขการวิเคราะห์ การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับวัย และสถานการณ์ ผลของสุขภาพจิตต่อสุขภาพพฤติกรรมผิดปกติ และการป้องกันแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพจิต

ศท.คพ.147 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

GECO147 Information Technology for Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในการสื่อสาร สืบค้นแสวงหาเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต

ศท.พล.151 กายบริหาร 1(0-2-2)

GEPE151 Physical Exercises

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการ ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกายบริหาร วิธีและการฝึกกายบริหาร การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลสมรรถภาพทางกาย การเลือกวิธีกายบริหารที่เหมาะสมกับตนเอง

- ศท.พล.152 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-2)
GEPE152 Rhythmic Activities
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
คุณค่าและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น เกมการเล่น ประกอบเพลง การเดินรำฟ้อนเมืองของไทย และนานาชาติ การลีลาศ การเลือกกิจกรรมเข้าจังหวะที่เหมาะสมกับตนเอง
- ศท.พล.153 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-2)
GEPE153 Sports for Personal Purposes
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ประวัติความเป็นมาของกีฬาประเภทบุคคล ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภทบุคคล การฝึกซ้อม กติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี
- ศท.พล.154 กีฬาประเภททีม 1(0-2-2)
GEPE154 Sports for Teams
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ประวัติความเป็นมาของกีฬาประเภททีม ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภททีม การฝึกซ้อมกติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี
- ศท.วท.155 สุขภาพเพื่อชีวิต 2(1-2-3)
GEHL155 Health for Life
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ศท.กส.156 งานช่างในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GECS156 Handiworks in Daily Life
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์ในบ้านเบื้องต้น

วจ.บธ.110 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

BA110 Organization and Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผนการจัดสายงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้

วจ.บธ.234 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

BA234 Software Package and Application for Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจที่นิยมใช้ในปัจจุบันประเภทต่างๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์คชีต เวิร์ดโปรเซสเซอร์ ฯลฯ เพื่อให้สามารถนำโปรแกรมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจในปัจจุบัน

วจ.บธ.236 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3(3-0-6)

BA236 Laws Related to Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กฎหมายในสาระสำคัญ และหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลทางธุรกิจ ลักษณะของนิติบุคคลต่างๆ ที่เป็นผู้สัญญาทางธุรกิจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการค้า การบัญชี สถาบันการเงิน การลงทุน และแรงงาน

วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)

BA238 Statistics for Business and Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การนำหลักและวิธีการทางสถิติมาใช้ในการตัดสินใจธุรกิจและการจัดการ ความน่าจะเป็นและตัวแปร ทฤษฎีการแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่างและการวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบไคสแควร์ ทฤษฎีการตัดสินใจ การพยากรณ์ทางธุรกิจและการจัดการ

วจ.บธ.241 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA241 Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วจ.บธ.323 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA323 Business Ethics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างบรรษัทภิบาลในองค์การธุรกิจ เน้นจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจของผู้บริหารและจริยธรรมของพนักงานโดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

วจ.บธ.327 ธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

BA327 ASEAN Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะแนวความคิด การรวมกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน รูปแบบธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนลักษณะทั่วไปของกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน

วจ.บธ.330 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

BA330 Production and Operation Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA412 Business Research Methodology

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ หรือ วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ

วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

BA420 Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

FN201 Business Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.111 การบัญชีขั้นต้น

หรือ วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป

หลักการบริหารการเงินและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยเน้นเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารการเงิน เช่น การวิเคราะห์ทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและงบประมาณ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการบริหารและตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดการเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ ศึกษาด้านตลาดการเงินซึ่งประกอบด้วยตลาดเงินและตลาดทุน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)

AC101 General Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการเบื้องต้น แนวคิด และแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกการจัดทำรายงานการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

วจ.ศศ.101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

EC101 General Economics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

EC491 Quantitative Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

หรือ วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision

Trees) ตัวแบบสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้น (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลโครงการ (Pert / CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) แถวคอย (Queuing) และทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

วจ.บธ.224 การพัฒนาองค์การ

3(3-0-6)

BA224 Organization Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การโดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ

วจ.บธ.226 การจัดการโครงการ

3(3-0-6)

BA226 Project Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผนประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องาน การวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการเทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ

วจ.บธ.228 พฤติกรรมองค์การ

3(3-0-6)

BA228 Organization Behavior

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อมศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

วจ.บธ.229 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)

BA229 Change Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การวางแผนและนำมาซึ่งความเปลี่ยนแปลงองค์การและการพัฒนาเน้นการหาแนวทางที่จะทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โดยคำนึงถึงความสนใจความต้องการ และผลประโยชน์ของสมาชิกในองค์กร

วจ.บธ.313 การเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

BA313 Entrepreneurship

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

วจ.บธ.361 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

BA361 Management Information System

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศในการสื่อสารระบบสารสนเทศฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

วจ.บธ.424 การวิจัยการจัดการ 3(2-2-5)

BA424 Management Research

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

ประยุกต์การวิจัยและกระบวนการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการ การกำหนดปัญหาวิจัยเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจ ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจให้เหมาะสม เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย การออกแบบวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การดำเนินงานตามโครงการวิจัย การวิเคราะห์และแปลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินงานวิจัย

วจ.ลข.110 การจัดการงานสำนักงาน 3(3-0-6)

SE110 Office Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน บทบาทของการจัดการสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวก พนักงานการควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

วจ.กต.310 การจัดการการตลาด 3(3-0-6)

MK310 Marketing Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดการการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่งส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมการขาย

วจ.บธ.111 การจัดการธุรกิจขนาดย่อม 3(3-0-6)

BA111 Small Business Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปัญหาเกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัดการ การปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุนการควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม

วจ.บธ.113 การจัดการองค์การธุรกิจ 3(3-0-6)

BA113 Business Organization Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์เกี่ยวกับองค์การและการนำทฤษฎีไปประยุกต์ใช้โดยได้นำแนวคิดและทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ในการจัดการองค์การธุรกิจประเภทต่างๆ ครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจแนวทางการประกอบธุรกิจ รวมถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลในการจัดการ เทคนิคการบริหารจัดการแบบต่างๆตามสถานการณ์ การสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

วจ.บธ.220 การจัดการการจัดส่งสินค้าและการจัดการโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

BA220 Logistics and Supply Chain Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หน้าที่ของการจัดส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ ในลักษณะที่ครอบคลุมทั้งระบบ จากผู้ส่งวัตถุดิบ การผลิต การค้าส่ง การค้าปลีก จนถึงผู้บริโภคและศึกษาแนวคิดเรื่องโซ่อุปทาน หลักการออกแบบ และการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบโซ่อุปทานความสำคัญของระบบสารสนเทศต่อโซ่อุปทาน

วจ.บธ.221 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

BA221 International Business Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การจัดการระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มูลเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

วจ.บธ.223 ทฤษฎีองค์การ

3(3-0-6)

BA223 Organization Theory

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่อำนาจและอิทธิพลการติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ เช่น การ Reengineering(การลดขนาดองค์การ)

วจ.บธ.227 การวางแผนและการควบคุม

3(3-0-6)

BA227 Planning and Control

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎีและเทคนิคของการวางแผน หลักทั่วไปและปัญหาในกระบวนการวางแผน ความสัมพันธ์ระหว่างอุดมการณ์ จุดมุ่งหมายนโยบายแผนและโครงการในระดับต่างๆ เทคนิคในการแก้ปัญหาและการปรับปรุงแผนงานการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามแผน การประเมินผล การควบคุม ตลอดจนศึกษาถึงจุดมุ่งหมายและนโยบายการวางแผนในระหว่างต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและอื่นๆ

วจ.บธ.232 การเจรจาต่อรอง

3(3-0-6)

BA232 Collective Bargaining

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิธีการเจรจาต่อรองร่วม การเจรจาต่อรองร่วมและข้อสัญญา การตกลงร่วม การบังคับข้อสัญญา การตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง วิธีดำเนินการเพื่อระงับข้อพิพาทการกระทำอันไม่เป็นธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของรัฐที่เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองร่วม

3(3-0-6)

BA315 Community Business Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาด การเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน คือ ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจและปัญหาต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน

3(3-0-6)

BA351 Quality Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบ การควบคุมคุณภาพ วงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุน การควบคุมคุณภาพ การควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ

3(3-0-6)

AC331 Managerial Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป และ

วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาษีและข้อจำกัดของข้อมูลต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1(45)

BA391 Preparation for Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ การบริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน

วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3(350)

BA392 Field Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงาน รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

วจ.บธ.491 สัมมนาการจัดการ 3(2-2-5)

BA491 Seminar in Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการ และวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่างๆ ของการจัดการ

วจ.บธ.498 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1(45)

BA498 Co-operative Education Preparation in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอนสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

วจ.บธ.499 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 6(--)

