

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
: บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Computer)
: B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

5.รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
- ☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรการจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน
- ☐ ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกันโดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ☐ ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

☒ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการประชุม เมื่อวันที่ 4 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 33 (4/2555) เมื่อวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 14 (1/2556) เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ.2556

☒ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556) เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 83 (4/2556) เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

☒ เปิดสอนภาคเรียนการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา 2558 หลังจากที่เปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิชาการคอมพิวเตอร์

8.2 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ

8.3 นักเขียนโปรแกรมหรือผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

8.4 นักพัฒนาเว็บไซต์

8.5 ผู้จัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

8.6 เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ

8.7 พนักงานธุรกิจเอกชน

8.8 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
2.	พัชญ์ธนนัน คิริกิจเสถียร	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547
3.	อรรธพร เลิศอร่ามแสง	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี และคณะวิทยาการจัดการในการที่จะผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามต้องการของตลาดแรงงาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นที่ยอมรับในวงกว้างทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ว่ามีความสำคัญและความจำเป็นในการเป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงความต้องการธุรกิจที่สามารถสร้างความเป็นเลิศในการดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมและประชาชนในทุกด้าน ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นต้น ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพพร้อมทำงานได้ มีความสามารถทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จึงเป็นความต้องการของสังคมทั้งในท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของตลาดแรงงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และรองรับการแข่งขันทางด้านการสื่อสารทุกรูปแบบในการเสนอเรื่องราวข่าวสารทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

รวมถึงความเข้าใจในผลกระทบของงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางด้านสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษา ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากความหลากหลายและความรวดเร็วของข่าวสารที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น สื่อมวลชน หรืออินเทอร์เน็ต จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้บริโภค สังคมและวัฒนธรรมไทย ประกอบกับการเลือกข้อมูลข่าวสารที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่นโดยรวม และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการกำลังคนของภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาชีพอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิชาการเงินธุรกิจ และวิชาการบัญชีทั่วไป จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาบัญชี คณะวิทยาการจัดการ วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป และวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก ได้แก่ วิชาโครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล วิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ วิชาการบริหารและควบคุมโครงการ วิชาคอมพิวเตอร์ช่วยสอน วิชาการกราฟิกเชื่อมต่อผู้ใช้งาน วิชาการสนับสนุนการตัดสินใจ และวิชาการจัดการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ สาขาวิชาที่เลือกเรียน ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนในคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและสอบ และความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจของท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งคุณลักษณะและสมรรถภาพที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการและวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีคุณลักษณะดังนี้

1.3.1 บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3.4 บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมิน
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - บุคลากรงานวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้กับการจัดการเรียนการสอน	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ผลงานวิจัยของอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาค การศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม
- ☒ นอกวัน – เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 10 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลาทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

1) การวัดผล

รายวิชาบังคับตามหลักสูตร ถ้าสอบได้ลำดับชั้น (เกรด F) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ แต่ถ้าเป็นวิชาเลือก นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2) การสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ด้านการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสงคราม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นหลัก ทำให้นักศึกษาบางส่วนต้องออกจากการเรียนกลางคัน

2.3.2 ปัญหาการแบ่งเวลาของนักศึกษาที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.3 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางด้านทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมพัฒนา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และแนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแลตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 จัดการอบรมปรับระดับความรู้พื้นฐานด้านวิชาต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา และมีระบบแนะแนวการศึกษาโดยนักศึกษารุ่นพี่ให้กับรุ่นน้อง

2.4.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่างๆ และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียด	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	1,168,000	2,336,000	3,504,000	4,672,000	4,672,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	52,800	105,600	158,400	211,200	211,200
รวมรายรับ	1,220,800	2,441,600	3,662,400	4,883,200	4,883,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2567	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
รวม (ก)	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ข)	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ก) + (ข)	976,640	1,953,280	2,929,920	3,906,560	3,906,560
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,600	14,600	14,600	14,600	14,600

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน	48 หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต
เอกบังคับ	34 หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication	

ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GECN116	Chinese for Communication	
ศท.ภญ.117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEJP117	Japanese for Communication	
ศท.ภอ.118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
GEEN118	Foundation English	

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6

หน่วยกิต

ศท.ปช.120	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GEPY120	Contemplative Education	
ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
GEPY121	Philosophy of Life	
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GEPY122	Meaning of Life	
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
GEPS123	Human Behavior and Self Development	
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต	3(3-0-6)
GEAE124	Aesthetic of Life	
ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation	
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEAR129	Art in Daily Life	

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 3

หน่วยกิต

ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
GESO131	Man and Society	
ศท.สว.132	วิถีไทย	3(3-0-6)
GESO132	Thai Living	

ศท.สว.133	วิถีโลก	3(3-0-6)
GESO133	Global Living	
ศท.ศศ.134	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GEEC134	Sufficiency Economy	
ศท.นศ.135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GELW135	Law for Living	
ศท.ศศ.136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEC136	Economics in Daily Life	
ศท.ศก.137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย	3(3-0-6)
GECA137	Thai Wisdoms in Handicraft	
ศท.สว.138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง	3(3-0-6)
GESO138	Geosocieties of the Lower Northern Region	

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESO141	Science for Quality of Life	
ศท.วล.142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GEES142	Life and Environment	
ศท.คณ.143	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEMA143	Thinking and Decision Making	
ศท.สถ.144	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEST144	Statistics in Daily Life	
ศท.คณ.145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEMA145	Mathematics in Daily Life	
ศท.วส.146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHE146	Mental Health in Daily Life	
ศท.คพ.147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GECO147	Information Technology for Life	

1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ศท.พล.151	กายบริหาร	1(0-2-2)
GEPE151	Physical Exercises	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-2)
GEPE152	Rhythmic Activities	

ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-2)
GEPE153	Sports for Personal Purposes	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม	1(0-2-2)
GEPE154	Sports for Teams	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
GEHL155	Health for Life	
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GECS156	Handiworks in Daily Life	
ศท.กอ.157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEAG157	Agriculture in Daily Life	
ศท.คศ.158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEHO158	Home Economics in Daily Life	

2.) หมวดวิชาเฉพาะ

ไม่น้อยกว่า

98

หน่วยกิต

2.1) วิชาแกน

48

หน่วยกิต

มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG161	Business English 1	
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MK110	Principles of Marketing	
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
BA110	Organization and Management	
วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA234	Software Package and Application for Business	
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
BA236	Laws Related to Business	
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)
BA238	Statistics for Business and Management	
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA241	Human Resource Management	
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA323	Business Ethics	
วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)
BA327	ASEAN Business	

วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)
BA330	Production and Operation Management	
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA412	Business Research Methodology	
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BA420	Strategic Management	
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FN201	Business Finance	
วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป	3(2-2-5)
AC101	General Accounting	
วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
EC101	General Economics	
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
EC491	Quantitative Analysis	
2.2) วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		34 หน่วยกิต
วจ.บธ.133	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)
BA133	Fundamentals of Computer and Information Technology	
วจ.บธ.134	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BA134	Fundamentals of Computer Programming	
วจ.บธ.217	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)
BA217	Principles of System Analysis and Design	
วจ.บธ.336	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BA336	Data Communication and Computer Network Management	
วจ.บธ.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BA361	Management Information System	
วจ.บธ.362	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)
BA362	Database Management System	
วจ.บธ.364	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)
BA364	Web Designs and Developments	
วจ.บธ.425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BA425	Business Computer Research	

วจ.บธ.432	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BA432	Special Topics in Business Computer	
วจ.บธ.493	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-2)
BA493	Seminar in Business Computer	
วท.ทส.331	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
INFO347	Information Systems Security	
วท.คพ.231	โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล	3(2-2-5)
COMP231	Data Structure and Processing	
วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
วจ.บธ.333	การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BA333	Business Research Processing by Computer Application	
วจ.บธ.337	การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก และสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BA337	Computer Graphic and Multimedia for Business	
วจ.บธ.338	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)
BA338	Software Application for Inventory Management	
วจ.บธ.363	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BA363	Electronic Commerce	
วจ.บธ.431	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BA431	Computer Application in Accounting System Design	
วท.ทส.333	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
INFO333	Software Management	
วท.ทส.381	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
INFO381	Multimedia Technology	
วท.ทส.432	การจัดการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
INFO432	Data Warehouse and Data Mining	
วท.ทส.443	ระบบกราฟิกเชื่อมต่อผู้ใช้งาน	3(2-2-5)
INFO443	Graphics User Interface Systems	
วท.ทส.444	ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)
INFO444	Enterprise Resource Planning Systems	
วท.คพ.342	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
COMP342	Software Engineering	

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม / สหกิจศึกษา **7 หน่วยกิต**

ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่ง ดังต่อไปนี้

2.3.1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(45)
BA391	Preparation for Professional Experience in Business Administration	
วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	3(350)
B A392	Field Professional Experience in Business Administration	
วจ.บธ.496	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)
BA496	Project Development in Business Computer	

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	1(45)
BA498	Co-operative Education Preparation in Business Administration	
วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)
BA499	Co-operative Education in Business Administration	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี **ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เปิดสอน
โดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(1)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(2)	3	-	-	-
วจ.บธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3	3	0	6
วจ.บธ.133 BA133	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เบื้องต้น Fundamentals of Computer and Information Technology	3	2	2	5
วจ.กต. 110 MK110	หลักการตลาด Principle of Marketing	3	3	0	6
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3	2	2	5
	รวม	18	≥ 10	≥ 4	≥ 22

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(3)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(4)	3	-	-	-
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3	3	0	6
วจ.บธ.134 BA134	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Fundamentals of Computer Programming	3	2	2	5
วจ.กง. 201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.ศศ.101 EC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economic	3	3	0	6
	รวม	21	≥ 14	≥ 2	≥ 29

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 45

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาดด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(5)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(6)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(7)	3	-	-	-
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business	3	2	2	5
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บธ.361 BA361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information Technology	3	3	0	6
	รวม	18	≥ 8	≥ 2	≥ 17

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(8)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(9)	3	-	-	-
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Management	3	3	0	6
วจ.บธ.362 BA362	ระบบการจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ Database Management System	3	2	2	5
วท.ทส.331 INFO331	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information Systems Security	3	2	2	5
วท.คพ.231 COMP231	โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล Data Structure and Processing	3	2	2	5
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	-	-	-
	รวม	21	≥ 9	≥ 6	≥ 21

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(10)	2	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป(11)	1	-	-	-
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
วจ.บธ.336 BA336	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่าย คอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Network Management	3	2	2	5
วจ.บธ.364 BA364	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Designs and Development	3	2	2	5
วจ.บธ.432 BA432	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer	3	2	2	5
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	-	-	-
	รวม	18	≥ 9	≥ 6	≥ 21

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business	3	3	0	6
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3	3	0	6
วจ.ศศ 491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3	3	0	6
วจ.บธ.217 BA217	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Principles of System Analysis and Design	3	2	2	5
วจ.บธ.493 BA493	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	1	0	2	2
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	-	-	-
XXXX XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
	รวม	22	≥ 14	≥ 4	≥ 31

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 49

แผนการเรียนปีที่ 4 แบ่งเป็น 2 แผน ให้เลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.391 BA391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1	0	45	0
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.425 BA425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Research	3	2	2	5
วจ.บธ.496 BA496	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Project Development in Business Computer	3	2	2	5
XXXX XXXX	เลือกเสรี(2)	3	-	-	-
	รวม	13	≥ 7	≥ 49	≥ 16

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 72

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.392 BA392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Professional Experience in Business Administration	3	0	350	0
	รวม	3	0	350	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

2) แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.425 BA425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Research	3	2	2	5
วจ.บธ.498 BA498	การเตรียมสหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Business Administration	1	0	45	0
XXXX XXXX	เลือกเสรี(2)	3	-	-	-
	รวม	10	≥ 5	≥ 47	≥ 11

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.499 BA499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6	-	-	-
	รวม	6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี หลักเกณฑ์การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย ในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ทักษะและเทคนิคการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสาระตามวัตถุประสงค์เฉพาะ	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน	

- ศท.ภจ.116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GECCN116 Chinese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ
ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภญ.117 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GEJP117 Japanese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ
ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภอ.118 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
GEEN118 Foundation English
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4
ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง
- ศท.ปช.120 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
GEPY120 Contemplative Education
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
แนวคิดและหลักฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตัวเอง
การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความ
เมตตาและปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่าง ๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะหรือ
ดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำ
โครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ
มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
GEPY121	Philosophy of Life เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ความคิดพื้นฐานทางปรัชญาสาขาต่างๆ เน้นการวิเคราะห์ ป้อนเกิด วิธีการมโนทัศน์ ของปรัชญาที่สำคัญของตะวันออกและตะวันตก รวมทั้งโลกทัศน์ไทย	
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GEPY122	Meaning of Life เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิต การใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุก ศาสนา การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง	
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
GEPS123	Human Behavior and Self Development เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพ การประเมินและการ พัฒนาตนเอง พฤติกรรมการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต	3(3-0-6)
GEAE124	Aesthetic of Life เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ กระบวนการเรียนรู้คุณค่าและการ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหวนำไปสู่ การปรับปรุงรสนิยมเพื่อชีวิตที่เป็นสุข	
ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและ เห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก	

ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	สุนทรียะในธรรมชาติ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วัฒนธรรม ประสบการณ์เกี่ยวกับสุนทรียะ การพัฒนาประสาทสัมผัส และเลือกสรรค่าของความงามมาจากนาฏศิลป์ อันสนองความต้องการ และความรู้สึกทางอารมณ์และจิต เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเองให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าความหมายของความเป็นมนุษย์	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEAR129	Art in Daily Life	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ศิลปะในชีวิตประจำวัน รสนิยม องค์ประกอบทางศิลปะและหลักการออกแบบ โครงสร้างและการตกแต่ง การนำเอาศิลปะและการออกแบบ มาใช้กับการแต่งกาย อาหาร การตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสาร และปรับปรุงบุคลิกภาพ	

ศท.สว.131 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

GESO131 Man and Society

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ในมิติต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์ต่างๆ ในสังคมโลก สังคมไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและการปกครอง แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

