

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คณะ : วิทยาการจัดการ

หมวดที่ 1 ลักษณะและข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย : บัณฑิต

: บช.บ.

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy

: B.Acc.

3. วิชาเอก : ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

☒ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี

☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี

☐ อื่นๆ (ระบุ)

5.2 ภาษาที่ใช้

- ☒ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา)
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ(ระบุภาษา).....

5.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☒ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☒ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกันโดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบันหรือมากกว่า

5.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☒ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☒ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 ปรับปรุงจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2550
- ☒ ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี เมื่อวันที่ 9 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555
- ☒ ได้พิจารณาก่อนกรองโดยคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2555

☑ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 33(4/2555) เมื่อวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

☑ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการถ้อยแถลงหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 14(1/2556) เมื่อวันที่ 16 เดือน มกราคม พ.ศ. 2556

☑ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในการประชุมครั้งที่ 37(1/2556) เมื่อวันที่ 2 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2556

☑ ได้รับอนุมัติให้เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในการประชุมครั้งที่ 83(4/2556) เมื่อวันที่ 4 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2556

☑ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2556

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2558 หลังจากเปิดสอนเป็นเวลา 2 ปี

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และ พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนดังต่อไปนี้

8.1 ด้านการทำบัญชี

8.2 ด้านการสอบบัญชี

8.3 ด้านการบัญชีบริหาร

8.4 ด้านการภาษีอากร

8.5 ด้านการวางระบบบัญชี

8.6 ด้านการศึกษาและเทคโนโลยีทางการบัญชี

8.7 ด้านการตรวจสอบภายใน

8.8 ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

9. ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ภัทรลิริ ทิพย์ธนมณี	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
2.	รัตนา ลิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
3.	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน

หลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีปภาคี และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรี ส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งประชาคมอาเซียนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาเซียนมีความสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่นได้ และมุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในส่วนของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้กำหนดให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานมีฝีมืออย่างเสรี ในหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งวิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในวิชาชีพที่อนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่เปลี่ยนจากการแข่งขันในระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของประเทศและของโลก วิทยาการด้านเทคโนโลยีมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม และส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทศวรรษและความคาดหวังของประชาคมโลกในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของสังคม เนื่องจากสังคมมีความต้องการระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการที่จะใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจได้ นอกจากนี้แนวคิดการพัฒนาสังคม ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้จักการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกทำให้ต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและการแข่งขันในระดับ

สากล เน้นการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสมและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตในด้านคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรม เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณสงคราม การปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจึงมุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ด้านบุคคลและความรับผิดชอบต่อสังคม ทักษะการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการติดต่อสื่อสาร

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่

1) จัดสอนโดยคณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แก่วิชา มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 และวิชา มส.ภอ.162 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2

2) จัดสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการ ได้แก่วิชา วจ.บธ.236กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ, วจ.ศศ.103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น, วจ.กต.110 หลักการตลาด, วจ.บธ.130 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ, วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์, วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ, วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ, วจ.บธ.323 จริยธรรมทางธุรกิจและวิชา วจ.บธ.228 พฤติกรรมองค์การ

3) จัดสอนโดยคณาจารย์คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่วิชา วท.ทส. 361 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่นักศึกษาจากคณะ/หลักสูตรอื่นสามารถเรียนได้

1) วิชาการบัญชีทั่วไป

2) วิชาการบัญชีเพื่อการจัดการ

3) วิชาการเงินธุรกิจ

4) วิชาภาษีอากร 1

13.3 การบริหารจัดการ

ประธาน/หัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร มีหน้าที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอน และบริหารและดำเนินงานด้านวิชาการให้เป็นไปตาม แผนงาน รวมทั้งการประสานงานกับคณะหรือสาขาวิชาอื่นที่ให้บริการสอนและคณะหรือสาขาวิชา อื่นที่รับบริการสอนจากสาขาวิชาการบัญชี เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิ ขอบบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

1.2 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ และ ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องทั้งด้านความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้าน ต่างๆ ดังนี้

- 1.3.1 ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี
- 1.3.2 คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพจรรยาบรรณ
- 1.3.3 คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ
- 1.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบข้อมูลทางบัญชี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 4 ปี

2.1 การจัดการหลักสูตร

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1.ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐาน ไม่ต่ำกว่า เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรของสกอ. และสภา วิชาชีพบัญชี	1.ปรับปรุงหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรี ทางการบัญชีที่กำหนดโดยสภา วิชาชีพบัญชีและความต้องการของ ผู้ประกอบการ	1.1 เอกสารหลักสูตร ฉบับปรับปรุง
2.เสริมสร้างความรู้ และทักษะ วิชาชีพของนักศึกษาและบัณฑิต อย่างต่อเนื่อง	2.สร้างเครือข่ายทางวิชาการกับ องค์กรวิชาชีพบัญชีหรือผู้ใช้บัณฑิต ในการพัฒนาขีดความสามารถทาง	2.1 หนังสือราชการการจัดกิจกรรม/ โครงการทางวิชาการ ที่มีองค์กร วิชาชีพ หรือผู้ใช้บัณฑิตให้การ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	วิชาชีพของนักศึกษา และบัณฑิต	สนับสนุนหรือร่วมมือ และมีการดำเนินกิจกรรม
3. พัฒนาอาจารย์ให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ	3. ส่งเสริม สนับสนุนอาจารย์ให้มีประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน	3.1 การให้บริการวิชาการการเข้าอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ

