

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in
Human Resource Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management)
: B.B.A. (Human Resource Management)

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตรรูปแบบ

5.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี
☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ(ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกันโดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกันโดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550

☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการประชุม เมื่อวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุม ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 34 (5/2555) เมื่อวันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการกัลลักรองหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 14 (1/2556) เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

☒ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556) เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

☒ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุม ครั้งที่ 83 (4/2556) เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

☒ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานในปีการศึกษา 2558 หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 พนักงานฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8.2 พนักงานธุรการ

8.3 ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

8.4 ผู้ประกอบอาชีพอิสระทั่วไป

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ณภัทร วุฒะพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์แรงงานและ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	วิทยาลัยนานาชาติ	2551
				(เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร	
2.	บุญลดา คุณเวชกิจ	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	
					วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ	2546
3.	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การเงิน	มหาวิทยาลัยเกริก	2539
			บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น การบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เข้ากับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสม ที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และคณะวิทยาการจัดการ ในการที่จะผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์นับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพด้านทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันงานการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นที่ยอมรับในวงกว้างทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ ว่ามีความสำคัญและมีความจำเป็น ในการเป็นตัวกลางเชื่อมโยงธุรกิจให้เข้ากับบุคคลากรในองค์กร เพราะทรัพยากรมนุษย์เป็นทรัพยากรที่สำคัญ ดังนั้น การจัดการและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต้องทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยพัฒนาสังคมและประชาชนในทุกด้าน ทั้งการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นต้น ดังนั้นการผลิตบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพพร้อมทำงานได้ มีความสามารถทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จึงเป็นความต้องการของสังคมทั้งในท้องถิ่น ระดับชาติและนานาชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในการพัฒนาหลักสูตร จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของตลาดแรงงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และรองรับการแข่งขันทางด้านการสื่อสารทุกรูปแบบในการเสนอเรื่องราวข่าวสารทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยการผลิตบุคลากรทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

จำเป็นต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจในผลกระทบของงานด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยการปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจ

ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สร้างระบบจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างองค์ความรู้เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ รวมถึงส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เนื่องจากความหลากหลายและความรวดเร็วของข่าวสารที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น สื่อมวลชน หรืออินเทอร์เน็ต จึงเป็นช่องทางในการถ่ายทอดวัฒนธรรมจากต่างประเทศ ซึ่งอาจส่งผลให้พฤติกรรม และค่านิยมของนักศึกษาเปลี่ยนไป การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องเน้นและส่งเสริมด้านทรัพยากรมนุษย์ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรมทางวิชาชีพ โดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อผู้รับข่าวสาร สังคมและวัฒนธรรมไทย โดยยังคงการใช้ทรัพยากรมนุษย์ที่ทันสมัยและคุ้มค่า ประกอบกับการเลือกข้อมูลข่าวสารที่สร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่นโดยรวม และสามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงทางด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการ กำลังคนของภาครัฐและเอกชน

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิชาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ วิชาการเงินธุรกิจ และวิชาการบัญชีทั่วไป จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ วิชาเศรษฐศาสตร์ทั่วไป และวิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

13.1.3 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเอก ได้แก่ วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ จัดสอนโดยคณาจารย์สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ วิชากฎหมายแรงงาน จัดสอนโดย คณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

13.1.4 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

13.2.1 หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน ได้แก่ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาที่เลือกเรียน ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะวิทยาการจัดการ

13.2.2 หมวดวิชาเลือกเสรีสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้เปิดสอนรายวิชา การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ เป็นรายวิชาสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาและคณะอื่นๆ เลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานงานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้องด้านเนื้อหา การจัดตารางเรียนและสอบ และสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่นและสังคม

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานโดยเฉพาะงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการและวิจัยทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

13.1 บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.2 บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

13.3 บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและความรับผิดชอบต่อสังคม

13.4 บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ.กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ของสถานประกอบการ - ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต โดยเฉลี่ยในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก - บุคลากรงานวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้กับการจัดการเรียน การสอน	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร - ผลงานวิจัยของอาจารย์

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน-เวลาดำเนินการ

- ☒ วัน-เวลาราชการปกติ
- | | |
|------------------|-----------------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 1 | เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม |
| ภาคการศึกษาที่ 2 | เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม |
- ☒ นอกวัน-เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

ระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 4 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา มาเป็นการเรียนที่ต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นหลัก ทำให้นักศึกษาบางส่วนต้องออกจากการเรียนกลางคัน

2.3.2 ปัญหาการแบ่งเวลาของนักศึกษาที่มีกิจกรรมทั้งการเรียนในห้องและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2.3.3 นักศึกษามีความรู้พื้นฐานทางทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ยังอยู่ในระดับที่ต้องส่งเสริมพัฒนา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่แนะนำเทคนิคการเรียนในมหาวิทยาลัยและการแบ่งเวลา

2.4.2 มอบหมายหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่สอดส่องดูแล ตักเตือนให้คำปรึกษาแนะนำ

2.4.3 จัดการอบรมปรับระดับความรู้พื้นฐานด้านวิชาการต่างๆ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาไทย คอมพิวเตอร์ให้กับนักศึกษา และมีระบบแนะแนวการศึกษาโดยนักศึกษารุ่นพี่ให้กับรุ่นน้อง

2.4.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านต่างๆ และกิจกรรมเสริมความสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้อง

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	1,168,000	2,336,000	3,504,000	4,672,000	4,672,000
- เงินอุดหนุนรัฐบาล	52,800	105,600	158,400	211,200	211,200
รวมรายรับ	1,220,800	2,441,000	3,662,000	4,883,000	4,883,200

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก.งบดำเนินการ					
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและ ค่าวัสดุ	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
รวม (ก)	732,480	1,464,960	2,197,440	2,929,920	2,929,920
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ข)	244,160	488,320	732,480	976,640	976,640
รวม (ก) + (ข)	976,640	1,953,280	2,929,920	3,906,560	3,906,560
จำนวนนักศึกษา	80	160	240	320	320
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,600	14,600	14,600	14,600	14,600

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ อื่น ๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		48	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	36	หน่วยกิต
เอกบังคับ		21	หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
2.3) วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		7	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา		ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication			
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication			
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้			3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning			
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ			3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes			
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication			
ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
GECN116	Chinese for Communication			
ศท.ภญ.117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร			3(3-0-6)
GEJP117	Japanese for Communication			
ศท.ภอ.118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน			3(3-0-6)
GEEN118	Foundation English			
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ศท.ปช.120	จิตตปัญญาศึกษา			3(3-0-6)
GEPY120	Contemplative Education			
ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต			3(3-0-6)
GEPY121	Philosophy of life			
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต			3(3-0-6)
GEPY122	Meaning of Life			
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน			3(3-0-6)
GEPS123	Human Behavior and Self Development			
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต			3(3-0-6)
GEAE124	Aesthetic of Life			

ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation	
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEAR129	Art in Daily Life	

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
GESO131	Man and Society	
ศท.สว.132	วิถีไทย	3(3-0-6)
GESO132	Thai Living	
ศท.สว.133	วิถีโลก	3(3-0-6)
GESO133	Global Living	
ศท.ศศ.134	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GEEC134	Sufficiency Economy	
ศท.นศ.135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GELW135	Law for Living	
ศท.ศศ.136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEC136	Economics in Daily Life	
ศท.ศก.137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย	3(3-0-6)
GECA137	Thai Wisdoms in Handicraft	
ศท.สว.138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง	3(3-0-6)
GESO138	Geosocieties of the Lower Northern Region	

1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESO141	Science for Quality of Life	

ศท.วล.142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GEES142	Life and Environment	
ศท.คณ.143	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEMA143	Thinking and Decision Making	
ศท.สถ.144	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEST144	Statistics in Daily Life	
ศท.คณ.145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEMA145	Mathematics in Daily Life	
ศท.วล.146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHE146	Mental Health in Daily Life	
ศท.คพ.147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GECO147	Information Technology for Life	

1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

ศท.พล.151	กายบริหาร	1(0-2-2)
GEPE151	Physical Exercises	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-2)
GEPE152	Rhythmic Activities	
ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-2)
GEPE153	Sports for Personal Purposes	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม	1(0-2-2)
GEPE154	Sports for Teams	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
GEHL155	Health for Life	
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GECS156	Handiworks in Daily Life	
ศท.กอ.157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEAG157	Agriculture in Daily Life	
ศท.คศ.158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEHO158	Home Economics in Daily Life	

2. หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า	91	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน			48	หน่วยกิต
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1			3(3-0-6)
ENG161	Business English 1			
วจ.กต.110	หลักการตลาด			3(3-0-6)
MK110	Principles of Marketing			
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ			3(3-0-6)
BA110	Organization and Management			
วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและ การประยุกต์ใช้งานธุรกิจ			3(2-2-5)
BA234	Software Package and Application for Business			
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ			3(3-0-6)
BA236	Laws Related to Business			
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ			3(3-0-6)
BA238	Statistics for Business And Management			
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
BA241	Human Resource Management			
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ			3(3-0-6)
BA323	Business Ethics			
วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน			3(3-0-6)
BA327	ASEAN Business			
วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน			3(3-0-6)
BA330	Production And Operation Management			
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ			3(3-0-6)
BA412	Business Research Methodology			
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์			3(3-0-6)
BA420	Strategic Management			
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ			3(3-0-6)
FN201	Business Finance			
วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป			3(2-2-5)
AC101	General Accounting			

วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
EC101	General Economics	
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
EC491	Quantitative Analysis	
2.2) วิชาเอก ไม่น้อยกว่า		36 หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ		21 หน่วยกิต
มส.นศ.252	กฎหมายแรงงานและพิธีพิจารณาคดี	3(3-0-6)
LAW252	Labor Law and Procedure	
วจ.ปธ.244	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BA244	International Human Resource Management	
วจ.ปธ.341	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
BA341	Compensation Management	
วจ.ปธ.342	การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA342	Recruitment and Selection of Human Resource	
วจ.ปธ.343	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA343	Human Resource Development	
วจ.ปธ.344	การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA344	Human Resource Planning and Job Analysis	
วจ.ปธ.413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
BA413	Human Resource Management Research	

	วิชาเอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
วจ.ปธ.223	ทฤษฎีองค์การ			3(3-0-6)
BA223	Organization Theory			
วจ.ปธ.224	การพัฒนาองค์การ			3(3-0-6)
BA224	Organization Development			
วจ.ปธ.225	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ			3(3-0-6)
BA225	Human Relations in Organization			
วจ.ปธ.228	พฤติกรรมองค์การ			3(3-0-6)
BA228	Organizational Behavior			
วจ.ปธ.232	การเจรจาต่อรอง			3(3-0-6)
BA232	Collective Bargaining			
วจ.ปธ.320	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัด นิทรรศการ			3(3-0-6)
BA320	Conference and Convention Management			
วจ.ปธ.326	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม			3(3-0-6)
BA326	Leadership and Management of Teamwork			
วจ.ปธ.347	การจัดการผลการปฏิบัติงาน			3(3-0-6)
BA347	Performance Management			
วจ.ปธ.349	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
BA349	Human Resources Management Information Systems			
วจ.ปธ.414	การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน			3(3-0-6)
BA414	Labor Market Analysis			
วจ.ปธ.447	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			3(3-0-6)
BA447	Psychology of Human Resource Management			
วจ.ปธ.449	การจัดการแรงงานสัมพันธ์			3(3-0-6)
BA449	Employee Relation Mananagement			

วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
AC331	Managerial Accounting	

2.3) ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต
ให้เลือกแผนใดแผนหนึ่งดังต่อไปนี้

2.3.1) แผนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

วจ.บช.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	1(45)
BA391	Preparation for Professional Experience in Business Administration	
วจ.บช.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ	3(350)
BA392	Field Professional Experience in Business Administration	
วจ.บช.490	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)
BA490	Seminar in Human Resource Management	

2.3.2) แผนสหกิจศึกษา

วจ.บช.498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	1(45)
BA498	Co-operative Education Preparation in Business Administration	
วจ.บช.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)
BA499	Co-operative Education in Business Administration	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เปิดสอน โดยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาอื่นที่เคยเรียนมาแล้ว

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3	-	-	-
วจ.บธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3	3	0	6
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	3	0	6
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	3	2	2	5
	รวม	18	≥8	≥2	≥17

ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3	-	-	-
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3	3	0	6
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.ศศ.101 AC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3	3	0	6
	รวม	18	≥9	≥0	≥18

ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3	-	-	-
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บธ.342 BA342	การสรรหาและการคัดเลือก ทรัพยากรมนุษย์ Recruitment and Selection of Human Resource	3	3	0	6
วจ.บธ.344 BA344	การวางแผนและวิเคราะห์งานด้าน ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Job Analysis	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (1) Elective Course	3	-	-	-
	รวม	18	≥9	≥0	≥18

ชั่วโมง/สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3	-	-	-
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Management	3	3	0	6
วจ.บธ.244 BA244	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	3	3	0	6
วจ.บธ.341 BA 341	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (2) Elective Course	3	-	-	-
	รวม	18	≥12	≥0	≥24

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	2	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (11)	1	-	-	-
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ใน ธุรกิจ Software Package and Application for Business	3	2	2	5
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
มส.นศ.252 BA252	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดี Labor Law and Procedure	3	3	0	6
วจ.บธ.343 BA343	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (3) Elective Course	3	-	-	-
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (4) Elective Course	3	-	-	-
	รวม	21	≥11	≥2	≥23

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business	3	3	0	6
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	3	3	0	6
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management	3	3	0	6
XXXX XXXX	วิชาเอกเลือก (5) Elective Course	3	-	-	-
XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
	รวม	18	≥12	≥0	≥24

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 36

แผนการเรียนปีที่ 4 แบ่งเป็น 2 แผน ให้เลือกเรียน 1 แผนการเรียน

1) แผนประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.391 BA391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration	1	0	45	0
วจ.บธ.413 BA413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3	2	2	5
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.490 BA490	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management	3	2	2	5
XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
	รวม	13	≥7	≥49	≥16

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 72

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.392 BA392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Professional Experience in Business Administration	3	0	350	0
	รวม	3	0	350	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 35

2) แผนสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.413 BA413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3	2	2	5
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บธ.498 BA498	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Business Administration	1	0	45	0
XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
	รวม	10	≥5	≥47	≥11

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตัวเอง
วจ.บธ.499 BA499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration	6	-	-	-
	รวม	6	-	-	-

ชั่วโมง / สัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา		
รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	หลักเกณฑ์การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย ในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ทักษะและเทคนิคการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	การฟัง การพูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสาระตามวัตถุประสงค์เฉพาะ	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	

- ศท.ภจ.116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GECN116 Chinese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภญ.117 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GEJP117 Japanese for Communication
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ ต่างๆในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภอ.118 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
GEEN118 Fundation English
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้ประสานสัมพันธ์กันทั้ง 4 ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง
- ศท.ปช.120 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
GEPY120 Contemplative Education
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิต การรู้จักตัวเอง การเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความรักความเมตตาและปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งานศิลปะหรือดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัครหรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

ศท.ปช.121 ปรัชญาชีวิต 3(3-0-6)

GEPY121 Philosophy of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความคิดพื้นฐานทางปรัชญาสาขาต่างๆ เน้นการวิเคราะห์ บ่อเกิด วิธีการ มโนทัศน์
ของปรัชญาที่สำคัญของตะวันออกและตะวันตก รวมทั้งโลกทัศน์ไทย

ศท.ปช.122 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)

GEPY122 Meaning of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิต การใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุกศาสนา
การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง

ศท.จว.123 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาคน 3(3-0-6)

GEPS123 Human Behavior and Self Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพ การประเมินและการ
พัฒนาตนเอง พฤติกรรมการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ศท.สท.124 สุนทรียะของชีวิต 3(3-0-6)

GEAE124 Aesthetic of Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ กระบวนการเรียนรู้คุณค่าและการ
อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหวไปสู่
การปรับปรุงรสนิยมเพื่อชีวิตที่เป็นสุข

ศท.ดน.125 ดนตรีนิยม 3(3-0-6)

GEMU125 Music Appreciation

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและเห็น
คุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก

ศท.ศป.126 สุนทรียะทางทัศนศิลป์ 3(3-0-6)

GEAR126 Visual Art Aesthetic

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล

ศท.นฏ.127 สุนทรียทางนาฏศิลป์ 3(3-0-6)

GEAD127 Dramatic Arts Appreciation

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สุนทรียะในธรรมชาติ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วัฒนธรรม ประสบการณ์เกี่ยวกับสุนทรียะ การพัฒนาประสาทสัมผัส และเลือกสรรค่าของความงามมาจากนาฏศิลป์ อันสนองความต้องการ และความรู้สึทางอารมณ์และจิต เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเองให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าความหมายของความเป็นมนุษย์

ศท.สท.128 การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ 3(3-0-6)

GEIS128 Using Modern Library

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม

ศท.ศป.129 ศิลปะในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

GEAR129 Art in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศิลปะในชีวิตประจำวัน รสนิยม องค์ประกอบทางศิลปะและหลักการออกแบบ โครงสร้างและการตกแต่ง การนำเอาศิลปะและการออกแบบ มาใช้กับการแต่งกาย อาหาร การตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสาร และปรับปรุงบุคลิกภาพ