ศท.สว.132 วิถีไทย 3(3-0-6)

GESO132 Thai Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย

ศท.สว.133 วิถีโลก 3(3-0-6)

GESO133 Global Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลกปัญหาและการแก้ไขปัญหาของสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และการปรับตัวของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

ศท.ศศ.134 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)

GEEC134 Sufficiency Economy

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันร่วมกับการประกอบสัมมาอาชีพ ตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช

สท.นศ.135 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)

GELW135 Law for Living

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมาย
แพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม

ศท.ศศ.136 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEEC136 Economics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนว
พระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

ศท.ศก.137 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย 3(3-0-6)

GECA137 Thai Wisdoms in Handicraft

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การ
ผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น

ศท.สว.138 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง 3(3-0-6)

GESO138 Geosocieties of the Lower Northern Region

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์
ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง

ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GES141	Science for Quality of Life	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	วิทยาศาสตร์กับชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งการส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	
ศท.วล.142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GEES142	Life and Environment	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	พื้นฐานของชีวิต และสิ่งแวดล้อม ระบบธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร ธรรมชาติเพื่อคุณภาพชีวิตเพื่อคุณภาพชีวิต ปัญหาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	
ศท.คณ.143	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEMA143	Thinking and Decision Making	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ขบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	
ศท.สถ.144	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEST144	Statistics in Daily Life	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ความสำคัญของสถิติในชีวิตประจำวัน เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การ วิเคราะห์การแปรผล และการนำเสนอข้อมูล และการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน	

ศท.คณ.145 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEMA145 Mathematics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความคิด กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน

ศท.วส.146 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEHE146 Mental Health in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข การวิเคราะห์ การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับวัย และสถานการณ์ ผลของสุขภาพจิตต่อสุขภาพพฤติกรรม ผิดปกติและการป้องกันแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพจิต

ศท.คพ.147 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)

GECO147 Information Technology for Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการสื่อสาร สืบค้น แสวงหาเพื่อการเรียนรู้ชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต

ศท.พล.151 กายบริหาร 1(0-2-2)

GEPE151 Physical Exercises

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการ ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกายบริหาร วิธีและการฝึก กายบริหาร การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลสมรรถภาพทางกาย การเลือกวิธีกายบริหารที่เหมาะสมกับตนเอง

ศท.พล.152 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-2)

GEPE152 Rhythmic Activities

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

คุณค่าและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น เกมการเล่น ประกอบเพลง การเต้นรำพื้นเมืองของไทย และนานาชาติ การลีลาศ การเลือกกิจกรรมเข้าจังหวะที่เหมาะสมกับตนเอง

ศท.พล 153 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-2)

GEPE153 Sport for Personal Purposes

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ประวัติความเป็นมา ของกีฬาประเภทบุคคล ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภทบุคคล การฝึกซ้อม กติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี

ศท.พล 154 กีฬาประเภททีม 1(0-2-2)

GEPE154 Sports for Teams

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ประวัติความเป็นมา ของกีฬาประเภททีมทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภททีม การฝึกซ้อม กติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี

ศท.วท 155 สุขภาพเพื่อชีวิต 2(1-2-3)

GEPE155 Health for Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

ศท.กส 156 งานช่างในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

GEPE156 Handiworks in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์ในบ้านเบื้องต้น

ศท.กส157 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

GEPE157 Agriculture in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร
การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

ศท.คศ 158 งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

GEPE158 Home Economics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

งานบ้านและการจัดการบ้าน การทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอาหารใน
ชีวิตประจำวัน ศิลปะการตกแต่ง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

ENG161 Business English

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

An introductory course providing basic knowledge of business with concentration on inter-office communication. Variety of business terminology and expressions are introduced through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering supplies.

วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)

BA238 Statistics for Business And Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การนำหลักและวิธีการทางสถิติมาใช้ในการตัดสินใจธุรกิจและการจัดการ ความน่าจะเป็นและตัวแปร ทฤษฎีการแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่างและการวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบไคสแควร์

วจ.บธ.241 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA241 Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

วจ.บธ.323 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA323 Business Ethics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรมรวมทั้งการสร้างบรรษัทภิบาลในองค์การธุรกิจ เน้นจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

วจ.บธ.327 ธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

BA327 ASEAN Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะแนวความคิดการรวมกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน รูปแบบธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนลักษณะทั่วไปของกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน

วจ.บธ.330 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

BA330 Production and Operative Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิตซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงานการควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA412 Business Research Methodology

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ
หรือ วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของวิจัยทางธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ตัวแปร และเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ

วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

BA420 Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

FN 201 Business Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.111 การบัญชีขั้นต้น

หรือ วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป

หลักการบริหารการเงินและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยเน้นเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารการเงิน เช่น การวิเคราะห์ทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและงบประมาณ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการบริหารและตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดการเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ ศึกษาด้านตลาดการเงินซึ่งประกอบด้วยตลาดเงินและตลาดทุน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)

AC101 General Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการเบื้องต้น แนวคิด และแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึก การจัดทำรายงานการเงิน การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

วจ.ศศ.101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

EC101 General Economics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

EC491 Quantitative Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

หรือ วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้น (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล

โครงการ (Pert / CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) แถวคอย (Queuing) และทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

วจ.บธ.133 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 3(2-2-5)

BA133 Fundamentals of Computer and Information Technology

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

คอมพิวเตอร์เพื่อชีวิตประจำวัน ระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ ระบบจำนวนและการแทนข้อมูล การจัดการข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ ภาษาคอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบสารสนเทศ

วจ.บธ.134 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

BA134 Fundamentals of Computer Programming

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการเขียนโปรแกรมและตรรกะ พื้นฐานคำสั่งภาษาซี หรือซีพลัสพลัส ตัวกระทำการและนิพจน์ ชุดคำสั่งฟังก์ชัน การรับและแสดงข้อมูล คำสั่งควบคุมการวนรอบ การสร้างฟังก์ชัน โครงสร้างของโปรแกรม แถวลำดับตัวชี้ตำแหน่ง และการจัดการกับไฟล์ และการประยุกต์ภาษาซี หรือซีพลัสพลัส

วจ.บธ. 217 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ 3(2-2-5)

BA217 Principles of System Analysis and Design

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดและความหมายของระบบสารสนเทศประเภทของระบบสารสนเทศ ผลกระทบและความสำคัญของระบบสารสนเทศในการจัดการธุรกิจในปัจจุบันและนำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบผู้เชี่ยวชาญ ระบบปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น ศึกษาวงจรชีวิตของระบบสารสนเทศแนวคิด หลักการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูล การออกแบบระบบสารสนเทศ การติดตั้งและการทดสอบระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจโดยเน้นการใช้ ประโยชน์ของเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อสร้างความแตกต่างในเชิงการแข่งขันให้กับองค์การธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างๆ ประกอบการเรียนการสอนเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น

วจ.บธ.336 การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

BA336 Data Communication and Computer Network Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์ และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย เพื่อเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการแบ่งกลุ่ม การปฏิบัติงานภายในองค์การธุรกิจ การจัดระบบสำนักงานสาขา และการสื่อสารข้อมูลทางการตลาด และช่องทางธุรกิจทั้งเครือข่ายภายใน (Intranet) และภายนอกองค์การ (Internet)

วจ.บธ.361 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

BA361 Management Information System

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงานอัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

วจ.บธ.362 ระบบการจัดการฐานข้อมูล 3(2-2-5)

BA362 Database Management System

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสำคัญของระบบของข้อมูล ต่อการบริหาร และตัดสินใจ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของระบบข้อมูลในองค์การ การศึกษาถึงผลกระทบของการใช้ระบบข้อมูลในการบริการ และการตัดสินใจ การศึกษาตัวอย่างในทางธุรกิจ ลักษณะของระบบงาน การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในปัจจุบัน เรียนรู้หลักการใช้ระบบงานเครือข่าย วิธีการและหลักการใช้อินเตอร์เน็ต

วจ.บธ.364 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 3(2-2-5)

BA364 Web Designs and Developments

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

อินเทอร์เน็ต แนวคิดในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ การจัดทำหน้าเว็บ มีเนื้อหาการสร้างกรอบ (Frame) สไตส์ (Style) เลเยอร์ (Layer) และการเชื่อมโยง การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาโปรแกรมต่าง ๆ และการใช้งานสื่อประสม

วจ.บธ.425 การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

BA425 Business Computer Research

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

กระบวนการวิจัยและกระบวนการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการ การกำหนดปัญหาวิจัยเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจให้เหมาะสม เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย การออกแบบวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การดำเนินงานตามโครงการวิจัย การวิเคราะห์และแปลผลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและประเมินผลงานวิจัย

วจ.บธ.432 หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

BA432 Special Topics in Business Computer

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การหาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ตลอดจนการวิเคราะห์หัวข้อเพื่อนำมาเป็นหัวข้อพิเศษในการจัดทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

วจ.บธ.493 สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-2-2)

BA493 Seminar in Business Computer

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหากับงานธุรกิจ โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วย เน้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบระบบพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ใหม่ๆ เข้ามาใช้ในการบริหาร หรือนำความรู้และเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้

วท.ทส.347 ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)

INFO347 Information Systems Security

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

นโยบายและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยของสารสนเทศ การประกันความแม่นยำถูกต้องของข้อมูล เทคนิคการเข้ารหัสและถอดรหัส ตรวจสอบสภาพปัญหาด้านความมั่นคงในสภาพแวดล้อมสารสนเทศ รวมถึงการป้องกันอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ การป้องกันและการกู้คืนระบบสารสนเทศ เรียนรู้เทคนิคการเจาะระบบสารสนเทศ

วท.คพ.231 โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล 3(2-2-5)

COMP231 Data Structure and Processing

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย และชนิดของข้อมูล ลักษณะโครงสร้างข้อมูลแบบสตริง อาร์เรย์เรคคอร์ด พอยน์เตอร์ ลิงค์ลิสต์ สแต็ก คิว การเวียนเกิด ต้นไม้ กราฟ ความซับซ้อนของข้อมูล (Big O) การเข้าถึงข้อมูล การเรียงลำดับ การค้นหา

วจ.บธ.333 การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

BA333 Business Research Processing by Computer Application

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาและฝึกทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อเป็นเครื่องมือในการวางแผนการดำเนินการวิจัยทางธุรกิจ การสุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงปริมาณ การทดสอบสมมุติฐาน และระดับนัยสำคัญทางสถิติ และการจัดทำรายงานการวิจัยทางธุรกิจ

วจ.บธ.337 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ 3(2-2-5)

BA337 Computer Graphics and Multimedia for Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการออกแบบตกแต่งภาพ การใช้งานโปรแกรมประยุกต์การสร้างภาพเคลื่อนไหว การบันทึกเสียง ในการตกแต่งภาพ การนำเสนองานคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของสื่อผสม

วจ.บธ.338 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง 3(2-2-5)

BA338 Software Application for Inventory Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักและวิธีปฏิบัติในการจัดการสินค้าคงคลัง เทคนิคในการควบคุมของคงคลังโดยวิธีต่าง ๆ กล่าวคือการหาปริมาณของสินค้าคงคลังที่ประหยัด การวางแผนความต้องการวัสดุ การวางแผนทรัพยากรการผลิต การผลิตทันเวลาโดยเน้นถึงกิจการที่มีความซับซ้อนพอประมาณจนถึงความซับซ้อนมาก เช่นกิจการที่มีสินค้ามากรชนิด ซึ่งแต่ละชนิดมีปริมาณสินค้าคงคลังแตกต่างกัน หรือกิจการที่มีวัสดุคงคลังหลายขั้นตอน ตั้งแต่วัตถุดิบจนถึงสินค้าสำเร็จรูปตลอดจนการนำหลักการไปดัดแปลงใช้ และการนำโปรแกรมมาใช้ในการจัดการสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ

วจ.บธ.363 **ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์** 3(2-2-5)

BA363 **Electronic Commerce**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการเบื้องต้นของระบบอินเทอร์เน็ต โครงสร้างพื้นฐานของระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ และหลักการเบื้องต้นในการจัดการทางธุรกิจรูปแบบใหม่ การค้าแบบธุรกิจกับธุรกิจ การค้าแบบธุรกิจกับลูกค้า การค้าแบบธุรกิจกับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่ ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือ EDI ระบบการชำระเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัยปัญหาอุปสรรคของการค้าอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาและจัดตั้งเว็บไซต์ การจดโดเมนเนม รวมทั้งศึกษาระบบการจัดส่งสินค้า การจัดการวัสดุ การขนส่งสินค้า และศึกษาแนวโน้มและเทคโนโลยีการค้าอิเล็กทรอนิกส์ในอนาคต การทำรายงาน

วจ.บธ.431 **การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์** 3(2-2-5)

BA431 **Computer Application in Accounting System Design**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์และออกแบบประยุกต์การใช้ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลเป็นเครื่องมือในการจัดวางโครงสร้างของระบบบัญชี การบันทึกและแก้ไขการลงบัญชีการประมวลผล การผ่านบัญชี การรายงานงบการเงินต่างๆ การจัดระบบความปลอดภัยของข้อมูล และการตรวจสอบควบคุมระบบบัญชี

วท.ทส.333 **การบริหารโครงการซอฟต์แวร์** 3(2-2-5)

INFO333 **Software Management**

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

เรียนรู้เกี่ยวกับวิศวกรรมซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์และการออกแบบซอฟต์แวร์ หลักการทางวิศวกรรมในการพัฒนาซอฟต์แวร์ เทคนิคการออกแบบซอฟต์แวร์ การวางแผนการพัฒนาซอฟต์แวร์ การจัดตารางเวลาสำหรับพัฒนาซอฟต์แวร์ การควบคุมคุณภาพซอฟต์แวร์ การใช้งานและการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาซอฟต์แวร์