2.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. มี ห้อง เรี ยน ครุ ภั ณ์ ฑ์ ประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม และเพียงพอ	1. จัดหาห้องเรียน ครุ ภั ณ์ ฑ์ ประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสม และเพียงพอ	1.1 จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสมสำหรับการเรียนและการฝึกปฏิบัติ

2.3 การให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือต่อนักศึกษา

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทั้งด้านวิชาการ กิจกรรม และการดำเนินชีวิตแก่นักศึกษา	1. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับนักศึกษาทุกกลุ่ม และจัดให้มีชั่วโมงสำหรับให้คำปรึกษาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2. จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	1.1 ตารางสอนของอาจารย์ที่ระบุชั่วโมงให้คำปรึกษาสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง 1.2 รายงานผลการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

2.4 ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมและความพึงพอใจของนายจ้างต่อ

คุณภาพบัณฑิต

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. การทำวิจัยเพื่อติดตามการมีงานทำของบัณฑิต	1. จัดทำวิจัยเพื่อติดตามการมีงานทำของบัณฑิต	1.1 รายงานภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาคโดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☒ ไม่มีภาคฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☒ วัน – เวลาราชการปกติ
- ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม
- ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนตุลาคม – เดือนมีนาคม
- ☒ นอกวัน – เวลาราชการ (เสาร์-อาทิตย์)

2.1.2 ระยะเวลาการศึกษา

1) กรณีหลักสูตร 4 ปี ระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรีว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

2) กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ระยะเวลาการศึกษา 2 ปี ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1.3 การลงทะเบียนเรียน

แต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.1.4 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 กรณีหลักสูตร 4 ปีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

2.2.2 กรณีหลักสูตร 4 ปี (เทียบโอน) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาการบัญชี จากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการ และ ก.พ. ให้การรับรอง

2.2.3 ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

ปัญหาการขาดความรู้ ความเข้าใจในการเลือกสาขาวิชาที่จะเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษา ทำให้นักศึกษาที่เลือกมาเรียนในสาขาวิชาการบัญชีแล้ว พบว่าไม่เหมาะสมกับตนเอง ทำให้ต้องย้ายสาขาวิชาเรียน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดให้มีการสัมภาษณ์ในกระบวนการคัดเลือกนักศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

นักศึกษาชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2556	2557	2558	2559	2560
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วยบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ค่าบำรุงรักษา					
- ค่าลงทะเบียน	584,000	1,168,000	1,752,000	2,336,000	2,336,000
- เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	26,400	52,800	79,200	105,600	105,600
รวมรายรับ	610,400	1,220,800	1,831,200	2,441,600	2,441,600

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วยบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2556	2557	2558	2559	2560
ก. งบดำเนินการ					
- ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ	366,240	732,480	1,098,720	1,464,960	1,464,960
รวม (ก)	366,240	732,480	1,098,720	1,464,960	1,464,960
ข. งบลงทุน					
- ค่าครุภัณฑ์และสิ่งปลูกสร้าง	122,080	244,160	366,240	488,320	488,320
รวม (ข)	122,080	244,160	366,240	488,320	488,320
รวม (ก) + (ข)	488,320	976,640	1,464,960	1,953,280	1,953,280
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	12,208	12,208	12,208	12,208	12,208

2.7 ระบบการศึกษา

- ☒ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	99	หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		51	หน่วยกิต
2.2) วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	48	หน่วยกิต
เอกบังคับ		33	หน่วยกิต
เอกเลือก	ไม่น้อยกว่า	15	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1) กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
GETH111	Thai for Communication			
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		3(3-0-6)	
GEEN112	English for Communication			
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้		3(3-0-6)	
GEEN113	English for Learning			
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ		3(3-0-6)	
GEEN114	English for Specific Purposes			

ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication	
ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN116	Chinese for Communication	
ศท.ภญ.117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEJP117	Japanese for Communication	
ศท.ภอ.118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)
GEEN118	Foundation English	

1.2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ศท.ปช.120	จิตตปัญญาศึกษา	3(3-0-6)
GEPY120	Contemplative Education	
ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต	3(3-0-6)
GEPY121	Philosophy of Life	
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต	3(3-0-6)
GEPY122	Meaning of Life	
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	3(3-0-6)
GEPS123	Human Behavior and Self Development	
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต	3(3-0-6)
GEAE124	Aesthetic of Life	
ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	3(3-0-6)
GEMU125	Music Appreciation	
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์	3(3-0-6)
GEAR126	Visual Art Aesthetic	
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	3(3-0-6)
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	3(3-0-6)
GEIS128	Using Modern Library	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEAR129	Art in Daily Life	