- ศท.ศศ.136 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
GEEC136 Economics in Daily Life
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนวพระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์
- ศท.ศก.137 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย 3(3-0-6)
GECA137 Thai Wisdoms in Handicraft
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- ศท.สว.138 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง 3(3-0-6)
GESO138 Geosocieties of the Lower Northern Region
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคมความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- ศท.วท.141 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
GESC141 Science for Quality of Life
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
วิทยาศาสตร์กับชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งการส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ศท.วล.142 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
GEES142 Life and Environment
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
พื้นฐานของชีวิต และสิ่งแวดล้อม ระบบธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อคุณภาพชีวิต ปัญหาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ศท.คณ.143 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
- GEMA143 Thinking and Decision Making
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ขอบเขตการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
-
- ศท.สถ.144 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- GEST144 Statistics in Daily Life
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ความสำคัญของสถิติในชีวิตประจำวัน เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลผล และการนำเสนอข้อมูล และการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
-
- ศท.คณ.145 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- GEMA145 Mathematics in Daily Life
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ความคิด กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
-
- ศท.วส.146 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
- GEHE146 Mental Health in Daily Life
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข การวิเคราะห์ การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับวัย และสถานการณ์ ผลของสุขภาพจิตต่อสุขภาพ พฤติกรรมผิดปกติและการป้องกันแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพจิต
-
- ศท.คพ.147 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
- GECO147 Information Technology for Life
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการสื่อสาร สืบค้น แสวงหาเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต

ศท.พล.151	กายบริหาร	1(0-2-2)
GEPE151	Physical Exercises	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	หลักการ ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกายบริหาร วิธีและการฝึก กายบริหาร การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลสมรรถภาพทางกาย การเลือกวิธี กายบริหารที่เหมาะสมกับตนเอง	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-2)
GEPE152	Rhythmic Activities	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	คุณค่าและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น เกมการเล่น ประกอบเพลง การเต้นรำพื้นเมืองของไทย และนานาชาติ การลีลาศ การเลือกกิจกรรมเข้าจังหวะที่ เหมาะสมกับตนเอง	
ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-2)
GEPE153	Sports for Personal Purposes	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมา ของกีฬาประเภทบุคคล ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภทบุคคล การฝึกซ้อม กติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม	1(0-2-2)
GEPE154	Sports for Teams	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	ประวัติความเป็นมาของกีฬาประเภททีม ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภททีม การฝึกซ้อมกติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
GEHL155	Health for Life	
	เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี	
	การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุ และการ ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	

- ศท.กส.156 งานช่างในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GECS156 Handiworks in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ
 เครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์ในบ้านเบื้องต้น
- ศท.กอ.157 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GEAG157 Agriculture in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร
 การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- ศท.คศ.158 งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GEAG158 Home Economics in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 งานบ้านและการจัดการบ้าน การทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนอาหารในชีวิตประจำวัน
 ศิลปะการตกแต่ง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย
- มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)
ENG161 Business English 1
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 An introductory course providing basic knowledge of business with concentration
 on inter-office communication. variety of business terminology and expressions are introduced
 through related topics, i.e. office organization, staff and duty, telephoning, making arrangements
 and appointments, social contact, business correspondence in the office (memo, notes, notices,
 announcements), letters of inquiry, quotation, and ordering supplies.

วจ.กต.110 หลักการตลาด 3(3-0-6)

MK110 Principles of Marketing

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมทาง การตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจพฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วน ประสมการตลาด และประเภทของตลาด

วจ.บธ.110 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

BA110 Organization and Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผนการจัดสายงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของ การประกอบธุรกิจ หลักการบริหาร และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้าน ในแง่การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุมปฏิบัติงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้

วจ.บธ.234 การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

BA234 Software Package and Application for Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาและเรียนรู้เกี่ยวกับลักษณะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจที่นิยมใช้ใน ปัจจุบันประเภทต่างๆ เช่น ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เวอร์คชีต เวอร์ดโปรเซสเซอร์ ฯลฯ เพื่อให้ สามารถนำโปรแกรมดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับงานธุรกิจในปัจจุบัน

วจ.บธ.236 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3(3-0-6)

BA236 Laws Related to Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กฎหมายในสาระสำคัญ และหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลทางธุรกิจ ลักษณะของนิติบุคคลต่างๆ ที่เป็นคู่สัญญาทางธุรกิจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการนิติกรรมและสัญญา ทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการค้า การบัญชี สถาบันการเงิน การลงทุนและ แรงงาน

วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)

BA238 Statistics for Business and Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การนำหลักและวิธีการทางสถิติมาใช้ในการตัดสินใจธุรกิจและการจัดการ ความน่าจะเป็นและตัวแปร ทฤษฎีการแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่างและการวัดการกระจายการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอยการทดสอบไคสแควร์ ทฤษฎีการตัดสินใจในการพยากรณ์ทางธุรกิจ

วจ.บธ.241 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA241 Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคนการสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผลการปฏิบัติงานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์

วจ.บธ.323 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA323 Business Ethics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างบรรษัทภิบาลในองค์การธุรกิจ เน้นจรรยาบรรณ การประกอบธุรกิจของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

วจ.บธ.327 ธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

BA327 ASEAN Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะแนวความคิดการรวมกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียนรูปแบบธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ ความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนลักษณะทั่วไปของกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน

วจ.บธ.330 การจัดการผลิตและการดำเนินงาน 3(3-0-6)

BA330 Production and Operation Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ

วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA412 Business Research Methodology

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ. 238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ

หรือ วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของการวิจัยธุรกิจ จรรยาบรรณของนักวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัย การกำหนดจุดมุ่งหมาย การตั้งคำถามในการวิจัย ตัวแปรและเทคนิคการตั้งสมมติฐาน การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ประเภทของการวิจัย ขั้นตอนการวิจัย การเลือกรูปแบบการวิจัย เครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่สอดคล้องกับการวิจัยแบบต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเตรียมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัยทางธุรกิจ

วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

BA420 Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวความคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจกระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางแผนนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน กระวิเคราะห์สภาพสถานะแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

วจ.บธ.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

FN201 Business Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.101 การบัญชีทั่วไป

หลักการบริหารการเงินและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยเน้นเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารการเงิน เช่น การวิเคราะห์ทางการเงิน

การพยากรณ์ทางการเงินและงบประมาณ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการบริหาร และตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดการเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ ศึกษาด้าน ตลาดการเงินซึ่งประกอบด้วยตลาดเงินและตลาดทุน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายใน ธุรกิจ นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป 3(2-2-5)

AC101 General Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักการเบื้องต้น แนวคิดและแนวปฏิบัติทางการบัญชี การบันทึกการจัดทำรายงาน การเงินภายใต้สารสนเทศทางการบัญชีในการจัดการ

วจ.ศศ.101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

EC101 General Economics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

สภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหา เศรษฐกิจและแนวทางแก้ไขปัญหา

วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

EC491 Quantitative Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ. 238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการหรือ

วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจและประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิง ปริมาณเพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัว แบบสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้น (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผล โครงการ (Pert / CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) แถวคอย (Queueing) ทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

มส.นศ.252 กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดี 3(3-0-6)

LAW252 Labor Law and Procedure

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ประวัติความเป็นมากฎหมายแรงงานไทย กฎหมายแรงงานสัมพันธ์และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพิจารณาคดีในศาลแรงงาน

วจ.บธ.244 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

BA244 International Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด หลักการและขั้นตอนต่างๆ ในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การจัดการความหลากหลายทางด้านองค์การและวัฒนธรรมของชนชาติต่างๆ รวมถึงปัญหา อุปสรรคของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ การวิเคราะห์แนวโน้มของสถานการณ์ของปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

วจ.บธ.341 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)

BA341 Compensation Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิธีจ่ายค่าตอบแทน การกำหนดนโยบาย โครงสร้างและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน หลักการจ่ายค่าตอบแทนในทัศนะของนักบริหาร โครงสร้างและรายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนในองค์การ และพนักงานประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ค่าตอบแทน ค่าจ้างเงินเดือนในองค์การธุรกิจให้เกิดความเป็นธรรมและความพึงพอใจ

วจ.บธ.342 การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA342 Recruitment and Selection of Human Resource

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

นโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการคัดเลือกบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน การบรรจุ การประเมินผล การสอนแนะงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน

วจ.บธ.343 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA343 Human Resource Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญ กระบวนการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การวางแผนพัฒนา การหาความจำเป็น การกำหนดวัตถุประสงค์ เทคนิคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม รวมทั้งการพัฒนาและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เป็นรายบุคคล

วจ.บธ.344 การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA344 Human Resource Planning and Job Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด ทฤษฎี การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการด้านอัตรากำลัง เทคนิคการพยากรณ์ การวิเคราะห์งานแบ่งแยกประเภทของงานความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่ตรงกับความต้องการขององค์การ ปรับปรุงงานที่เหมาะสมกับสภาพบรรยากาศและทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ

วจ.บธ.413 การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)

BA413 Human Resource Management Research

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.412 ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ

กระบวนการวิจัยและกระบวนการแก้ปัญหาทางด้านการจัดการ การกำหนดปัญหาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจให้เหมาะสม เทคนิคและเครื่องมือในการวิจัย การออกแบบวิจัย การเขียนโครงการวิจัย การดำเนินงานตามโครงการวิจัย และวิเคราะห์และแปลข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัยและการประเมินงานวิจัย

วจ.บธ.223 ทฤษฎีองค์การ 3(3-0-6)

BA223 Organization Theory

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิวัฒนาการของทฤษฎีเกี่ยวกับองค์การ การวิเคราะห์โครงสร้างองค์การรูปแบบต่างๆ ทั้งองค์การรูปนัยและอรูปนัย การออกแบบองค์การ องค์ประกอบพื้นฐานของการออกแบบองค์การ จุดมุ่งหมายขององค์การ หน้าที่อำนาจและอิทธิพล การติดต่อสื่อสาร กระบวนการวินิจฉัยสั่งการ สายการบังคับบัญชา การควบคุมการขัดแย้งและการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงองค์การ เช่น การลดขนาดองค์การ (Reengineering)

วจ.บธ.224 การพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

BA224 Organization Development

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับวัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่อง การสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์การ

วจ.บธ.225 มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ 3(3-0-6)

BA225 Human Relations in Organization

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์

วจ.บธ.228 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

BA228 Organizational Behavior

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ในรูปของปัจเจกชนและกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้องค์กรของมนุษย์ให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

วจ.บธ.232 การเจรจาต่อรอง 3(3-0-6)

BA232 Collective Bargaining

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิธีการเจรจาต่อรองร่วม การเจรจาต่อรองร่วมและข้อสัญญา การตกลงร่วม การบังคับข้อสัญญา การตกลงร่วมระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง วิธีดำเนินการเพื่อระงับข้อพิพาท การกระทำอันไม่เป็นธรรม กฎหมาย ข้อบังคับ นโยบายของรัฐ ที่เกี่ยวกับการเจรจาต่อรองร่วม

วจ.บธ.320 การจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ 3(3-0-6)

BA320 Conference and Convention Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและคำจำกัดความการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ ประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นๆ สิ่งที่เป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจประชุม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุม สัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคาการสร้างความปลอดภัยให้ ผู้บริการ และกระบวนการการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

วจ.บธ.326 ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

BA326 Leadership and Management of Teamwork

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

เรื่องราวต่างๆเกี่ยวกับผู้นำและภาวะผู้นำ คุณลักษณะและบทบาท หน้าที่ของผู้นำที่จะมีส่วนช่วยในการเสริมสร้างคุณภาพงาน บทบาทของผู้นำในการทำงานเป็นทีม การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ จิตวิทยาและเทคนิควิธีในการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การสร้างความภูมิใจให้ทีมงาน การจัดการความขัดแย้งในกลุ่มและระหว่างกลุ่ม การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานเป็นทีม

วจ.บธ.347 การจัดการผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

BA347 Performance Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ปรัชญาความสำคัญ และวิธีการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน การจัดทำเครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ในประเด็นต่างๆ เพื่อนำผลไปเป็นข้อมูลในการวางแผนการจ่ายค่าจ้าง การฝึกอบรมและการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งให้กับพนักงานและการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วจ.บธ.349 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA349 Human Resources Management Information Systems

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิธีการจัดเก็บเพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเรียกใช้ข้อมูล การนำ

คอมพิวเตอร์และเครื่องมือต่างๆ มาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล ลักษณะข้อสนเทศเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ใช้ในการวางแผนและตัดสินใจของผู้บริหาร

วจ.บธ.414 การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน 3(3-0-6)

BA414 Labor Market Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.ศศ.101 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป และ วจ.บธ.344

การวางแผนและวิเคราะห์งานด้านทรัพยากรมนุษย์

อุปสงค์ อุปทานของตลาดแรงงาน ตำแหน่งงานว่าง แหล่งผู้ว่างงานหรือกำลังหางานทำ ศึกษาถึงอาชีพต่างๆ ปัญหาการว่างงาน ปัญหาโครงสร้างของตลาดแรงงานไทย และวิเคราะห์ความต้องการในการจ้างงานในปัจจุบัน การวางแผนทดแทนกำลังคน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกขององค์การ

วจ.บธ.447 จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA447 Psychology of Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

จิตวิทยาการเลือกคนเข้าทำงานและความสามารถในการใช้บริหารทรัพยากรมนุษย์ ความสามารถบริหาร บุคลิกภาพทางธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้คำปรึกษาชี้แนะ ผู้ร่วมงาน การแข่งขันธุรกิจ การปรับตัวทางสังคม และการตัดสินใจทำงานร่วมกับผู้อื่น ภาวะการเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม

วจ.บธ.449 การจัดการแรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

BA449 Employee Relation Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความเป็นมาของแรงงานสัมพันธ์ ทฤษฎีแรงงาน ความขัดแย้งโดยธรรมชาติระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง มาตรฐานแรงงานสัมพันธ์ซึ่งกำหนดไว้โดยกฎหมายคุ้มครองแรงงานในการทำงาน การร้องทุกข์ การเจรจาต่อรองร่วม การระงับข้อพิพาทแรงงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม และการบริหารจัดการเพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้างโดยยึดหลักจริยธรรม

วจ.บช.331 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

AC331 Managerial Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป และ

วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ

การพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุม และการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวมและการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุน ภาษีและข้อจำกัดของข้อมูล ต่างๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงินและงบกระแสเงินสด

วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1(45)

BA391 Preparation of Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน ด้านการเรียนรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพโดยศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานทางด้านธุรกิจ การ บริหารโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ นำแผนไปปฏิบัติ การติดตามผลการปรับปรุงงาน

วจ.บธ.392 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3(350)

BA392 Field Professional Experience in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.391 การเตรียมฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยนำความรู้ทั้งทาง ภาควิชาและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับ รายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศเพื่อออกรายปัญหาการฝึก ประสบการณ์ที่เกิดขึ้น และเสนอแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจจัดให้ฝึก ประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษ หรือฝึกประสบการณ์และทำ ภาคนิพนธ์

วจ.บธ.490 **สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์** 3(2-2-5)

BA490 Seminar in Human Resource Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์ ศึกษาปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรธุรกิจ ศึกษานโยบายพฤติกรรมเกี่ยวกับบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีสำหรับกลุ่มคนงานที่อยู่ระดับต่างๆ วิเคราะห์ อภิปรายปัญหาต่างๆทางด้านการบริหาร การพัฒนา การฝึกอบรมบุคคลในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นที่ความรู้ทางด้านทฤษฎีเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหามุบุคคลที่เกิดขึ้นภายในองค์กร

วจ.บธ.498 **การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ** 1(45)

BA498 Co-operative Education Preparation in Business Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การปฏิบัติการเตรียมความรู้พร้อมก่อนออกปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยให้มีความรู้เรื่องหลักการแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการขั้นตอนของสหกิจศึกษาระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสหกิจศึกษาความรู้พื้นฐาน เทคนิคการเขียนจดหมายในการสมัครงาน การสอบสัมภาษณ์ บุคลิกภาพและการเลือกสถานประกอบการ ตลอดจนความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การเสริมสร้างทักษะและจริยธรรมในวิชาชีพเฉพาะสาขาวิชา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสากล มาตรฐานความปลอดภัยและชีวอนามัยในสถานประกอบการ การเขียนรายงานทางวิชาการและการนำเสนอผลงาน

วจ.บธ.499 **สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ** 6(450)