วท.ทส.381	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
INFO381	Multimedia Technology	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	การใช้ซอฟต์แวร์ขั้นพื้นฐานที่ใช้ในงานมัลติมีเดีย ได้แก่การสร้าง ข้อความ รูปภาพ การวาดภาพ การถ่ายภาพ การทำภาพเคลื่อนไหว วีดิโอ และ เสียง เพื่อนำไปใช้ในการออกแบบและสร้างสรรค์ ผลงานในงานด้านมัลติมีเดีย และภาพยนตร์	
วท.ทส.432	การจัดการคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)
INFO432	Data Warehouse and Data Mining	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ศึกษาพื้นฐานของคลังข้อมูล การออกแบบและแบบจำลองคลังข้อมูล การสร้างและการจัดการคลังข้อมูล โมเดลคลังข้อมูลหลายมิติ ระบบการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลออนไลน์ และการนำคลังข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริหารธุรกิจ ขั้นตอนการทำเหมืองข้อมูลบนคลังข้อมูล การเลือกข้อมูลเทคนิคการทำเหมืองข้อมูล การประมวลผลและการนำผลไปใช้งาน การเหมืองข้อมูลสำหรับการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล การคาดคะเนค่า การจัดกลุ่ม และการค้นหากฎสัมพันธ์	
วท.ทส.443	ระบบกราฟิกเชื่อมต่อผู้ใช้งาน	3(2-2-5)
INFO443	Graphics User Interface Systems	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ศึกษาการสร้างองค์ประกอบต่าง ๆ ของงานออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์ในเชิงวิเคราะห์ทั้งด้านศิลปะและเทคโนโลยีช่วยในการออกแบบและการผลิตผลงาน เช่น ตัวอักษร ภาพกราฟิก เส้นภาพถ่าย แอนิเมชัน วีดิโอ และเสียง หลักการออกแบบ User Interface โดย GUI และมัลติมีเดียในระบบคอมพิวเตอร์	
วท.ทส.444	ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร	3(2-2-5)
INFO444	Enterprise Resource Planning Systems	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	บทบาทและความสำคัญของระบบการวางแผนทรัพยากรสำหรับองค์กร ที่มีต่อธุรกิจอุตสาหกรรม องค์ประกอบของระบบ ERP เช่น ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต ระบบการควบคุมการจัดจำหน่าย ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบต้นทุนการผลิต ระบบทางบัญชีและการเงิน และระบบงานอื่นๆ ในระบบ ERP ภาพรวมตลาดกลาง ERP Package แบบจำลองกระบวนการของ	

ระบบ ERP การบริหารห่วงโซ่อุปทาน การนำระบบ ERP มาใช้ในองค์กร และการบำรุงรักษาระบบ ERP การบูรณาการมิดเดิลแวร์และระบบ

วท.คพ.342 วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 3(2-2-5)

COMP342 Software Engineering

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิศวกรรมซอฟต์แวร์เบื้องต้น กระบวนการของซอฟต์แวร์ การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ วิธีโมเดลระบบ การออกแบบส่วนต่อประสานกราฟิกกับผู้ใช้ การออกแบบสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ วิวัฒนาการซอฟต์แวร์ การทวนสอบและการตรวจสอบความสมเหตุสมผล การประมาณต้นทุนซอฟต์แวร์การประกันคุณภาพซอฟต์แวร์ โมเดลการปรับปรุงกระบวนการผลิตซอฟต์แวร์แบบบูรณาการและเครื่องมือสนับสนุนวิศวกรรมซอฟต์แวร์

วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1(45)

BA391 Preparation for Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ทักษะเจตคติแรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ การบริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน

วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3(350)

BA392 Field Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้สถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึก

ประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำภาคนิพนธ์

วจ.บธ.496 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 3(2-2-5)

BA496 Project Development in Business Computer

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหา โดยนำคอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบระบบพร้อมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามาใช้ในการบริหารและนำความรู้เทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษากรณีศึกษาได้

วจ.บธ.498 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 1(45)

BA498 Co-operative Education Preparation in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การปฏิบัติการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานเทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอนสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ และการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

วจ.บธ.499 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ 6(--)

BA499 Co-operative Education in Business Administration

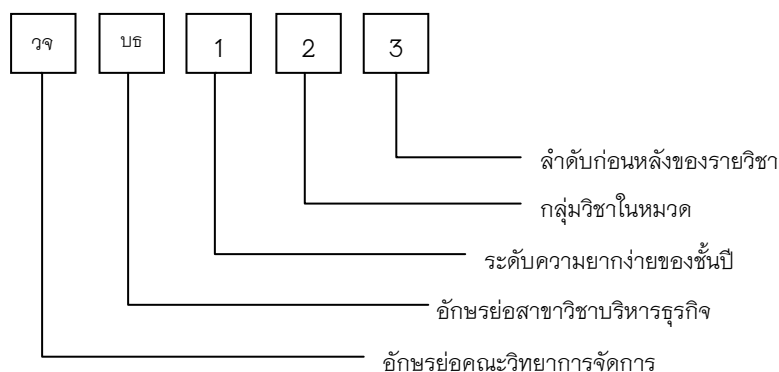
เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.498 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ

การเรียนรู้การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการงานทางด้านบริหารธุรกิจ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.6 ความหมายระบบรหัส

ตัวเลขและตัวอักษร มีความหมายดังนี้

1. วจ. หมายถึง อักษรย่อของคณะวิทยาการจัดการ
2. บธ. หมายถึง อักษรย่อของกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
3. เลขหลักหน่วย หมายถึง ระดับความยากง่ายของชั้นปี
4. เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดสาขาวิชา
5. เลขหลักร้อย หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชา



หมายเหตุ เลขตัวหลัก สิบ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาการจัดการทั่วไป (วจ.บธ.-1-)
2. กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ (วจ.บธ.-2-)
3. กลุ่มวิชาการบริหารรัฐกิจ / การประยุกต์ด้านธุรกิจ (วจ.บธ.-3-)
4. กลุ่มวิชาการจัดการงานบุคคล (วจ.บธ.-4-)
5. กลุ่มวิชาการประกันคุณภาพ (วจ.บธ.-5-)
6. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจเฉพาะ (วจ.บธ.-6-)
7. กลุ่มวิชาธุรกิจบริการ (วจ.บธ.-7-)
9. กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการศึกษา การสัมมนา ประสพการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (วจ.บธ.-9-)

3.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม. วท.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2547
2.	พัชญ์ธนนัน คิริกิจเสถียร	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2547
3.	อรรธพร เลิศอร่ามแสง	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2550

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม. วท.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550 2547
2.	พัชญ์ธนนัน คิริกิจเสถียร	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยมหิดล สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2554 2547
3.	อรรถพร เลิศอร่ามแสง	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2550
4.	ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2555 2548
5.	กมลทิพย์ เดชะปารากรม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2536

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	จิรพงษ์ มะปะวงค์	อาจารย์	Ph.D.	Management	Gregorio Araneta University Foundation	2538
			MA.ED	Administration and Supervisor	University of Manila	2536
			ค.บ.	ดนตรี	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2532
2.	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	การเงิน	มหาวิทยาลัยเกริก	2539
			บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
3.	จกมล เพชรสุข	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บธ.บ.	การบัญชี	วิทยาลัยคณาวัฒน์	2531
4.	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
			ศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539
5.	ลัสดา ยาวิละ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
			ศศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2530
6.	ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2539
7.	ผณินทร เลือแพร	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2544

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
8.	ธิดารัตน์ วุฒิศรีเสถียรกุล	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2542
9.	ณภัทร วุฒธะพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์แรงงาน และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551
10.	สมศักดิ์ พงษ์เดช	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ค.อ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจอุตสาหกรรม การตลาด	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ มหาวิทยาลัยพายัพ	2542 2536
11.	พัชรา วงศ์แสงเทียน	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจการเกษตร การตลาด	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาลัยเทคนิคสยาม	2533 2523
12.	ปิยธิดา เปี่ยมงาม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2547 2545
13.	บุญลดา คุณนาเวชกิจ	อาจารย์	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ	2550 2546
14.	นฤมล พิษณุวรานนท์	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545 2540

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
15.	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
			บธ.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532
16.	ชลกร อาสนะนนท์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
			บธ.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2525
17.	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	Ph.D.	Business Administration	University of South Australia	2550
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
			บช.ป.	การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
18.	วราภิมณฑ์ บุษบง	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
			บธ.ป.	การเงิน	วิทยาลัยกรุงเทพ	2521
19.	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
			บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2539
			บธ.ป.	บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2533
20.	อรุณี นุสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
			บช.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2538
21.	สุธีรา วิไลกุล	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			บช.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
22.	รัตนา ลิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.ป.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
23.	ภัทรสิริ ทิพย์ธรมณี	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2549
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
24.	วิจิตรวาทน์ ทุนอินทร์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527
25.	ภคพร วัฒนดำรงค์	อาจารย์	Ph.D.	Business Economic	University of Portsmouth	2552
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
26.	ลิขรินทร์ คงสง	อาจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	สิทธิโชค เขาวกุล	พบ.ม. วท.บ.	สถิติประยุกต์คอมพิวเตอร์ ฟิสิกส์	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2522 2520
2.	ทรงกลด สำเร็จดี	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ ฟิสิกส์อิเล็กทรอนิกส์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2541
3.	ปรีชาพล บุญส่ง	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์และสถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2548 2535
4.	วิไลวรรณ แสนชนะ	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ สถิติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554 2549
5.	อดิเรก รุ่งรังษี	Master of Computing วท.บ.	Master of Computing สัตวศาสตร์	Griffith University มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียง	2541 2537
6.	เจษฎา ดีเรกวัฒนา	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีการอาหาร	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2550 2547
7.	พงษ์ศักดิ์ ดั่งวงทา	บธ.ม. บช.บ.	ธุรกิจระหว่างประเทศ การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551 2549
8.	ศุภณาริ ภิรต	บธ.ม. วท.บ.	บริหารธุรกิจ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549 2546

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
9.	คณิณีจ นาสมใจ	กศ.ม.	บริหารการศึกษ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2534
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2520

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษามีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้นสาขาวิชาได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนและได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อดทนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ฝึกงานได้

4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือเทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 สามารถบูรณาการโดยนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

ตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึกอย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สำหรับรายวิชา วจ.บธ.499 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษาจำนวน 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกในรายวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	- มีการสอดแทรกเรื่องการมีจิตสำนึกสาธารณะในบางรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ด้านความมีวินัย ต่อดตนเองและสังคม	- การสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชา - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ - มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศประกอบการเรียน การทำรายงาน การทำโครงงานวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1.1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 1.3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ที่ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

1.1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต

1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้

1.3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจจะทำ

ด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้ และนำข้อสรุปมาใช้

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

1.3) มีความใฝ่หาความรู้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ
แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

1.1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
1.2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและ
วิชาชีพ

1.3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

1.4) มีภาวะผู้นำ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือ
เป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์
ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกัน
เรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ
ความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ
รับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

1.1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและการ
เลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.2) มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล
แปลความหมายและสื่อสาร

1.3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2) แสวงหากถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.5) เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

1.2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

1.4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจจะทำ

ด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

1.3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการบริหารธุรกิจและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพุดรายนงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1.1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงาน กลุ่ม

1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบ

1.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 1.4) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม และใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและ แนวความคิด
- 1.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 1.6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และ สถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

3.1.1 **คุณธรรม จริยธรรม** มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

3.1.2 **ความรู้** มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้
- 3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

3.1.3 **ทักษะทางปัญญา** เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้

- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 3) มีความใฝ่หาความรู้

3.1.4 **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
- 4) มีภาวะผู้นำ

3.1.5 **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

- 1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 2) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร
- 3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการบริหารธุรกิจ และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
GETH111	Thai for Communication																	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		○	○	●	●	○	○	○		●	○		●		●	○	
GEEN112	English for Communication																	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	
GEEN113	English for Learning																	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ				●			●			●	○	○	●		○	●	
GEEN114	English for Specific Purposes																	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		●				○				●			○			○	
GEFR115	French for Communication																	
ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○				○	○			○		○			●	●	
GEEN116	Chinese for Communication																	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภญ.117 GEJP117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●		○	●		●		○		●	○		●		●	○	
ศท.ภท.118 GEEN118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●	○	○	●		○		○		●	○		●		●	○	
ศท.ปช.120 GEPY120	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●		●	○	○	●		○	●		○				○	●	
ศท.ปช.121 GEPY121	ปรัชญาชีวิต Philosophy of life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.ปช.122 GEPY122	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.จว.123 GEPS123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	●		●	○	○	●		○	●		○	●	●	●	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสารเทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
GEAE124	Aesthetic of Life		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
GEMU125	Music Appreciation	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
GEAR126	Visual Art Aesthetic		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
GEAD 127	Dramatic Arts Appreciation	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
GEIS128	Using Modern Library	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน		○		○	○	●		○	○	○	○	○	○		○		
GEAR129	Art in daily Life		○		○	○	●		○	○	○	○	○	○		○		
ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	●				○	●	○	○	●	○	●	○	●		○		
GESO131	Man and Society	●				○	●	○	○	●	○	●	○	●		○		

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลขสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.สว.132 GESO132	วิถีไทย Thai Living				●	○	●			○	●	○		●			○	
ศท.สว.133 GESO133	วิถีโลก Global Living	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
ศท.ศศ.134 GEEC134	เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy	●		●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●	
ศท.นศ.135 GELW135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต Law for Living	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○			●		
ศท.ศศ.136 GEEC136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Economics in Daily Life		○			●	●	○	○			○	○	●				○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ศก.137 GECA137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย Thai Wisdoms in Handicraft		○			●	●	○	○			○	○	●		●	○	
ศท.สว.138 GESO138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง Geosocieties of the Lower Northern Region		○			●	●	○	○			○	○	●		○	○	
ศท.วท.141 GESO141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	○			○	●	●	●	●	○	●	○	○				●	
ศท.วล.142 GEES142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	○	○	
ศท.คณ.143 GEMA143	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	○	○	●	○	○	●	○	●		○	●	○	●		○	○	●
ศท.สถ.144 GEST144	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○
ศท.คณ.145 GEMA145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.วส.146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	○		●	○	○	●			○	●	●		○		●		
GEHE146	Mental Health in Daily Life																	
ศท.คพ.147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต			●	○		●		○	○	●	●	●	●	●	○	●	●
GECO147	Information Technology for Life																	
ศท.พล.151	กายบริหาร			●	●	●	○	○	●		○		●	○		●		
GEPE151	Physical Exercises																	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	○	○	●		●	○	○			●	●	●	●	●			○
GEPE152	Rhythmic Activities																	
ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล				○		○				○	○	○	●				○
GEPE153	Sports for Personal Purposes																	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม				○		○				○	○	○	●				○
GEPE154	Sports for Teams																	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	●		○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○		
GEHL155	Health for Life																	
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน		○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○		○
GECS156	Handiworks in Daily Life																	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.กอ.157 GEAG157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○		
ศท.คศ.158 GEHO158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน Home Economics in Daily Life	○	○	●	○	○	○		○		○	●	○	●	○	○		