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ศท.สว.131	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
GESO131	Man and Society	
ศท.สว.132	วิถีไทย	3(3-0-6)
GESO132	Thai Living	
ศท.สว.133	วิถีโลก	3(3-0-6)
GESO133	Global Living	
ศท.ศศ.134	เศรษฐกิจพอเพียง	3(3-0-6)
GEEC134	Sufficiency Economy	
ศท.นค.135	กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
GELW135	Law for Living	
ศท.ศศ.136	เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEEC136	Economics in Daily Life	
ศท.ศก.137	ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย	3(3-0-6)
GECA137	Thai Wisdoms in Handicraft	
ศท.สว.138	ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง	3(3-0-6)
GESO138	Geosocieties of the Lower Northern Region	
1.4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ศท.วท.141	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
GESC141	Science for Quality of Life	
ศท.วล.142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
GEES142	Life and Environment	
ศท.คณ.143	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
GEMA143	Thinking and Decision Making	
ศท.สถ.144	สถิติในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEST144	Statistics in Daily Life	
ศท.คณ.145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEMA145	Mathematics in Daily Life	
ศท.วส.146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GEHE146	Mental Health in Daily Life	

ศท.คพ.147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
GECO147	Information Technology for Life	
1.5) กลุ่มวิชาสร้างเสริมลักษณะนิสัย		ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ศท.พล.151	กายบริหาร	1(0-2-2)
GEPE151	Physical Exercises	
ศท.พล.152	กิจกรรมเข้าจังหวะ	1(0-2-2)
GEPE152	Rhythmic Activities	
ศท.พล.153	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-2)
GEPE153	Sports for Personal Purposes	
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม	1(0-2-2)
GEPE154	Sports for Teams	
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	2(1-2-3)
GEHL155	Health for Life	
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GECS156	Handiworks in Daily Life	
ศท.กอ.157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEAG157	Agriculture in Daily Life	
ศท.คค.158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน	2(1-2-3)
GEHO158	Home Economics in Daily Life	
2) หมวดวิชาเฉพาะ		ไม่น้อยกว่า 99 หน่วยกิต
2.1) วิชาแกน		51 หน่วยกิต
มส.ภอ.161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
ENG161	Business English 1	
มส.ภอ.162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
ENG162	Business English 2	
วท.ทส.361	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3(2-2-5)
INFO361	Management Information Systems	
วจ.ศศ.103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
EC103	Introduction to Economics	
วจ.ศศ.491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
EC491	Quantitative Analysis	

วจ.บธ.130	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ	3(3-0-6)
BA130	Introduction to Administration	
วจ.บธ.221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
BA221	International Business Management	
วจ.บธ.228	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
BA228	Organizational Behavior	
วจ.บธ.236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	3(3-0-6)
BA236	Laws Related to Business	
วจ.บธ.238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ	3(3-0-6)
BA238	Statistics for Business and Administration	
วจ.บธ.323	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA323	Business Ethics	
วจ.บธ.420	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
BA420	Strategic Management	
วจ.กต.110	หลักการตลาด	3(3-0-6)
MK110	Principles of Marketing	
วจ.บช.111	การบัญชีขั้นต้น 1	3(2-2-5)
AC111	Introduction to Accounting 1	
วจ.บช.112	การบัญชีขั้นต้น 2	3(2-2-5)
AC112	Introduction to Accounting 2	
วจ.บช.251	การภาษีอากร 1	3(3-0-6)
AC251	Taxation 1	
วจ.กง.201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
FN201	Business Finance	

2.2) วิชาเอก

ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

เอกบังคับ

33 หน่วยกิต

วจ.บช.221	การบัญชีขั้นกลาง 1	3(2-2-5)
AC221	Intermediate Accounting 1	
วจ.บช.222	การบัญชีขั้นกลาง 2	3(2-2-5)
AC222	Intermediate Accounting 2	

วจ.บช.231	การบัญชีต้นทุน 1	3(3-0-6)
AC231	Cost Accounting 1	
วจ.บช.232	การบัญชีต้นทุน 2	3(3-0-6)
AC232	Cost Accounting 2	
วจ.บช.321	การบัญชีขั้นสูง 1	3(3-0-6)
AC321	Advanced Accounting 1	
วจ.บช.322	การบัญชีขั้นสูง 2	3(3-0-6)
AC322	Advanced Accounting 2	
วจ.บช.341	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
AC341	Internal Controlling and Auditing	
วจ.บช.351	การภาษีอากร 2	3(3-0-6)
AC351	Tax Accounting 2	
วจ.บช.362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(2-2-5)
AC362	Accounting Information Systems	
วจ.บช.422	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
AC422	Financial Reporting and Analysis	
วจ.บช.441	การสอบบัญชี	3(3-0-6)
AC441	Auditing	

เอกเลือก

ไม่น้อยกว่า

15

หน่วยกิต

ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 3 หน่วยกิต

วจ.บช.492	สัมมนาการบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
AC492	Seminar in Financial Accounting	
วจ.บช.493	สัมมนาการสอบบัญชี	3(2-2-5)
AC493	Seminar in Auditing	
วจ.บช.494	สัมมนาการบัญชีบริหาร	3(2-2-5)
AC494	Seminar in Management Accounting	
วจ.บช.495	สัมมนาการภาษีอากร	3(2-2-5)
AC495	Seminar in Taxation	