BA499 Co-operative Education in Business Administration

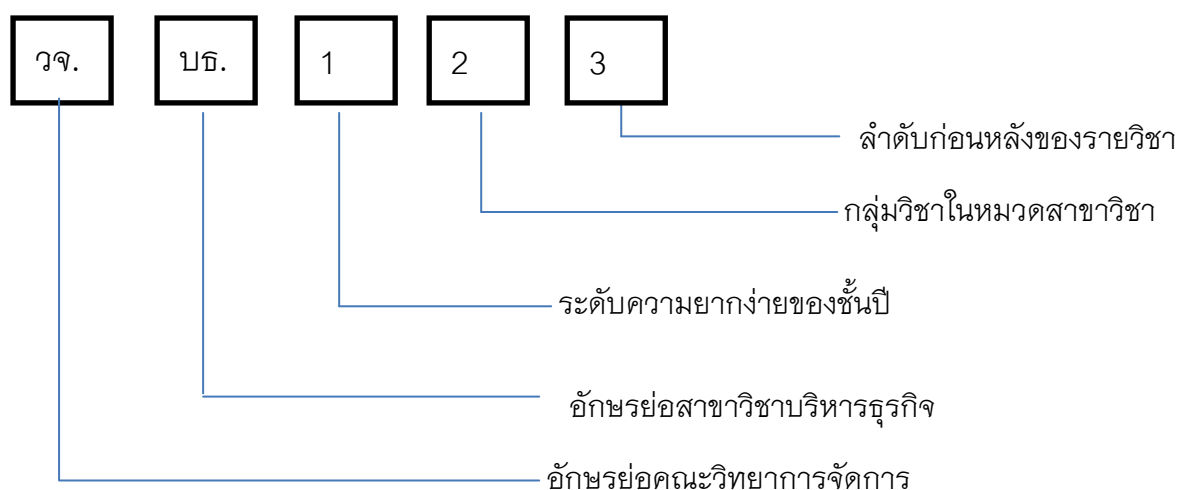
เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บธ.498 การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ

การเรียนรู้การปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจเอกชนและโรงงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบริหารธุรกิจหรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง

3.1.6 ความหมายระบบรหัส

ตัวเลขและตัวอักษร มีความหมายดังนี้

1. วจ. หมายถึง อักษรย่อของคณะวิทยาการจัดการ
2. บธ. หมายถึง อักษรย่อของกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจ
3. เลขหลักหน่วย หมายถึง ระดับความยากง่ายของชั้นปี
4. เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดสาขาวิชา
5. เลขหลักร้อย หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชา



หมายเหตุ ตัวเลขหลัก สิบ บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชาจัดการทั่วไป (วจ.บธ.-1-)
2. กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ (วจ.บธ.-2-)
3. กลุ่มวิชาการบริหารธุรกิจ/ประยุกต์ (วจ.บธ.-3-)
4. กลุ่มวิชาการจัดการงานบุคคล (วจ.บธ.-4-)
5. กลุ่มวิชาการประกันคุณภาพ (วจ.บธ.-5-)
6. กลุ่มวิชาการจัดการธุรกิจเฉพาะ (วจ.บธ.-6-)
7. กลุ่มวิชาการธุรกิจบริการ (วจ.บธ.-7-)
9. กลุ่มวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์
โครงการจัดศึกษาเอกเทศ การสัมมนา
ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา (วจ.บธ.-9-)

3.2 ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบัน และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ณภัทร วุฒธะพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม. บธ.บ.	เศรษฐศาสตร์แรงงานและ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2551
2.	บุญลดา คุณาเวชกิจ	อาจารย์	กจ.ม. บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบัญชี	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ	2550 2546
3.	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การเงิน อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539 2529

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ณภัทร วุฒธะพันธ์	อาจารย์	ศศ.ม.	เศรษฐศาสตร์แรงงานและ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
			บธ.บ.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
2.	บุญลดา คุณาเวชกิจ	อาจารย์	กจ.ม.	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตบพิตรพิมุขจักรวรรดิ	2546
3.	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม	การเงิน	มหาวิทยาลัยเกริก	2539
			บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
4.	จิรพงษ์ มะปะวงค์	อาจารย์	Ph.D.	Management	Gregorio Araneta University	2538
			MA.ED.	Administration and Supervisor	University of Manila	2534
			ค.บ.	ดนตรี	วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม	2532
5.	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
			ศ.บ.	รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	วุฒิชัย สหัลเตโซ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	การจัดการ การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2547 2545
2.	อรรวรรณ ไพโรจน์วุฒิพงศ์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	การบริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2545
3.	ไพศาล รุ่งชัย	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	D.P.A. M.B.A. B.S.B.A.	Doctor of Public Administration General Management Marketing	Centro Escolar University Manuel L. Quezon University Lyceum of the Philippines	2529 2526 2523
4.	สิริกาญจน์ คิวะแพทย์	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	M.B.A. ศศ.ป.	Business Administration ภาษาอังกฤษ	The Philippines Women's University มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2529 2523
5.	จنگล เพชรสุข	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาลัยคณาสวัสดิ์	2545 2531
6.	ลัลดา ยาวิละ	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
7.	ฉั่มมะทินนา ศรีสุพรรณ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2542 2539
8.	กมลทิพย์ เดชะปารากรม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2536
9.	ผณินทร เลือแพร	อาจารย์	วท.ม. วท.ป.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2544
10.	ธิดารัตน์ วุฒิสรีเสถียรกุล	อาจารย์	วท.ม. วท.ป.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2542
11.	พิณรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม. วท.ป.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549 2546
12.	อรรณพร เลิศอร่ามแสง	อาจารย์	วท.ม. วท.ป.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2550

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
13.	พัชร์ธนันท์ ศิริกิจเสถียร	อาจารย์	วท.ม.	เทคโนโลยีการจัดการระบบ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยมหิดล	2554
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร	2547
14.	สมศักดิ์ พงษ์เดช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม.	ธุรกิจอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2542
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
15.	พัชรา วงศ์แสงเทียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	ธุรกิจการเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2533
			บธ.บ.	การตลาด	วิทยาลัยเทคนิคสยาม	2523
16.	ปิยธิดา เปี่ยมงาม	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
			ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2545
17.	นฤมล พิษณุวรานนท์	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
			ศศ.บ.	สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
18.	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
19.	ชลกร อาสนะนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2525
20.	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	D.B.A. บธ.ม. บช.ป.	Business Administration บริหารธุรกิจ การบัญชี	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2540 2528
21.	วราภิมณฑ์ บุษบง	อาจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การเงิน	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยกรุงเทพ	2545 2521
22.	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บช.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชีการเงิน บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2539 2533
23.	อรุณี นุสสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2538
24.	สุธีรา วิไลกุล	อาจารย์	บธ.ม. บช.ป.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2543

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
25.	รัตนา ลิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
26.	ภัทรสิริ ทิพย์ธนนี	อาจารย์	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2549
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
27.	วิจิตรา พูนอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527
28.	ภาคพร วัฒนดำรงค์	อาจารย์	Ph.D.	Economics	University of Portsmouth	2552
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2530
29.	ลิขรินทร์ คงสง	อาจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	กฤษฎา ดิเรกวัฒนะ	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
		วท.บ.	เทคโนโลยีการอาหาร	สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2547
2.	พงษ์ศักดิ์ ดั่งวงทา	บธ.ม.	ธุรกิจระหว่างประเทศ	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2551
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2549
3.	ศุภนารี ภิรต	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549
		วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
4.	คณินิจ นาสมใจ	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2534
		บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยเกริก	2520
5.	นิลวัจน์ อังคฺชนมาลี	ศศ.ม.	การจัดการท่องเที่ยวและโรงแรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2554
		ศศ.บ.	การจัดการโรงแรม	มหาวิทยาลัยรังสิต	2551

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชากำหนดให้นักศึกษาที่มีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่การทำงานจริงเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ดังนั้นสาขาวิชาได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในกลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนาม/สหกิจศึกษา โดยให้นักศึกษาเป็นผู้เลือกเรียนได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา อุดหนุนสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของ สถานที่ฝึกงานได้

4.1.2 มีความรู้และทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือ เทคนิควิธีการทำงานในสถานที่ฝึกงาน

4.1.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้จากการเรียนไปประยุกต์ใช้แก้ปัญหาใน สถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.1.5 มีทักษะการสื่อสารด้านการพูด เขียน คิดวิเคราะห์ประมวลผล

4.1.6 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ใน งานได้

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอบ : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

ตามเวลาทำงานของสถานประกอบการที่เข้าฝึกงาน โดยให้ได้เวลาการฝึก รวม อย่างน้อย 350 ชั่วโมงในรายวิชา วจ.บธ. 392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ สำหรับ รายวิชา วจ.บธ. 499 สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา จำนวน 16 สัปดาห์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

1.การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านทัศนคติที่ดีและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ	- มีการปลูกฝังในวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น รายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นต้น
ด้านจิตสำนึกสาธารณะ	- สอดแทรกเรื่องการมีจิตสาธารณะในบางรายวิชา - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
ด้านการเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีม	- การทำงานเป็นทีมในชั้นเรียน โดยมีกิจกรรมมอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนการเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและมีภาวะผู้นำ
ด้านความมีวินัย ต่อตนเองและสังคม	- การสอดแทรกในวิชาเรียนทุกรายวิชา - การมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบในกิจกรรมต่างๆ - มีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาเสมอ เป็นต้น
ด้านทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง	- การจัดการเรียนการสอนที่มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง เช่น การค้นคว้าข้อมูลสารสนเทศประกอบการเรียน การทำรายงานการทำโครงงานวิจัย เป็นต้น

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1.1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 1.3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบ ของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ ที่ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ เข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจ เข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงาน ตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบ ปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อน น้อม

2.1.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 1.1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต
- 1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้
- 1.3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้ และนำข้อสรุปมาใช้

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

1.3) มีความใฝ่หาความรู้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัด สถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดง บทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็น สารความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

1.1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

1.2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและ วิชาชีพ

1.3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน

1.4) มีภาวะผู้นำ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบต่อทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

1.1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.2) มีวิจาร์ณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร

1.3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

- 3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ
- 3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 1.2) แสวงหากถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 1.3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 1.5) เคารพสิทธิ์และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยการยกย่องผู้ทำดี เป็นต้น
- 2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี
- 2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม
- 2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น
- 3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงควมมีวินัย ความเป็นนำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีควมกตัญญูสุภาพอ่อน น้อม

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1.1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ

1.2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

1.3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้

1.4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตาม กาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมใน ลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ใน รายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความ เข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำ ด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่ง เรียนรู้ที่วิทยาการประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาค การศึกษา

3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน

3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่ม และรายบุคคล

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1.1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูล สารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการ แก้ไขปัญหา

1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ใน ภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น

1.3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการ บริหารธุรกิจและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระ ที่สำคัญของสาขาวิชา

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียน คิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัด สถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น

2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดง บทบาทสมมุติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้ที่มีประสบการณ์แล้วสรุปเป็น สาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ขั้นสังเกต ตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ

3.2) ประเมินด้วยการพุดรายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมุติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน

3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1.1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
- 1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 1.4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม
- 2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์

1.2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

1.4) มีวิสัยทัศน์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด

1.5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม

1.6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่างๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

3.1.1 **คุณธรรม จริยธรรม** มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

3.1.2 **ความรู้** มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้
- 3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

3.1.3 **ทักษะทางปัญญา** เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้

- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 3) มีความใฝ่หาความรู้

3.1.4 **ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

- 1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
- 4) มีภาวะผู้นำ

3.1.5 **ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

2) มีวิจรรณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร

3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) มีวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- 5) เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.2.2 ความรู้

- 1) มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- 2) มีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชา รวมถึงงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้
- 4) รู้กฎระเบียบ ข้อกำหนดทางเทคนิค รวมถึงการปรับเปลี่ยนตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจประเมินข้อมูลสารสนเทศ แนวคิดและหลักฐานใหม่ๆ จากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย และใช้ข้อสรุปที่ได้ใช้ในการแก้ไขปัญหา
- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขอย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ประสพการณ์ในภาคปฏิบัติ และผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจนั้น
- 3) สามารถใช้ทักษะและความรู้ความเข้าใจ ในกลุ่มวิชาการจัดการบริหารธุรกิจ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 4) มีทักษะและความเข้าใจในภาคปฏิบัติที่ได้รับการฝึกฝน ตามเนื้อหาสาระที่สำคัญของสาขาวิชา

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถระบุและแนะนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- 2) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถสรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่องและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถระบุ เข้าถึง และคัดเลือกแหล่งข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
- 4) มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและแนวความคิด
- 5) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการกับข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสม
- 6) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องและเหมาะสม

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภท111 GETH111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
ศท.ภอ112 GEEN112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		○	○	●	●	○	○	○		○	○		●		●	○	
ศท.ภอ113 GEEN113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้ English for Learning		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	
ศท.ภอ114 GEEN11	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes				●			●			●	○	○	●		○	●	
ศท.ภฝ.115 GEFR115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร French for Communication		●				○				●			○			○	
ศท.ภจ116 GECN116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		○				○	○			○		○			●	●	
ศท.ภ117 GEJP117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication	●		○	●		●		○		●	○		●		●	○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภท118 GEEN118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	●	○	○	●		○		○		●	○		●		●	○	
ศท.ปช120 GEPY120	จิตตปัญญาศึกษา Contemplative Education	●		●	○	○	●		○	●		○	○			○	○	
ศท.ปช121 GEPY121	ปรัชญาชีวิต Philosophy of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.ปช122 GEPY122	ความจริงของชีวิต Meaning of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.จว.123 GEPS123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาดน Human Behavior and Self Development	●		●	○	○	●		○	●		○	●	●	●	○	○	○
ศท.สท124 GEAE124	สุนทรียะของชีวิต Aesthetic of Life		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
ศท.ดน125 GEMU125	ดนตรีนิยม Music Appreciation	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●		●	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ศป.126 GEAR126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์ Visual Art Aesthetic		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
ศท.นฏ.127 GEAD 127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์ Dramatic Arts Appreciation	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
ศท.สท.128 GEIS128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่ Using Modern Library	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
ศท.ศป.129 GEAR129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Art in Daily Life	●				○	●	○	○	●	○	○	●	○	●			
ศท.สว.131 GESO131	มนุษย์กับสังคม Man and Society	●				○	●	○	○	●	○	●	○	●		○		
ศท.สว.132 GESO132	วิถีไทย Thai Living				●	○	●			○	●	○		●			○	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.สว.133	วิถีโลก	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○
GESO133	Global Living																	
ศท.ศค.134	เศรษฐกิจพอเพียง	●		●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○		●	
GEEC134	Sufficiency Economy																	
ศท.นค.135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○			●		
GELW135	Law for Living																	
ศท.ศค.136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		○			●	●	○	○			○	○	●				
GEEC136	Economics in Daily Life																	
ศท.ศก.137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย		○			●	●	○	○			○	○	●		●	○	
GECA137	Thai Wisdoms in Handicraft																	
ศท.ศก.138	ภูมิศาสตร์เหนือตอนล่าง		○			●	●	○	○			○	○	●		○	○	
GEEO138	Geosocieties of the Lower Northern Region																	
ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	○			○	●	●	●	●	○	●	○	○				●	
GESO141	Science for Quality of Life																	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.วล.142 GEES142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	○	○	
ศท.คณ.143 GEMA143	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	○	○	●	○	○	●	○	●		○	●	○	●		○	○	●
ศท.สภ.144 GEST144	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○
ศท.คณ.145 GEMA145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○					○
ศท.วล.146 GEHE146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	○		●	○	○	●			○	●	●		○		●		
ศท.คพ.147 GECO147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life			●	○		●		○	○	●	●	●	●	●	○	●	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทางความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.พล.151 GEPE151	กายบริหาร Physical Exercises			●	●	●	○	○	●		○		●	○		●		
ศท.พล.152 GEPE152	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	○	○	●		●	○	○			●	●	●	●	●			○
ศท.พล.153 GEPE153	กีฬาประเภทบุคคล Sports for Personal Purposes				○		○				○	○	○	●				○
ศท.พล.154 GEPE154	กีฬาประเภททีม Sports For Teams				○		○				○	○	○	●				○
ศท.วท.155 GEHL155	สุขภาพเพื่อชีวิต Health for Life	●		○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○		
ศท.กส.156 GECS156	งานช่างในชีวิตประจำวัน Handiworks in Daily Life		○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○		○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.กอ.157 GEAG157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○		
ศท.คค.158 GEHO158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน Home Economics in Daily Life	○	○	●	○	○	○		○		○	●	○	●	○	○		