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	○	○	○			●	○			○		●	○	●	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management		○	○	●	○	●	○				●	○		●	○	○	○		●	●	●		●	●
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ Software Package and Application for Business			○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	●	●	●	●	●	○				○	●	●		○	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Management					○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	○	○	○	○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	●	●	●	●	●	●	●		○	○		○		○	○	○	○		○	○	○			○
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business			○	○		○	○		○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Product and Operation Management			○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	○				○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management			○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.1 วิชาแกน

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
วจ.ศศ.101 EC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.2 วิชาเอกบังคับ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.133	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Fundamentals of Computer and Information Technology			○	○	○	●			●	○	○	○	●	○	○	○	○		○	●	●	●	●	○
วจ.บธ.134	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Fundamentals of Computer Programming					○	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	
วจ.บธ.217	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ Principles of System Analysis and Design			○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○		●	○	●	●	●	●
วจ.บธ.336	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ Data Communication and Computer Networks Management			○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○		○	●	●	●	●	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.2 วิชาเอกบังคับ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.361 BA361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	○		○	○	○	●	○		○	●	●	○		○	○	○	○		○	●	●	●	●	○
วจ.บธ.362 BA362	ระบบการจัดการฐานข้อมูลทาง ธุรกิจ Database Management System			○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○			●	●	●	●	○
วจ.บธ.364 BA364	การออกแบบและพัฒนาเว็บ Web Designs and Developments			○	○	○	●	○	○	●		●	○	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	○
วจ.บธ.425 BA425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Business Computer Research			○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.432 BA432	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Special Topics in Business Computer			○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.2 วิชาเอกบังคับ



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.493 BA493	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Seminar in Business Computer	○			○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วท.ทส.331 INFO331	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ Information Systems Security	●	○	○	○		○	○			○	○	●	●			●	○		●	○	○		○	
วท.คพ.231 COMP231	โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล Data Structure and Processing	○	●		○			○	○		●	●	●	○				○		○	●	●	○	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.3 วิชาเอกเลือก

		● ความรับผิดชอบหลัก								○ ความรับผิดชอบรอง															
รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.333	การประมวลผลวิจัยทางธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์																								
BA333	Business Research Processing by Computer Application			○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●		●	●	●	●	●	○
วจ.บธ.337	การออกแบบกราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ																								
BA337	Computer Graphic and Multimedia for Business			○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○				●	●	●	○
วจ.บธ.338	โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง																								
BA338	Software Application for Inventory Management			○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○		○	●	●	○	○
วจ.บธ.363	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์																								
BA363	Electronic Commerce			○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○		●	○	●	●	●	●	
วจ.บธ.431	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์																								
BA431	Computer Application in Accounting System Design			○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.3 วิชาเอกเลือก



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วท.ทส.333 INFO333	การบริหารโครงการซอฟต์แวร์ Software Management	●	○		●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○			●	○		●	○	
วท.ทส.381 INFO381	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย Multimedia Technology	○	○				○	○			○	○	○	●	○	○	○			○			●	○	
วท.ทส.432 INFO432	การจัดการคลังข้อมูลและเหมือง ข้อมูล Data Warehouse and Data Mining				○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○		○		●	●	○	○	
วท.ทส.443 INFO443	ระบบกราฟิกเชื่อมต่อผู้ใช้งาน Graphics User Interface Systems				○	○	●	○		○	○	○		●	○	○	○			○	○	○	○	○	
วท.ทส.444 INFO444	ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning Systems	○	○	●	●	○	○	○		○		○		●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	
วท.คพ.342 COMP342	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ Software Engineering	○	○	○	●		●	○	○	○	●	●	○		●	●	○		○	●	○	●	○	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

4.2.4 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรมจริยธรรม					2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ																								
BA391	Preparation for Professional Experience in Business Administration			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
BA392	Field Professional Experience in Business Administration																								
วจ.บธ.496	โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
BA496	Project Development in Business Computer																								
วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
BA498	Co-operative Education Preparation in Business Administration																								
วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
BA499	Co-operative Education in Business Administration																								

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชาต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบหรือกำหนดคลังข้อสอบและกระบวนการสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการทดสอบ รวมถึงการประเมินอาจารย์และมีการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเอง ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชาและระบบประกันคุณภาพในระดับคณะเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำแบบประเมินสอบถามการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของบัณฑิตแล้วนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำงานหรือศึกษาของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน

2.2.2 การประเมินตำแหน่ง และความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่ต้องการจากหลักสูตร

2.2.5 ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบและการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่จะเข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาและการปรับปรุงและอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามล่ำพั่ง ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (Course syllabus) การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรูปแบบต่างๆ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.4 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แก่ ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงาน of อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบันเพื่อเพิ่มพูนความรู้และสร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.2 สนับสนุนผู้สอนให้บริการทางวิชาการ หรือส่งเสริมการให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ตรงกับความต้องการของสังคม และให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

2.2.4 ส่งเสริมการฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 จัดให้มีการจัดการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.2 กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มหาวิทยาลัยและความต้องการของสังคม

1.3 จัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการบูรณา การองค์ความรู้ ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ได้ และมีกระบวนการจัดการเรียนการสอน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีรูปแบบการจัดการเรียนการ สอนที่หลากหลาย

1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประสานร่วมมือกับ ฝ่ายกิจการนักศึกษาในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์รวมทั้งการจัด อบรมด้านภาษาและคอมพิวเตอร์เสริมให้แก่นักศึกษา

1.5 จัดระบบการฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การศึกษา ดูงานนอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ สื่อการ เรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุ อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ให้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ดังนี้

1.) สถานที่และห้องปฏิบัติการคณะวิทยาการจัดการ

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1.	ห้องเรียน	อาคารเรียนรวม	
2.	ห้องเรียนอาคารพระปกเกล้าและอาคารคณะวิทยาการจัดการ	26	
3.	ห้องปฏิบัติการเศรษฐศาสตร์	1	
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 40 เครื่อง)	1	3
5.	ห้องปฏิบัติการสำนักงานอัตโนมัติ	0	1
6.	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (รองรับ 120 คน)	1	
7.	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ	1	
8.	ห้องปฏิบัติการบัญชี	1	
9.	ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	1	
10.	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1	
11.	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	1	
12.	ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
13.	ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1	
14.	ห้องปฏิบัติการงานวิจัย	1	
15.	ห้องบริษัททัวร์จำลอง	1	
16.	ห้องศึกษาค้นคว้า	1	
17.	ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
18.	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	
19.	ห้องฝึกสหุณาการ	1	

2.) อุปกรณ์การเรียนคณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	รายการและลักษณะพิเศษ	จำนวนที่มีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1.	เครื่องฉายภาพเสมือนจริง	1	
2.	เครื่องฉายภาพ LCD Projector	10	1
3.	โทรทัศน์	4	
4.	เครื่องเล่นแผ่น DVD	4	
5.	เครื่องเล่น VCD	4	
6.	คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน/ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	56	50
7.	กล้องบันทึกภาพนิ่งระบบดิจิทัล	7	
8.	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	3	
9.	เครื่องบันทึกเสียง	3	
10.	เครื่องตัดต่อภาพ/เสียง	3	

3.) ห้องสมุด

3.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. หนังสือภาษาไทย 152,256 เล่ม
2. หนังสือภาษาอังกฤษ 19,377 เล่ม

หมายเหตุ จำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษหมวดการศึกษา

- หนังสือทั่วไป 3,307 ชื่อเรื่อง
- งานวิจัย 435 ชื่อเรื่อง
- วิทยานิพนธ์ 223 ชื่อเรื่อง
- หนังสืออ้างอิง 32 ชื่อเรื่อง
- 3. วารสารที่บอกรับ 94 ชื่อเรื่อง
 - 3.1 วารสารภาษาไทย 80 ชื่อเรื่อง
 - 3.2 วารสารภาษาอังกฤษ 1 ชื่อเรื่อง
- 4. วารสารได้เปล่า 173 ชื่อเรื่อง
 - 4.1 วารสารภาษาไทย 155 ชื่อเรื่อง
 - 4.2 วารสารภาษาอังกฤษ 16 ชื่อเรื่อง
- 5. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย 12 ชื่อเรื่อง

6. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	2 ชื่อเรื่อง
7. ซีดีรอม	909 แผ่น
8. เทปบันทึกเสียง	761 ตลับ
9. วีดิทัศน์	1,117 ม้วน
10. ซีดี (เพลง)	300 แผ่น
11. วีซีดี	76 ชื่อเรื่อง
12. วารสารเย็บเล่ม	1,556 เล่ม
13. กฤตภาค	687 ชื่อเรื่อง
14. จุลสาร	602 ชื่อเรื่อง
15. ฐานข้อมูล Electronic ที่บอกรับ	5 ฐาน

3.2) ห้องสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ มีหนังสือตำราเรียน วารสารต่างๆ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย	952 ชื่อเรื่อง
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	157 ชื่อเรื่อง
3. หนังสือพิมพ์ธุรกิจ	380 เล่ม

4.) แหล่งฝึกงาน

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการพัฒนาอาจารย์โดยมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง มีคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำระเบียบวินัย การปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมเทคนิควิธีการสอน การประเมินผล และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณาจารย์ใหม่

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ในหลักสูตร มีการวางแผนจัดกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผลในรายวิชาของแต่ละหลักสูตร และมีตัวแทนอาจารย์จากทุกสาขาวิชา เข้าร่วมพิจารณาการประเมินผลทุกรายวิชาในทุกภาคเรียนของคณะฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการประเมินผลและการทบทวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงสุด และมีการร่วมประชุมกับผู้ทรงคุณวุฒิของคณะฯ ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตรอยู่อย่างสม่ำเสมอ

3.3. การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรช่วยสอนร่วมสอนเนื่องจากต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริงจากวิทยากร โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรวิทยากร โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรสาขาวิชา และกำหนดในแผนการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 อบรมให้ความรู้ภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะ มหาวิทยาลัย

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการเช่นงานวิจัย

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Home room) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (Office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้ทั้งกลุ่มและเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจกรรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ ทางสาขาวิชา ก็จะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องเรียนนั้นๆ ตามความเหมาะสมและยุติธรรม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.3 มีการติดตามการทำงานของบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาฯ	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3-4 จำนวน 2 รายวิชาในแต่ละปี	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน(ถ้ามี)ได้รับการปฐมนิเทศด้านการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาวิชาการ	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และผลการศึกษา ประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์แต่ละรายวิชาอีกด้วย

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามหรือวิธีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับเรื่องความต้องการการใช้บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพิ่มเติมด้วย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ อย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อม ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายงานรายวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ในรอบการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

การพัฒนาหลักสูตรสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งที่จำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ในการที่จะผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจนับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามต้องการของตลาดแรงงาน

คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเปิดสอนใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทั้งในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ที่ใช้ร่วมกันในสถาบันราชภัฏทั้งหมด 40 แห่ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการใช้หลักสูตร ยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร และมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ครบทุกสาขาทุกระดับการศึกษา และยังขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นเมื่อมีการประกาศพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยกฐานะสถาบันราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี คณะจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ซึ่งเป็นเกณฑ์กลางที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงดังกล่าวได้เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา ซึ่งในปี 2555 นี้ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิมมาเป็นหลักสูตรที่ได้ยกกลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาเป็นสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แนวคิดการจัดทำหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาด และสังคม รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา (มาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้) ตอบสนองต่อ

ปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยได้จัดประชุมสัมมนา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมวิพากษ์หลักสูตรหลายครั้ง(รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อถัดไป)

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ เพื่อชี้แจงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555

2. จัดประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร กำหนดทิศทางการปรับปรุง และจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาของหลักสูตร เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ.2555

3. แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ในสาขาวิชาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 025/2555 ลงวันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2555 เพื่อพิจารณายกร่างหลักสูตรของคณะวิทยาการจัดการ

4. จัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตรเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2555 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องทบทวนแผนยุทธศาสตร์และวิพากษ์หลักสูตร ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารพระปกเกล้า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	คณะ	หน่วยงาน
1.	อาจารย์พินรัตน์ นุชโพธิ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2.	อาจารย์อรรถพร เลิศอร่ามแสง	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3.	อาจารย์พัชญ์ชนัน ศิริกิจเสถียร	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4.	ผศ.สมศักดิ์ พงษ์เดช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5.	อาจารย์กมลทิพย์ เดชะปรากรม	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6.	อาจารย์ขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
7.	ผศ.ดร.อรสา เตติวัฒน์	วิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
8.	ผศ.ดร.จรัสศรี รุ่งรัตนอุบล	วิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร.อรสา เตตติวัฒน์
ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรเพิ่มชื่อสาขาวิชาต่อท้ายชื่อหลักสูตร	1. เพิ่มชื่อสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจต่อท้ายชื่อหลักสูตร
2. ควรประเมินหลักสูตรเมื่อครบ 3 ปี	2. ปรับให้มีการประเมินหลักสูตรจากกำหนดปี 2560 เป็นปี 2558
3. ควรเพิ่มอาชีพที่สามารถประกอบกรหลังสำเร็จการศึกษา	3. เพิ่มอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเข้าไปในหลักสูตร
4. ควรตรวจสอบการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน	4. ตรวจสอบการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนพร้อมปรับปรุง
5. ควรปรับจำนวนหน่วยกิตวิชารวมตลอดหลักสูตร	5. ปรับหน่วยกิตวิชารวมตลอดหลักสูตรจาก 131 หน่วยกิตเพิ่มเป็น 134 หน่วยกิต
6. ควรปรับวิชาเอกบังคับลดลงและเพิ่มวิชาเอกเลือกมากขึ้น	6. ปรับรายวิชา วจ.บธ.363 ธุรกิจรวมอิเล็กทรอนิกส์ออกจากวิชาเอกบังคับและเปลี่ยนเป็นวิชาเอกเลือก
7. ควรปรับหน่วยกิตวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	7. ปรับหน่วยกิตวิชาสัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจาก 3 หน่วยกิต ลดเป็น 1 หน่วยกิต
8. ควรปรับวิชาเลือกเสรีที่อยู่ในแผนการเรียน ให้เรียนในชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4	8. ปรับวิชาเลือกเสรีจากชั้นปีที่ 2 ไปเป็นชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4