ให้เลือกรายวิชาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย 12 หน่วยกิตกรณีเลือกเรียนรายวิชา

วจ.บช.482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี หรือ วจ.บช.499 สหกิจศึกษาการบัญชี ให้เลือกเรียนได้เพียงรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้น

วจ.บช. 361	การวางระบบบัญชี	3(3-0-6)
AC361	Accounting System Design	
วจ.บช.371	การบัญชีเฉพาะกิจการ	3(3-0-6)
AC371	Accounting for Specific Enterprises	
วจ.บช.376	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	3(3-0-6)
AC376	Government Accounting	
วจ.บช.421	ทฤษฎีบัญชี	3(3-0-6)
AC421	Accounting Theory	
วจ.บช.431	การบริหารต้นทุน	3(3-0-6)
AC431	Cost Management	
วจ.บช.432	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
AC432	Environmental Management Accounting	
วจ.บช.442	ปัญหาการสอบบัญชี	3(3-0-6)
AC442	Problems in Auditing	
วจ.บช.444	การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
AC444	Auditing by Computer	
วจ.บช.451	การวางแผนภาษีอากร	3(3-0-6)
AC451	Tax Planning	
วจ.บช.462	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)
AC462	Accounting Software Package	
วจ.บช.471	การบัญชีระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
AC471	International Accounting	
วจ.บช.472	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี	3(3-0-6)
AC472	Controllership	
วจ.บช.482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี	3(350)
AC482	Field Professional Experience in Accounting	
วจ.บช.496	การวิจัยทางบัญชี	3(3-0-6)
AC496	Accounting Research	
วจ.บช.499	สหกิจศึกษาการบัญชี	6(--)
AC499	Co-operative Education in Accounting	

วจ.บธ.327	ธุรกิจอาเซียน	3(3-0-6)
BA327	ASEAN Business	
วจ.กง.204	การบริหารการเงิน	3(3-0-6)
FN204	Financial Management	
วจ.กง.206	การจัดการสินเชื่อ	3(3-0-6)
FN206	Credit Management	
วจ.กง.311	หลักการลงทุน	3(3-0-6)
FN311	Principles of Investment	
วจ.กง.322	การวางแผนและควบคุมกำไร	3(3-0-6)
FN322	Profit Planning and Control	
วจ.กง.323	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน	3(3-0-6)
FN323	Financial Planning and Control	
วจ.กง.401	การเงินระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
FN401	International Finance	
วจ.กง.415	การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน	3(3-0-6)
FN415	Analysis and Evaluation of Financial Project	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

เลือกเรียนวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏหรือจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ตามความเห็นชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรนี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

1) แผนการศึกษาแบบที่ 1 (ไม่เลือกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม)

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3	-	-	-
วจ.บช.111 AC111	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3	2	2	5
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	3	0	6
วจ.ศศ.103 EC103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3	3	0	6
วจ.บธ.130 BA130	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ Introduction to Administration	3	3	0	6
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 38

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 60

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3	-	-	-
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3	3	0	6
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บช.112 AC112	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3	2	2	5
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 41

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3	-	-	-
มส.ภอ.162 ENG162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3	3	0	6
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.บช.221 AC221	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3	2	2	5
วจ.บช.231 AC231	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3	3	0	6
รวม		18	≥ 17	≥ 2	≥ 35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	2	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (11)	1	-	-	-
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Administration	3	3	0	6
วจ.บช.222 AC222	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3	2	2	5
วจ.บช.232 AC232	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3	3	0	6
XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 14	≥ 2	≥ 29

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 45

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
วท.ทส.361 INFO361	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information Systems	3	2	2	5
วจ.บธ.221 BA221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3	3	0	6
วจ.บช.251 AC251	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3	3	0	6
วจ.บช.321 AC321	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3	3	0	6
XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 14	≥ 2	≥ 28

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 44

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บช.322 AC322	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3	3	0	6
วจ.บช.341 AC341	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Controlling and Auditing	3	3	0	6
วจ.บช.351 AC351	การภาษีอากร 2 Tax Accounting 2	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	-	-	-
รวม		15	≥ 12	≥ 0	≥ 24

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บช.441 AC441	การสอบบัญชี Auditing	3	3	0	6
วจ.บช.362 AC362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3	2	2	5
XXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	-	-	-
รวม		12	≥ 8	≥ 2	≥ 17

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 27

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บช.422 AC422	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	-	-	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3	-	-	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (5)	3	-	-	-
รวม		12	≥ 3	≥ 0	≥ 6

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 9

2) แผนการศึกษาแบบที่ 2 (เลือกรายวิชาการศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3	-	-	-
วจ.บช.111 AC111	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3	2	2	5
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	3	0	6
วจ.ศศ.103 EC103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3	3	0	6
วจ.บธ.130 BA130	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ Introduction to Administration	3	3	0	6
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 38

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 60

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3	-	-	-
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3	3	0	6
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บช.112 AC112	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3	2	2	5
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 41