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	○	○	○			●	○			○		●	○	●	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.110 BA110	องค์การและการจัดการ Organization and Management		○	○	●	○	●	○				●	○		●	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.234 BA234	การใช้โปรแกรมสำเร็จและการประยุกต์ใช้ในงาน ธุรกิจ Software Package and Application Business			○	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	●	●	●	●	●	○				○	●	●		○	○	○	○		●	○	○		○	○
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and management					○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.241 BA241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	○	○	○	○	○	●	○		○	○	○	○		○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	●	●	●	●	●	○	○		○	○		○		○	○	○	○		○	○	○			○
วจ.บธ.327 BA327	ธุรกิจอาเซียน ASEAN Business			○	○	○	○	○		○	○	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○
วจ.บธ.330 BA330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน Production and Operation Management			○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
วจ.บธ.412 BA412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ Business Research Methodology	○				○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management			○	○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาแกน)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บช.101 AC101	การบัญชีทั่วไป General Accounting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○
วจ.ศศ.101 EC101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
มส.นศ.252 LAW252	กฎหมายแรงงานและวิธีพิจารณาคดี Labour Law and Procedure	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.244 BA244	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ International Human Resource Management	○		○	●		○	○		○		●	○		○	●		○		●	○		○	○	
วจ.บธ.341 BA341	การจัดการค่าตอบแทน Compensation Management	○	●	○	○		●	○	○	○	●	○	○		○		●		●	○		●	●		
วจ.บธ.342 BA 342	การสรรหาและการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ Recruitment and Selection of Human Resource			○	○	○	○	●			●	●	○			○	●	○		●	○		○		○
วจ.บธ.343 BA343	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Development	●	○			●	●	○	●		●	○	○	○	●	●	○	○		○			○	○	●
วจ.บธ.344 BA344	การวางแผนและวิเคราะห์งานทางด้านทรัพยากร มนุษย์ Human Resource Planning and Job Analysis	○		○	○	●	○	○	●	○	●	○		○	●		●					○	○	○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.413 BA413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Research	●			○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●		●		●	○	●	○	●

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.ปธ.223 BA223	ทฤษฎีองค์การ Organization Theory	○	○	○	○				○	●	○	●	●		○	○	●	●		○				○	●
วจ.ปธ.224 BA224	การพัฒนาองค์การ Organization Development		●	●			●	●	○	●	○	○	●		○	●		○		●	○		○	●	
วจ.ปธ.225 BA225	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	●	●			●	●		○		●	○	○	●		○	○	●		●				○	●
วจ.ปธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	○		○	○	○	○	●		●	○	●			●	○	○				○		○	○	○
วจ.ปธ.232 BA232	การเจรจาต่อรอง Collective Bargaining	●		○	●	●	○	●		●	●	●	○	○		○	●	●		●				○	●
วจ.ปธ.320 BA320	การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	○		○		●	●		○	●	○	○	○	○	○	●	○	●		●		○		●	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเอกเลือก)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.326 BA326	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม Leadership and Management of Teamwork			○	●	○	○	○		●	○	○	○		●	●	●	○		●				○	○
วจ.บธ.347 BA347	การจัดการผลการปฏิบัติงาน Performance Management	●	●	○	○		●	●		●	●	○	○	○			●	●	○	●			○		●
วจ.บธ.349 BA349	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management Information System	●					●	○	○	●	●	●			○	○	●		○	○	○	●	●	●	○
วจ.บธ.447 BA447	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Psychology of Human Resource Management	●	●			●	○	○			○		●	○	●	●	●	●		○	○				○
วจ.บธ.449 BA449	การจัดการแรงงานสัมพันธ์ Employee Relationship Management	●			○	●	●	○	●	○	●	●	○			●	●	○		●				●	○
วจ.บช.331 AC331	การบัญชีเพื่อการจัดการ Management Accounting	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.3 ประสพการณ์ภาคสนาม

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.414 BA414	การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน Labor Market Analysis					○	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○			●	●	○	○			●
วจ.บธ.391 BA391	การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพบริหารธุรกิจ Preparation for Professional Experience in Business Administration				○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.392 BA392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ Field Professional Experience in Business Administration				○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.490 BA 490	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ Seminar in Human Resource Management				○	○		●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○

4.ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.4 สหกิจศึกษา

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะทาง ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7
วจ.บธ.498 BA498	การเตรียมสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education Preparation in Business Administration			○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○
วจ.บธ.499 BA499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ Co-operative Education in Business Administration			○	○	○	●	●		○	○	●	●	●	●	●	●	●		○	○	○		○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์การประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชาต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการการสอบให้เป็นไปตามแผนการสอนและมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ รวมถึงการประเมินอาจารย์และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเอง ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชาและระบบประกันคุณภาพในระดับคณะเพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาเน้นการทำแบบประเมินสอบถามการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อของบัณฑิตแล้วนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรโดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน

2.2.2 ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.3 ความพึงพอใจของบัณฑิตต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ

2.2.4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่ต้องการจากหลักสูตร

2.2.5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสัมภาษณ์ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและสมบัติด้านอื่นๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาในระดับที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้นๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมสำหรับอาจารย์ใหม่ เรื่องกลยุทธ์และวิธีการสอนแบบต่างๆ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาและการปรับปรุงและอยู่ในการดูแลของอาจารย์พี่เลี้ยง ก่อนการทำหน้าที่ตามล่ำพัง ซึ่งอาจจัดขึ้นในระดับมหาวิทยาลัยหรือคณะ

1.2 ให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

1.3 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้มีความรู้ความเข้าใจบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ นโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus) การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรูปแบบต่างๆ ต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชาที่รับผิดชอบ

1.4 ชี้แจงและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แก่ ปรัชญาความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กฎระเบียบการศึกษา คู่มือนักศึกษา คู่มืออาจารย์ ฯลฯ ให้อาจารย์ใหม่

1.5 จัดอาจารย์พี่เลี้ยงให้คำแนะนำและติดตามการทำงาน of อาจารย์ใหม่

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน วิธีการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรมภายนอกสถาบันเพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.2 สนับสนุนให้ผู้สอนให้บริการทางวิชาการ หรือส่งเสริมการให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่ตรงกับความต้องการของสังคม และให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอนได้ดียิ่งขึ้น

2.2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

2.2.4 ส่งเสริมการฝึกอบรมการพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและการเขียนบทความวิจัย เพื่อ

ตีพิมพ์ในวารสาร

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 จัดให้มีกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแล การจัดการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.2 กำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และความต้องการของสังคม

1.3 จัดการเรียนการสอน โดยยึดหลักการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง การบูรณาการองค์ความรู้ ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ และมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

1.4 ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประสานร่วมมือกับฝ่ายกิจการนักศึกษาในการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์รวมทั้งการจัดอบรมด้านภาษา และคอมพิวเตอร์เสริมให้แก่นักศึกษา

1.5 จัดระบบการฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน นอกสถานที่ การปฏิบัติงานในท้องถิ่น โดยใช้ชุมชนเป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเข้าถึงท้องถิ่นอย่างแท้จริง

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อ สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้ใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ดังนี้

1) สถานที่และห้องปฏิบัติการ

ที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนมีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1	ห้องเรียน	อาคารเรียนรวม	
2	ห้องเรียนอาคารพระปกเกล้าและอาคารคณะวิทยาการ จัดการ	26	
3	ห้องปฏิบัติการเศรษฐศาสตร์	1	
4	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (จำนวน 40 เครื่อง)	1	3
5	ห้องปฏิบัติการสำนักงานอัตโนมัติ	0	1
6	ห้องประชุมขนาดใหญ่ (รองรับ 120 คน)	2	
7	ห้องปฏิบัติการสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ	1	
8	ห้องปฏิบัติการบัญชี	1	
9	ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์	1	
10	ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์	1	
11	ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพ	1	
12	ห้องปฏิบัติการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
13	ห้องปฏิบัติการอาหารและเครื่องดื่ม	1	
14	ห้องปฏิบัติการงานวิจัย	1	
15	ห้องบริษัททัวร์จำลอง	1	
16	ห้องศึกษาค้นคว้า	1	
17	ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	1	
18	ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1	
19	ห้องฝึกสหุสนาการ	1	

2) อุปกรณ์การเรียนคณะวิทยาการจัดการ

ที่	รายการและลักษณะพิเศษ	จำนวนมีอยู่	ต้องการเพิ่ม
1	เครื่องฉายภาพเหมือนจริง	1	
2	เครื่องฉายภาพ LCD Project	10	1
3	โทรทัศน์	4	
4	เครื่องเล่นแผ่น DVD	4	
5	เครื่องเล่นวีซีดี	4	
6	คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียน/ค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต	56	50
7	กล้องบันทึกภาพนิ่งระบบดิจิตอล	7	
8	กล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหว	3	
9	เครื่องบันทึกเสียง	3	
10	เครื่องตัดต่อภาพ/เสียง	3	

3) ห้องสมุด

3.1) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------|---------|------|
| 1. หนังสือภาษาไทย | 152,256 | เล่ม |
| 2. หนังสือภาษาอังกฤษ | 19,377 | เล่ม |

หมายเหตุ จำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษหมวดการศึกษา

- | | | |
|---------------------------|-------|------------|
| -หนังสือทั่วไป | 3,307 | ชื่อเรื่อง |
| -งานวิจัย | 435 | ชื่อเรื่อง |
| -วิทยานิพนธ์ | 223 | ชื่อเรื่อง |
| -หนังสืออ้างอิง | 32 | ชื่อเรื่อง |
| 3. วารสารที่บอกรับ | | |
| 3.1 วารสารภาษาไทย | 80 | ชื่อเรื่อง |
| 3.2 วารสารภาษาอังกฤษ | 14 | ชื่อเรื่อง |
| 4. วารสารได้เปล่า | 173 | ชื่อเรื่อง |
| 4.1 วารสารภาษาไทย | 155 | ชื่อเรื่อง |
| 4.2 วารสารภาษาอังกฤษ | 16 | ชื่อเรื่อง |
| 5. หนังสือพิมพ์ภาษาไทย | 12 | ชื่อเรื่อง |
| 6. หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ | 2 | ชื่อเรื่อง |

7. ซีดีรอม	909	แผ่น
8. เทปบันทึกเสียง	761	ตลับ
9. วีดิทัศน์	1,117	ม้วน
10. ซีดี (เพลง)	300	แผ่น
11. วีซีดี	76	ชื่อเรื่อง
12. วารสารเย็บเล่ม	1,556	เล่ม
13. กฤตภาค	687	ชื่อเรื่อง
14. จุลสาร	602	ชื่อเรื่อง
15. ฐานข้อมูล Electronic ที่บอกรับ	5	ฐาน

3.2) ห้องสารสนเทศคณะวิทยาการจัดการ มีหนังสือตำราเรียน วารสารต่าง ๆ ดังนี้

1. หนังสือภาษาไทย	952	ชื่อเรื่อง
2. หนังสือภาษาอังกฤษ	157	ชื่อเรื่อง
3. หนังสือพิมพ์ธุรกิจ	380	เล่ม

4) แหล่งฝึกงาน

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนทั่วประเทศในการเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

การรับสมัครอาจารย์ใหม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการพัฒนาอาจารย์ โดยมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง มีคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำระเบียบวินัย การปฏิบัติตน การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมเทคนิควิธีการสอน การประเมิน และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับคณาจารย์ใหม่

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ในหลักสูตร มีการวางแผนจัดกระบวนการเรียนการสอน การประเมินผลในรายวิชาของแต่ละหลักสูตร และมีตัวแทนอาจารย์จากทุกสาขาวิชา ร่วมพิจารณาการประเมินผลทุกรายวิชาในทุกภาค

เรียนของคณะฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการประเมินผลและการร่วมประชุมกับผู้ทรงคุณวุฒิของคณะฯ ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตรอยู่อย่างสม่ำเสมอ

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาเป็นวิทยากรในการสอน เนื่องจากวิทยากรมีความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำวิชาเลือกสรรวิทยากร โดยผ่านการเห็นชอบจากประธานสาขาวิชา แล้วกำหนดในแผนการสอน

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน และต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยข้อสอบให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งและทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 อบรมให้ความรู้ภาระงานที่รับผิดชอบโดยการสนับสนุนจากคณะ มหาวิทยาลัย

4.2.2 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการวิชาการ เช่น งานวิจัย

5. การสนับสนุนบุคลากรให้คำแนะนำนักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (home room) เพื่อให้นักศึกษาเข้าปรึกษาได้ทั้งเป็นกลุ่ม และเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจการกรม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยคณาจารย์ประจำสาขาวิชาทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้แก่นักศึกษา และทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้คำปรึกษา (office hours) เพื่อให้นักศึกษาเข้าพบได้ทั้งเป็นกลุ่มและเข้าปรึกษาได้รายบุคคล นอกจากนี้ยังมีที่ปรึกษากิจการกรมเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมของนักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใดๆ สามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ หรือมีข้อร้องเรียนอื่นๆ ทางสาขาวิชา ก็จะมีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณาข้อร้องทุกข์นั้นๆ ตามความเหมาะสมและยุติธรรม

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

6.2 มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.3 มีการติดตามการทำงานของบัณฑิตเพื่อให้ได้ข้อมูลเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาฯ	×	×	×	×	×
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ปะประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5-6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3-4 จำนวน 2 รายวิชาในแต่ละปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ของปีที่ผ่านมา		×	×	×	×
(8) อาจารย์ใหม่ทุกคน (ถ้ามี) ได้รับการปฐมนิเทศด้านการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	×	×	×	×	×
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				×	×
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา และให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน และผลการเรียน นอกจากนี้ยังให้นักศึกษาประเมินความพึงพอใจการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์แต่ละรายวิชาอีกด้วย

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร

2.2 ประเมินโดยนายจ้างผู้ใช้บัณฑิตหรือสถานประกอบการ โดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามหรือวิธีการสัมภาษณ์เกี่ยวกับเรื่องความต้องการการใช้บัณฑิตและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์เพิ่มเติมด้วย

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ โดยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพ

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับสาขาวิชา ประกอบด้วยกรรมการ 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ อย่างน้อย 1 คน

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์

4.1 อาจารย์ประจำสาขาวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาค ปรับปรุงทันทีจากข้อมูลที่ได้รับเมื่อสิ้นภาคการศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรวบรวมข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอนรายงานรายวิชา เพื่อวางแผนปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก ก

ตอนที่ 1 แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

การพัฒนาหลักสูตรจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ที่กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ซึ่งรวมถึงความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อให้เกิดทั้งการเปลี่ยนแปลง โอกาสและภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้นการบริหารจัดการองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเป็นสิ่งจำเป็น รวมถึงการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมที่จะผสมผสานกับจุดแข็งในสังคมไทย เป้าหมายยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ในการผลักดันให้มีการผลิตบัณฑิตให้มีการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสู่สังคมในหลากหลายสาขาวิชา และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์นับว่าเป็นสาขาที่ผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาการและนักวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามความต้องการของตลาดแรงงาน

คณะวิทยาการจัดการ เป็นคณะหนึ่งในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี มีภาระหน้าที่ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ โดยเปิดสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งในระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรของสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2543 ที่ใช้ร่วมกันในสถาบันราชภัฏทั้งหมด 40 แห่ง ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการใช้หลักสูตร ยังไม่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตร และมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต เป็นรูปธรรมอย่างแท้จริง ครบทุกสาขาทุกระดับการศึกษา และยังขาดความต่อเนื่อง ดังนั้นเมื่อมีการประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 แทนพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 ยกฐานะสถาบันราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี คณะจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเดิมที่เปิดสอนให้เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่ง และให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นเกณฑ์กลางที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาได้ประกาศใช้ ซึ่งหลักสูตรปรับปรุงดังกล่าว เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา ซึ่งในปี 2555 นี้ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรเดิมมาเป็นหลักสูตรที่ยกวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาเป็นสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาด และสังคม รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้แก่ มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา (มาตรฐาน 3 ด้าน 12 ตัวบ่งชี้) ตอบสนองต่อปรัชญา/วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามโดยได้จัดประชุมสัมมนา เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมวิพากษ์หลักสูตรหลายครั้ง (รายละเอียดดังแสดงในหัวข้อถัดไป)

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อชี้แจงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555
2. จัดประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร กำหนดทิศทางการปรับปรุงและจัดทำ มคอ. 3 ในรายวิชาของหลักสูตร เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2555
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ในสาขาวิชาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งคณะวิทยาการจัดการที่ 025/2555 เพื่อพิจารณาขยายหลักสูตรของคณะ
4. จัดสัมมนาวิพากษ์หลักสูตร 6 กรกฎาคม พ.ศ.2555 ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และวิพากษ์หลักสูตร ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารพระปกเกล้า คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คณะ	หน่วยงาน
1.	อาจารย์ณภัทร วุฒธะพันธ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
2.	อาจารย์บุญลดา คุณาเวช	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3.	ผศ.จิรภัทร ใจอารีย์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
4.	อาจารย์ดร.จิรพงษ์ มะปะวงศ์	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
5.	อาจารย์อรนุช สืบบุญ	วิทยาการจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
6.	ดร.จรัมพร ไหล่ายอง	สถาบันวิจัย ประชากรและ สังคม	มหาวิทยาลัยมหิดล
7.	ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์	สถาบันวิจัย ประชากรและ สังคม	มหาวิทยาลัยมหิดล
8.	อาจารย์จิตตินุช วัฒนะ	วิทยาการจัดการ และสารสนเทศ ศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร. จรัมพร ให้ลายอง

ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

สังกัด สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรเพิ่มรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับให้มากขึ้น	1. มีการเพิ่มรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับให้มากขึ้น จากเดิม 18 หน่วยกิต เป็น 21 หน่วยกิต
2. ควรมีการปรับลดรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกให้ลดลง	2. มีการปรับลดรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกให้ลดลงจากเดิม 27 หน่วยกิต เป็น 15 หน่วยกิต
3. ควรมีรายวิชาที่มีความเป็นสากล สามารถสื่อสารกับทุกคนในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่ผู้บังคับบัญชา ถึงผู้ปฏิบัติ	3. มีการเพิ่มรายวิชาบังคับและเอกเลือกให้มีรายวิชาที่เป็นสากล เพื่อให้สอดคล้องกับยุคแห่งประชาคมอาเซียน ได้แก่ วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และวิชาธุรกิจอาเซียน
4. นักศึกษาควรมีทักษะทางจิตวิทยาสูง เนื่องจากจะต้องทำงานกับคนหลายประเภท ขอเสนอให้พิจารณาเพิ่มรายวิชาจิตวิทยาในกลุ่มวิชาเอกเลือก เช่น จิตวิทยาสังคม จิตวิทยาบุคลิกภาพและการปรับตัว ทฤษฎีพลวัตกลุ่ม จิตวิทยาการเรียนรู้ หรือ จิตวิทยาพัฒนาการ	4. มีการเพิ่มรายวิชาจิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพิ่มเข้าไปในรายวิชาเอกเลือก

ผู้วิพากษ์หลักสูตร ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

สังกัด สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในการทำธุรกิจควรมีศาสตร์ด้านความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับสภาวะการจ้างงานในเศรษฐกิจโลกวิชาที่เกี่ยวข้องควรมีให้หลากหลาย เนื่องจากประชาคมอาเซียนมีวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน การจ้างงานจึงควรเป็นพหุวัฒนธรรม	1. มีการเพิ่มรายวิชาเอกบังคับและเอกเลือก ดังนี้ 1.1 วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ 1.2 วิชาการจัดการแรงงานสัมพันธ์ ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
2. วิชาในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ควรมีศาสตร์ด้านเทคนิค ด้านกลยุทธ์ ด้านจิตวิทยา ในแต่ละวิชา เพื่อให้มีความแตกต่างอย่างชัดเจน	2. ทำตามข้อเสนอแนะโดยเพิ่มรายวิชาและเนื้อหาด้านเทคนิค ด้านกลยุทธ์ ด้านจิตวิทยา ดังนี้ 2.1 วิชาจิตวิทยาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในวิชากลุ่มวิชาเอกเลือก 2.2 วิชาการจัดการเชิงกลยุทธ์ ในกลุ่มวิชาแกน
3. ในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ทรัพยากรมนุษย์ ควรมีกรณีศึกษา ให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้กับตนเอง	3. ใส่กรณีศึกษาในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์เพื่อให้นักศึกษาเกิดการสังเคราะห์ปัญหา สาเหตุ โดยการนำเสนอที่ใช้หลักการตามทฤษฎีในรายวิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
4. ในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ควรมีนวัตกรรมทางด้านทรัพยากรมนุษย์ ให้นักศึกษาได้มีความรู้เพื่อไปประกอบวิชาชีพต่อไปในอนาคต	4. ทำตามข้อเสนอแนะโดยหานวัตกรรมด้านทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นตัวอย่าง จากต้นแบบบริษัทที่มีชื่อเสียง ด้วยการสอดแทรกในรายวิชาต่างๆ ดังนี้ 4.1 วิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 4.2 วิชาการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์
5. คำอธิบายในรายวิชา ไม่ควรเป็นประโยคต่อเนื่อง	5. ทำตามข้อเสนอแนะในรายวิชาโดยเปลี่ยนและปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความเหมาะสม

ผู้วิพากษ์หลักสูตร อาจารย์จิตติคุณ วัฒนะ

ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์

สังกัด คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีวิชาที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพของสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	1. ทางสาขาการจัดการทรัพยากรมนุษย์รับข้อเสนอแนะมาทำการใส่เนื้อหาเกี่ยวกับจรรยาบรรณในวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในรายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
2. ในวิชาเอกบังคับเป็นศาสตร์ที่ต้องมีแนวคิดและทฤษฎีที่รู้สึกซึ่ง เพื่อมาปรับใช้พัฒนาศักยภาพของตนเองในวิชาชีพ เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ	2. เพิ่มรายละเอียดในวิชาเอกบังคับ ให้นักศึกษา รู้จักใช้ทฤษฎีเพื่อวิเคราะห์อย่างลึกซึ้งถึงแก่นของสาขาวิชา เพื่อพัฒนาตนเองในอนาคต ในรายวิชา ดังนี้ 2.1 วิชาสัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 2.2 วิชาการวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ให้แนวคิดในการจัดวิชาเอกบังคับและเอกเลือก ควรดูลำดับความยากง่ายของวิชาในแต่ละชั้นปี	3. ทำการปรับวิชาที่ควรเรียนในแต่ละชั้นปี ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความยากง่ายของแต่ละรายวิชา
4. คำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ควรมีทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การแห่งการเรียนรู้	4. ทำคำอธิบายรายวิชาเอกบังคับ วิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตามข้อเสนอแนะดังกล่าว
5. ไม่ควรใส่คำว่าแนวคิดในคำอธิบายรายวิชา ระดับชั้นปีที่ 3 และ ปีที่ 4 เนื่องจากต้องมีความรู้ที่ลึกซึ้ง เพื่อวิเคราะห์และแก้ปัญหาในวิชาชีพต่อไปในอนาคต	5. ทำการปรับคำอธิบายรายวิชาเนื้อหาในระดับชั้นปีที่ 3 และ ปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาทำการวิเคราะห์และแก้ปัญหาเพื่อเตรียมตัวออกไปสู่ตลาดแรงงานที่มีคุณภาพ

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
จากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2555
เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2555

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการทบทวนปรัชญาของหลักสูตร	1. ได้ปรับปรุงปรัชญาประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการดังนี้ ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อสนองความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่นและสังคม
2. ในหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน ในด้านทัศนคติที่ดี และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ควรใช้คำว่าปลูกฝัง แทนคำว่า สอดแทรกจรรยาบรรณในวิชาชีพ	2. มีการปลูกฝังรายวิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่รายวิชาจริยธรรมทางธุรกิจ
3. ควรมีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิดความถูกต้องทั้งหลักสูตร	3. ได้มีการตรวจพิสูจน์อักษรให้เกิดความถูกต้องทั้งหลักสูตร

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
จากคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
ในการประชุม ครั้งที่ 34 (5/2555) เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2555

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการปรับลดหน่วยกิต 2 รายวิชาดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาชีพบริหารธุรกิจ 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางธุรกิจ	1. ได้มีการปรับจำนวนหน่วยกิต 2 รายวิชา ดังนี้ 1.1 วจ.บธ.391 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ จากเดิม 2(90) มาเป็น 1(45) 1.2 วจ.บธ.392 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ จากเดิม 5(450) มาเป็น 3(350)
2. ควรนำเอารายวิชาในกลุ่มสัมมนาหรือวิชา โครงการเข้าไปไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนามในส่วนของการเรียนแบบ ประสบการณ์ภาคสนาม	2. ได้นำเอารายวิชา วจ.บธ. 490 สัมมนาการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ มาไว้ในกลุ่มวิชาประสบการณ์ ภาคสนามในส่วนของการเรียนแบบประสบการณ์ ภาคสนาม
3. ควรมีการปรับตารางแผนที่แสดงการ กระจายความรับผิดชอบของมาตรฐานผลการ เรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชาในหมวดวิชา เฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาต่างๆ ใน หมวดวิชาเฉพาะ	3. ได้มีการปรับตารางแผนที่แสดงการกระจายความ รับผิดชอบของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่ รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะให้ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน และให้ตรงกับคำอธิบายรายวิชาต่างๆ ในหมวด วิชาเฉพาะ
4. ควรมีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมให้ ลดลงเพื่อให้นักศึกษาได้มีเวลาในการประกอบ กิจกรรมอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียน การสอนอีกด้านหนึ่ง	4. ได้มีการปรับลดจำนวนหน่วยกิตรวมจากเดิม 130 หน่วยกิต มาเป็น 127 หน่วยกิต

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
จากคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่ 14 (1/2556) เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรมีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร	1. ได้มีการปรับปรุงปรัชญาของหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้ตรงกันทั้งเล่มหลักสูตร
2. ควรแก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง	2. ได้แก้ไขตัวเลขที่แสดงจำนวนหน่วยกิตที่จะแสดงในหลักสูตรให้ถูกต้อง
3. ควรเพิ่มค่าสถิติในส่วน of ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3. ได้มีการเพิ่มค่าสถิติในส่วน of ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการแสดงผลการวิจัยความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
4. ควรตรวจทานความถูกต้องของผลการวิจัยในด้านช่วงอายุที่สำรวจจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแก้ไขให้ถูกต้อง	4. ได้ตรวจทานและแก้ไขเพื่อความถูกต้องของผลการวิจัยในด้านช่วงอายุที่สำรวจจากกลุ่มผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และแก้ไขให้ถูกต้อง

ผลการพิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
จากคณะกรรมการสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2556)
เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2556

รายละเอียด/ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ให้ปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555	1. ได้มีการปรับเปลี่ยนปี พ.ศ. ในการปรับปรุงหลักสูตร จากเดิมเป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2555 มาเป็น หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ.2556
2. ให้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก	2. ได้ตัดอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาในส่วนของการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นออก
3. ให้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วนของบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นออก	3. ได้ตัดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรในส่วนของบัณฑิตสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้นออก

ตอนที่ 2 สารสำคัญของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่นและสังคม

ความสำคัญของหลักสูตร

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะความต้องการของตลาดแรงงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงาน โดยเฉพาะงานด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการและวิจัย

วัตถุประสงค์หลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. บัณฑิตมีความรู้ มีทักษะและความสามารถบริหารจัดการและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บัณฑิตมีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. บัณฑิตมีเจตคติที่ดี มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่ดี การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำและมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำเอาความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่นที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คุณลักษณะของบัณฑิต

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคม และท้องถิ่นตามคุณวุฒิศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้
2. สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นผู้ที่มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม
4. เป็นผู้ที่ยึดมั่นหลักของการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 95	ไม่น้อยกว่า 91
2.1 วิชาแกน	9	50	48
2.2 วิชาเอก	36	ไม่น้อยกว่า 45	ไม่น้อยกว่า 36
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		18	21
2.2.2 วิชาเอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 27	ไม่น้อยกว่า 15
2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา		-	7
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 131	ไม่น้อยกว่า 127

ความสอดคล้องของรายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ มีทักษะและความสามารถ บริหารจัดการและสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพ อิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจด้านการวิจัยให้ สอดคล้องกับสภาพการ แข่งขันในตลาดปัจจุบันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความ พร้อมในการนำเอาความรู้ไป ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางใน การแก้ไขปัญหาและพัฒนา เศรษฐกิจ ในท้องถิ่นที่ สอดคล้องตามแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถ นำเอาความรู้ไปเป็นแนวทาง การศึกษาในระดับสูงขึ้น	1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ ประกอบ อาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. สามารถนำความรู้ทางด้านการ จัดการทรัพยากรมนุษย์ สร้างเสริม ปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้ อย่างเหมาะสม 3. เป็นผู้มีความตระหนักถึง ความสำคัญของการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์ ที่มีผลกระทบต่อ การพัฒนาความเจริญก้าวหน้า ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และ สภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลกระทบ ต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคมและสภาพแวดล้อม	วิชาศึกษาทั่วไป มส.ภอ.161 วจ.กต.110 วจ.บธ.110 วจ.บธ.234 วจ.บธ.236 วจ.บธ.238 วจ.บธ.241 วจ.บธ.323 วจ.บธ.327 วจ.บธ.330 วจ.บธ.412 วจ.บธ.420 วจ.กง.201 วจ.บช.101 วจ.ศศ.101 วจ.ศศ.491 มส.นศ.252 วจ.บธ.244 วจ.บธ.341 วจ.บธ.342 วจ.บธ.343 วจ.บธ.344 วจ.บธ.413 วจ.บธ.233 วจ.บธ.224 วจ.บธ.225 วจ.บธ.228 วจ.บธ.232 วจ.บธ.320 วจ.บธ.326 วจ.บธ.347 วจ.บธ.349 วจ.บธ.414 วจ.บธ.447 วจ.บช.331 วจ.บธ.391 วจ.บธ.392 วจ.บธ.490 วจ.บธ.498 วจ.บธ.499

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดี มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน หรือเป็นผู้ประกอบการที่ดี การพัฒนาตนเองให้เป็นผู้นำ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม	4. ยึดมั่นหลักของการคิดดี พูดดี ทำดี ตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	วจ.บธ.323 และวิชาเลือกเสรี การอบรมทักษะต่างๆ ของคณะ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และคณะ และกิจกรรมชมรมตามความสนใจของนักศึกษา

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง 2556

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Business Administration	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Human Resource Management	เปลี่ยนแปลงจากสาขาวิชาบริหารธุรกิจมาเป็นสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยได้ยกระดับจากวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาเป็นสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. (บริหารธุรกิจ) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Business Administration) : B.B.A. (Business Administration)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (Human Resource Management) : B.B.A.(Human Resource Management)	เปลี่ยนแปลงจากสาขาวิชาบริหารธุรกิจมาเป็นสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยให้ยกระดับจากวิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาป็นรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
ปรัชญา หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมา ยึดหลักมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพระดับอุดมศึกษา มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งเป็นนักวิชาการวิชาชีพ และวิชาชีพชั้นสูง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตามสภาพการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความก้าวหน้าทางวิชาการ	ปรัชญา ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ มีทักษะ มีคุณธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของท้องถิ่นและสังคม	มีการปรับปรุงปรัชญาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารธุรกิจระดับวิชาชีพ (Professional) และนำไปประกอบอาชีพได้เป็นอย่างดี 2. เพื่อผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางในวิชาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การจัดการทั่วไป และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น	วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถประกอบอาชีพด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1. บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ ความสามารถบริหารจัดการ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสามารถประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บัณฑิตมีความรู้ด้านการวิจัย ให้สอดคล้องกับสภาพการแข่งขันในตลาดปัจจุบันได้อย่าง	มีการปรับวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
และมีจริยธรรมในวิชาชีพ 3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติและมีทักษะเพียงพอที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาตนเองให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สนองความต้องการของตลาดแรงงาน และท้องถิ่น โดยสอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงต่อไป	มีประสิทธิภาพ 3. บัณฑิตมีเจตคติ มีจริยธรรม และจรรยาบรรณทางธุรกิจ มีความพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนหรือเป็นผู้ประกอบการที่มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้และความรับผิดชอบต่อสังคม 4. บัณฑิตมีความพร้อมในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาเศรษฐกิจในท้องถิ่น ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5. บัณฑิตสามารถนำไปเป็นแนวทางการศึกษาในระดับสูงขึ้น	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคม และท้องถิ่น ตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2. สามารถนำความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจสร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเอง และสังคมได้อย่างเหมาะสม 3.ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารธุรกิจ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม รวมทั้งส่งผลต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคม และสภาพแวดล้อม	คุณลักษณะบัณฑิต จุดมุ่งหมายของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คือให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพตรงตามความต้องการของสังคมและท้องถิ่น ตามคุณวุฒิ ศักยภาพและสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยมีคุณสมบัติดังนี้ 1. สามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ประกอบอาชีพในหน่วยงานของภาครัฐ เอกชน และประกอบอาชีพอิสระได้ 2.สามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์สร้างเสริมปัญญาในการปรับปรุงคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม	มีการปรับคุณลักษณะของบัณฑิตให้สอดคล้องกับสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
4. ยึดหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดีตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	3.เป็นผู้มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อมรวมทั้งส่งผลต่อการดำรงชีวิตการประกอบอาชีพ สังคม และสภาพแวดล้อม 4.ยึดหลักของการคิดดี พุทธิ ทำดีตามกรอบคุณธรรม จริยธรรมของศาสนาและพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ และจรรยาบรรณวิชาชีพในการดำเนินชีวิต	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556	สาระการปรับปรุง
โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 131 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ 95 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 50 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก 45 หน่วยกิต 2.2.1 เอกบังคับ 18 หน่วยกิต 2.2.2 เอกเลือก 27 หน่วยกิต	โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนได้ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต 2.2 กลุ่มวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2.2.1 วิชาเอกบังคับ 21 หน่วยกิต 2.2.2 วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา 7 หน่วยกิต	เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนแปลง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.1 กลุ่มวิชาแกน			2.1 กลุ่มวิชาแกน			
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
มส.ภอ.162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2		-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.113	การจัดการองค์การธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วจ.บธ.241	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.382	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ บริหารธุรกิจ 3	2(90)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.บธ.412	ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ 3	3(350)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.101	การบัญชีขั้นต้น	3(3-0-6)	วจ.บช.101	การบัญชีทั่วไป	3(3-0-6)	เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บช.251	การภาษีอากร	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาแกน
วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	วจ.ศศ.101	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน
-	-	-	วจ.บธ.234	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการ ประยุกต์ใช้ในงานธุรกิจ	3(2-2-5)	เพิ่มเป็นกลุ่มวิชาแกน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.2 วิชาเอก			2.2 วิชาเอก			
2.2.1 วิชาเอกบังคับ			2.2.1 วิชาเอกบังคับ			
มส.นศ.341	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	มส.นศ.341	กฎหมายแรงงาน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.224	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
วจ.บธ.344	การวางแผนและการวิเคราะห์งานด้าน ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วจ.บธ.344	การวางแผนและการวิเคราะห์งานด้าน ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.345	การวิเคราะห์งาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกบังคับ
วจ.บธ.413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	วจ.บธ.413	การวิจัยการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	ไม่เปลี่ยนแปลง
-	-	-	วจ.บธ.343	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.244	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่าง ประเทศ	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.341	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ
-	-	-	วจ.บธ.342	การสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.2.2 เอกเลือก			2.2.2 เอกเลือก			
มส.ภท.371	ภาษาไทยเพื่องานธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
มส.ภอ.261	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 1	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.ลข.110	การจัดการงานสำนักงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.กต.310	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.110	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.121	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.223	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	วจ.บธ.223	ทฤษฎีองค์การ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.225	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	วจ.บธ.225	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์การ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.227	หลักการวางแผน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.228	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	วจ.บธ.228	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.229	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.232	การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	วจ.บธ.232	การเจรจาต่อรอง	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.234	โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน เปลี่ยนชื่อรายวิชา
วจ.บธ.240	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.242	การสร้างทีมงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.2.2 เอกเลือก			2.2.2 เอกเลือก			
วจ.บธ.243	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.312	การพัฒนาบุคลิกภาพ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.320	การจัดการประชุมสัมมนาและ การจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)	วจ.บธ.320	การจัดการประชุมสัมมนาและ การจัดนิทรรศการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.321	การจัดประชุมสัมมนา	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.322	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บธ.326	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	วจ.บธ.326	ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.330	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3(3-0-6)	-	-	-	ปรับเป็นกลุ่มวิชาแกน
วจ.บธ.347	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	วจ.บธ.347	การจัดการผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.349	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	วจ.บธ.349	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บธ.401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงาน บุคคล	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วท.คพ.371	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้ งาน	3(2-2-5)	-	-	-	ปรับออกจากกลุ่มวิชาเอกเลือก
-	-	-	วจ.บธ.449	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
			วจ.บธ.447	จิตวิทยาการจัดการทรัพยากร มนุษย์	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
			วจ.บธ.224	การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก
			วจ.บธ.414	การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน	3(3-0-6)	เพิ่มวิชาใหม่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556			สาระการปรับปรุง
2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม/สหกิจศึกษา			
-	-	-	วจ.บธ.391	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.392	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ	3(350)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.498	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	1(45)	เปิดรายวิชาใหม่
-	-	-	วจ.บธ.499	สหกิจศึกษาบริหารธุรกิจ	6(--)	เปิดรายวิชาใหม่
วจ.บธ.490	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	วจ.บธ.490	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	ปรับเป็นกลุ่มวิชา ประสบการณ์ภาคสนาม/ สหกิจศึกษา
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว			ไม่เปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก ข