ผู้วิพากษ์หลักสูตร

ดร.จรัสศรี รุ่งรัตนอุบล

ตำแหน่งวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรปรับรายวิชาบางรายวิชาออกจากวิชาเอกบังคับ	1. ปรับวิชา การออกแบบกราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจกับวิชา ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ ออกจากวิชาเอกบังคับไปเป็นวิชาเอกเลือก
2. ควรเปลี่ยนชื่อรายวิชาดังต่อไปนี้เพื่อให้เกิดความทันสมัย ดังนี้ 2.1 วจ.บธ.217 การออกแบบและการจัดการระบบสารสนเทศ 2.2 วจ.บธ.336 การจัดการระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 2.3 วจ.บธ.364 พัฒนาเว็บไซต์ 2.4 วจ.บธ.337 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิก 2.5 วจ.บธ.338 การจัดการสินค้าคงคลัง	2. เปลี่ยนชื่อรายวิชาดังต่อไปนี้เพื่อให้เกิดความทันสมัย ดังนี้ 2.1 วจ.บธ.217 หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ 2.2 วจ.บธ.336 การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 2.3 วจ.บธ.364 การออกแบบและการพัฒนาเว็บ 2.4 วจ.บธ.337 การออกแบบคอมพิวเตอร์กราฟิกและสื่อประสมเพื่องานธุรกิจ 2.5 วจ.บธ.338 โปรแกรมประยุกต์เพื่อการจัดการสินค้าคงคลัง
3. ควรปรับคำอธิบายรายวิชา	3. ปรับคำอธิบายรายวิชาโดยสรุปเนื้อหาให้มีความเหมาะสมตามชื่อรายวิชานั้นๆ
4. ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับการทำโครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	4. เพิ่มรายวิชา วจ.บธ.496 โครงการทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
5. ให้ปรับรายวิชาเอกเลือกที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ทำการเปิดสอนมาเป็นระยะเวลานานออก	5. สรุปชื่อรายวิชาเอกเลือกที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ทำการเปิดสอนมาเป็นระยะเวลานาน และทำการคัดออกคงเหลือรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกเพียง 11 รายวิชา
6. ให้ปรับรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศให้เหลือ 1 วิชา ต่อ 1 ภาคการศึกษา	6. ปรับรายวิชาภาษาอังกฤษในแผนการเรียนเป็น 1 วิชา ต่อ 1 ภาคการศึกษา
7. ให้ปรับปรุงแผนการเรียนโดยเพิ่มรายวิชาเอกบังคับไปอยู่ในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1	7. ปรับแผนการเรียนโดยนำวิชาเอกบังคับเพิ่มเข้าไปในภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 ดังนี้ 7.1 วจ.บธ. 133 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
	เบื้องต้น 7.2 วจ.บธ. 134 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ
ในการประชุมครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2555

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการทบทวนปรัชญาของหลักสูตร	1. ได้ปรับปรุงปรัชญาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจดังนี้ มีความรู้ มีคุณธรรม และ จรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจของท้องถิ่นและสังคม
2. ควรมีการปรับคำอธิบายรายวิชา วจ.บธ. 412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ให้ ไม่ซ้ำซ้อนกับคำอธิบายรายวิชาการวิจัย เฉพาะด้านของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	2. ได้มีการปรับคำอธิบายรายวิชา วจ.บธ. 412 ระเบียบวิธี วิจัยทางธุรกิจ ให้ไม่ซ้ำซ้อนกับคำอธิบายรายวิชา วจ.บธ. 425 การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ควรมีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิด ความถูกต้องทั้งหลักสูตร	3. ได้มีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิดความถูกต้องทั้ง หลักสูตร

ผลการพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

ในการประชุมครั้งที่ 33 (4/2555)

เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2555

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรปรับลดหน่วยกิต 2 รายวิชา ดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางธุรกิจ	1. ได้มีการปรับจำนวนหน่วยกิต 2 รายวิชา ดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จากเดิม 2(90) มาเป็น 1(45) 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จากเดิม 5(450) มาเป็น 3(350)
2. ควรนำเอารายวิชาในกลุ่มสัมมนาหรือวิชาโครงการงานเข้าไปไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามในส่วนของแผนการเรียนแบบประสบการณ์ภาคสนาม	2. ได้นำเอารายวิชา วจ.บธ.496 โครงการงานทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ภาคสนามในส่วนของแผนการเรียนแบบประสบการณ์ภาคสนาม
3. ควรมีการปรับตารางแผนที่แสดงการกระจายความความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะ	3. ได้มีการปรับตารางแผนที่แสดงการกระจายความความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาเฉพาะ
4. ควรมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมให้ลดลงเพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาในการประกอบกิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนอีกด้านหนึ่ง	4. ได้มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมจากเดิม 137 หน่วยกิต มาเป็น 134 หน่วยกิต

ผลการพิจารณาหลักสูตรของคณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

ในการประชุมครั้งที่ 14 (1/2556)

เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร	1. ได้มีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร
2. ควรแก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง	2. ได้แก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง
3. ควรเพิ่มค่าสถิติในส่วนของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3. ได้มีการเพิ่มค่าสถิติในส่วนของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จากคณะกรรมการสภาวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี

ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556)

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ให้ปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	1. ได้มีการปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555 มาเป็น หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
2. ให้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก	2. ได้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก
3. ให้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วน of บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นออก	3. ได้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วน of บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นออก

ตอนที่ 2 สาระสำคัญของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจของท้องถิ่นและสังคม

ความสำคัญของหลักสูตร

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
3. ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาหน่วยงานภาครัฐและ หน่วยงานภาคเอกชน ในการจัดการเรียนการสอน การบริหารวิชาการและ วิจัย

วัตถุประสงค์หลักสูตร

ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการ และสามารถนำความรู้ไป ประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจมีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่ง ของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตัวเองให้เป็น ผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และ พัฒนาธุรกิจในพื้นที่ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คุณลักษณะของบัณฑิต

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีและสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้
2. มีและสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นผู้ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม
4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์สกอ.	หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95	ไม่น้อยกว่า 98
2.1 วิชาแกน	9	50	48
2.2 วิชาเอก	36	ไม่น้อยกว่า 45	ไม่น้อยกว่า 43
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		18	34
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 27	ไม่น้อยกว่า 9
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131	ไม่น้อยกว่า 134

ความสอดคล้องของรายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสรี
1. บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนาธุรกิจในห้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น	1. มีและสามารถใช้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. มีและสามารถนำความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม 3. เป็นผู้ที่ตระหนักถึงความสำคัญของคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม	วิชาศึกษาทั่วไป มส.ทอ.161 วจ.กต.110 วจ.บธ.110 วจ.บธ.234 วจ.บธ.236 วจ.บธ.238 วจ.บธ.241 วจ.บธ.323 วจ.บธ.327 วจ.บธ.330 วจ.บธ.412 วจ.บธ.420 วจ.กต.201 วจ.บช.101 วจ.ศศ.101 วจ.ศศ.491 วจ.บธ.133 วจ.บธ.134 วจ.บธ.217 วจ.บธ.336 วจ.บธ.361 วจ.บธ.362 วจ.บธ.364 วจ.บธ.425 วจ.บธ.432 วจ.บธ.493 วท.ทส.331 วท.คพ.231 วจ.บธ.333 วจ.บธ.337 วจ.บธ.338 วจ.บธ.363 วจ.บธ.431 วท.ทส.333 วท.ทส.381 วท.ทส.432 วท.ทส.443 วท.ทส.444 วท.คพ.342 วจ.บธ.391 วจ.บธ.392 วจ.บธ.498 วจ.บธ.499
3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจมีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตัวเองให้เป็นผู้มีผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราชาธิราชของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	วจ.บธ.323 และวิชาเลือกเสรี ตลอดจนการอบรมทักษะต่าง ๆ ของคณะวิทยาการจัดการ กิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและคณะ และกิจกรรมชมรม ตามความสมัครใจของนักศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
ปรัชญา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่นโดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งเป็นนักวิชาการวิชาชีพ และวิชาชีพชั้นสูง มีความยืดหยุ่นสามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าของวิชาการ	ปรัชญา มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจของท้องถิ่นและสังคม	มีการปรับปรุงปรัชญาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ปรัชญา 1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการทั่วไป และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และมีจริยธรรมในวิชาชีพ	วัตถุประสงค์ ผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบวิชาชีพด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. บัณฑิตมีความรู้ ทักษะและความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มีการปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี และมีทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น โดยสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป	2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม 4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นไป	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจคือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐเอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจสร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม 3. ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาตามความเจริญก้าวหน้าทางด้านบริหารธุรกิจ สังคมสภาพแวดล้อมรวมทั้งส่งผลต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม	คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่นตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. มีและสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการประกอบอาชีพในหน่วยงานภาครัฐเอกชนและประกอบอาชีพอิสระได้ 2. มีและสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการสร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม 3. เป็นผู้ตระหนักถึงความสำคัญของการคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคมสภาพแวดล้อมรวมทั้งส่งผลต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมสภาพแวดล้อม	มีการปรับคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
4. ยึดมั่นหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดี ตามกรอบ คุณธรรม จริยธรรม ของศาสนาและพระบรมราโชวาท ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดี ตาม กรอบคุณธรรม จริยธรรม ของศาสนาและพระบรม ราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลย เดช และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกรเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัยไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 50 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก 45 หน่วยกิต 2.2.1 เอกบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2.2 เอกเลือก 27 หน่วยกิต			2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 98 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 43 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 34 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต			เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ1	3(3-0-6)	มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ1	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.ภอ.162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ2	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.113	การจัดการองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.382	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ3	2(90)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.482	การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจ3	3(350)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.101	การบัญชีขั้นต้น	3(2-2-6)	วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.251	การภาษีอากร	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
			วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการ ดำเนินงาน	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.2 วิชาเอก			2.2 วิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
วจ.บธ.217	การออกแบบและการจัดการระบบสารสนเทศเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-6)	วจ.บธ.217	หลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชา
วจ.บธ.362	การจัดการฐานข้อมูลทางธุรกิจ	3(2-2-6)	วจ.บธ.362	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	ปรับชื่อรายวิชา
วจ.บธ.425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-6)	วจ.บธ.425	การวิจัยคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.493	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-6)	วจ.บธ.493	สัมมนาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1(0-2-2)	ปรับจำนวนหน่วยกิต
วท.คพ.211	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
วท.คพ.371	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.133	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.134	การโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
-	-	-	วจ.บธ.336	การสื่อสารข้อมูลและการจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
-	-	-	วจ.บธ.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.364	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
			วท.บธ.432	หัวข้อพิเศษทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
-	-	-	วท.ทศ.331	ความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วท.คพ.231	โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.2.2 วิชาเอกเลือก			2.2.2 วิชาเอกเลือก			
มส.ภท.371	ภาษาไทยเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
มส.ภอ.261	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ1	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.กต.240	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.กต.242	การส่งเสริมการขายและการตลาดด้วยกิจกรรม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.กต.310	การจัดการตลาด	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.กต.318	การตลาดสินค้าชุมชน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.111	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.212	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.213	การจัดการคลังสินค้า	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.220	การจัดการส่งสินค้าและการจัดการโซ่อุปทาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.227	หลักการวางแผน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.231	การจัดการงานเลขานุการและธุรการด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.235	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เชิงวัตถุ	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.330	การจัดการการผลิต	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.333	การประมวลวิจัทางธุรกิจ ด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	วจ.บธ.333	การประมวลวิจัทาง ธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.336	การจัดระบบเครือข่ายและ การสื่อสารข้อมูลธุรกิจด้วย คอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชากลุ่ม เอกบังคับ
วจ.บธ.337	การออกแบบคอมพิวเตอร์ กราฟิก	3(2-2-6)	วจ.บธ.337	การออกแบบกราฟิก และสื่อประสมเพื่องาน ธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.338	การจัดการสินค้าคงคลังด้วย คอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	วจ.บธ.338	โปรแกรมประยุกต์เพื่อ การจัดการสินค้าคงคลัง	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.261	นวัตกรรมและเทคโนโลยี	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่ม วิชาเอกเลือก
วจ.บธ.363	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-6)	วจ.บธ.363	ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.364	พัฒนาเว็บไซต์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชาใน กลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
วจ.บธ.430	การจัดการของคลังด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.431	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-6)	วจ.บธ.431	การวางระบบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.441	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการบุคคล	3(2-2-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.112	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.212	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3(3-0-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.231	โครงสร้างข้อมูลและการประมวลผล	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับเป็นรายวิชากลุ่มเอกบังคับ
วท.คพ.232	ฐานข้อมูลเบื้องต้น	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.331	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.241	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
วท.คพ.261	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.262	ระบบปฏิบัติการ เครือข่าย	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.321	ปัญญาประดิษฐ์	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.351	การเขียนโปรแกรมด้าน ระบบเครือข่าย	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.352	การพัฒนาโปรแกรม ประยุกต์ด้านฐานข้อมูล	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.363	การออกแบบระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.372	โปรแกรมประยุกต์ด้าน การเงินและบัญชี	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.385	คอมพิวเตอร์ช่วย ออกแบบ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วท.คพ.462	เทคโนโลยีเครือข่าย คอมพิวเตอร์สำหรับ ผู้ประกอบการ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
-	-	-	วท.ทส.333	การบริหาร โครงการซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
-	-	-	วท.ทส.381	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วท.ทส.432	การจัดการคลังข้อมูล และเหมืองข้อมูล	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วท.ทส.443	ระบบกราฟิกเชื่อมต่อ ผู้ใช้งาน	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วท.ทส.444	ระบบวางแผนทรัพยากร องค์กร	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วท.คพ.342	วิศวกรรมซอฟต์แวร์	3(2-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			
-	-	-	วจ.บธ.391	การเตรียมฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	3(350)	เปิดรายวิชาใหม่
			วท.บธ.496	โครงการทางคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชา ประสบการณ์ภาคสนาม/ สหกิจศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
-	-	-	วจ.บธ.498	การเตรียมสหกิจศึกษา บริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)	เปิดรายวิชาใหม่
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงครามเปิดสอน โดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียน มาแล้ว			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเปิดสอน โดยที่ ไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาก่อน			ไม่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 1 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้สำรวจความต้องการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด 4 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่ 1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร กลุ่มที่ 2 เป็นการประเมินจากนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ปีการศึกษา 2552-2554 และกำลังศึกษาอยู่ในปัจจุบัน กลุ่มที่ 3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และกลุ่มที่ 4 เป็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรฯ ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตโดยตรงผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลก ทั้งหมดจำนวน 100 คน ตอบแบบสอบถามกลับมา 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 36.00 เพศหญิงร้อยละ 64.00 มีอายุอยู่ในช่วง 17 ปี คิดเป็นร้อยละ 55.00 ช่วงอายุ 18 ปีคิดเป็นร้อยละ 43.00 ช่วงอายุ 19 ปีคิดเป็นร้อยละ 2.00 โดยส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาเป็นคนพิษณุโลกคิดเป็นร้อยละ 80.00 สุโขทัยคิดเป็นร้อยละ 14.00 พิจิตรคิดเป็นร้อยละ 6.00 จากการสอบถามความสนใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 85.00 ของนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยพิจารณาจากหลักสูตรที่มีคณาจารย์ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทางเป็นอันดับแรก ปัจจัยด้านคณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล สาขาวิชา มีระบบการประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับสำหรับในวงการการศึกษา และสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย เป็นปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจพบว่ามีความคิดเห็น คະแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อแสดงดังตารางต่อไปนี้