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3	-	-	-
มส.ภอ.162 ENG162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3	3	0	6
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.บช.221 AC221	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3	2	2	5
วจ.บช.231 AC231	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3	3	0	6
รวม		18	≥ 17	≥ 2	≥ 35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	2	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (11)	1	-	-	-
วท.ทส.361 INFO361	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information Systems	3	2	2	5
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Administration	3	3	0	6
วจ.บช.222 AC222	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3	2	2	5
วจ.บช.232 AC232	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3	3	0	6
XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
รวม		21	≥ 16	≥ 4	≥ 34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด້วยตนเอง
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บธ.221 BA221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3	3	0	6
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
วจ.บช.251 AC251	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3	3	0	6
วจ.บช.321 AC321	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3	3	0	6
วจ.บช.341 AC341	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Controlling and Auditing	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	-	-	-
รวม		21	≥ 18	≥ 0	≥ 36

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บช.322 AC322	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3	3	0	6
วจ.บช.351 AC351	การภาษีอากร 2 Tax Accounting 2	3	3	0	6
วจ.บช.362 AC362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3	2	2	5
XXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	-	-	-
XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
รวม		18	≥ 11	≥ 2	≥ 23

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 36

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บช.422 AC422	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3	3	0	6
วจ.บช.441 AC441	การสอบบัญชี Auditing	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	-	-	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (4)	3	-	-	-
รวม		12	≥ 6	≥ 0	≥ 12

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 18

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บช.482 AC482	วิชาเอกเลือก (5) (ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี)	3	0	350	0
รวม		3	0	350	0

ชั่วโมง/ภาคการศึกษา = 350

3) แผนการศึกษาแบบที่ 3 (เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (1)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (2)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (3)	3	-	-	-
วจ.บช.111 AC111	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	3	2	2	5
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	3	3	0	6
วจ.ศศ.103 EC103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3	3	0	6
วจ.บธ.130 BA130	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ Introduction to Administration	3	3	0	6
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 38

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 60

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (4)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (5)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (6)	3	-	-	-
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3	3	0	6
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3	3	0	6
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	3	3	0	6
วจ.บช.112 AC112	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	3	2	2	5
รวม		21	≥ 20	≥ 2	≥ 41

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 63

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (7)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (8)	3	-	-	-
มส.ภอ.162 ENG162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3	3	0	6
วจ.กง.201 FN201	การเงินธุรกิจ Business Finance	3	3	0	6
วจ.บช.221 AC221	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3	2	2	5
วจ.บช.231 AC231	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3	3	0	6
รวม		18	≥ 17	≥ 2	≥ 35

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (9)	3	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (10)	2	-	-	-
XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (11)	1	-	-	-
วท.ทส.361 INFO361	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management Information Systems	3	-	-	-
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Administration	3	3	0	6
วจ.บช.222 AC222	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3	2	2	5
วจ.บช.232 AC232	การบัญชีต้นทุน 2 Cost Accounting 2	3	3	0	6
XXXX	เลือกเสรี (1)	3	-	-	-
รวม		21	≥ 16	≥ 4	≥ 34

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 54

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3	3	0	6
วจ.บธ.221 BA221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management	3	3	0	6
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3	3	0	6
วจ.บช.251 AC251	การภาษีอากร 1 Taxation 1	3	3	0	6
วจ.บช.321 AC321	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting 1	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (1)	3	-	-	-
XXXX	เลือกเสรี (2)	3	-	-	-
รวม		21	≥ 15	≥ 0	≥ 30

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 45

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3	3	0	6
วจ.บช.322 AC322	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting 2	3	3	0	6
วจ.บช.341 AC341	การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน Internal Controlling and Auditing	3	3	0	6
วจ.บช.351 AC351	การภาษีอากร 2 Tax Accounting 2	3	3	0	6
วจ.บช.362 AC362	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3	2	2	5
รวม		15	14	2	29

ชั่วโมง/สัปดาห์ = 45

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บช.422 AC422	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3	3	0	6
วจ.บช.441 AC441	การสอบบัญชี Auditing	3	3	0	6
XXXX	วิชาเอกเลือก (2)	3	-	-	-
XXXX	วิชาเอกเลือก (3)	3	-	-	-
รวม		12	≥ 6	≥ 0	≥ 12

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 18

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
วจ.บช.499 AC499	สหกิจศึกษาการบัญชี Co-operative Education in Accounting	6	0	-	0
รวม		6	0	-	0

ชั่วโมง/สัปดาห์ = ไม่น้อยกว่า 35

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	หน่วยกิต
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GETH111	Thai for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี หลักเกณฑ์การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาไทย ในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร	
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEEN112	English for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ฝึกทักษะการพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อใช้สื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEEN113	English for Learning เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ทักษะและเทคนิคการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
GEEN114	English for Specific Purposes เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี การฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอสาระตามวัตถุประสงค์เฉพาะ	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
GEFR115	French for Communication เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน	