BA499 Co-operative Education in Business Administration

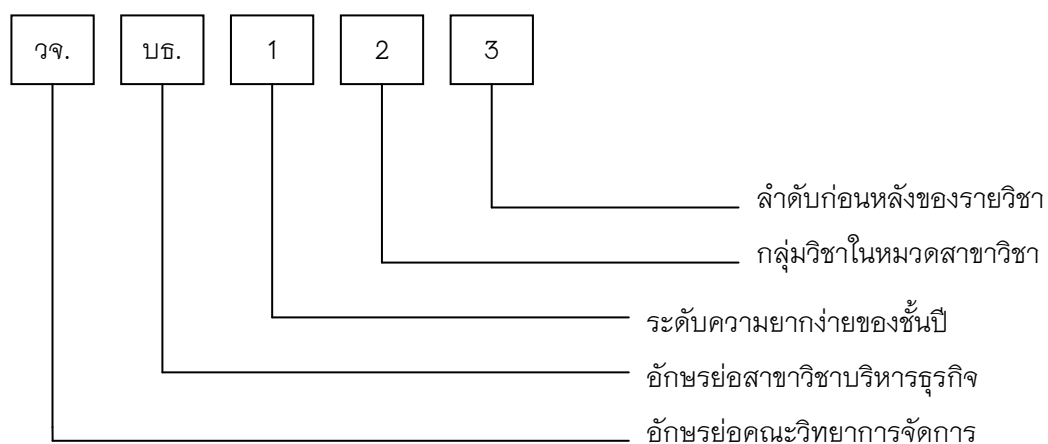
เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.498 การเตรียมสหกิจศึกษา
บริหารธุรกิจ

การเรียนรู้การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบริหารธุรกิจ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.6 ความหมายระบบรหัส

ตัวเลขและตัวอักษร มีความหมายดังนี้

1. วจ. หมายถึง อักษรย่อของคณะวิทยาการจัดการ
2. บธ. หมายถึง อักษรย่อของกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
3. เลขหลักหน่วย หมายถึง ระดับความยากง่ายของชั้นปี
4. เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดสาขาวิชา
5. เลขหลักร้อย หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชา



หมายเหตุ เลขตัวหลัก สิบ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (วจ.บธ.-1-)
2. กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ (วจ.บธ.-2-)
3. กลุ่มวิชาการบริหารรัฐกิจ/การประยุกต์ด้านธุรกิจ (วจ.บธ.-3-)
4. กลุ่มวิชาการจัดการงานบุคคล (วจ.บธ.-4-)
5. กลุ่มวิชาการประกันคุณภาพ (วจ.บธ.-5-)
6. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจเฉพาะ (วจ.บธ.-6-)
7. กลุ่มวิชาธุรกิจบริการ (วจ.บธ.-7-)
9. กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ
วิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเอกเทศ
การสัมมนา ประสพการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (วจ.บธ.-9-)

3.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่งวิชาการ และคุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
1.	วุฒิชัย สหัสเตโช	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
2.	จิราภา จันทร์บัว	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
3.	อรรธรณ ไพโรจน์วุฒิพงศ์	อาจารย์	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			บธ.ป.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
1.	วุฒิชัย สหัสเตโช	อาจารย์	บธ.ม.	การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545
2.	จิระภา จันทร์บัว	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
			บธ.ป.	การจัดการ	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553
3.	อรรวรรณ ไพโรจน์วุฒิพงศ์	อาจารย์	บธ.ม.	การบริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			บธ.ป.	การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
4.	ไพศาล ธีรพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	D.P.A.	Doctor of Public Administration	Cetro Escolar University	2529
			M.B.A.	General Management	Manuel L. Quezon University	2526
			B.S.B.A.	Marketing	Lyceum of the Philippines	2523
5.	สิริกาญจน์ คิวะแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A.	Business Administration	Philippines Women University	2529
			กศ.ป.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2523

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
1.	จิรพงษ์ มะปะวงค์	อาจารย์	Ph.D. MA.ED ค.บ.	Management Administration and Supervisor ดนตรี	Gregorio Araneta University Foundation University of Manila วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2538 2534 2532
2.	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	การเงิน อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2529
3.	จنگล เพชรสุข	อาจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยคณาสวัสดิ์	2545 2531
4.	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม. ศ.บ.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2539
5.	ลัลดา ยาวิละ	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530
6.	ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542 2539
7.	กมลทิพย์ เดชะปรารกรม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2536

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
8.	ผณินทร เลือแพร	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544
9.	ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
10.	พินรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
11.	ณภัทร วุฒธะพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
12.	อรรถพร เลิศอร่ามแสง	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
13.	พัชญ์ธนัน ศิริกิจเสถียร	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
14.	สมศักดิ์ พงษ์เดช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม. บธ.ป.	ธุรกิจอุตสาหกรรม การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2536
15.	พัชรา วงศ์แสงเทียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	ธุรกิจเกษตร การตลาด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสยาม	2537 2523
16.	ปิยธิดา เปี่ยมงาม	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2547 2545
17.	บุญลดา คุณาเวชกิจ	อาจารย์	กจ.ม. บธ.ป.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ	2550 2546
18.	นฤมล พิษณุวรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2540
19.	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537 2532
20.	ชลกร อาสนะนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2525

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
21.	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	D.B.A. บธ.ม. บช.บ.	Business Administration บริหารธุรกิจ การบัญชี	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2540 2528
22.	วราภิมณฑ์ บุษบง	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยกรุงเทพ	2545 2521
23.	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2539 2533
24.	อรุณี นุสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2538
25.	สุธีรา วิไลกุล	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2543
26.	รัตนา สิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551 2546
27.	ภัทรสิริ ทิพย์ธนมณี	อาจารย์	บช.ม. บช.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549 2545

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
28.	วิจิตร ทุนอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527
29.	ภาคพร วัฒนดำรงค์	อาจารย์	Ph.D.	Business Economic	University of Portsmouth	2552
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
30.	ลิขรินทร์ คงสง	อาจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์		
				ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	พ.ศ.
1.	กฤษฎา ดิเรกวัฒนา	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
		วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2547
2.	พงษ์ศักดิ์ ดั่งวงทา	บธ.ม.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549
3.	ศุภณาริ ภิรต	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
4.	คณินิจ นาสมใจ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2534
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2520
5.	นิลวัจน์ อังศุชนมาลี	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
		ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้นสาขาวิชาได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนและได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานได้

4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

ตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกรวมอย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สำหรับรายวิชา วจ.บธ.499 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น รายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	- การสอดแทรกเรื่องการมีจิตสาธารณะในบางรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน โดยมีกิจกรรมมอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนการเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ
ด้านความมีวินัยต่อตนเองและสังคม	- การสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชา - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ - มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ เป็นต้น
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศประกอบการเรียน การทำรายงาน การทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1.1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 1.3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ที่ดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

1.1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต

1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้

1.3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจจะกระทำการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

1.3) มีความใฝ่หาความรู้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมผัสภาษาพูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพูดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

1.1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

1.2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

1.3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

1.4) มีภาวะผู้นำ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

1.1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.2) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร

1.3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2) แสวงหอกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

1.3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.5) เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ที่ดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเชื่ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มี ความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

1.2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

1.4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำได้ด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมิน ข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

1.3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการ บริหารธุรกิจ การวิจัยการจัดการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตาม เนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
- 1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 1.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูล ข่าวสารและแนวความคิด

1.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม

1.6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

3.1.1 **คุณธรรม จริยธรรม** มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

3.1.2 **ความรู้** มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้
- 3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

3.1.3 **ทักษะทางปัญญา** เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้ และนำข้อสรุปมาใช้