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	67.00	24.00	9.00		
2.มีโครงการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	42.00	49.00	8.00		1.00
3.รายได้จากผู้ปกครองเพียงพอต่อ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา	41.00	40.00	19.00		
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของ ตลาดแรงงาน	34.00	55.00	10.00	1.00	
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	35.00	52.00	12.00	1.00	
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อใน ระดับที่สูงได้	40.00	50.00	10.00		
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับใน ด้านวิชาการ	40.00	51.00	9.00		
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะ ทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงาน และ การศึกษาคุณานนอกสถานที่	35.00	57.00	7.00	1.00	
9.สาขาวิชา มีระบบการประกันคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	50.00	44.00	6.00		
10.คณะอาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ในวิชาการเฉพาะทาง	44.00	49.00	7.00		
11.คณะอาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับใน วงการศึกษา	37.00	56.00	7.00		
12.คณะอาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	39.00	53.00	7.00	1.00	
13.คณะอาจารย์มีวุฒิปริญญาโทจำนวน มาก	43.00	49.00	8.00		
14.ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	39.00	45.00	15.00	1.00	
15.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	38.00	51.00	11.00		
16.การบริการและจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับ	47.00	48.00	5.00		

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
นักศึกษา					
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และ ห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และ พร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการ วิจัย	39.00	54.00	7.00		
18.แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล	49.00	48.00	2.00		
19.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	43.00	53.00	4.00		
20.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทาง วิชาการแก่นักศึกษา	46.00	46.00	7.00	1.00	
21.บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็น ที่ต้องการของตลาดแรงงาน	44.00	48.00	6.00	2.00	
22.สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิด ความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือ สร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	42.00	48.00	10.00		
23.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับ สติปัญญาความถนัดและความสามารถ	41.00	52.00	7.00		
24.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทาง วิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนใน ท้องถิ่น	34.00	59.00	7.00		
25.มหาวิทยาลัยอยู่ใน/ใกล้เคียงกับ ภูมิสำเนาของตัวเอง	42.00	48.00	9.00	1.00	

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	4.58	0.617	มากที่สุด
2.มีโครงการกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	4.31	0.862	มาก
3.รายได้จากผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	4.22	0.594	มาก
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.22	0.704	มาก
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	4.21	0.676	มาก
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงได้	4.30	0.516	มาก
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ	4.31	0.640	มาก
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงาน และการศึกษาคุณงานนอกสถานที่	4.26	0.828	มาก
9.สาขาวิชา มีระบบการประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	4.44	0.828	มาก
10.คณะอาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	4.37	0.915	มาก
11.คณะอาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	4.30	0.676	มาก
12.คณะอาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.30	0.561	มาก
13.คณะอาจารย์มีวุฒิปริญญาโทจำนวนมาก	4.35	0.884	มาก
14.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.22	0.775	มาก
15.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	4.27	0.834	มาก
16.การบริการและจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	4.42	0.617	มาก
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย	4.32	0.828	มาก

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
18.แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล	4.98	0.617	มากที่สุด
19.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	4.39	0.617	มาก
20.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	4.37	0.640	มาก
21.บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.34	0.640	มาก
22.สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	4.32	0.724	มาก
23.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ	4.34	0.704	มาก
24.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	4.27	0.704	มาก
25.มหาวิทยาลัยอยู่ใน/ใกล้เคียงกับภูมิสำเนาของตัวเอง	4.31	0.640	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน 4.50-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด

3.50-4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก

2.50-3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง

1.50-2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย

1.00-1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

2. การประเมินใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

จากการส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามปีการศึกษา 2552-2554 ทั้งหมดจำนวน 100 คนมีผู้แบบสอบถามกลับมาจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามตามเป็นเพศชายร้อยละ 48.00 เพศหญิงร้อยละ 52.00 มีช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปีคิดเป็นร้อยละ 27.00 อายุ 21-25 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.00 และอายุ 26 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 4.00 โดยกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 25.00 ชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 29.00 ชั้นปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 46.00

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวกับหลักสูตรซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของหลักสูตรมีระดับความคิดเห็นคะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน	52.00	39.00	8.00		1.00
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	27.00	69.00	9.00		1.00
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	33.00	59.00	7.00		1.00
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตาม คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5ด้านคือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	33.00	48.00	18.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	32.00	53.00	15.00		
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	30.00	51.00	19.00		
(3)ความเหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ(วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	33.00	57.00	10.00		
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1) ครอบคลุมกับหลักสูตร	36.00	51.00	12.00	1.00	
(2) เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	35.00	47.00	17.00		1.00
(3) สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	35.00	51.00	13.00		1.00
(4) ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	35.00	50.00	15.00		
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	29.00	48.00	20.00	3.00	
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	34.00	48.00	17.00		1.00
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการเรียนการสอน	47.00	41.00	12.00		
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	13.00	53.00	16.00		
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	26.00	57.00	16.00	1.00	
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	34.00	47.00	18.00		1.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	37.00	46.00	16.00		1.00
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	29.00	52.00	17.00	2.00	
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	35.00	44.00	20.00		1.00
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายแต่ละรายวิชา	31.00	49.00	19.00		1.00
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	23.00	55.00	21.00		1.00
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	32.00	49.00	18.00		1.00
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	40.00	40.00	20.00		
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	31.00	48.00	19.00	2.00	
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	32.00	54.00	22.00		1.00
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	39.00	48.00	13.00		

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับหลักสูตร	32.00	57.00	11.00		
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ การศึกษา	33.00	54.00	13.00		
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	34.00	52.00	14.00		

หัวข้อในการประเมิน	คะแนน เฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	4.41	0.617	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	4.15	0.640	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.23	0.704	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้านคือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ และทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.13	0.704	มาก
2.โครงสร้างของหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	4.17	0.640	มาก
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	4.11	0.704	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ(วิชาเอก บังคับ เอกเลือก)	4.23	0.617	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	4.22	0.775	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.15	0.724	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.19	0.775	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.20	0.799	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	4.03	0.676	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	4.14	0.640	มาก
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมจัดการเรียนการสอน	4.35	0.561	มาก
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	4.15	0.743	มาก
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาที่ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	4.08	0.640	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติด้านอาจารย์ผู้สอน	4.13	0.704	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	4.18	0.779	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	4.08	0.516	มาก
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	4.13	0.724	มาก
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	4.10	0.704	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	4.00	0.990	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.12	0.799	มาก
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา	4.20	0.743	มาก
2. การวัดและประเมินผลการศึกษา			
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	4.08	0.941	มาก
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	4.07	0.704	มาก
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	4.26	0.828	มาก
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	4.21	0.743	มาก
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.20	0.561	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	4.20	0.704	มาก

หมายเหตุ: ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน 4.50-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
 3.50-4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
 2.50-3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
 1.50-2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
 1.00-1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

3. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับมาทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับ

ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 41.00 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิงร้อยละ 59.00 โดยพบว่าหลังจากที่สำเร็จการศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจแล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำทันทีในหน่วยงานของภาครัฐคิดเป็นร้อยละ 38.00 บริษัทเอกชนคิดเป็นร้อยละ 24.00 ทำงานประกอบอาชีพอิสระคิดเป็นร้อยละ 26.00 และไม่มีการทำงานคิดเป็นร้อยละ 8.00 ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาและศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.00 นอกจากนี้ยังพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ร้อยละ 94.00 ได้ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหลักๆ มาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการทำงาน และไม่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 6.00

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิตของหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้ มีระดับความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน	19.00	56.00	22.00	2.00	1.00
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	17.00	61.00	20.00	2.00	
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	25.00	56.00	16.00	3.00	
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้านคือความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	24.00	57.00	19.00		
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	19.00	53.00	25.00	3.00	
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	23.00	48.00	26.00	3.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(3)ความเหมาะสมต่อการจัดวิชา สัมพันธ์และวิชาเฉพาะ(วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	21.00	49.00	29.00	1.00	
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	20.00	60.00	18.00	2.00	
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	22.00	54.00	24.00		
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	27.00	52.00	18.00	3.00	
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	33.00	44.00	22.00	1.00	
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่ เรียน	22.00	44.00	27.00	7.00	
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน	18.00	56.00	24.00	2.00	
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของ แหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการเรียน การสอน	10.00	67.00	21.00	2.00	
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของ หนังสือตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการ ค้นคว้า	19.00	47.00	29.00	5.00	
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของ นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	24.00	46.00	24.00	6.00	
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน	26.00	54.00	17.00	3.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจง วัตถุประสงค์ และกำหนด กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละ รายวิชา	35.00	40.00	24.00	1.00	
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ เนื้อหาวิชา	17.00	60.00	19.00	4.00	
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	35.00	44.00	20.00		1.00
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่หลากหลายแต่ละ รายวิชา	21.00	48.00	27.00	3.00	1.00
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการ เรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	36.00	33.00	24.00	5.00	2.00
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามี ส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน	30.00	44.00	21.00	5.00	
(7)ความเหมาะสมของ	19.00	56.00	22.00	2.00	1.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
สัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา					
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	21.00	56.00	20.00	3.00	
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	24.00	50.00	21.00	5.00	
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	15.00	59.00	22.00	4.00	
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	23.00	53.00	22.00	2.00	
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	29.00	25.00	53.00	21.00	1.00
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	18.00	60.00	20.00	2.00	
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้จากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	19.00	53.00	24.00	4.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประกอบอาชีพ และการวิจัย	24.00	47.00	25.00	3.00	1.00
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	28.00	48.00	15.00	9.00	
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	40.00	38.00	20.00	2.00	
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	32.00	46.00	18.00	4.00	
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหา และเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	20.00	45.00	33.00	2.00	
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	21.00	50.00	25.00	4.00	
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	41.00	39.00	20.00		
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	30.00	56.00	12.00	1.00	1.00
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	31.00	46.00	22.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการและผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	25.00	51.00	22.00	2.00	
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลกและข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	26.00	46.00	29.00	2.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.90	0.561	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.91	0.640	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.03	0.743	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.05	0.704	มาก
2.โครงสร้างของหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.88	0.640	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	3.91	0.632	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชา เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	3.90	0.640	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	3.98	0.516	มาก
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อ การพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.98	0.640	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.03	0.941	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.09	0.594	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	3.81	0.704	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การ เรียนการสอน	3.90	0.828	มาก
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่ง วิทยาการที่ส่งเสริมจัดการเรียนการสอน	3.85	0.915	มาก
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.80	0.704	มาก
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของ นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	3.88	0.640	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติด้าน อาจารย์ผู้สอน	4.03	0.775	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และจัด กิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	4.09	0.676	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.90	0.640	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	3.83	0.828	มาก
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละรายวิชา	3.85	0.617	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาคุณงาม เป็นต้น	3.96	0.640	มาก
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.99	0.594	มาก
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา	3.90	0.704	มาก
2. การวัดและประเมินผลการศึกษา			
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	3.95	0.828	มาก
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	3.93	0.704	มาก
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	3.85	0.640	มาก
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับหลักสูตร	3.97	0.632	มาก
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	4.02	0.632	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.94	0.640	มาก
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้			
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	3.87	0.704	มาก
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและ	3.90	0.632	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
ปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงานประกอบอาชีพ และการวิจัย			
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3.95	0.640	มาก
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.16	0.704	มาก
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.06	0.743	มาก
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	3.83	0.799	มาก
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	3.88	0.862	มาก
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	4.21	0.594	มาก
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	4.13	0.704	มาก
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.07	0.990	มาก
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3.99	0.915	มาก
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.93	0.775	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	4.50-5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
	3.50-4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
	2.50-3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
	1.50-2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
	1.00-1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยที่สุด

4. การประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ระหว่างปีการศึกษา 2550-2553 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับมาทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 57.00 เพศหญิงร้อยละ 43.00 คน มีช่วงอายุน้อยกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.00 มีช่วงอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.00 มีช่วงอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 13.00 ช่วงอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.00 และช่วงอายุระหว่าง 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 5.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 81.00 ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 16.00 และปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 3.00 และผู้บังคับบัญชาในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 15.00 ผู้บังคับบัญชาในระดับกลาง คิดเป็นร้อยละ 47.00 ผู้บังคับบัญชาในระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 38.00 ส่วนผลการประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น แสดงเป็นระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
	5	4	3	2	1
1.มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง	41.00	49.00	10.00		
2.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนได้	31.00	46.00	22.00	1.00	
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	37.00	42.00	20.00	1.00	
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนา	33.00	51.00	14.00	2.00	
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	32.00	55.00	13.00		
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	46.00	46.00	8.00		

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	32.00	59.00	8.00	1.00	
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	31.00	50.00	19.00		
9.มีความรับผิดชอบต่องาน	52.00	41.00	6.00		1.00
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	26.00	55.00	19.00		
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	43.00	41.00	16.00		
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	27.00	53.00	18.00	2.00	
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	41.00	43.00	13.00		
14.มีความอดทนสูง	53.00	41.00	6.00		
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	40.00	44.00	15.00	1.00	
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	30.00	53.00	15.00	2.00	
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	33.00	56.00	11.00		
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี	38.00	48.00	14.00		
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	29.00	58.00	12.00	1.00	
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	31.00	62.00	7.00		
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	43.00	51.00	6.00		
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	38.00	46.00	16.00		
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการ	46.00	46.00	7.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
ปฏิบัติงาน					
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	29.00	53.00	17.00	1.00	
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน ในทุกๆ ด้าน	28.00	56.00	14.00	2.00	
26.ตรงต่อเวลา	48.00	44.00	7.00	1.00	
27.มีความซื่อสัตย์	56.00	34.00	9.00	1.00	
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของ หน่วยงาน	45.00	44.00	10.00	1.00	
29.มีความเสียสละ	37.00	50.00	13.00		
30.มีความอ่อนน้อม	44.00	48.00	7.00	1.00	
31.รู้จักประนีประนอม	38.00	53.00	7.00	2.00	
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	47.00	42.00	10.00	1.00	
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	27.00	68.00	5.00		
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	26.00	63.00	11.00		
35.มีความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์เพื่อจัดการข้อมูล	33.00	53.00	14.00		
36.มีวิจารณ์งานในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารที่เหมาะสม	32.00	51.00	16.00	1.00	
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการติดตาม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สถานการณ์โลกและข้อมูล ข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน	30.00	56.00	14.00		
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการ วิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไข	18.00	56.00	25.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน				
	ดีมาก 5	ดี 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยมาก 1
ปัญหาในงานได้					
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณวิชาชีพ	51.00	44.00	5.00		

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
1.มีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง	4.31	0.828	มาก
2. สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนได้	4.37	0.862	มาก
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	4.15	0.640	มาก
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนา	4.15	0.594	มาก
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.19	0.914	มาก
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	4.38	0.724	มาก
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	4.32	0.676	มาก
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	4.12	0.775	มาก
9.มีความรับผิดชอบต่องาน	4.43	0.799	มาก
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	4.07	0.724	มาก
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	4.27	0.990	มาก
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	4.05	0.640	มาก
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	4.28	0.862	มาก
14.มีความอดทนสูง	4.47	0.990	มาก
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	4.23	0.632	มาก
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	4.11	0.640	มาก
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	4.22	0.704	มาก
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี	4.24	0.594	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ความหมาย
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	4.15	0.640	มาก
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	4.24	0.640	มาก
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	4.37	0.516	มาก
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	4.22	0.632	มาก
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	4.37	0.704	มาก
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	4.10	0.743	มาก
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆ ด้าน	4.10	0.594	มาก
26.ตรงต่อเวลา	4.39	0.704	มาก
27.มีความซื่อสัตย์	4.45	0.640	มาก
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน	4.33	0.704	มาก
29.มีความเสียสละ	4.24	0.915	มาก
30.มีความอ่อนน้อม	4.35	0.990	มาก
31.รู้จักประนีประนอม	4.27	0.755	มาก
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.35	0.167	มาก
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	4.22	0.828	มาก
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อร่วมงาน	4.15	0.799	มาก
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล	4.19	0.640	มาก
36.มีวิจารณ์งานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม	4.14	0.941	มาก
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลก และข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน	4.16	0.704	มาก
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาในงานได้	3.91	0.828	มาก
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	4.46	0.704	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร

1. การวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

การวิเคราะห์ความต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พบว่า นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเขตจังหวัดพิษณุโลก มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต คิดเป็นร้อยละ 85.00 ของนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการในการศึกษาต่อ คือ มีแหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีระบบการประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา การบริการและจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา และอาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม

2. การวิเคราะห์การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

การวิเคราะห์การใช้หลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีผลการประเมินในแต่ละด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร นักศึกษาที่ใช้หลักสูตรนี้มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 คะแนน อยู่ในระดับมาก และยังพบว่าการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะในโครงสร้างของหลักสูตรมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.23 แต่เนื้อหาวิชาของหลักสูตรครอบคลุมกับหลักสูตรที่เหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเป็น 4.22 คะแนน ตามลำดับ

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านกระบวนการ พบว่า ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านผลผลิตนักศึกษาผู้ใช้หลักสูตร มีความเห็นว่า ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา อยู่ในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.26 คะแนน นอกจากนี้ยังเสนอแนะให้มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนในบางรายวิชาที่จำเป็นต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น เทคนิคการใช้เครื่องมือทักษะการนำเสนองาน เป็นต้น

3. การวิเคราะห์การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผู้สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์การใช้หลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผลการประเมินในแต่ละด้านคือ ด้านบริบทของหลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษาที่ใช้หลักสูตรนี้มีความเห็นว่า หลักสูตรตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.09 คะแนนอยู่ในระดับมากและมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มรายวิชาเฉพาะมากขึ้น เพื่อให้เกิดองค์ความรู้เชิงลึกด้านวิชาชีพรองรับการประกอบอาชีพที่หลากหลายของผู้สำเร็จการศึกษา

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า คุณสมบัตินักเรียนมีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเป็น 4.03 คะแนน

ด้านกระบวนการพบว่า มีการแนะนำชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน ในแต่ละรายวิชาที่มีความเหมาะสมในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเป็น 4.09 คะแนน

ด้านผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษามีความเห็นว่า คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.02 คะแนน

นอกจากนี้ในด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และสามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข ได้อย่างเป็นระบบมีความเหมาะสมในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.21, 4.16, 4.13 คะแนนตามลำดับ

4.การวิเคราะห์การประเมินผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์ใช้หลักสูตรของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรนี้มีคุณลักษณะด้านความอดทนสูง มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีความซื่อสัตย์มีความเหมาะสมในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.47 , 4.46 , 4.45 คะแนนตามลำดับ

นอกจากนี้ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาต้องการผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ดังนี้

4.1 มีความสามารถในการใช้เครื่องมือทางคอมพิวเตอร์

4.2 มีความขยัน อดทน มีลักษณะการเป็นผู้นำ กล้าแสดงความคิด กล้าตัดสินใจกล้าแสดงออก และสามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้

- 4.3 รู้จักวิชาชีพของตนเอง
- 4.4 มีไหวพริบ และรู้จักแก้ไขปัญหาดังๆที่เกิดขึ้น
- 4.5 รู้จักเฝ้าหาความรู้ใหม่ๆและพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 4.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานและบุคคลรอบข้าง
- 4.7 สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
- 4.8 สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้
- 4.9 ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจควรเน้นเรื่องระบบควบคุมคุณภาพในหลักสูตรให้มากขึ้น รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของระบบควบคุมคุณภาพเนื่องจากระบบควบคุมคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ตอนที่ 3 ตัวอย่างแบบสอบถามความต้องการศึกษาต่อ



แบบสำรวจความต้องการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตรงตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของแรงงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. ภูมิลำเนา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ 1. พิษณุโลก | ☐ 2. สุโขทัย |
| ☐ 3. พิจิตร | ☐ 4. อุตรดิตถ์ |
| ☐ 5. อื่นๆ..... | |

2. เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

3. อายุ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 1. 17 ปี | ☐ 2. 18 ปี |
| ☐ 3. 19 ปี | ☐ 4. 20 ปี |

4. ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือไม่

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ 1. สนใจ | ☐ 2. ไม่สนใจ |
|----------------------------------|-------------------------------------|

ตอนที่ 2 ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ท่านคิดว่าปัจจัยต่อไปนี้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อระดับปริญญาตรีมากน้อยเพียงใด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร					
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน					
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย					
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้					
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ					
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่					
9.สาขา วิชา มีระบบประกันคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา					
10.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง					
11.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา					
12.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
13.คณาจารย์มีวุฒิปัญญาไท่จำนวนมาก					
14.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย					
15.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน					
16.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา					
17.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย					
18.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัย และพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย					
19.แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้สืบค้นข้อมูล					

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
20.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม					
21.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา					
22.บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน					
23.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้					
24.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ					
25.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น					
26.มหาวิทยาลัยอยู่ในใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตัวเอง					



แบบสอบถามนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการเสนอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1.ชาย

☐ 2.หญิง

2. อายุ

☐ 1.ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2.21 - 25 ปี

☐ 3.26 ปีขึ้นไป

3. ระดับชั้นปี

☐ 1.ชั้นปีที่ 1

☐ 2.ชั้นปีที่ 2

☐ 3.ชั้นปีที่ 3

☐ 4.ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบและทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (เอกบังคับ เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	5	4	3	2	1
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ กีฬาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ					
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา					
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					



แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรดตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการนำเสนอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1.ชาย

☐ 2.หญิง

2. อายุ

☐ 1.21 – 30 ปี

☐ 2.31 – 40 ปี

☐ 3.41 ปีขึ้นไป

3. หลังจากสำเร็จการศึกษา

☐ 1.ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา

☐ 1.หน่วยงานภาครัฐ

☐ 2.หน่วยงานภาคเอกชน

☐ 3. ประกอบอาชีพอิสระ

☐ 2. ไม่มีงานทำ

☐ 3. ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

- ☐ 1.สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ☐ 2.ไม่สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอก บัณฑิต เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ					
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา					
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา					
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย					
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ					
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้					
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีนวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และ นานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					



แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพในงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี โปรดตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการนำเสนอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1.ชาย

☐ 2. หญิง

2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 2. 31 – 40 ปี

☐ 3. 41 – 50 ปี

☐ 4. 51 – 60 ปี

☐ 5. 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ 1.ปริญญาตรี

☐ 2.ปริญญาโท

☐ 3.ปริญญาเอก

4. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับใด

☐ 1.ระดับสูง

☐ 2.ระดับกลาง

☐ 3.ระดับปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
1.มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง					
2.สามารถการประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เรียนได้					
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุก ระดับ					
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อ พัฒนางาน					
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน					
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม					
9.มีความรับผิดชอบต่องาน					
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส					
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน					
13.มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
14.มีความอดทนสูง					
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน					
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน					
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี					
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน					
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆด้าน					
26.ตรงต่อเวลา					
27.มีความซื่อสัตย์					
28.ปฏิบัติงานอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน					
29.มีความเสียสละ					
30.มีความอ่อนน้อม					
31.รู้จักประนีประนอม					
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ					
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน					
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล					
36.มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม					
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลกและข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน					
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในงานได้					
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความต้องการและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/ ๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา อธิการบดีจะขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการเพื่อประกอบการ พิจารณาก็ได้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไปเป็นหนึ่งปีการศึกษา

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบไตรภาคโดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าแล้วแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของ มหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขาวิชานั้นๆ

๗.๓ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคือนักศึกษาจากสถาบันอุดม ศึกษาอื่น เพื่อ เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ตามความต้องการของคณะและสาขาวิชา

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

๘.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๖

๙.๒.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๙.๒.๓ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิต รวมทั้งหมดของหลักสูตร

๙.๓ การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๙.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๙.๓.๒ ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๙.๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาและ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๑.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๑.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๑๑.๓ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ การเทียบโอนหน่วยกิต

๑๑.๔.๑ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาเทียบโอน เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

๑๑.๔.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๑๐ มาใช้โดยอนุโลม

๑๑.๕ นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตรควบ ๒ ปริญญาได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ

๑๒.๒ ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ คือ

การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดระบบการศึกษาดังนี้

๑๓.๑ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียน และจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชารวมกันใน ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชารวมใน ๑ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาเฉพาะ การบริหารจัดการรายวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๑.๒ การศึกษาเพื่อปวงชน เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ ใช้ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวง

ชนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติหรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันใน ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

๑๓.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของ การศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิต และปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวด วิชา ดังนี้

๑๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ย่อ กว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิด อย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะ บูรณาการใดๆก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการ ยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาทั้งนี้จำนวน หน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตร ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ซึ่งจะต้องเลือกสาขาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

กรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิต ของวิชาเอกที่สองอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาใดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (Course) ในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ เลขประจำรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อของกลุ่มวิชาจำนวนไม่เกิน ๔ ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข ๓ หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรกหมายถึงรายวิชาสำหรับชั้นปี หลักสิบหรือตัวเลขที่สองหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน และหลักหน่วยหรือตัวเลขที่สามหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันที่มีความสัมพันธ์เรียงตามเนื้อหา ตัวอักษรของกลุ่มวิชาใดๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ให้ความหมายของรายวิชานั้นในกรณีที่ชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