- ศท.ภจ.116 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GECN116 Chinese for Communication
 เจื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆใน
ชีวิตประจำวัน
- ศท.ภญ.117 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
GEJP117 Japanese for Communication
 เจื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาญี่ปุ่นเพื่อใช้สื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ
ในชีวิตประจำวัน
- ศท.ภอ.118 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3(3-0-6)
GEEN118 Foundation English
 เจื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 โครงสร้างที่สำคัญของภาษา ฝึกฟัง พูด อ่าน เขียน โดยให้ประสบการณ์สัมพันธ์กันทั้ง 4
ทักษะ เน้นความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการติดต่อสื่อความหมายได้โดยถูกต้อง
- ศท.ปช.120 จิตตปัญญาศึกษา 3(3-0-6)
GEPY120 Contemplative Education
 เจื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิดและหลักพื้นฐานของจิตตปัญญาศึกษา การทำความเข้าใจชีวิตการรู้จัก
ตัวเองการเปิดมณฑลแห่งการเรียนรู้ การรู้ด้วยใจอย่างใคร่ครวญ การฝึกความมีสติ การใช้ความ
รักความเมตตาและปัญญาในการตระหนักรู้ถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆ โดยปราศจากอคติ การใช้งาน
ศิลปะหรือดนตรี หรือกิจกรรมต่างๆ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาจิต การทำกิจกรรมอาสาสมัคร
หรือจัดทำโครงการช่วยเหลือหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ การเชื่อมโยงและบูรณาการ
ศาสตร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในชีวิตอย่างสมดุล

- ศท.ปช.121 ปรัชญาชีวิต 3(3-0-6)
GEPY121 Philosophy of Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความคิดพื้นฐานทางปรัชญาสาขาต่างๆ เน้นการวิเคราะห์ บ่อเกิด วิธีการ มโนทัศน์
 ของปรัชญาที่สำคัญของตะวันออกและตะวันตก รวมทั้งโลกทัศน์ไทย
- ศท.ปช.122 ความจริงของชีวิต 3(3-0-6)
GEPY122 Meaning of Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความรู้เกี่ยวกับความจริงของชีวิต การใช้ชีวิตที่ถูกต้องตามหลักศาสนาของทุก
 ศาสนา การพัฒนาคุณภาพชีวิตในระดับครอบครัว สังคม เพื่อให้เกิดความสุขอย่างแท้จริง
- ศท.จว.123 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน 3(3-0-6)
GEPS123 Human Behavior and Self Development
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 พฤติกรรมมนุษย์และปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรม บุคลิกภาพ การประเมินและ
 การพัฒนาตนเอง พฤติกรรมการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- ศท.สท.124 สุนทรียะของชีวิต 3(3-0-6)
GEAE124 Aesthetic of Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญของสุนทรียศาสตร์ กระบวนการเรียนรู้คุณค่าและการ
 อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ผ่านทักษะและประสบการณ์ทางการเห็น การฟังและการเคลื่อนไหวนำไปสู่
 การปรับปรุงรสนิยมเพื่อชีวิตที่เป็นสุข
- ศท.ดน.125 ดนตรีนิยม 3(3-0-6)
GEMU125 Music Appreciation
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับดนตรี องค์ประกอบดนตรี ความรู้ความเข้าใจและ
 เห็นคุณค่าในความไพเราะของดนตรี ทั้งดนตรีไทยและดนตรีตะวันตก

- ศท.ศป.126 **สุนทรียะทางทัศนศิลป์** 3(3-0-6)
GEAR126 Visual Art Aesthetic
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
การรับรู้และประสบการณ์ทางความงาม ความสัมพันธ์ระหว่างธรรมชาติทัศนศิลป์และมนุษย์ ความรู้ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าความงามทางทัศนศิลป์ไทยนานาชาติและสากล
- ศท.นฏ.127 **สุนทรียะทางนาฏศิลป์** 3(3-0-6)
GEAD127 Dramatic Arts Appreciation
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
สุนทรียะในธรรมชาติ ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วัฒนธรรม ประสบการณ์เกี่ยวกับสุนทรียะ การพัฒนาประสาทสัมผัส และเลือกสรรค่าของความงามมาจากนาฏศิลป์ อันสนองความต้องการ และความรู้สึกทางอารมณ์และจิต เพื่อนำมาปลูกฝังและพัฒนาตนเองให้เจริญงอกงามไปสู่คุณค่าความหมายของความเป็นมนุษย์
- ศท.สท.128 **การใช้ห้องสมุดยุคใหม่** 3(3-0-6)
GEIS128 Using Modern Library
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศ บริการห้องสมุดยุคใหม่ ทรัพยากรสารสนเทศและการจัดเก็บ การสืบค้นสารสนเทศ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม
- ศท.ศป.129 **ศิลปะในชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
GEAR129 Art in Daily Life
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
ศิลปะในชีวิตประจำวัน รสนิยม องค์ประกอบทางศิลปะและหลักการออกแบบ โครงสร้างและการตกแต่ง การนำเอาศิลปะและการออกแบบ มาใช้กับการแต่งกาย อาหาร การตกแต่งบ้านเรือน การสื่อสาร และปรับปรุงบุคลิกภาพ
- ศท.สว.131 **มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)
GESO131 Man and Society
เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
สังคมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงของสังคมมนุษย์ในมิติต่างๆ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ สถานการณ์ต่างๆ ในสังคมโลก สังคมไทย ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการปกครอง แนวทางการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในสังคมปัจจุบัน

- ศท.สว.132 วิธีไทย 3(3-0-6)
GESO132 Thai Living
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 พัฒนาการสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณีไทย การเปลี่ยนแปลงสังคมวัฒนธรรม
 ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข แนวทางการดำเนินชีวิตแบบวิถีไทย
- ศท.สว.133 วิธีโลก 3(3-0-6)
GESO133 Global Living
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 วิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การเมืองของสังคมโลก การจัดระเบียบโลก
 ปัญหาและการแก้ไขปัญหาของสังคมโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก และการปรับตัว
 ของประเทศไทยต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก
- ศท.ศศ.134 เศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)
GEEC134 Sufficiency Economy
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ
 พลอดุลยเดช การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และการประกอบสัมมาอาชีพ
- ศท.นศ.135 กฎหมายสำหรับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)
GELW135 Law for Living
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 กฎหมายที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกฎหมาย
 แพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กระบวนการยุติธรรม
- ศท.ศศ.136 เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
GEEC136 Economics in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 แนวคิด หลัก และทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ตามแนว
 พระราชดำริ และการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตภายใต้การเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

- ศท.ศก.137 ภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย 3(3-0-6)
GECA137 Thai Wisdoms in Handicraft
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 วิวัฒนาการและคุณค่าของภูมิปัญญาศิลปหัตถกรรมไทย การออกแบบ การผลิตผลงานศิลปหัตถกรรมไทยในท้องถิ่น
- ศท.สว.138 ภูมิสังคมภาคเหนือตอนล่าง 3(3-0-6)
GESO138 Geosocieties of the Lower Northern Region
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 พัฒนาการและแนวคิดของภูมิสังคม องค์ประกอบของระบบภูมิสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิสังคมกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งเน้นพื้นที่ภาคเหนือตอนล่าง
- ศท.วท.141 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต 3(3-0-6)
GESO141 Science for Quality of Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 วิทยาศาสตร์กับชีวิต ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในปัจจุบัน รวมทั้งส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อมและการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ศท.วล.142 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)
GEES142 Life and Environment
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 พื้นฐานของชีวิต และสิ่งแวดล้อม ระบบธรรมชาติของสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต ปัญหาสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ศท.คณ.143 การคิดและการตัดสินใจ 3(3-0-6)
GEMA143 Thinking and Decision Making
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 กระบวนการคิดของมนุษย์ เทคนิควิธีการคิดแบบต่างๆ การใช้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การใช้ข้อมูลและข้อเท็จจริงสำหรับการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

- ศท.สถ.144 สถิติในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
GEST144 Statistics in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความสำคัญของสถิติในชีวิตประจำวัน เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การแปรผล และการนำเสนอข้อมูล และการนำสถิติไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- ศท.คณ.145 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
GEMA145 Mathematics in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความคิด กระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการสื่อสารทางคณิตศาสตร์ การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
- ศท.วส.146 สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)
GEHE146 Mental Health in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ความหมายและความสำคัญของสุขภาพจิต ปัญหาสุขภาพจิตและการป้องกันแก้ไข การวิเคราะห์ การปรับปรุงตนเองให้เข้ากับวัย และสถานการณ์ ผลของสุขภาพจิตต่อสุขภาพ พฤติกรรมผิดปกติและการป้องกันแก้ไข การส่งเสริมสุขภาพจิต
- ศท.คพ.147 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต 3(3-0-6)
GECO147 Information Technology for Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ในการสื่อสาร สืบค้น แสวงหาเพื่อการเรียนรู้ในชีวิตประจำวัน และการทำงานในอนาคต
- ศท.พล.151 กายบริหาร 1(0-2-2)
GEPE151 Physical Exercises
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 หลักการ ความมุ่งหมาย ความสำคัญและประโยชน์ของกายบริหาร วิธีและการฝึก กายบริหาร การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย การประเมินผลสมรรถภาพทางกาย การเลือกวิธี กายบริหารที่เหมาะสมกับตนเอง

- ศท.พล.152 กิจกรรมเข้าจังหวะ 1(0-2-2)
GEPE152 Rhythmic Activities
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 คุณค่าและประโยชน์ของกิจกรรมเข้าจังหวะ การเคลื่อนไหวเบื้องต้น เกมการเล่น
ประกอบเพลง การเต้นรำพื้นเมืองของไทย และนานาชาติ การลีลาศ การเลือกกิจกรรมเข้าจังหวะ
ที่เหมาะสมกับตนเอง
- ศท.พล.153 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-2)
GEPE153 Sports for Personal Purposes
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ประวัติความเป็นมา ของกีฬาประเภทบุคคล ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภทบุคคล
การฝึกซ้อม กติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี
- ศท.พล.154 กีฬาประเภททีม 1(0-2-2)
GEPE154 Sports for Teams
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ประวัติความเป็นมาของกีฬาประเภททีม ทักษะพื้นฐานของกีฬาประเภททีม การ
ฝึกซ้อมกติกา การแข่งขัน ความมีน้ำใจเป็นนักกีฬา และวัฒนธรรมการดูกีฬาที่ดี
- ศท.วท.155 สุขภาพเพื่อชีวิต 2(1-2-3)
GEHL155 Health for Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 การดูแลรักษา และพัฒนาสุขภาพ สุขภาพส่วนบุคคล การป้องกันอุบัติเหตุและการ
ปฐมพยาบาลเบื้องต้น สถานการณ์โรคและการป้องกัน การออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- ศท.กส.156 งานช่างในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)
GECS156 Handiworks in Daily Life
 เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
 ลักษณะงานช่างในชีวิตประจำวัน การใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในบ้าน การซ่อมแซมอุปกรณ์ในบ้านเบื้องต้น