2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

3) มีความใฝ่หาความรู้

3.1.4 **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

4) มีภาวะผู้นำ

3.1.5 **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

- 1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 2) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร
- 3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการบริหารธุรกิจ การวิจัยการจัดการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภท.111 GETH111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
ศท.ภอ.112 GEEN112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		○	○	●	●	○	○	○		●	○		●		●	○	
ศท.ภอ.113 GEEN113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	
ศท.ภอ.114 GEEN114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes				●			●			●	○	○	●		○	●	
ศท.ภฟ.115 GEFR115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication		●				○				●			○			○	
ศท.ภจ.116 GECN116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		○				○	○			○		○			●	●	
ศท.ภญ.117 GEJP117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●		○	●		●		○		●	○		●		●	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภอ.118 GEEN118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●	○	○	●		○		○		●	○		●		●	○	
ศท.ปช.120 GEPY120	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●		●	○	○	●		○	●		○				○	●	
ศท.ปช.121 GEPY121	ปรัชญาชีวิต Philosophy of life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.ปช.122 GEPY122	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.จว.123 GEPS123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	●		●	○	○	●		○	●		○	●	●	●	○	○	○
ศท.สท.124 GEAE124	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
ศท.ดน.125 GEMU125	ดนตรีนิยม Music Appreciation	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.คป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
GEAR126	Visual Art Aesthetic																	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation																	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
GEIS128	Using Modern Library																	
ศท.คป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน		○		○	○	●		○	○	○	○	○	○		○		
GEAR129	Art in Daily Life																	
ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	●				○	●	○	○	●	○	●	○	●		○		
GESO131	Man and Society																	
ศท.สว.132	วิถี ไทย				●	○	●			○	●	○		●			○	
GESO132	Thai Living																	
ศท.สว.133	วิถีโลก	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
GESO133	Global Living																	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ศศ.134 GEEC134	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	●		●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●	
ศท.นศ.135 GELW135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law of Living	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○			●		
ศท.ศศ.136 GEEC136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life		○			●	●	○	○			○	○	●				○
ศท.ศก.137 GECA137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft		○			●	●	○	○			○	○	●		●	○	
ศท.สว.138 GESO138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region		○			●	●	○	○			○	○	●		○	○	
ศท.วท.141 GESC141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○			○	●	●	●	●	○	●	○	○				●	
ศท.วล.142 GEES142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	○	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.คณ.143 GEMA143	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	○	○	●	○	○	●	○	●		○	●	○	●		○	○	●
ศท.สถ.144 GEST144	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○
ศท.คณ.145 GEMA145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○
ศท.วส.146 GEHE146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	○		●	○	○	●			○	●	●		○		●		
ศท.คพ.147 GECO147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life			●	○		●		○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
ศท.พล.151 GEPE151	กายบริหาร Physical Exercises			●	●	●	○	○	●		○		●	○		●		
ศท.พล.152 GEPE152	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	○	○	●		●	○	○			●	●	●	●	●			○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.พล.153 GEPE153	กีฬาประเภทบุคคล Sports for Personal Purposes				○		○				○	○	○	●				○
ศท.พล.154 GEPE154	กีฬาประเภททีม Sports for Teams				○		○				○	○	○	●				○
ศท.วท.155 GEHL155	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	●		○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○		
ศท.กส.156 GECS156	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○		○
ศท.กอ.157 GEAG157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○		
ศท.คศ.158 GEHO158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน Home Economics in Daily Life	○	○	●	○	○	○		○		○	●	○	●	○	○		

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	○	○	○			●	○			○		●	○	●	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management		○	○	●	○	●	○				●	○		●	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จ และการประยุกต์ใช้ในงาน ธุรกิจ Software Package and Application for Business			○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจ Laws Related to Business	●	●	●	●	●	○				○	●	○		○	○	○	○	○		●	○		○	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Management					○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	○	○	○	○	○	●	○		●	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	●	●	●	●	●	○	○		○	○		○		○	○	○	○		○	○	○			○
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business			○	○		○	○		○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management			○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	○				○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management			○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
วจ.ศศ.101 EC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.2 วิชาเอกบังคับ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.224 BA224	การพัฒนาองค์การ Organization Development			○	○	○	●	○		●	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.226 BA226	การจัดการโครงการ Project Management			○	○	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior			○	○	○	●	○	○	●	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.229 BA229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management			○	○	○	●	○		●	●	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.313 BA313	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	●	○	○	○	○	●	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.361 BA361	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ Management Information System			○	○	○	●	○		○	●	●	○	○	○	○	○	○		○	●	●	●	●	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.2 วิชาเอกบังคับ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.424 BA424	การวิจัยการจัดการ Management Research	○		○	○		●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.3 วิชาเอกเลือก

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.ลข.110 SE110	การจัดการงานสำนักงาน Office Management			○			●	○		○	○	○	○	●	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.กต.310 MK310	การจัดการการตลาด Marketing Management			○	○		●	○		○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●		○	○
วจ.บช.111 BA111	การจัดการธุรกิจ ขนาดย่อม Small Business Management			○	●		●	●		○	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บช.113 BA113	การจัดการองค์การธุรกิจ Business Organization Management			○	○		●	●		○	○	●	●	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○
วจ.บช.220 BA220	การจัดการการจัดส่งสินค้า และการจัดการโซ่อุปทาน Logistics and Supply Chain Management			○	○		●	●		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.3 วิชาเอกเลือก

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.221 BA221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		○	○	○		●	●		○	●	○	●	○	○	○	○	○		○	○	●	●	●	○
วจ.บธ.223 BA223	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory			○	○		●	●		○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.227 BA227	การวางแผนและการควบคุม Planning and Controlling			○	○		●	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.232 BA232	การเจรจาต่อรอง Collective Bargaining			○	○		●	○		●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
วจ.บธ.315 BA315	การจัดการธุรกิจชุมชน Community Business Management			○	○	○	●	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.3 วิชาเอกเลือก

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.351 BA351	การจัดการคุณภาพ Quality Management			○	○		●	○		○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○
วจ.บช.331 AC331	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจ																								
BA391	Preparation for Professional Experience in Business Administration			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ																								
BA392	Field Professional Experience in Business Administration			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.491	สัมมนาการจัดการ			○	○		●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
BA491	Seminar in Management			○	○		●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการ สื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ																								
BA498	Co-operative Education Preparation in Business Administration			○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ																								
BA499	Co-operative Education in Business Administration			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2549 และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชาต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ รวมถึงการประเมินอาจารย์และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเอง ซึ่งการทวนสอบในระดับหลักสูตรให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชาและระบบประกันคุณภาพภายในระดับคณะเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษานั้นเน้นการทำแบบประเมินสอบถามการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของบัณฑิตแล้วนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.2.1 การดำเนินงานทำหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน

2.2.2 ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอแนะสิ่งที่ต้องการจากหลักสูตร

2.2.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาและการปรับปรุงและอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามลัทธิซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course Syllabus) การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรูปแบบต่างๆ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.4 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงานของอาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบันเพื่อเพิ่มพูนความรู้สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.2 สนับสนุนผู้สอนให้บริการทางวิชาการ หรือส่งเสริมการให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ตรงกับความต้องการของสังคม และให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการ

2.2.4 ส่งเสริมการฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียน
บทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 จัดให้มีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.2 กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม

1.3 จัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การบูรณาการองค์ความรู้ ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ และมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประสานร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักศึกษาในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์รวมทั้งการจัดอบรมด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เสริมให้นักศึกษา

1.5 จัดระบบการฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาการจัดการได้ให้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1.) สถานที่และห้องปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนมีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1.	ห้องเรียน	อาคารเรียน รวม	
2.	ห้องเรียนอาคารพระปกเกล้าและอาคารคณะวิทยาการจัดการ	26	
3.	ห้องปฏิบัติการเศรษฐศาสตร์	1	
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 40 เครื่อง)	1	3
5.	ห้องปฏิบัติการสำนักงานอัตโนมัติ	0	1
6.	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (รองรับ 120 คน)	2	
7.	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ	1	
8.	ห้องปฏิบัติการบัญชี	1	
9.	ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	1	
10.	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1	
11.	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	1	
12.	ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
13.	ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1	
14.	ห้องปฏิบัติการงานวิจัย	1	
15.	ห้องบริษัททัวร์จำลอง	1	
16.	ห้องศึกษาค้นคว้า	1	
17.	ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
18.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	
19.	ห้องฝึกสหวิทยาการ	1	

2.) อุปกรณ์การเรียน คณะวิทยาการจัดการ

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนมีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1.	เครื่องฉายภาพเหมือนจริง	1	
2.	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	10	
3.	โทรทัศน์	4	
4.	เครื่องเล่นแผ่น DVD	4	
5.	เครื่องเล่นวีซีดี	4	
6.	คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน/ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	56	50
7.	กล้องบันทึกภาพนิ่งระบบดิจิทัล	7	
8.	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	3	
9.	เครื่องบันทึกเสียง	3	
10.	เครื่องตัดต่อภาพ/เสียง	3	

3) ห้องสมุด

3.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

พิบูลสงคราม มีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.	หนังสือภาษาไทย	152,256	เล่ม
2.	หนังสือภาษาอังกฤษ	19,377	เล่ม
หมายเหตุ จำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษหมวดการศึกษา			
-	หนังสือทั่วไป	3,307	ชื่อเรื่อง
-	งานวิจัย	435	ชื่อเรื่อง
-	วิทยานิพนธ์	223	ชื่อเรื่อง
-	หนังสืออ้างอิง	32	ชื่อเรื่อง
3.	วารสารที่บอกรับ	94	ชื่อเรื่อง
3.1	วารสารภาษาไทย	80	ชื่อเรื่อง
3.2	วารสารภาษาอังกฤษ	14	ชื่อเรื่อง
4.	วารสารได้เปล่า	173	ชื่อเรื่อง
4.1	วารสารภาษาไทย	155	ชื่อเรื่อง
4.2	วารสารภาษาอังกฤษ	16	ชื่อเรื่อง
5.	หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	12	ชื่อเรื่อง

6. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2	ชื่อเรื่อง
7. ซีดีรอม	909	แผ่น
8. เทปบันทึกเสียง	761	ตลับ
9. วีดิทัศน์	1,117	ม้วน
10. ซีดี (เพลง)	300	แผ่น
11. วีซีดี	76	ชื่อเรื่อง
12. วารสารเย็บเล่ม	1,556	เล่ม
13. กฤตภาค	687	ชื่อเรื่อง
14. จุลสาร	602	ชื่อเรื่อง
15. ฐานข้อมูล Electronic ที่บอกรับ	5	ฐาน

3.2) ห้องสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ มีหนังสือตำราเรียน

วารสารต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย	952	ชื่อเรื่อง
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	157	ชื่อเรื่อง
3. หนังสือพิมพ์ธุรกิจ	380	เล่ม

4) แหล่งฝึกงาน

สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พิบูลสงคราม ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศในการเป็น
แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราช
ภัฏพิบูลสงคราม โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการพัฒนา
อาจารย์โดยมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง มีคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำระเบียบวินัย การ
ปฏิบัติตน การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัด
ฝึกอบรมเทคนิควิธีการสอน การประเมินผล และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณาจารย์ใหม่

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ในหลักสูตร มีการวางแผนจัดกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผลในรายวิชาของแต่ละหลักสูตร และมีตัวแทนอาจารย์จากทุกสาขาวิชา เข้าร่วมพิจารณาการประเมินผลทุกรายวิชาในทุกภาคเรียนของคณะฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการประเมินผลและการทบทวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีการร่วมประชุมกับผู้ทรงคุณวุฒิของคณะฯ ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตรอยู่อย่างสม่ำเสมอ

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการสอน เนื่องจากวิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรวิทยากร โดยผ่านการเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา แล้วกำหนดในแผนการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่อการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 อบรมให้ความรู้ภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะมหาวิทยาลัย

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการเช่นงานวิจัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Home room)

เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคน จะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้ทั้งเป็นกลุ่มและเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ ทางสาขาวิชาจะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องทุกชั้นๆ ตามความเหมาะสมและยุติธรรม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.3 มีการติดตามการทำงานของบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาฯ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 – 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 – 4 จำนวน 2 รายวิชาในแต่ละปี	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเฉลี่ย 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และผลการเรียนนอกจากนี้ยังให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์แต่ละรายวิชาอีกด้วย

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาในปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามหรือวิธีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับเรื่องความต้องการการใช้บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพิ่มเติมด้วย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการจัดการ อย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายงานรายวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผล และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาส และภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์ กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ในการที่จะผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาการจัดการ นับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเปิดสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ที่ใช้ร่วมกันในสถาบันราชภัฏทั้งหมด 40 แห่ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการใช้หลักสูตร ยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร และมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ครบทุกสาขาทุกระดับการศึกษา และยังขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นเมื่อมีการประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 แทนพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ยกฐานะสถาบันราชภัฏพิบูลสงครามเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม คณะจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นเกณฑ์กลางที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา ได้ประกาศใช้ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา ซึ่งในปี 2555 นี้ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิมมาเป็นหลักสูตรที่ยกกลุ่มวิชาเอกการจัดการทั่วไปมาเป็นสาขาวิชาการจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แนวคิดการจัดทำหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิเคราะห์ห้องค์ประกอบต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่11 สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาด และสังคมรวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา (มาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้) ตอบสนองต่อปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยได้จัดประชุมสัมมนาเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมวิพากษ์หลักสูตรหลายครั้ง (รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อถัดไป)

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อชี้แจงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
2. จัดประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตรกำหนด ทิศทางการปรับปรุง และจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาของหลักสูตร เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ.2555
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ในสาขาวิชาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการ คำสั่งเลขที่ 025/2555 เพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรของคณะ
4. จัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรเมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ.2555 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และวิพากษ์หลักสูตร ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารพระปกเกล้า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คณะ	หน่วยงาน
1	อาจารย์วุฒิชัย สหัสเดโช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2	อาจารย์อรรณพ ไพโรจน์วุฒิพงษ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3	ผศ.ดร.ไพศาล รุ่งชัย	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4	ผศ.สิริกาญจน์ ศิวะแพทย์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5	อาจารย์จنگกล เพชรสุข	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6	อาจารย์ณฤมล พิษณุวรานนท์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7	ผศ.สมศักดิ์ พงษ์เดช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
8	อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปารากรม	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
9	อาจารย์อรนุช สืบบุญ	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
10	ผศ.พัชรา วงศ์แสงเทียน	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
11	อาจารย์จิราภา จันทรบัว	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
12	รศ.ดร.นภาพร ชันธนา	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
13	ดร.ณกมล จันทรสม	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรังสิต

**สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556**

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร.นภาพร ชันธนาภา

ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1.ควรเพิ่มรายและจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับให้มากขึ้น	1.มีการเพิ่มรายและจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับให้มากขึ้น จากเดิม 18 หน่วยกิต เป็น 21 หน่วยกิต
2.ควรมีการปรับลดรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกให้ลดลง และปรับลดรายวิชาที่ไม่เคยเปิดสอนและอาจารย์ไม่มีศักยภาพในการสอนออก	2.มีการปรับลดรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกให้ลดลงจากเดิม 27 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิต และปรับลดรายวิชาที่ไม่เคยเปิดสอนและอาจารย์ไม่มีศักยภาพในการสอนออก โดยเหลือวิชาในกลุ่มเอกเลือกเพียง 12 รายวิชา
3.ควรมีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจเข้าไปในกลุ่มวิชาแกนด้วย	3.มีการเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศหรือการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจเข้าไปในกลุ่มวิชาแกน คือรายวิชา วจ.บธ.234 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ
4.ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชา ดังนี้ 4.1 วจ.บธ.226 การวางแผนและการจัดการโครงการ 4.2 วจ.บธ.227 หลักการวางแผน 4.3 วจ.บธ.350 การควบคุมคุณภาพ เพื่อให้เกิดความทันสมัย	4.มีการเปลี่ยนชื่อรายวิชาดังกล่าวมาเป็นรายวิชา ดังนี้ 4.1 วจ.บธ.226 การจัดการโครงการ 4.2 วจ.บธ.227 การวางแผนและควบคุม 4.3 วจ.บธ.350 การจัดการคุณภาพ เพื่อให้เกิดความทันสมัย

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร.ณกมล จันทรสม

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรังสิต

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1.ควรมีการตัดรายวิชาในกลุ่มเอกเลือกที่ไม่เคยเปิดสอนและอาจารย์ไม่มีศักยภาพในการสอนออก	1.มีการตัดรายวิชาในกลุ่มเอกเลือกที่ไม่เคยเปิดสอนและอาจารย์ไม่มีศักยภาพในการสอนออกโดยเหลือเพียง 12 รายวิชา
2.ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชา วจ.บธ.424 การวิจัยการจัดการธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อสาขาวิชาในหลักสูตร	2.ได้เปลี่ยนชื่อรายวิชา วจ.บธ.424 การวิจัยการจัดการธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อสาขาวิชาในหลักสูตร มาเป็น วจ.บธ.424 การวิจัยการจัดการ

**ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ จากคณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาการจัดการในการประชุมครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2555**

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการทบทวนปรัชญาของหลักสูตร	1. ได้ปรับปรุงปรัชญาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการดังนี้ มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการจัดการของท้องถิ่นและสังคม
2. ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชา วจ.บธ. 412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ให้ไม่ซ้ำซ้อนกับคำอธิบายรายวิชาการวิจัยเฉพาะด้านของสาขาวิชาการจัดการ	2. ได้มีการปรับคำอธิบายรายวิชา วจ.บธ. 412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ให้ไม่ซ้ำซ้อนกับคำอธิบายรายวิชาการวิจัยเฉพาะด้านของสาขาวิชาการจัดการ
3. ควรมีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิดความถูกต้องทั้งหลักสูตร	3. ได้มีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิดความถูกต้องทั้งหลักสูตร

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ จากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับ

ปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 33 (4/2555)

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2555

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรปรับลดหน่วยกิต 2 รายวิชา ดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	1. ได้มีการปรับจำนวนหน่วยกิต 2 รายวิชา ดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จากเดิม 2(90) มาเป็น 1(45) 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จากเดิม 5(450) มาเป็น 3(350)
2. ควรนำเอารายวิชาในกลุ่มสัมมนาหรือวิชาโครงงานเข้าไปไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามในส่วนของแผนการเรียนแบบประสบการณ์ภาคสนาม	2. ได้นำเอารายวิชา วจ.บธ.491 สัมมนาการจัดการมาไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามในส่วนของแผนการเรียนแบบประสบการณ์ภาคสนาม
3. ควรมีการปรับตารางแผนที่แสดงการกระจายความความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะ	3. ได้มีการปรับตารางแผนที่แสดงการกระจายความความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะ
4. ควรมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมให้ลดลงเพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาในการประกอบกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนอีกด้านหนึ่ง	4. ได้มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมจากเดิม 130 หน่วยกิต มาเป็น 127 หน่วยกิต