ตอนที่ 1 สรุปผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักสูตรวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้สำรวจความต้องการใช้หลักสูตรจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด 4 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1 นักศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นการสำรวจความต้องการเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร กลุ่มที่ 2 เป็นการประเมินจากนักศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ใช้หลักสูตรนี้ในปีการศึกษา 2552-2554 ซึ่งกำลังศึกษาต่ออยู่ในปัจจุบัน กลุ่มที่ 3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร และกลุ่มที่ 4 เป็นผู้บังคับบัญชาการเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นผู้ใช้บัณฑิตโดยตรงผลการสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. การสำรวจความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

จากการสำรวจความต้องการศึกษาต่อหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากโรงเรียนในจังหวัดพิษณุโลก ทั้งหมดจำนวน 100 คน ตอบแบบสอบถามกลับ 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยพบว่า กลุ่มตัวอย่างของผู้ตอบแบบสอบถามมีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดพิษณุโลก คิดเป็นร้อยละ 67.00 มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดสุโขทัย คิดเป็นร้อยละ 17.00 มีภูมิลำเนาอยู่จังหวัดพิจิตร คิดเป็นร้อยละ 9.00 มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอุดรธานี คิดเป็นร้อยละ 5.00 และมีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น คิดเป็นร้อยละ 2.00 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 36.00 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 64.00 มีอายุ 17 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.00 มีอายุ 18 ปี คิดเป็นร้อยละ 45.00 มีอายุ 19 ปี คิดเป็นร้อยละ 5.00 และมีอายุ 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 2.00 จากการสอบถามความสนใจในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามสนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คิดเป็นร้อยละ 57.00 โดยพิจารณาจากปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อมีสื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัยเป็นอันดับแรก อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และหลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ เป็นปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาตามลำดับ ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการศึกษาต่อใน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์พบว่า มีระดับความคิดเห็น
คะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อแสดงดังตารางต่อไปนี้

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	14.00	46.00	38.00	2.00	
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	28.00	38.00	23.00	6.00	5.00
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	19.00	34.00	43.00	4.00	
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	16.00	54.00	26.00	4.00	
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	34.00	49.00	16.00	1.00	
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	26.00	60.00	10.00	1.00	
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ	33.00	17.00	19.00	1.00	
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่	33.00	51.00	16.00		
9.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	40.00	43.00	16.00	1.00	
10.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา	36.00	39.00	22.00	3.00	
11.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	42.00	33.00	21.00	4.00	
12.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	29.00	48.00	20.00	3.00	
13.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	26.00	45.00	28.00	1.00	
14.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	32.00	50.00	17.00	1.00	
15.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย	38.00	48.00	14.00		
16.แหล่งค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา สืบค้นข้อมูล	35.00	46.00	18.00	1.00	
17.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	36.00	51.00	13.00		
18.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	24.00	53.00	22.00	1.00	
19.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	28.00	54.00	16.00	2.00	

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น(ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
20.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	32.00	44.00	19.00	4.00	1.00
21.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ	33.00	44.00	14.00	8.00	1.00
25.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	28.00	52.00	16.00	4.00	
26.มหาวิทยาลัยอยู่ในใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตนเอง	28.00	42.00	23.00	3.00	4.00

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร	3.72	0.775	มาก
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)	3.78	0.617	มาก
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา	3.68	0.640	มาก
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	3.82	0.724	มาก
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย	4.16	0.594	มาก
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้	4.17	0.516	มาก
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ	4.12	0.617	มาก
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่	4.17	0.632	มาก
9.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง	4.22	0.640	มาก
10.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษา	4.08	0.743	มาก
11.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ	4.13	0.961	มาก
12.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย	4.03	0.915	มาก
13.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน	3.96	0.900	มาก
14.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา	4.13	0.775	มาก
15.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ ทันสมัยและพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย	4.24	0.743	มาก
16.แหล่งค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมา สืบค้นข้อมูล	4.15	0.816	มาก
17.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม	4.23	0.816	มาก
18.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา	4.00	0.775	มาก
19.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน	4.08	0.640	มาก

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
20.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้า ประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้	4.02	0.516	มาก
21.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ	4.00	0.632	มาก
22.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น	4.04	0.632	มาก
23.มหาวิทยาลัยอยู่ในใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตัวเอง	3.87	0.516	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

2. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

จากการส่งแบบสอบถามไปยังนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ปีการศึกษา 2552 – 2554 ทั้งหมดจำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับจำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 49.00 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 51.00 มีช่วงอายุระหว่างต่ำกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 18.00 มีช่วงอายุ 21 – 25 ปีคิดเป็นร้อยละ 82.00 โดยกำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 29.00 อยู่ในช่วงชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 61.00 และอยู่ในช่วงชั้นปีที่ 4 คิดเป็นร้อยละ 10.0

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิตของหลักสูตรมีระดับความคิดเห็นคะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	13.00	58.00	26.00	3.00	
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	16.00	44.00	38.00	2.00	
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	13.00	62.00	23.00	2.00	
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	25.00	46.00	28.00	1.00	
2. โครงสร้างหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	18.00	50.00	28.00	4.00	
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	10.00	60.00	24.00		
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	21.00	47.00	32.00		
3. เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	19.00	53.00	27.00	1.00	
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	14.00	60.00	24.00	1.00	1.00
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	17.00	55.00	27.00	1.00	
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	19.00	55.00	24.00	1.00	1.00
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	15.00	49.00	32.00	4.00	
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	13.00	54.00	28.00	5.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	15.00	50.00	32.00	3.00	
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	15.00	54.00	27.00	4.00	
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	15.00	58.00	26.00	1.00	
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	21.00	54.00	24.00	1.00	
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา	16.00	52.00	32.00		
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	16.00	55.00	28.00	1.00	
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	18.00	54.00	28.00		
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา	15.00	60.00	24.00	1.00	
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	15.00	52.00	32.00	1.00	
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	16.00	60.00	24.00		
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	12.00	49.00	36.00	3.00	
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ	15.00	58.00	26.00	1.00	

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	12.00	55.00	32.00	1.00	
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	19.00	53.00	26.00	2.00	
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	22.00	46.00	31.00	1.00	
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	18.00	56.00	26.00		
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	12.00	58.00	27.00	3.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.81	0.828	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.74	0.617	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3.66	0.704	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.95	0.676	มาก
2.โครงสร้างหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.82	0.640	มาก
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	3.92	0.640	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	3.89	0.941	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	3.85	0.594	มาก
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.88	0.862	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	3.90	0.799	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	3.75	0.640	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	3.75	0.516	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	3.77	0.990	มาก
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	3.80	0.640	มาก
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.87	0.915	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	3.95	0.516	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	3.84	0.504	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา	3.86	0.724	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.90	0.742	มาก
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	3.89	0.676	มาก
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา	3.81	0.799	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	3.92	0.676	มาก
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.70	0.594	มาก
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	3.87	0.704	มาก
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา			
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ	3.78	0.594	มาก
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	3.89	0.828	มาก
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา	3.89	0.640	มาก
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	3.89	0.594	มาก
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	3.92	0.704	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.79	0.640	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด

3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก

2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง

1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย

1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

3. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2550 – 2553 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายคิดเป็นร้อยละ 44.00 เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.00 มีช่วงอายุระหว่าง 21 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 89.00 และมีช่วงอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.00 โดยพบว่าหลังจากที่สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์แล้ว ผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำทันทีในหน่วยงานภาครัฐคิดเป็นร้อยละ 21.00 บริษัทเอกชนคิดเป็นร้อยละ 32.00 ประกอบอาชีพอิสระคิดเป็นร้อยละ 14.00 ยังไม่มีงานทำ คิดเป็นร้อยละ 22.00 และศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็นร้อยละ 11.00 นอกจากนี้ยังพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้ ได้ใช้ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์มาปรับปรุงและประยุกต์ไปใช้การทำงาน คิดเป็นร้อยละ 62.00 และไม่สามารถนำมาประยุกต์ไปใช้การทำงาน คิดเป็นร้อยละ 38.00

ผลการประเมินความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรซึ่งมีการประเมิน 4 ด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตร ด้านปัจจัยเบื้องต้น ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิตของหลักสูตร และคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้ มีระดับความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ย และความหมายในแต่ละด้านดังนี้

หัวข้อการประเมิน แสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	31.00	35.00	33.00		1.00
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	24.00	47.00	27.00	2.00	
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	15.00	41.00	37.00	6.00	1.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	21.00	57.00	19.00	2.00	1.00
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	15.00	53.00	26.00	5.00	1.00
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	23.00	43.00	27.00	6.00	1.00
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอกบังคับ เอกเลือก)	18.00	55.00	21.00	6.00	
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	17.00	53.00	27.00	3.00	
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่จะส่งผลต่อการ พัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	30.00	42.00	25.00	2.00	1.00
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	28.00	46.00	24.00	2.00	
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	24.00	56.00	17.00	3.00	
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	19.00	34.00	37.00	7.00	3.00
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	14.00	42.00	35.00	8.00	1.00
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	12.00	43.00	38.00	6.00	1.00
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/ งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	20.00	45.00	30.00	5.00	
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้า ศึกษาในหลักสูตร	20.00	40.00	30.00	8.00	2.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	12.00	51.00	28.00	7.00	2.00
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	20.00	46.00	28.00	5.00	1.00
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	20.00	42.00	25.00	12.00	1.00
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	16.00	26.00	43.00	10.00	5.00
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา	13.00	43.00	32.00	8.00	4.00
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	30.00	31.00	23.00	14.00	2.00
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	12.00	56.00	23.00	8.00	1.00
2.การวัดและปริมาณผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	17.00	36.00	32.00	10.00	5.00
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	14.00	36.00	37.00	9.00	4.00
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา	10.00	36.00	46.00	7.00	1.00
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	12.00	38.00	45.00	4.00	1.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	21.00	32.00	40.00	7.00	
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	16.00	43.00	32.00	7.00	2.00
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	27.00	37.00	32.00	2.00	2.00
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย	18.00	46.00	27.00	7.00	2.00
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	15.00	35.00	40.00	7.00	3.00
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	15.00	37.00	39.00	7.00	2.00
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	18.00	43.00	28.00	10.00	1.00
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	28.00	37.00	26.00	8.00	1.00
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้	23.00	41.00	28.00	7.00	1.00
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	12.00	51.00	30.00	7.00	
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	21.00	36.00	41.00	2.00	
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	17.00	45.00	34.00	3.00	1.00
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	20.00	42.00	30.00	1.00	1.00
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	22.00	51.00	21.00	6.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
ด้านบริบทของหลักสูตร			
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร			
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	3.95	0.516	มาก
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.93	0.507	มาก
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	3.63	0.724	มาก
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.95	0.724	มาก
2.โครงสร้างของหลักสูตร			
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร	3.76	0.676	มาก
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต	3.81	0.775	มาก
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอก บัณฑิต เอกเลือก)	3.85	0.799	มาก
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร			
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร	3.84	0.632	มาก
(2)เพียงพอในการจัดประสบการณ์ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.98	0.724	มาก
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน	4.00	0.724	มาก
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.01	0.561	มาก
ด้านปัจจัยเบื้องต้น			
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน	3.59	0.640	มาก
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน	3.60	0.743	มาก
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน	3.59	0.640	มาก
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า	3.80	0.704	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาที่ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร	3.68	0.775	มาก
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	3.64	0.640	มาก
ด้านกระบวนการ			
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน			
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา	3.79	0.617	มาก
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.68	0.488	มาก
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน	3.38	0.775	ปานกลาง
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา	3.53	0.961	มาก
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น	3.73	0.816	มาก
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.70	0.900	มาก
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา	3.70	0.816	มาก
2.การวัดและปริมาณผลการศึกษา			
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ	3.50	0.743	มาก
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล	3.47	0.775	ปานกลาง
ด้านผลผลิต			
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา	3.47	0.828	ปานกลาง
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร	3.56	0.884	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา	3.67	0.617	มาก
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.64	0.640	มาก
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้			
(1)มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา	3.85	0.816	มาก
(2)สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย	3.71	0.775	มาก
(3)สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	3.52	0.775	มาก
(4)มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.56	0.704	มาก
(5)มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและ สังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.67	0.799	มาก
(6)สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ	3.83	0.640	มาก
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประยุกต์ใช้ในงานได้	3.78	0.724	มาก
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	3.68	0.992	มาก
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	3.76	0.745	มาก
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	3.74	0.594	มาก
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม	3.91	0.665	มาก
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3.89	0.784	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
- 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
- 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
- 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

4. การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

จากการส่งแบบสอบถามไปยังผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่ศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2550 จำนวน 100 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามกลับทั้งหมด 100 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 สำหรับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชายร้อยละ 50.0 เพศหญิงร้อยละ 50.00 มีช่วงอายุระหว่างต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.00 มีช่วงอายุระหว่าง 31 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.00 ปี มีช่วงอายุระหว่าง 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.0 มีช่วงอายุระหว่าง 51 – 60 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.00 และมีช่วงอายุระหว่าง 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 1.00 โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 54.00 ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.00 และทำงานในบริษัทเอกชนและในระดับปริญญาเอก คิดเป็นร้อยละ 5.00 และได้ทำงานในบริษัทเอกชน และเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับสูง คิดเป็นร้อยละ 17.00 ผู้บังคับบัญชาในระดับกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.00 และผู้บังคับบัญชาในระดับปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 41.00 ส่วนผลการประเมินคุณภาพปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น แสดงเป็นระดับคุณภาพในการปฏิบัติงาน คะแนนเฉลี่ยและความหมายในแต่ละหัวข้อการประเมินแสดงดังตารางต่อไปนี้