๑๕.๓ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด ๑ หน่วยกิต ภาคทฤษฎีเท่ากับ ๒ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ ๑ หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต ของรายวิชาในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งชี้ถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนรู้และระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

๑๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต รวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหาก นักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๘.๒ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ ภายในระยะเวลาของการ เพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาค การศึกษานั้น

๑๘.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๘.๕ รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน รายวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็ม เวลา

๑๘.๗ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติให้ คณบดีเป็นผู้อนุมัติในกรณีที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติสำหรับการ ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิต ลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ใน แผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๑๘.๘ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๘.๙ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และได้ยื่น หลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิต รายวิชานั้นตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลง เพื่อขอรับ การวัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๐ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อ คณบดีและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน

๑๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๑๑ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษาในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๑๒ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๙ การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดผลการประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๐.๒ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้นผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้น ซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

๒๐.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A	= ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+	= ดีมาก (VERY GOOD)
B	= ดี (GOOD)
C+	= ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C	= พอใช้ (FAIR)
D+	= อ่อน (POOR)
D	= อ่อนมาก (VERY POOR)
F	= ตก (FAILED)
S	= เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U	= ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I	= การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
P	= การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)
V	= ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)
W	= การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

๒๐.๕ ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๔
ลำดับชั้น B+	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓.๕
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓
ลำดับชั้น C+	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๒.๕
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๒
ลำดับชั้น D+	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๑.๕
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๑
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น ๐

๒๐.๖ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๒๐.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๙ อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

๒๐.๑๐ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๒๐.๑๐.๑ นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๐.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๔.๘

๒๐.๑๐.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ ๒๐.๙

๒๐.๑๐.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๑๐.๕ นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

๒๐.๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือตาย ภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๑ อักษร S, U, I, P, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๐.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

๒๐.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

๒๐.๑๓ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๔ ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขแต่ละหลักสูตร สาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๒๐.๑๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น เป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีความหมายหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องของ คุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น“1” ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้เป็นตัวหารกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

หมวด ๔

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขานั้น

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ

จากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

๒๓.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับย้ายไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

๒๓.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชาและได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมด จะนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ พันสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ ๒๕

๒๔.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้ลาพัก

การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๖ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย
นักศึกษา

๒๔.๗ มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖

๒๔.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๕ การพันสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๒๕.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะพันสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ใน
เกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔
ปีเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้า
ศึกษา กรณีหลักสูตร ๕ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ และที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณี
หลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๑.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี
เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร
(ต่อเนื่อง)

๒๕.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาจะพันสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, ที่ ๙, ที่ ๑๒, ที่ ๑๕, ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียน
หลักสูตร ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, และที่ ๙ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร
(ต่อเนื่อง)

๒๕.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๒.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

๒๕.๓ การให้โอกาสเรียนในระยยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ หรือต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ ๔ หรือที่ ๖ หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา ที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๕.๔ การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิต ครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗ จึงจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๕.๕ นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด ๕

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๒๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๓.๑ มีความประพฤติดี

๒๓.๒ สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

๒๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ด้วย

๒๓.๔ มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ ๒๖ การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษก็ได้ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. ๒๕๔๙

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ข้อ ๒๕ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาภาคการศึกษาปกติที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๕.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๕.๑.๑ เหรียญทอง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๓/๕ ขึ้นไป

๒๙.๑.๒ เหรียญเงิน

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๓/๔

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๓/๔

๒๙.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๒๙.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับ

คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(ประพาส ลิมปะพันธ์)

นายกสภ



จุลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้ เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๕๖(๕)/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการ จัด การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียน เรียน รายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๐.๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่า ด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙

“๒๐.๑๖ สำหรับหลักสูตรที่มีสาขาวิชาชีพกำกับ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้เป็นไป ตาม เงื่อนไขของสาขาวิชานั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ประทับ)

นายกสภามหาวิท

ม



พิมพ์สำเนา

คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๒๕/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายให้หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาฉบับปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยและสามารถประกาศใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจำนวน ๔ หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๑.๑ อาจารย์วุฒิชัย	สหัสเดโช	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล	วีระชัย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริกาญจน์	ศิระแพทย์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์นฤมล	พิษณุวรานนท์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จกกล	เพชรสุข	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.ธวิษ	สุดสาคร	กรรมการ
๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองฟู	ศิริวงษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์อรรณพ	ไพโรจน์วุฒิพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	พงษ์เดช	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา	วงศ์แสงเทียน	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิต	อุ๋น	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. รุจภา	แพ่งเกษร	กรรมการ
๒.๕ อาจารย์ปิยธิดา	เปี่ยมงาม	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓.๑ อาจารย์ณภัทร	วุฒิชัยพันธ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร	ใจอารีย์	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์อรนุช	สืบบุญ	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ ดร. จีรพงษ์	มะปะวงศ์	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์ ดร. ประเสริฐ	สิทธิจิรพัฒน์	กรรมการ

๓.๖ ศาสตราจารย์ ดร.บุญคง	หันจางสิทธิ์	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์บุญลดา	คุณาเวชกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
๔.๑ อาจารย์พิณรัตน์	นุชโพธิ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๔.๒ อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์พัชณัฏฐ์	ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ ดร. ไกรศักดิ์	เกษร	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์ ดร. จันทร์จิรา	พยัคฆ์เพศ	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์อรรธพร	เลิศอร่ามแสง	กรรมการและเลขานุการ

จึงให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อเกิดผลดีต่อการ ปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนสอดคล้องหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (TQF) พ.ศ. ๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



พิมพ์สำเนา

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ที่ ๓/๐๐ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามได้กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ด้วยเป้าหมายที่จะให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการปรับปรุงแล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรสังกัดคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

๑) อาจารย์ปิ่นรัตน์	นุชโพธิ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒) ผศ.ดร.อรสา	เตติวัฒน์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓) ผศ.ดร.จรัสศรี	รุ่งรัตนอุบล	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔) อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	กรรมการ
๕) อาจารย์พัชญ์ธนัน	ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
๖) อาจารย์ขวัญชัย	วัชรสุนทรกิจ	กรรมการ
๗) อาจารย์อรรธพร	เลิศอร่ามแสง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมเสน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) : นางสาวพินรัตน์ นุชโพธิ์
(อังกฤษ) : Miss Pinnarat Nuchpho
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน - เดือน - ปีเกิด : 14 เมษายน 2525
เลขที่บัตรประชาชน : 3-6499-00119-05-2
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267103
E-mail : pinnacomsc@gmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
ค.อ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2550
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
ป. บัณฑิต ประสพการณ์วิชาชีพครู	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2547

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ-สกุล (ไทย) : นางสาวพัชฎ์ณัน ศิริกิจเสถียร
(อังกฤษ) : Miss Phatthanan Sirikitsathian
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน - เดือน - ปีเกิด : 21 กันยายน 2524
เลขที่บัตรประชาชน : 3-3497-00124-95-1
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267103
E-mail : sirikitsathian@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
วท.ม. (เทคโนโลยีการจัดการระบบสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ชื่อ-สกุล (ไทย) : นายอรรถพร เลิศอร่ามแสง
(อังกฤษ) : Mr. Uttaporn Lertaramsaeng
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน - เดือน - ปีเกิด : 2 เมษายน 2528
เลขที่บัตรประชาชน : 1-6599-00072-45-9
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267103
E-mail : nlovecom@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ชื่อ-สกุล (ไทย) : นายขวัญชัย วัชรสุนทรกิจ
(อังกฤษ) : Mr.Kwanchai Watchrasuntornkit
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน - เดือน - ปีเกิด : 19 พฤศจิกายน 2522
เลขที่บัตรประชาชน : 3-5005-00049-75-1
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267103
E-mail : KwanchaiW@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555
วท.บ. (คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	2548

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ชื่อ-สกุล (ไทย) : นางสาวกมลทิพย์ เดชะปารากรม
(อังกฤษ) : Miss Kamolthip Dechaprakrom
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน - เดือน - ปีเกิด : 11 กรกฎาคม 2513
เลขที่บัตรประชาชน : 3-6499-00032-15-1
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง
จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103
โทรสาร 055-267103
E-mail : KASIKAMOL@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
บธ.บ. (การบริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536

เอกสารทางวิชาการ

1. หนังสือวิชาองค์การและการจัดการ
2. หนังสือวิชาความรู้เบื้องต้นการประกอบธุรกิจ
3. หนังสือวิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์
4. หนังสือวิชาการจัดการองค์การสมัยใหม่

ภาคผนวก จ

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ**

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1	พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ประวัติของคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร - ระบบดิจิทัล - องค์ประกอบคอมพิวเตอร์ - ซอฟต์แวร์ประเภทต่างๆ - แพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ - ข้อมูลและการบริหารข้อมูล - เครือข่ายและการสื่อสาร - อินเทอร์เน็ตและเวิลด์ไวด์เว็บ - ระบบประมวลผล - ภัยคุกคามและความมั่นคงของระบบ - จริยธรรมและสังคมไซเบอร์	วจ.บธ. 133 วจ.บธ.217 วจ.บธ. 234 วจ.บธ.323 วจ.บธ. 333 วจ.บธ.336 วจ.บธ. 337 วจ.บธ.361 วจ.บธ. 362 วจ.บธ.364 วท.ทส. 333 วท.ทส.432 วท.ทส. 443 วท.ทส.444 วท.คพ. 321
2.	การเขียนโปรแกรม	- หลักสำคัญเกี่ยวกับโปรแกรม - การพัฒนาโปรแกรมเพื่อทำงานบนระบบต่างๆ - การเขียนโปรแกรมเชิงอ็อบเจกต์	วจ.บธ. 134 วท.คพ.231
3.	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	- โครงสร้างข้อมูล - การเรียงลำดับข้อมูล - การค้นหาข้อมูล - การประยุกต์โครงสร้างข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาในธุรกิจ	วจ.บธ. 362 วท.คพ. 231

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
4.	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บ	- การหามาตรฐานของเว็บ - การออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ - การสร้างเว็บแบบสแตติกและไดนามิก - สภาพแวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน - การสร้างโปรแกรมฝั่งลูกข่าย - การสร้างโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย - กลไกคุกกี้และสร้างเว็บที่เก็บสถานะ - ระบบประมวลผลกับฐานข้อมูล - ข้อคำนึงถึงด้านความมั่นคงของระบบงาน	วจ.บธ. 363 วจ.บธ. 364
5.	ระบบฐานข้อมูล	- หลักสำคัญของระบบฐานข้อมูล - สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล - คุณสมบัติของฐานข้อมูล - ระบบจัดการฐานข้อมูล - ภาษาเอสคิวแอล - การออกแบบฐานข้อมูล - ความมั่นคงของฐานข้อมูล - การดูแลระบบฐานข้อมูล	วจ.บธ. 133 วจ.บธ. 361 วจ.บธ. 362 วจ.บธ. 431 วท.ทส. 432
6.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	- พื้นฐานของระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐาน - องค์การและการจัดการ - บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กร - กลยุทธ์ในการนำระบบสารสนเทศเพื่อใช้ปรับเปลี่ยนองค์กรและพัฒนาระบบสารสนเทศ - การบริหารทรัพยากรสารสนเทศ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - คลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล	วจ.บธ. 133 วจ.บธ. 217 วจ.บธ. 336 วจ.บธ. 338 วจ.บธ. 361 วจ.บธ. 362 วจ.บธ. 363 วท.ทส. 444

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
7.	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	- องค์ประกอบของระบบ - ทางเลือกวิธีการพัฒนาระบบ - กระบวนการพัฒนาระบบ - การวิเคราะห์ความต้องการ - แผนภาพแสดงแบบจำลอง - เอกสารความต้องการ - การออกแบบระบบ - การสร้างซอฟต์แวร์ต้นแบบ - เอกสารทางเทคนิคของการออกแบบ - การนำเสนอผลการวิเคราะห์และออกแบบ - แนวคิดและองค์ประกอบของระบบเครือข่าย	วจ.บธ. 133 วจ.บธ. 217 วจ.บธ. 336 วจ.บธ. 362 วจ.บธ. 364 วจ.บธ.431 วท.ทส. 444 วท.คพ. 342
8.	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	- มาตรฐานจำลองโอเอสไอ - โทโพโลยีอุปกรณ์เครือข่าย - โพรโทคอลและสื่อสัญญาณ - ระบบเครือข่ายระดับและประเภทต่างๆ - การจัดการเครือข่าย - ภัยคุกคามและการจัดการความมั่นคงของเครือข่าย	วจ.บธ. 133 วจ.บธ. 336 วจ.บธ. 361 วจ.บธ. 362
9.	ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ	- ประเภทของภัยคุกคามและการป้องกัน - นโยบายและการปฏิบัติเพื่อความมั่นคงของระบบ - การพิสูจน์ทราบในระบบคอมพิวเตอร์ - การจัดการและการบริการด้านความมั่นคง	วจ.บธ. 363 วจ.บธ. 431 วท.ทส. 331

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
10.	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	- ใช้ความรู้รวบยอดจากที่ได้เรียนมา การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เพื่อศึกษาความต้องการ วิเคราะห์ออกแบบและจัดสร้างระบบงานสารสนเทศทางธุรกิจ นำเสนอและจัดทำเอกสารทางเทคนิค โดยใช้กรณีตัวอย่าง	วจ.บธ. 412 วจ.บธ. 425 วจ.บธ. 432 วจ.บธ. 493 วจ.บธ. 496 วท.ทส. 333
11.	ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	- เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทั่วไป เป็นเครื่องมือในงานธุรกิจแต่ละด้านไว้อย่างเหมาะสม โดยแทรกการสาธิตการใช้ซอฟต์แวร์ อยู่ในภาคบรรยายและ/หรือดำเนินการปฏิบัติในภาคปฏิบัติของวิชาต่างๆ โดยเฉพาะในวิชาเอกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วจ.บธ. 133 วจ.บธ. 234 วจ.บธ. 333 วจ.บธ. 337 วจ.บธ. 338 วจ.บธ. 364 วจ.บธ. 431 วท.ทส. 381 วท.ทส. 432 วท.ทส. 443 วท.ทส. 444