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการจากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ในการประชุมครั้งที่ 14 (1/2556)
เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร	1. ได้มีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร
2. ควรแก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง	2. ได้แก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง
3. ควรเพิ่มค่าสถิติในส่วนของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ	3. ได้มีการเพิ่มค่าสถิติในส่วนของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการ จากคณะกรรมการสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556)

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ให้ปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	1. ได้มีการปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555 มาเป็น หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
2. ให้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก	2. ได้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก
3.ให้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วน ของบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็น แนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นออก	3. ได้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วน ของบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็น แนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น ออก

ตอนที่ 2 สารสำคัญของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการจัดการของท้องถิ่นและสังคม

ความสำคัญของหลักสูตร

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและศักยภาพตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะงานด้านการจัดการ
3. ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและวิจัย

วัตถุประสงค์หลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คุณลักษณะของบัณฑิต

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีและสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้
2. มีและสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุง คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นผู้ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม
4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 วิชาแกน	9	50	48
2.2 วิชาเอก	36	ไม่น้อยกว่า 45	ไม่น้อยกว่า 36
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		18	21
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 27	ไม่น้อยกว่า 15
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131	ไม่น้อยกว่า 127

ความสอดคล้องของรายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
1.บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4.บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5.บัณฑิตสามารถนำเอาความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น	1.มีและสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการ ประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2.มีและสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม 3.เป็นผู้ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการค้าเสรี การจัดการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม	วิชาศึกษาทั่วไป มส.ทอ.161 วจ.กต.110 วจ.บธ.110 วจ.บธ.234 วจ.บธ.236 วจ.บธ.238 วจ.บธ.241 วจ.บธ.323 วจ.บธ.327 วจ.บธ.330วจ.บธ.412 วจ.บธ.420 วจ.กง.201 วจ.บช.101 วจ.ศศ.101 วจ.ศศ.491 วจ.บธ.224 วจ.บธ.226 วจ.บธ.228 วจ.บธ.229 วจ.บธ.313 วจ.บธ.361 วจ.บธ.424 วจ.ลข.110 วจ.กต.310 วจ.บธ.111 วจ.บธ.113 วจ.บธ.220 วจ.บธ.221 วจ.บธ.223 วจ.บธ.227 วจ.บธ.232 วจ.บธ.315 วจ.บธ.351 วจ.บช.331 วจ.บธ.391 วจ.บธ.392 วจ.บธ.498 วจ.บธ.499
3.บัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการ	4.เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ	วจ.บธ.323 และวิชาเลือกเสรี การอบรมทักษะต่างๆ ของคณะกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ และกิจกรรมชมรมตามความสมัครใจของนักศึกษา

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มี การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ นำ และมีความรับผิดชอบต่อ สังคม	และจรรยาบรรณวิชาชีพในการ ดำเนินชีวิต	

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556

สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Management	เปลี่ยนแปลงจากสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มาเป็นสาขาวิชาการจัดการ โดยได้ ยกระดับจากวิชาเอกการจัดการทั่วไปมา เป็นสาขาวิชาการจัดการ
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Administration) : B.B.A. (Business Administration)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ) บธ.บ. (การจัดการ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Management) : B.B.A. (Management)	เปลี่ยนแปลงจากสาขาวิชาบริหารธุรกิจ มาเป็นสาขาวิชาการจัดการ โดยได้ ยกระดับจากวิชาเอกการจัดการทั่วไปมา เป็นสาขาวิชาการจัดการ
ปรัชญา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคน ที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น โดยสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งเป็นนักวิชาการ ถึงวิชาชีพ และวิชาชีพชั้นสูง มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตัวตามสภาพ	ปรัชญา มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการ จัดการของท้องถิ่นและสังคม	มีการปรับปรัชญาให้สอดคล้องกับ สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิชาการ		
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการทั่วไปและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและมีจริยธรรมในวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีและมีทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่นโดยสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป	วัตถุประสงค์ ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการได้อย่างโดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม 4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไป	มีการปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
	ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. บัณฑิตสามารถนำเอาความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น	
คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิศักยภาพของสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม 3. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม	คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิศักยภาพของศักยภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. มีและสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. มีและสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม 3. เป็นผู้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผล	มีการปรับปรุงคุณลักษณะบัณฑิตให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
4. ยึดมั่นหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	กระทบต่อการดำเนินชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม 4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมหลักสูตร 131 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 50 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก 45 หน่วยกิต 2.2.1 เอกบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2.2 เอกเลือก 27 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.ภอ.162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.113	การจัดการองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.382	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ 3	2(90)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ3	3(350)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชา ประสบการณ์ภาคสนาม
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-6)	วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บช.251	การภาษีอากร	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
2.2 กลุ่มวิชาเอก			2.2 กลุ่มวิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
วจ.บธ.227	หลักการวางแผน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกบังคับ
วจ.บธ.229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	วจ.บธ.229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.313	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.313	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.424	การวิจัยการจัดการธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.424	การวิจัยการจัดการ	3(3-0-5)	-เปลี่ยนชื่อรายวิชา
-	-	-	วจ.บธ.224	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.226	การจัดการโครงการ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.228	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
2.2.2 วิชาเอกเลือก			2.2.2 วิชาเอกเลือก			
มส.ภท.371	ภาษาไทยเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
มส.ทอ.261	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
มส.พค.341	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.ลข.110	การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)	วจ.ลข.110	การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.กต.240	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.กต.310	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	วจ.กต.310	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.กต.312	การตลาดบริการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.กต.318	การตลาดสินค้าชุมชน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.สก.210	การจัดการสหกรณ์	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.สก.220	สหกรณ์กับการพัฒนาชุมชน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.111	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	วจ.บธ.111	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.120	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.131	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.132	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.212	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.213	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.220	การจัดการการจัดส่งสินค้าและการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	วจ.บธ.220	การจัดการการจัดส่งสินค้าและการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	วจ.บธ.221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.224	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มเอกบังคับ
วจ.บธ.225	มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.226	การวางแผนและการจัดการโครงการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.232	การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	วจ.บธ.232	การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน เปลี่ยนชื่อรายวิชา
-	-	-	วจ.บธ.227	การวางแผนและการควบคุม	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.240	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.243	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.314	การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.315	การประกอบการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	วจ.บธ.315	การจัดการธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.320	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.322	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
-	-	-	วจ.บธ.223	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก
-	-	-	วจ.บธ.113	การจัดการองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.330	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)	วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.332	การวางแผนและการควบคุมการผลิต	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.342	การสรรหาและบรรจุพนักงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.343	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บธ.351	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	วจ.บธ.351	การจัดการคุณภาพ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.360	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.ปภ.110	หลักการประกันภัย	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.กง.202	การเงินการธนาคาร	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.กง.204	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.ศศ.485	เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก
วท.คพ.371	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			
-	-	-	วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	3(350)	เปิดรายวิชาใหม่
วจ.บธ.491	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-6)	วจ.บธ.491	สัมมนาการจัดการ	3(2-2-5)	ปรับเป็นกลุ่มวิชา ประสบการณ์ภาคสนาม/ สหกิจศึกษา - เปลี่ยนชื่อรายวิชา
-	-	-	วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)	เปิดรายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			ไม่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 1 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ได้สำรวจความต้องการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร กลุ่มที่ 2 เป็นการประเมินจากนักศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป ปีการศึกษา 2552-2554 และกำลังศึกษาต่ออยู่ในปัจจุบัน กลุ่มที่ 3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป และกลุ่มที่ 4 เป็นผู้บังคับบัญชาการเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตโดยตรงผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.การสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลก ทั้งหมดจำนวน 100 คน ตอบแบบสอบถามกลับ 100 คนโดยพบว่ากลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก คิดเป็นร้อยละ 72.00 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดสุโขทัย คิดเป็นร้อยละ 13.00 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดพิจิตร คิดเป็นร้อยละ 12.00 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ คิดเป็นร้อยละ 1.00 และภูมิลำเนาอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 2.00 เป็นเพศชายร้อยละ 28.00 เพศหญิงร้อยละ 72.00 มีอายุ 17 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.00 อายุ 18 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.00 อายุ 19 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.0 และอายุ 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.00 โดย จากการสอบถามความสนใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสนใจศึกษาต่อร้อยละ 100.00 โดยสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 78.00 โดยพิจารณาจากปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ คือ สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถเป็นอันดับแรก ปัจจัยด้านสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้ คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม และคณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง เป็นปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจ

บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มีระดับความพบเห็น คะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละปัจจัย
ในการเลือกศึกษาต่อแสดงดังตารางต่อไปนี้

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	14.00	43.00	37.00		
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	23.00	48.00	27.00	2.00	
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	27.00	37.00	34.00	2.00	
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	19.00	57.00	23.00	1.00	
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	28.00	52.00	19.00	1.00	
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	32.00	47.00	19.00	1.00	1.00
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ	26.00	47.00	26.00	1.00	
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่	34.00	41.00	22.00	2.00	1.00
9.สาขาวิชา มีระบบประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวง การศึกษา	28.00	51.00	19.00	2.00	
10.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	34.00	50.00	14.00	2.00	
11.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	35.00	49.00	15.00	1.00	
12.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณใน วิชาชีพ	24.00	55.00	19.00	2.00	
13.คณาจารย์มีวุฒิปริญญาโทจำนวนมาก	21.00	60.00	18.00	1.00	
14.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	34.00	47.00	15.00	3.00	1.00
15.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	24.00	43.00	30.00	3.00	
16.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	26.00	54.00	20.00		
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย	30.00	50.00	20.00		

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
และพร้อมการเรียนรู้การสอนและการทำวิจัย					
18.แหล่งค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสืบค้นข้อมูล	22.00	66.00	12.00		
19.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	33.00	51.00	16.00		
20.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	27.00	50.00	23.00		
21.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	24.00	52.00	24.00		
22.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	36.00	47.00	17.00		
23.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ	34.00	55.00	10.00		
24.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	29.00	54.00	17.00		
25.มหาวิทยาลัยอยู่ไกล/ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตนเอง	30.00	35.00	26.00	7.00	2.00

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	3.77	0.640	มาก
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	3.92	0.676	มาก
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.89	0.724	มาก
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	3.94	0.617	มาก
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	4.07	0.594	มาก
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	4.08	0.640	มาก
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ	3.98	0.725	มาก
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่	4.05	0.617	มาก
9.สาขาวิชา มีระบบประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	4.05	0.799	มาก
10.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	4.16	0.640	มาก
11.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	4.18	0.704	มาก
12.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.01	0.828	มาก
13.คณาจารย์มีวุฒิปริญญาเอกจำนวนมาก	4.00	0.640	มาก
14.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.10	0.594	มาก
15.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	3.88	0.676	มาก
16.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	4.06	0.676	มาก
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอทันสมัยและพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย	4.10	0.507	มาก
18.แหล่งค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสืบค้นข้อมูล	4.10	0.724	มาก
19.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	4.17	0.676	มาก
20.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	4.04	0.775	มาก

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
21.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.00	0.507	มาก
22.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	4.19	0.617	มาก
23.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ	4.22	0.517	มาก
24.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	4.12	0.799	มาก
25.มหาวิทยาลัยอยู่ไกล/ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตนเอง	3.48	0.826	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

2. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป โดยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

จากการส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2552-2554 ทั้งหมดจำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 21.00 คิดเป็นเพศหญิงร้อยละ 79.00 มีช่วงอายุระหว่างต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 53.00 มีช่วงอายุ 21 – 25 ปี คิดเป็นร้อยละ 42.00 และมีช่วงอายุ 26 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 5.00 โดยกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 36.00 อยู่ในช่วงชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 30.00 อยู่ในช่วงชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 34.00

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้าน
บริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของหลักสูตรมีระดับ
ความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	29.00	63.00	8.00		
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	34.00	58.00	7.00	1.00	
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	34.00	53.00	13.00		
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะ ของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	43.00	44.00	12.00		1.00
2.โครงสร้างหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	30.00	58.00	10.00	2.00	
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	24.00	65.00	10.00	1.00	
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	37.00	46.00	16.00		1.00
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	37.00	18.00	14.00	1.00	
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการ พัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	34.00	50.00	15.00	1.00	
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	35.00	50.00	14.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	36.00	49.00	14.00	1.00	
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	39.00	47.00	12.00	2.00	
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	36.00	53.00	10.00	1.00	
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	26.00	55.00	17.00	2.00	
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	24.00	66.00	8.00	1.00	1.00
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	23.00	58.00	16.00	2.00	1.00
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	33.00	51.00	14.00	2.00	
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา	42.00	44.00	13.00	1.00	
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	38.00	50.00	11.00	1.00	
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	40.00	48.00	11.00	1.00	
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา	34.00	50.00	15.00		
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	42.00	51.00	6.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	29.00	58.00	13.00		
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	40.00	47.00	13.00		
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ	42.00	40.00	17.00	1.00	
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	36.00	50.00	12.00	2.00	
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	43.00	49.00	7.00	1.00	
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	39.00	53.00	7.00	1.00	
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	37.00	51.00	12.00		
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	43.00	46.00	10.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.21	0.617	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	4.25	0.704	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.21	0.862	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.28	0.775	มาก
2.โครงสร้างหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	4.16	05.94	มาก
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	4.12	0.704	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	4.18	0.594	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	4.21	0.640	มาก
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.17	0.775	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.19	0.799	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.20	0.640	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	4.23	0.676	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	4.24	0.640	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	4.25	0.915	มาก
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	4.11	0.990	มาก
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนศึกษาในหลักสูตร	4.00	0.724	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	4.15	0.775	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา	4.27	0.775	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.25	0.743	มาก
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	4.27	0.640	มาก
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา	4.16	0.990	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	4.34	0.828	มาก
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.16	0.900	มาก
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	4.27	0.990	มาก
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา			
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ	4.23	0.743	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	4.20	0.516	มาก
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	4.34	0.488	มาก
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	4.30	0.775	มาก
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.25	0.516	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.31	0.640	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
- 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
- 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
- 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

3.การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป โดยผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็น เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 36.00 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.00 มีช่วงอายุระหว่าง 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 71.00 และมีช่วงอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.00 มีช่วงอายุระหว่าง 41 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 2.00 โดยพบว่าหลังจากที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไปแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำทันทีในหน่วยงานภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 16.00 บริษัทเอกชนคิดเป็นร้อยละ 20.00 ประกอบอาชีพอิสระคิดเป็นร้อยละ 15.00 ยังไม่มีงานทำคิดเป็นร้อยละ 32.00 และศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็นร้อยละ 16.00 นอกจากนี้ยังพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ได้ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรฯ มา

ปรับปรุงและประยุกต์ไปใช้การทำงาน คิดเป็นร้อยละ 79.00 และไม่สามารถนำมาประยุกต์ไปใช้การทำงาน คิดเป็นร้อยละ 21.00

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของหลักสูตรมีระดับความคิดเห็น ค่อนข้างน้อย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	33.00	45.00	21.00	1.00	
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	25.00	44.00	31.00		
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	22.00	52.00	23.00	3.00	
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	22.00	52.00	24.00	2.00	22.00
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	27.00	43.00	28.00		
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	32.00	42.00	22.00		
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอก บัณฑิต เอกเลือก)	25.00	48.00	26.00		
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	24.00	40.00	32.00	4.00	
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่จะส่งผลต่อการพัฒนา	29.00	41.00	27.00	3.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลัก					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	28.00	44.00	25.00	3.00	
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	25.00	55.00	15.00	5.00	
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	20.00	49.00	28.00	3.00	
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	19.00	45.00	32.00	4.00	
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	31.00	53.00	13.00	3.00	
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	24.00	48.00	27.00	1.00	
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาที่ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	26.00	46.00	27.00	3.00	
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	24.00	48.00	27.00	1.00	
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	25.00	44.00	26.00	5.00	
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	25.00	51.00	22.00	2.00	
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	25.00	51.00	22.00	2.00	
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา	30.00	40.00	28.00	2.00	
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น	30.00	45.00	21.00	4.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	28.00	45.00	21.00	4.00	
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	30.00	41.00	26.00	4.00	
2.การวัดและปริมาณผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	20.00	50.00	26.00	4.00	
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	2.00	59.00	19.00	2.00	
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา	23.00	57.00	15.00	5.00	
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	26.00	45.00	26.00	3.00	
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	24.00	47.00	25.00	4.00	
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	28.00	54.00	16.00	2.00	
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	20.00	50.00	28.00	2.00	
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย	29.00	41.00	28.00	2.00	
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	28.00	47.00	23.00	2.00	
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อ	29.00	50.00	21.00		

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
สังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	28.00	49.00	21.00	2.00	
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	21.00	60.00	17.00	2.00	
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	24.00	49.00	26.00	1.00	
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	21.00	56.00	24.00	5.00	
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	23.00	56.00	20.00	1.00	
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	18.00	55.00	27.00		
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	12.00	58.00	28.00	2.00	
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	13.00	54.00	32.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.10	0.617	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.94	0.775	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3.93	0.816	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.94	0.743	มาก
2.โครงสร้างของหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.95	0.743	มาก
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	4.02	0.775	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	3.97	0.834	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	3.84	0.594	มาก
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.96	0.743	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	3.97	0.640	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.00	0.704	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	3.86	0.640	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	3.79		