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง	6.00	68.00	17.00	5.00	4.00
2.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เรียนได้	18.00	58.00	20.00	1.00	3.00
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุก ระดับ	22.00	36.00	33.00	4.00	5.00
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทาง วิชาการเพื่อพัฒนางาน	14.00	44.00	30.00	8.00	4.00
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	21.00	43.00	22.00	7.00	2.00
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	25.00	45.00	20.00	5.00	5.00
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	17.00	45.00	24.00	12.00	2.00
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	18.00	44.00	27.00	8.00	3.00
9.มีความรับผิดชอบต่องาน	16.00	40.00	30.00	13.00	1.00
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	19.00	41.00	29.00	6.00	5.00
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	16.00	47.00	25.00	9.00	3.00
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	19.00	37.00	31.00	10.00	3.00
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	19.00	46.00	27.00	6.00	2.00
14.มีความอดทนสูง	21.00	45.00	19.00	11.00	4.00
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	20.00	39.00	34.00	6.00	1.00
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	17.00	44.00	28.00	7.00	3.00
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	19.00	50.00	21.00	8.00	2.00
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี	21.00	49.00	19.00	10.00	1.00
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	20.00	45.00	29.00	4.00	2.00
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	19.00	45.00	29.00	6.00	1.00
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	20.00	49.00	23.00	6.00	2.00
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	21.00	47.00	17.00	13.00	2.00
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	15.00	52.00	26.00	4.00	3.00

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	23.00	50.00	21.00	5.00	1.00
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆด้าน	15.00	63.00	19.00	1.00	
26.ตรงต่อเวลา	53.00	39.00	8.00		
27.มีความซื่อสัตย์	20.00	60.00	19.00	1.00	
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน	18.00	46.00	34.00	2.00	
29.มีความเสียสละ	23.00	55.00	18.00	4.00	
30.มีความอ่อนน้อม	31.00	48.00	16.00	5.00	
31.รู้จักประนีประนอม	19.00	54.00	25.00	2.00	
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	23.00	47.00	25.00	4.00	1.00
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	21.00	46.00	18.00	15.00	
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	22.00	47.00	26.00	5.00	
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล	15.00	58.00	23.00	4.00	
36.มีวิจรณ์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม	24.00	19.00	22.00	5.00	
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลกและข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน	18.00	54.00	20.00	8.00	
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในงานได้	29.00	51.00	16.00	4.00	
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	24.00	50.00	18.00	8.00	

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
1.มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง	3.67	0.516	มาก
2.สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เรียนได้	3.87	0.640	มาก
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ	3.66	0.775	มาก
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนางาน	3.56	0.799	มาก
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.74	0.690	มาก
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน	3.80	0.507	มาก
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง	3.63	0.744	มาก
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม	3.66	0.789	มาก
9.มีความรับผิดชอบต่องาน	3.57	0.664	มาก
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.63	0.516	มาก
11.มีมนุษยสัมพันธ์ ยิ้มแย้มแจ่มใส	3.64	0.799	มาก
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน	3.59	0.676	มาก
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่	3.74	0.704	มาก
14.มีความอดทนสูง	3.68	0.941	มาก
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.71	0.594	มาก
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน	3.65	0.828	มาก
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน	3.76	0.564	มาก
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี	3.79	0.654	มาก
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย	3.77	0.915	มาก
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม	3.75	0.704	มาก
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	3.79	0.922	มาก
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น	3.72	0.941	มาก
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน	3.72	0.632	มาก
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน	3.89	0.561	มาก
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆด้าน	3.94	0.655	มาก

หัวข้อในการประเมิน	คะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ความหมาย
26.ตรงต่อเวลา	4.45	0.743	มาก
27.มีความซื่อสัตย์	3.99	0.622	มาก
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน	3.80	0.704	มาก
29.มีความเสียสละ	3.97	0.743	มาก
30.มีความอ่อนน้อม	4.05	0.704	มาก
31.รู้จักประนีประนอม	3.90	0.724	มาก
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	3.87	0.799	มาก
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ	3.73	0.640	มาก
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน	3.86	0.663	มาก
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล	3.84	0.799	มาก
36.มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม	39.20	0.523	มาก
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลกและข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน	3.82	0.828	มาก
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในงานได้	4.05	0.654	มาก
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	3.90	0.878	มาก

หมายเหตุ : ความหมายของค่าเฉลี่ยมีเกณฑ์ดังนี้

- 4.50 – 5.00 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมากที่สุด
- 3.50 – 4.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินมาก
- 2.50 – 3.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินปานกลาง
- 1.50 – 2.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อย
- 1.00 – 1.49 หมายถึง มีความคิดเห็นในหัวข้อที่ประเมินน้อยมาก

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร

1. การวิเคราะห์ความต้องการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

การวิเคราะห์ความต้องการศึกษาต่อปริญญาตรี พบว่านักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนเขตจังหวัดพิษณุโลก มีความสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คิดเป็นร้อยละ 57.00 ของนักศึกษาที่สนใจศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อความต้องการในการศึกษา คือ มีสื่ออุปกรณ์ เครื่องมือและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอทันสมัยและพร้อมการเรียนการสอนและการทำวิจัย อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง สาขาวิชามีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่ และหลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. การวิเคราะห์การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตร

การวิเคราะห์การใช้หลักสูตรของนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีผลการประเมินในแต่ละด้าน คือ ด้านบริบทของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาที่ใช้หลักสูตรนี้มีความเห็นว่าวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสามารถนำความรู้คุณธรรมจริยธรรมทักษะทางปัญญา ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบและทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.95 คะแนน อยู่ในระดับมาก โครงสร้างหลักสูตรมีความเหมาะสมของจำนวนหน่วยกิตอยู่ในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 คะแนน ส่วนเนื้อหาวิชาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.90 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า มีความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร มีคะแนนเฉลี่ย 3.95 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านกระบวนการ พบว่า มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน มีคะแนนเฉลี่ย 3.92 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านผลผลิตนักศึกษาผู้ใช้หลักสูตร มีความเห็นว่า คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.92 คะแนน อยู่ในระดับมาก

3. การวิเคราะห์การประเมินการใช้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์การใช้หลักสูตรของผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีผลการประเมินในแต่ละด้าน คือ ด้านบริบทของหลักสูตรผู้สำเร็จการศึกษาที่ใช้หลักสูตรนี้มีความเห็นว่าเนื้อหาวิชาของหลักสูตรตรงความต้องการของผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.01 คะแนน อยู่ในระดับมาก

ด้านปัจจัยเบื้องต้น พบว่า ความเพียงพอแล้วความพร้อมของหนังสือ ตำรา งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า มีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.80 คะแนน

ด้านกระบวนการ พบว่า การจัดการเรียนการสอนที่มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา มีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ย 3.79 คะแนน

ด้านผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา มีความเห็นว่า คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษามีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.67 คะแนน

นอกจากนี้ในด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษหลักสูตรนี้ พบว่า ผู้สำเร็จการศึกษามีความสามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม มีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.91 คะแนน ส่วนความสามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมสถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มีความเหมาะสมในระดับมาก มีคะแนนเฉลี่ยเป็นอันดับที่สองโดยมีคะแนนเป็น 3.89 คะแนน ส่วนความสามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น มีคะแนนน้อยที่สุด มีคะแนนเฉลี่ย 3.52 คะแนน

4. การวิเคราะห์การประเมินผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษา

การวิเคราะห์การใช้หลักสูตรของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นของผู้สำเร็จการศึกษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ พบว่าผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรนี้มีคุณลักษณะตรงต่อเวลาอยู่ในระดับมาก โดยมีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุดเท่ากับ 4.45 คะแนน และให้คำแนะนำ คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนางาน มีคะแนนเฉลี่ยน้อยที่สุดเป็น 3.56 คะแนน

นอกจากนี้ในด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาโดยการประเมินจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถดังนี้

- 4.1 มีความสามารถในการนำเสนอโครงการเพื่อพัฒนารูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
- 4.2 มีความขยัน อดทน มีลักษณะการเป็นผู้นำ กล้าแสดงความคิด กล้าตัดสินใจกล้าแสดงออกและสามารถทำงานภายใต้สภาวะการกดดัน
- 4.3 รู้จักวิชาชีพของตนเอง
- 4.4 มีไหวพริบ และรู้จักแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น
- 4.5 รู้จักใฝ่หาความรู้ใหม่ๆ และพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- 4.6 มีคุณธรรม จริยธรรมและทัศนคติที่ดีต่องานและบุคคลรอบข้าง
- 4.7 สามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้น
- 4.8 สามารถถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่นได้
- 4.9 ทางสาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ควรเน้นเรื่องระบบควบคุมคุณภาพในหลักสูตรให้มากขึ้น รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของระบบควบคุมคุณภาพเนื่องจากระบบควบคุมคุณภาพมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ



แบบสอบถามนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการเสนอ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษา แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม **ตอนที่ 2** ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 20 ปี

☐ 2. 21 – 25 ปี

☐ 3. 26 ปีขึ้นไป

3. ระดับชั้นปี

☐ 1. ชั้นปีที่ 1

☐ 2. ชั้นปีที่ 2

☐ 3. ชั้นปีที่ 3

☐ 4. ชั้นปีที่ 4

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีการพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา 5 ด้าน คือ ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (เอกบังคับ เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายในแต่ละวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ กีฬาสัมพันธ์ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (ร้อยละ)				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1)มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละวิชาให้ทราบ					
(2)ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1)ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสำเร็จการศึกษา					
(2)ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3)คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4)คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					



แบบสอบถามนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตรงตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสอดคล้องกับความต้องการของแรงงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. ภูมิลำเนา

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ☐ 1. พิษณุโลก | ☐ 2. สุโขทัย |
| ☐ 3. พิจิตร | ☐ 4. อุตรดิตถ์ |
| ☐ 5. อื่นๆ..... | |

2. เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ☐ 1. ชาย | ☐ 2. หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

3. อายุ

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ 1. 17 ปี | ☐ 2. 18 ปี |
| ☐ 3. 19 ปี | ☐ 4. 20 ปี |

4. ท่านสนใจที่จะศึกษาต่อในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือไม่

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ 1. สนใจ | ☐ 2. ไม่สนใจ |
|----------------------------------|-------------------------------------|

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร					
2.มีโครงการกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)					
3.รายได้ของผู้ปกครองเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการศึกษา					
4.หลักสูตรเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน					
5.หลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย					
6.หลักสูตรที่ศึกษาสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้					
7.สาขาวิชา มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านวิชาการ					
8.สาขาวิชา มีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ การฝึกงานและการศึกษาดูงานนอกสถานที่					
9.คณาจารย์มีความรู้ความเชี่ยวชาญในวิชาการเฉพาะทาง					
10.คณาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในวงการการศึกษา					
11.คณาจารย์มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ					
12.ความมีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย					
13.ความสะดวกในการเดินทางมาเรียน					
14.การบริการและการจัดสวัสดิการที่ดีสำหรับนักศึกษา					
15.สื่อ อุปกรณ์ เครื่องมือ และห้องปฏิบัติการที่เพียงพอทันสมัยและพร้อมการเรียนรู้การสอนและการทำวิจัย					
16.แหล่งศึกษาค้นคว้าที่มีความพร้อมและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้สืบค้นข้อมูล					
17.อาคารสถานที่เรียนบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวมมีความเหมาะสม					
18.การสนับสนุนทุนการเสนอผลงานทางวิชาการแก่นักศึกษา					

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
19.บัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน					
20.สามารถนำความรู้ปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าประกอบอาชีพอิสระ หรือสร้างรายได้ด้วยตนเองในอนาคตได้					
21.สาขาวิชาที่เรียนเหมาะสมกับสติปัญญาความถนัดและความสามารถ					
22.มหาวิทยาลัยมีการนำความรู้ทางวิชาการไปเผยแพร่ช่วยเหลือชุมชนในท้องถิ่น					
23.มหาวิทยาลัยอยู่ใน/ใกล้เคียงกับภูมิลำเนาของตนเอง					



แบบสอบถามผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอก
การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูล
สงคราม โปรดตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะ
นำไปใช้ในการนำเสนอ เพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายในการจัด
การศึกษา แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 2. หญิง

2. อายุ

☐ 1. 21 – 30 ปี

☐ 2. 31 – 40 ปี

☐ 3. 41 ปีขึ้นไป

3. หลังจากสำเร็จการศึกษา

☐ 1. ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาหน่วยงานภาครัฐ

☐ 2. ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาหน่วยงานภาคเอกชน

☐ 3. ประกอบอาชีพอิสระ

☐ 4. ไม่มีงานทำ

☐ 5. ศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

4. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

☐ 1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

☐ 2. ไม่สามารถประยุกต์ใช้ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านบริบทของหลักสูตร					
1.วัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(1)สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน					
(2)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(3)สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
(4)ส่งเสริมผู้เรียนให้มีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน คือความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.โครงสร้างของหลักสูตร					
(1)เหมาะสมกับหลักสูตร					
(2)เหมาะสมของจำนวนหน่วยกิต					
(3)เหมาะสมต่อการจัดวิชาสัมพันธ์และวิชาเฉพาะ (วิชาเอก บัณฑิต เอกเลือก)					
3.เนื้อหาวิชาของหลักสูตร					
(1)ครอบคลุมกับหลักสูตร					
(2)เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมที่จะส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาได้ตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
(3)สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน					
(4)ตรงตามความต้องการของผู้เรียน					
ด้านปัจจัยเบื้องต้น					
(1)ความเหมาะสมของอาคารสถานที่เรียน					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
(2)ความเพียงพอและคุณภาพสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน					
(3)ความเพียงพอและคุณภาพของแหล่งวิทยาการที่ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน					
(4)ความเพียงพอและความพร้อมของหนังสือ/ตำรา/งานวิจัยที่ใช้ในการค้นคว้า					
(5)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของนักศึกษาก่อนเข้าศึกษาในหลักสูตร					
(6)ความเหมาะสมด้านคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน					
ด้านกระบวนการ					
1.การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(1)มีการแนะนำ ชี้แจงวัตถุประสงค์ และกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา					
(2)มีวิธีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาวิชา					
(3)มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีพัฒนาการตามคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่พึงประสงค์ 5 ด้าน					
(4)มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ในแต่ละรายวิชา					
(5)มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน เป็นต้น					
(6)มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
(7)ความเหมาะสมของสัมพันธภาพระหว่างอาจารย์และนักศึกษา					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
2.การวัดและประเมินผลการศึกษา					
(1) มีการชี้แจงเกณฑ์การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ทราบ					
(2) ความเหมาะสมของวิธีการวัดและประเมินผล					
ด้านผลผลิต					
(1) ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา					
(2) ระยะเวลาที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับหลักสูตร					
(3) คุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา					
(4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับจากการศึกษาหลักสูตรนี้					
(1) มีความรู้ความเข้าใจในสาขาวิชาที่ศึกษา					
(2) สามารถนำความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ประกอบอาชีพ และการวิจัย					
(3) สามารถนำความรู้จากผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และพัฒนาชุมชนท้องถิ่น					
(4) มีคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกและความรับผิดชอบ ต่อสังคม ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					
(5) มีความเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
(6) สามารถคิดวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไขได้อย่างเป็นระบบ					

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
(7)สามารถบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา ร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประยุกต์ใช้ในงานได้					
(8)มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
(9)สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
(10)มีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
(11)สามารถนำเสนอความรู้เชิงวิชาการ และผลงานวิจัยโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม					
(12)ติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม สถานการณ์โลก และข้อมูลงานวิจัยทั้งในระดับชาติ และนานาชาติโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					



แบบสอบถามผู้ใช้บัณฑิตต่อคุณภาพในงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการทรัพยากรมนุษย์

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจง แบบสำรวจฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โปรดตอบแบบสอบถาม ทุกข้อตามความคิดเห็นของท่าน เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการนำเสนอเพื่อปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บัณฑิต

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่เป็นคำตอบของท่าน

1. เพศ

☐ 1. ชาย

☐ 1. หญิง

2. อายุ

☐ 1. ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 2. 31 – 40 ปี

☐ 3. 41 – 50 ปี

☐ 4. 51 – 60 ปี

☐ 5. 61 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษา

☐ 1. ปริญญาตรี

☐ 2. ปริญญาโท

☐ 3. ปริญญาเอก

4. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับใด

☐ 1. ระดับสูง

☐ 2. ระดับกลาง

☐ 3. ระดับปฏิบัติการ

ตอนที่ 2 แบบประเมินคุณภาพในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

หัวข้อในการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.มีความรู้ความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง					
2.สามารถการประยุกต์ใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆที่เรียนได้					
3.มีความสามารถในการสื่อสารและทำงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ					
4.ให้คำแนะนำ/คำปรึกษา/ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางวิชาการเพื่อพัฒนางาน					
5.สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
6.มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน					
7.มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง					
8.มีความสามารถในการพัฒนาสังคม					
9.มีความรับผิดชอบต่องาน					
10.มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
11.มีมนุษยสัมพันธ์ อุ่มแอ้มแจ่มใส					
12.มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน					
13.มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่					
14.มีความอดทนสูง					
15.มีความเชื่อมั่นในตนเอง					
16.มีความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน					
17.มีระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน					
18.มีลักษณะการเป็นผู้นำหรือผู้ตามที่ดี					
19.มีความสามารถในการใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย					
20.มีความสามารถในการทำงานกลุ่ม					
21.ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
22.มีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น					