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.95	0.862	มาก
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	3.97	0.676	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	3.87	0.828	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	4.00	0.799	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.89	0.594	มาก
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	3.99	0.704	มาก
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา	3.98	0.828	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ป			

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา	3.98	0.799	มาก
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	3.94	0.640	มาก
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	3.91	0.704	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับ	4.08	0.828	มาก
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้			
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	3.88	0.775	มาก
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย	3.97	0.743	มาก
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	4.01	0.834	มาก
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ			

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3.80	0.632	มาก
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.79	0.724	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
- 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
- 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
- 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

4. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 35.00 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 65.00 มีช่วงอายุระหว่างต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.00 มีช่วงอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.00 ปี มีช่วงอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.00 มีช่วงอายุระหว่าง 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 62.00 ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 38.00 และเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 8.00 ผู้บังคับบัญชาในระดับกลาง คิดเป็นร้อยละ 63.00 และผู้บังคับบัญชาในระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 29.00 ส่วนผลการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น แสดงเป็นระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมินแสดงดังตารางต่อไปนี้

||
||
||

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	29.00	53.00	18.00		
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	18.00	44.00	27.00		
9.มีความรับผิดชอบต่องาน	16.00	40.00	30.00		
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	19.00	41.00	29.00		
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	16.00	47.00	25.00		
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	19.00	37.00	31.00		
13.มีน้ำ					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
29.มีความเสียสละ	37.00	39.00	18.00	4.00	2.00
30.มีความอ่อนน้อม	50.00	41.00	9.00		
31.รู้จักประนีประนอม	38.00	46.00	16.00		
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	36.00	49.00	14.00	1.00	
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	38.00	48.00	41.00	3.00	
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	32.00	47.00			

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย					
18.แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล					
19.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม					
20.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา					
21.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการ เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน					
22.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้					
23.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ					
24.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น					
25.มหาวิทยาลัยอยู่ใน/ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตัวเอง					



แบบสอบถามนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอก
การจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โปรด
ตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ใน
การเสนอ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา
แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2. 21 – 25 ปี

☐ 3. 26 ปีขึ้นไป

3. ระดับชั้นปี

☐ 1. ชั้นปีที่ 1

☐ 2. ชั้นปีที่ 2

☐ 3. ชั้นปีที่ 3

☐ 4. ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (เอกบังคับ เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนเช่น ปฐมนิเทศ กีฬาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ					
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา					
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					



แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
วิชาเอกการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรด
ตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้
ในการนำเสนอ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา
แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. อายุ

☐ 1. 21 – 30 ปี

☐ 2. 31 – 40 ปี

☐ 3. 41 ปีขึ้นไป

3. หลังจากสำเร็จการศึกษา

☐ 1. ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

☐ 1. หน่วยงานภาครัฐ

☐ 2. หน่วยงานภาคเอกชน

☐ 3. ประกอบอาชีพอิสระ

☐ 2. ไม่มีงานทำ

☐ 3. ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

☐ 1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ☐ 2. ไม่สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนา คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการ จัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาใน หลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียน การสอนในแต่ละรายวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ					
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา					
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา					
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย					
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ					
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้					
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					



แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพในงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจาก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทั่วไป
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรด
ตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้
ในการนำเสนอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น
2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 1. หญิง

2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 2. 31 – 40 ปี

☐ 3. 41 – 50 ปี

☐ 4. 51 – 60 ปี

☐ 5. 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ 1.ปริญญาตรี

☐ 2.ปริญญาโท

☐ 3.ปริญญาเอก

4. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับใด

☐ 1. ระดับสูง

☐ 2. ระดับกลาง

☐ 3. ระดับปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง					
2.สามารถการประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เรียนได้					
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ					
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนางาน					
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน					
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม					
9.มีความรับผิดชอบต่องาน					
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส					
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน					
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
14.มีความอดทนสูงงาน					
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน					
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน					
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี					
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม					
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน					
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆด้าน					
26.ตรงต่อเวลา					
27.มีความซื่อสัตย์					
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน					
29.มีความเสียสละ					
30.มีความอ่อนน้อม					
31.รู้จักประนีประนอม					
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ					
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน					
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล					
36.มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม					
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลกและข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน					
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในงานได้					
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา อธิการบดีจะขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของปีถัดไปเป็นหนึ่งปีการศึกษา

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบไตรภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ตามความต้องการของคณะและสาขาวิชา

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

๘.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๖

๙.๒.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๙.๒.๓ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษาโดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

๙.๓ การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติดังนี้

๙.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๙.๓.๒ ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียด
เนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๙.๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะภาควิชาและ
หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๑.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๑.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่
กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๑๑.๓ การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของ
คณะภาควิชาและ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ การเทียบโอนหน่วยกิต

๑๑.๔.๑ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับ
พิจารณาเทียบโอน เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้
ตัดออก

๑๑.๔.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๑๐ มาใช้โดยอนุโลม

๑๑.๔.๓ นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตรครบ ๒ ปริญญาได้ตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๓/ ข้อ ๙ และข้อ
๑๑ ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วย
หลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ

๑๒.๒ ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวจะถือว่า
สละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ การศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดระบบการศึกษาดังนี้

๑๓.๑ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันเป็น ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อน เท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน ๑ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือกรณีศึกษา เฉพาะการบริหารจัดการรายวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๑.๒ การศึกษาเพื่อปวงชน เป็นการจัดการศึกษานอกระบบเวลาราชการใช้ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติหรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

๑๓.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมายรูปแบบการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อมและโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาขาของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ซึ่งจะต้องเลือกสาขาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

กรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่สองอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาใดในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัย การศึกษาในระบบและนอกระบบเกี่ยวกับการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (course) ในแต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ เลขประจำรายวิชาแต่ละรายวิชาประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อของกลุ่มวิชาจำนวนไม่เกิน ๔ ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข ๓ หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรกหมายถึงรายวิชาสำหรับชั้นปี หลักสิบหรือตัวเลขที่สองหมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน และหลักหน่วยหรือตัวเลขที่สามหมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันที่มีความสัมพันธ์เรียงตามเนื้อหา ตัวอักษรของกลุ่มวิชาใด ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ให้ความหมายของรายวิชานั้นในกรณีที่ชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

๑๕.๓ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด ๑ หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ ๒ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ ๑ หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษาจำนวนหน่วยกิตบ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนรู้และระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา

ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ การลงทะเบียนรายวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่ยี่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๘.๒ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่มถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๘.๕ รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๘.๗ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติให้คนบตีเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ให้คนบตีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วย กิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขานั้น

๑๘.๘ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๘.๙ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและคนบตีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๐ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๑๑ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๑๒ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดผล การประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสุดลง

๒๐.๒ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาอื่น จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

๒๐.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A =	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+ =	ดีมาก (VERY GOOD)
B =	ดี (GOOD)
C+ =	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C =	พอใช้ (FAIR)
D+ =	อ่อน (POOR)
D =	อ่อนมาก (VERY POOR)
F =	ตก (FAILED)
S =	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U =	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I =	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
P =	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)
V =	ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W =	การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

๒๐.๕ ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+ , B , C+ , C , D+ , D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๔
ลำดับชั้น B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓.๕
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓
ลำดับชั้น C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๒.๕

ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	๒
ลำดับชั้น D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น	๑.๕
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	๑
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	๐

๒๐.๖ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๒๐.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๙ อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

๒๐.๑๐ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๒๐.๑๐.๑ นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๐.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๘.๘

๒๐.๑๐.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๒๐.๙

๒๐.๑๐.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๑๐.๕ นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

๒๐.๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือตาย ภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๑ อักษร S, U, I, P, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๐.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+ , B+ C+ , C , D+ , D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้ สอบตกในรายวิชานั้น ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

๒๐.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่ เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

๒๐.๑๓ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่า ลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๔ ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละ หลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ลำดับ ชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๒๐.๑๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา อื่นเป็นการชั่วคราวอาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนใน มหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมียังจำนวน หน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องของ คุณภาพและมาตรฐานหากไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษา สังเกต

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยัง มีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน เรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นับรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตก และเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้เป็นตัวหาร

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

หมวด ๔

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียนพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาปกติ

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึง คณบดีแล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาใน สาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือ ถูกพักการศึกษา

๒๓.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ นั้นซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับ ย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๒๓.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนแปลงรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมา คำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผลตามข้อ ๒๕

๒๔.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลาพัก การศึกษา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๖ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๒๔.๗ มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖

๒๔.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๕ การพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากการวัดผล

๒๕.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตร ๕ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ และที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๑.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีหลักสูตร ๕ ปีและเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาจะพัฒนสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๓ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, ที่ ๙, ที่ ๑๒, ที่ ๑๕, ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, และที่ ๙ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๒.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๓ การให้โอกาสเรียนในระยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ หรือต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ ๔ หรือที่ ๖ หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา ที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๕.๔ การเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗ จึงจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๕.๕ นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด ๕

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๑๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๒๓/ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๓.๑ มีความประพฤติดี

๒๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ด้วย

๒๓.๔ มีระยะเวลาสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖

การเสนอสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีที่นักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติค่าขอเป็นกรณีพิเศษก็ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ.๒๕๔๙

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ข้อ ๒๙ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๙.๑.๑ เหรียญทอง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและใหม่มหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

๒๙.๑.๒ เหรียญเงิน

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตรโดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและใหม่มหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๙.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๒๙.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง
ให้นักศึกษาที่เรียนดีประจำการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติใน
ปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น
และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัย
นักศึกษา

(๓) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับ
ระดับคะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๙



นายกสภา

จสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๕๖ (๕/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต”

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๐.๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙

“๒๐.๑๖ สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓

(ประพาส ลิ้มปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายให้หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาฉบับปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยและสามารถประกาศใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต จำนวน ๔ หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

- | | | |
|----------------------------------|-----------------|---------------------------|
| ๑.๑ อาจารย์วุฒิชัย | สหสเดช | ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล | ริ้วธงชัย | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกาญจน์ | ศิวัชแพทย | กรรมการ |
| ๑.๔ อาจารย์นฤมล | พิษณุวรานนท์ | กรรมการ |
| ๑.๕ อาจารย์จกมล | เพชรสุข | กรรมการ |
| ๑.๖ อาจารย์ ดร.ธวิษ | สุดสาคร | กรรมการ |
| ๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองฟู | ศิริวงษ์ | กรรมการ |
| ๑.๘ อาจารย์อรวรรณ | ไพโรจน์วุฒิพงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด

- | | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ | พงษ์เดช | ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา | วงศ์แสงเทียน | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต | อุ้ยอัน | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รจนาภา | แพ่งเกสร | กรรมการ |

๒.๕	อาจารย์ปิยธิดา	เปี่ยมงาม	กรรมการและเลขานุการ
๓.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์		
๓.๑	อาจารย์ณภัทร	วุฒธะพันธ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร	ใจอารีย์	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์อรนุช	สีบุญ	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์ ดร.จิรพงษ์	มะปะวงศ์	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์ ดร.ประเสริฐ	สิทธิจิรพัฒน์	กรรมการ
๓.๖	ศาสตราจารย์ ดร.บุญคง	หันจางสิทธิ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์บุญลดา	คุณาเวชกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๔.	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๔.๑	อาจารย์พัฒนรัตน์	นุชโพธิ	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๔.๒	อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์พัชร์ญ์นัน	ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสศรี	รุ่งรัตนอุบล	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์ ดร.จันทร์จิรา	พยัคฆ์เทศ	กรรมการ
๔.๖	อาจารย์อรรณพ	เลิศอร่ามแสง	กรรมการและเลขานุการ

จึงให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อเกิด
ผลดีต่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



พิมพ์สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๓๐๒ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ด้วยเป้าหมายที่จะให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการปรับปรุงแล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ประกอบด้วย

๑)	อาจารย์วุฒิชัย	สหัสเดช	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒)	ดร.ณกมล	จันทร์สม	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓)	รองศาสตราจารย์ ดร.นภาพร	ชันธนา	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล	วีรวงษ์	กรรมการ
๕)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกาญจน์	ศิระแพทย์	กรรมการ
๖)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา	วงศ์แสงเทียน	กรรมการ
๗)	อาจารย์ณกมล	พิษณุวรานนท์	กรรมการ
๘)	อาจารย์จงกล	เพชรสุข	กรรมการ
๙)	อาจารย์อรนุช	ลีบุญ	กรรมการ
๑๐)	อาจารย์จิระภา	จันทร์บัว	กรรมการ
๑๑)	อาจารย์อรรณณ	ไพโรจน์ภูมิพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมเสน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นายวุฒิชัย สหสเดช
(ภาษาอังกฤษ) Mr. Wuttichai Sahattacho

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด 17 มกราคม 2521

เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 6508 00803 04 2

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5526-7103

โทรสาร 0-5526-7103

E-MAIL : Aj:thum@hotmail.com.

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
บธ.ป. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยรังสิต	2545

เอกสารทางวิชาการ

- หนังสือวิชาการระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ
- หนังสือวิชาสถิติสำหรับการจัดการและธุรกิจ

งานวิจัย

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง
2547	ผู้ร่วมวิจัย	ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อบัณฑิตคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปี 2547 แหล่งทุน คณะวิทยาการจัดการ
2549	หัวหน้าโครงการ	การศึกษารูปแบบการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์สู่ความยั่งยืน กรณีศึกษา วัด วัง ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก (หัวหน้าโครงการ) แหล่งทุน สภาวิจัยแห่งชาติ

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง
2553	หัวหน้าโครงการ	สืบค้นอัตลักษณ์วัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก แหล่งทุน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก
2554	หัวหน้าโครงการ	ดนตรีมิ่งคละมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 7 รอบ 84 พรรษา (แหล่งทุนวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก)
2554	หัวหน้าโครงการ	การเพิ่มมูลค่าอาหารโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นประเภท ศิลปะการแสดงพื้นบ้าน บริเวณลุ่มแม่น้ำน่าน ในเขตอำเภอ เมือง จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวจิระภา จันทร์บัว

(ภาษาอังกฤษ) Miss Jirapa Junbua

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด 16 สิงหาคม 2531

เลขหมายประจำตัวประชาชน 1-4599-00125-97-0

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5526-7103

โทรสาร 0-5526-7103

E-MAIL : Jirapa_tuckky@hotmail.co.th

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ม. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2555
บธ.บ. (การจัดการ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2553

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางอรรณพ ไพโรจน์วุฒิพงศ์

(ภาษาอังกฤษ) Mrs.Orawan Pairedwoottipong

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด 19 พฤษภาคม 2523

เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 6599 0070 35 5

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5526-7103

โทรสาร 0-5526-7103

E-MAIL : orawan1905@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
บธ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545

เอกสารทางวิชาการ

1. หนังสือวิชาการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
2. หนังสือวิชาการองค์การและการจัดการ
3. หนังสือวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
4. หนังสือวิชาการจัดองค์การธุรกิจ

งานวิจัย

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง
2549	ผู้ร่วมวิจัย	การศึกษารูปแบบการพัฒนาการจัดการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์สู่ความยั่งยืน กรณีศึกษา วัด วัง ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก แหล่งทุน สภาวิจัยแห่งชาติ
2553	ผู้ร่วมวิจัย	สืบค้นอัตลักษณ์วัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก แหล่งทุน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก
2554	ผู้ร่วมวิจัย	ดนตรีมั่งคั่งมรดกทางวัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดพิษณุโลก เณรลิ้มพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ๗ รอบ ๘๔ พรรษา (แหล่งทุนวัฒนธรรมจังหวัดพิษณุโลก)
2554	หัวหน้าโครงการ	แนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการผลิตอาหาร ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อตอบสนองนักท่องเที่ยวชาวไทยของ จังหวัดพิษณุโลก
2554	หัวหน้าโครงการ	ปัจจัยในการตัดสินใจซื้อกล้วยตากของนักท่องเที่ยวในจังหวัด พิษณุโลก แหล่งทุนคณะวิทยาการจัดการ

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นายไพศาล รุ่งชัย

(ภาษาอังกฤษ) Mr. Phaisan Rewthongchai

ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ทางด้านการตลาด)

วัน-เดือน-ปีเกิด 8 มิถุนายน 2499

เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 1198 00048 40 9

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 0-5526-7103

โทรสาร 0-5526-7103

E-MAIL : r.phaisan@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
D.PA. (Doctor of Pubic Administration)	Centro Escoler University	2529
M.B.A. (General Management)	Manuel L. Quezon University	2526
B.S.B.A. (Marketing)	Lyceum of the Philippines	2523

เอกสารทางวิชาการ

1. เอกสารประกอบการสอนวิชาการบริหารการตลาด

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ชื่อ – นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสิริกาญจน์ ศิวะแพทย์
(ภาษาอังกฤษ) Mrs.Sirikarn Sivabaedya
ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ทางด้านบริหารธุรกิจ)
วัน-เดือน-ปีเกิด 8 พฤศจิกายน 2501
เลขหมายประจำตัวประชาชน 3 5006 00171 03 5
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 0-5526-7103
โทรสาร 0-5526-7103
E-MAIL : Sirikarn8325@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
M.B.A. (Business Administration)	Philippines Women University	2529
ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2523

เอกสารทางวิชาการ

1. หนังสือวิชาการองค์การและการจัดการ
2. หนังสือวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

งานวิจัย

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง
2554	ประธานโครงการ	ปัจจัยที่มีต่อแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