ปัจจัยในการเลือกศึกษาต่อ	ระดับความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	5	4	3	2	1
23.มีความตั้งใจมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน					
24.มีการวางแผนการปฏิบัติงาน					
25.ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานในทุกๆด้าน					
26.ตรงต่อเวลา					
27.มีความซื่อสัตย์					
28.ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบของหน่วยงาน					
29.มีความเสียสละ					
30.มีความอ่อนน้อม					
31.รู้จักประนีประนอม					
32.แต่งกายสุภาพเรียบร้อย					
33.มีการกระตือรือร้น ใฝ่หา หรือเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอ					
34.มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน					
35.มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการข้อมูล					
36.มีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม					
37.มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสถานการณ์โลกและข้อมูลข่าวสารเพื่อการพัฒนางาน					
38.สามารถนำเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหในงานได้					
39.มีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ					

ภาคผนวก ค



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๙

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙ (๓/๒๕๔๙) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา อธิการบดีจะขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง
ศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือ
วิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง
ศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการ
การศึกษาของนักศึกษา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๑
พฤษภาคม ของปีถัดไปเป็นหนึ่งปีการศึกษา

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่ง
ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

“ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบไตรภาคโดย ๑ ปี
การศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษา
ไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อง
จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง หรือ
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่น ๆ ที่เทียบเท่า

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอน
ปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาคร่าว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าหรือผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้น ๆ

๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๒ ตามความต้องการของคณะและสาขาวิชา

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

๘.๑ นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

๘.๒ นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่า มีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๖

๙.๒.๒ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

๙.๒.๓ มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัยตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิตและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน ๒ เท้าของแผนการศึกษาโดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้ต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

๙.๓ การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามนี้

๙.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๙.๓.๒ ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๙.๔ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะภาควิชาและหรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๑๑.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาศรีปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อปริญญาตรีสาขาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

๑๑.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่ กำหนดโดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

๑๑.๓ การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาและ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๔ การเทียบโอนหน่วยกิต

๑๑.๔.๑ รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับพิจารณา เทียบโอน เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

๑๑.๔.๒ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ ๑๐ มาใช้โดยอนุโลม

๑๑.๔.๓ นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตรครบ ๒ ปริญญาได้ตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

๑๒.๑ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๙ ข้อ ๙ และข้อ ๑๑ ไป รายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ

๑๒.๒ ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวภายใน ๑๐ วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวจะถือว่าสละ สิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ การศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดระบบการศึกษาดังนี้

๑๓.๑ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

๑๓.๑.๑ การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันเป็น ๒ ภาคการศึกษาฤดูร้อนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน ๑ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามหรือกรณีศึกษาเฉพาะการบริหารจัดการรายวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

๑๓.๑.๒ การศึกษาเพื่อปวงชน เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ ใช้ระบบไตรภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน ๑ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติหรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันเป็น ๓ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน ๒ ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

๑๓.๒ การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษามีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจศักยภาพ ความพร้อมและโอกาสโดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ หลักสูตรสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๑๔.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาขาของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาทั้งนี้จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๔.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๑๔.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๔.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ซึ่งจะต้องเลือกสาขาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

กรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่สองอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๔.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาใดในหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (course) ในแต่ละกลุ่มวิชาประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ เลขประจำรายวิชาแต่ละรายวิชาประกอบด้วย ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อของกลุ่มวิชาจำนวนไม่เกิน ๔ ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข ๓ หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรกหมายถึงรายวิชาสำหรับชั้นปี หลักสิบหรือตัวเลขที่สองหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน และหลักหน่วยหรือตัวเลขที่สามหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันที่มีความสัมพันธ์เรียงตามเนื้อหา ตัวอักษรของกลุ่มวิชาใด ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ให้ความหมายของรายวิชานั้น ในกรณีที่ชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

๑๕.๓ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติและจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๑๖

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด ๑ หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ ๒ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ ๑ หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ ๑ ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ ๑๖ การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนรู้และระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยให้ถือเกณฑ์ดังนี้

๑๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

๑๗.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๗.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ การลงทะเบียนรายวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหากนักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๘.๒ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการเพิ่มถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิการลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๘.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๘.๔ การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

๑๘.๕ รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๘.๖ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๘.๗ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๑๘.๘ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๘.๙ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอนและคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ยื่น

หลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาและนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อขอรับการ วัดและประเมินผลเป็นลำดับชั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘.๑๐ ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อ คณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๑๑ อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้า เป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพัก การศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็น นักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจากทะเบียน นักศึกษา

๑๘.๑๒ ในกรณีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลง เฉพาะรายอธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนใน สถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ๑๙ การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การวัดผล การประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๐.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษารายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้วให้ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๒๐.๒ นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาอื่น จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

๒๐.๔ สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนดดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
A =	ดีเยี่ยม (EXCELLENT)
B+ =	ดีมาก (VERY GOOD)
B =	ดี (GOOD)
C+ =	ดีพอใช้ (FAIRLY GOOD)
C =	พอใช้ (FAIR)
D+ =	อ่อน (POOR)
D =	อ่อนมาก (VERY POOR)
F =	ตก (FAILED)
S =	เป็นที่พอใจ (SATISFACTORY)
U =	ไม่เป็นที่พอใจ (UNSATISFACTORY)
I =	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (INCOMPLETE)
P =	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (IN PROGRESS)

V = ผู้เข้าร่วมศึกษา (VISITOR)

W = การถอนรายวิชา (WITHDRAWN)

๒๐.๕ ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B+ , B , C+ , C , D+ , D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A มีค่าลำดับชั้นเป็น ๔

ลำดับชั้น B+ มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓.๕

ลำดับชั้น B มีค่าลำดับชั้นเป็น ๓

ลำดับชั้น C+ มีค่าลำดับชั้นเป็น ๒.๕

ลำดับชั้น C มีค่าลำดับชั้นเป็น ๒

ลำดับชั้น D+ มีค่าลำดับชั้นเป็น ๑.๕

ลำดับชั้น D มีค่าลำดับชั้นเป็น ๑

ลำดับชั้น F มีค่าลำดับชั้นเป็น ๐

๒๐.๖ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๒๐.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องให้ได้รับความเห็นจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๓๐ วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่ารายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๙ อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

๒๐.๑๐ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๒๐.๑๐.๑ นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๐.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๘.๘

๒๐.๑๐.๓ การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนตามข้อ

๒๐.๙

๒๐.๑๐.๔ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๑๐.๕ นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

๒๐.๑๐.๖ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนอันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือตาย ภายหลังระยะเวลาตามข้อ ๑๙

๒๐.๑๑ อักษร S, U, I, P, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๐.๑๒ การนับหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B+ , B+ C+ , C , D+ , D หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

๒๐.๑๒.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง โดยมีได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้หน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

๒๐.๑๒.๓ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้หน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

๒๐.๑๓ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๑๔ ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ลำดับชั้นเป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

๒๐.๑๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราวอาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องมีการคำนวณหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัยทั้งในเรื่องของคุณภาพและมาตรฐานหากไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่นักศึกษาสังกัด

ข้อ ๒๑ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผลการเรียนเป็น “I” ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้เป็นตัวหาร

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

หมวด ๔

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ ๒๒ การลา

๒๒.๑ การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรองแล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

๒๒.๒ การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

๒๒.๓ การลาพักการศึกษา

๒๒.๓.๑ นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกเรียนพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
- (๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- (๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- (๔) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
- (๕) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

๒๒.๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่าให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒๒.๓.๓ นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติหรือมากกว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

๒๒.๔ การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ การย้ายสาขาวิชา

๒๓.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขานั้น

๒๓.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๒๓.๒.๑ นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกพักการศึกษา

๒๓.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นซึ่งทำ เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๓.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับย้ายไป สังกัดพิจารณาอนุมัติ

๒๓.๒.๔ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียม การย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนแปลงรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมดจะนำมา
คำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ ๒๔ การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ตาย

๒๔.๒ ลาออก

๒๔.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๔.๔ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผลตามข้อ ๒๕

๒๔.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมิได้ลาพักการศึกษา
ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันปิดภาคการศึกษาปกติ

๒๔.๖ ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัย
นักศึกษา

๒๔.๗ มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖

๒๔.๘ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

๒๕.๑ นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ใน
เกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๑.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาปกติที่ ๒ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๑.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาค
การศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, และที่ ๑๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี
เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔, ที่ ๖, ที่ ๘, ที่ ๑๐, ที่ ๑๒, ที่ ๑๔, ที่ ๑๖ และที่ ๑๘ นับตั้งแต่เริ่มเข้า
ศึกษากรณีหลักสูตร ๕ ปี และเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่ ๔ และที่ ๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษากรณี
หลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๑.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๑.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีหลักสูตร ๕ ปีและเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๒ นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๕.๒.๑ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๓ นับแต่เริ่มเข้าศึกษา

๒๕.๒.๒ ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, ที่ ๙, ที่ ๑๒, ที่ ๑๕, ที่ ๑๘ และที่ ๒๑ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เมื่อสิ้นภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ ๖, และที่ ๙ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๒.๓ นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนดแต่ยังไม่รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

๒๕.๒.๔ ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร (ต่อเนื่อง)

๒๕.๓ การให้โอกาสเรียนในระยะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณีที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๒ หรือต่ำกว่า ๑.๘๐ ในภาคการศึกษาที่ ๔ หรือที่ ๖ หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาเพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา ที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาสทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียนรายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและจำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๒๕.๔ การเลือกเรียนวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ ทั้งนี้ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๗ จึงจะถือว่านักศึกษานั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒๕.๕ นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบรายวิชาใดให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด ๕

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

๒๖.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๙ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๒๖.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๒๗ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

๒๗.๑ มีความประพฤติดี

๒๗.๒ สอบได้ในรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

๒๗.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ด้วย

๒๗.๔ มีระยะเวลาสำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖

การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดกรณีที่นักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใดมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษก็ได้ ทั้งนี้จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๒๘ เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ.๒๕๔๙

หมวด ๖

การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ข้อ ๒๙ การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาภาคการศึกษาปกติ ที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๙.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๒๙.๑.๑ เหรียญทอง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๓/๕ ขึ้นไป

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๓/๕ ขึ้นไป

๒๙.๑.๒ เหรียญเงิน

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นคะแนนเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

(๒) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔

๒๙.๒ เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

๒๙.๒.๑ เหรียญทองแดง

(๑) สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หลักสูตร ๕ ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีประจำการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

(๒) จะต้องไม่เคยถูกล้างพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(๓) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับ

คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๔๙



(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓/ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในคราวประชุมครั้งที่ ๕๖ (๕/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๘.๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต”

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๒๐.๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๙

“๒๐.๑๖ สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๓

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๐๒๕ / ๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) คณะวิทยาการจัดการ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาได้มีนโยบายให้ทุกคณะดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีเป้าหมายให้หลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์นครราชสีมาฉบับปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยและสามารถประกาศใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตจำนวน ๔ หลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นกรรมการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ดังนี้

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

๑.๑ อาจารย์วุฒิชัย	สหส เตโช	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล	ริ้วธงชัย	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริภาญจน์	คิวง แพทย์	กรรมการ
๑.๔ อาจารย์นฤมล	พิษณุวรานนท์	กรรมการ
๑.๕ อาจารย์จกมล	เพชรสุข	กรรมการ
๑.๖ อาจารย์ ดร.ธวิษ	สุดสาคร	กรรมการ
๑.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.ทองฟู	ศิริวงษ์	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์อรรณ	ไพโรจน์วุฒิพงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๒. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์	พงษ์เดช	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรา	วงศ์แสงเทียน	กรรมการ

๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต	อุ้ยอัน	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุจามา	แพ่งเกสร	กรรมการ
๒.๕	อาจารย์ปิยธิดา	เปี่ยมงาม	กรรมการและเลขานุการ

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

๓.๑	อาจารย์ณภัทร	วุฒธะพันธ์	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๓.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร	ใจอารีย์	กรรมการ
๓.๓	อาจารย์อรนุช	สีบุญ	กรรมการ
๓.๔	อาจารย์ ดร.จิรพงษ์	มะปะวงศ์	กรรมการ
๓.๕	อาจารย์ ดร.ประเสริฐ	สิทธิจิรพัฒน์	กรรมการ
๓.๖	ศาสตราจารย์ ดร.บุญคง	หันจางสิทธิ์	กรรมการ
๓.๗	อาจารย์บุญลดา	คุณาเวชกิจ	กรรมการและเลขานุการ

๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๔.๑	อาจารย์พิณรัตน์	นุชโพธิ	ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
๔.๒	อาจารย์กมลทิพย์	เดชะปรากรม	กรรมการ
๔.๓	อาจารย์พัชณัฏฐ์	ศิริกิจเสถียร	กรรมการ
๔.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรัสศรี	รุ่งรัตนอุบล	กรรมการ
๔.๕	อาจารย์ ดร.จันทร์จิรา	พยัคฆ์เพศ	กรรมการ
๔.๖	อาจารย์อรรณพพร	เลิศอร่ามแสง	กรรมการและเลขานุการ

จึงให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ เพื่อเกิดผลดีต่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.๒๕๕๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

(รองศาสตราจารย์สุวารีย์ วงศ์วัฒนา)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่ ๗๑๖ / ๒๕๕๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ได้กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ด้วยเป้าหมายที่จะให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามมีการปรับปรุงแล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิรภัทร	ใจอารีย์	ประธานกรรมการ
๒) ดร.จรัมพร	ไต้ลายอง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๓) ดร.เฉลิมพล	แจ่มจันทร์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๔) รองศาสตราจารย์ ดร.ครรชิต	ทะกอง	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๕) อาจารย์จิตติคุณ	วัฒนะ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก)
๖) อาจารย์ ดร. จีรพงษ์	มะปะวงศ์	กรรมการ
๗) อาจารย์อรนุช	สืบบุญ	กรรมการ
๘) อาจารย์ณภัทร	วุฒะพันธ์	กรรมการ
๙) อาจารย์บุญลดา	คุณาเวชกิจ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมแสน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาคผนวก ง

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล : นายณภัทร วุฒตะพันธ์
(อังกฤษ) : Mr.Naphat Wuttaphan
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 11 กุมภาพันธ์ 2529
เลขที่บัตรประชาชน : 1-6099-00066-28-9
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103
E-mail : naphat.wut@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ศศ.ม. (เศรษฐศาสตร์แรงงานและการจัดการทรัพยากรมนุษย์)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2553
บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์) เกียรตินิยมอันดับ 2	วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. ชื่อ-นามสกุล : นางสาวบุญลดา คุณาเวชกิจ
(อังกฤษ) : Miss Boonlada Kunavetchakij
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 10 เมษายน 2523
เลขที่บัตรประชาชน : 3-1022-00876-6-81
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103
E-mail : k.boonlada@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
กจ.ม. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2550
บธ.บ. (การบัญชี)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลวิทยาเขต บพิตรพิมุขจักรวรรดิ	2546

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

3. ชื่อ-นามสกุล : นางสาวจิรภัทร ใจอารีย์
(อังกฤษ) : Miss Jerapat Jaiarree
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์)
วัน-เดือน-ปีเกิด : 19 มิถุนายน พ.ศ. 2503
เลขที่บัตรประชาชน : 3-10120238-4-2-97
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103
E-mail : j_jaiarree@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.บ.(การเงิน)	มหาวิทยาลัยเกริก	2539
บธ.บ. (อุตสาหกรรมบริการ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529

เอกสารทางวิชาการ

1. หนังสือวิชาการบริหารค่าตอบแทน
2. หนังสือวิชาการการวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์
3. หนังสือวิชาการการพัฒนองค์กร
4. หนังสือวิชาการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์

งานวิจัย

ปี	ตำแหน่ง	เรื่อง
2552	หัวหน้าโครงการ	ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานเทศบาลอำเภอเมืองพิษณุโลก
2554	ผู้ร่วมวิจัย	ความสุขในการทำงานของครูโรงเรียนญานนเรศวรพัฒนาพิทยาคม อำเภอวัดโบสถ์ จังหวัดพิษณุโลก

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. ชื่อ -นามสกุล : นายจิรพงษ์ มะปะวงค์
(อังกฤษ) : Mr.Jiraphong Mapawong
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 29 เมษายน 2510
เลขที่บัตรประชาชน : 3-6599-00554-0-42
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
ตำบลพลาชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 86000
โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103
E-mail : JIRAPHONG.M@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
Ph.D. (Management)	Gregorio Araneta University	2538
MA.ED. (Administration and Supervisor)	University of Manila	2534
ค.บ. (ดนตรี)	วิทยาลัยครูภูเก็ต	2532

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5. ชื่อ-นามสกุล : นางอรนุช สืบบุญ
(อังกฤษ) : Mrs. Oranuch Suebboon
ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 2 มีนาคม 2509
เลขที่บัตรประชาชน : 3-6407-00481-1-32
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267103 โทรสาร 055-267103
E-mail : nuch879@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
บธ.ม.(บริหารธุรกิจ)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
ศ.บ. (รัฐศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2539