ศท.กอ.157 งานเกษตรในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

GEAG157 Agriculture in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

งานเกษตรเบื้องต้น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ การถนอมผลผลิตทางการเกษตร
การจัดการองค์ความรู้เกษตรเพื่อใช้ในการดำรงชีวิตประจำวัน

ศท.คศ.158 งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน 2(1-2-3)

GEH0158 Home Economics in Daily Life

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

งานบ้านและการจัดการบ้าน การทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน อาหารในชีวิตประจำวัน ศิลปะการตกแต่ง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย

มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6)

ENG161 Business English 1

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ การติดต่อสื่อสารภายในสำนักงาน คำศัพท์
เกี่ยวกับงานสำนักงาน รวมถึงการใช้โทรศัพท์ การติดต่อประสานงาน บันทึกสั้น ป้ายประกาศ
จดหมายแจ้งให้ทราบ จดหมายสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ

มส.ภอ.162 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6)

ENG162 Business English 2

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ การนำเข้า-ส่งออก การขนส่ง การทำติดต่อสื่อสารผ่านธนาคาร โรงแรม วาระการประชุม รายงานของบริษัท การโฆษณา บทความทางธุรกิจ จดหมายร้องเรียนและอื่นๆ

วท.ทส.361 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)

INFO361 Management Information Systems

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎีเพื่อการบริหารเพื่อประยุกต์ใช้ร่วมกับสารสนเทศที่ได้จากเครื่องมือที่ทันสมัยเพื่อช่วยในการบริหาร เช่น การบริหารองค์กร การบริหารบุคคล การบริหารงานภายใน

การบริหารโครงการ การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว และแม่นยำ

วจ.ศศ.103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)

EC103 Introduction to Economics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ทฤษฎีการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีราคา รายได้ประชาชาติ การเงิน การธนาคาร การคลัง และการค้าระหว่างประเทศ

วจ.ศศ. 491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)

EC491 Quantitative Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision trees) ตัวแบบสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้น (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบมาร์คอฟ (Markov Model) แถวคอย (Queuing) และทฤษฎีเกมส์ (Game Theory)

วจ.บธ.130 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 3(3-0-6)

BA130 Introduction to Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมายและสาระสำคัญของวิชาการบริหาร ขอบข่ายและพัฒนาการของการบริหาร ทฤษฎีและแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างการบริหารรูปแบบต่าง ๆ โครงสร้าง องค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของระบบบริหารโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมถึงศึกษาหลักปรัชญาการจัดองค์การ กลไกกระบวนการและกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานทั่วไป

วจ.บธ.221 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

BA221 International Business Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การจัดการระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ มุ่งเหตุจูงใจในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้างและดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ

วจ.บธ.228 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

BA228 Organizational Behavior

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

พฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชน และกลุ่มซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่าง ๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อมศึกษาถึงการใช้พลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การ ถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ

วจ.บธ.236 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3(3-0-6)

BA236 Laws Related to Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

กฎหมายในสาระสำคัญ และหลักการเกี่ยวกับการจัดตั้งองค์กรนิติบุคคลทางธุรกิจ ลักษณะของนิติบุคคลต่างๆ ที่เป็นผู้สัญญาทางธุรกิจ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการนิติกรรมและสัญญาทางธุรกิจ การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการค้า การบัญชี สถาบันการเงิน การลงทุน และแรงงาน

วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6)

BA238 Statistics for Business and Administration

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

การนำหลักและวิธีการทางสถิติมาใช้ในการตัดสินใจธุรกิจและการจัดการ ความน่าจะเป็นและตัวแปร ทฤษฎีการแจกแจงความน่าจะเป็น การสุ่มตัวอย่างและการวัดการกระจาย การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์และการถดถอย การทดสอบไคสแควร์ ทฤษฎีการตัดสินใจ การพยากรณ์ทางธุรกิจและการจัดการ

วจ.บธ.323 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA323 Business Ehtics

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างบรรษัทภิบาลในองค์การธุรกิจ เน้นจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของผู้บริหาร และจริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

วจ.บธ.327 ธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

BA327 ASEAN Business

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ลักษณะ แนวความคิด การรวมกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน รูปแบบธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจ การร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจ ตลอดจนลักษณะทั่วไปของประเทศประชาคมอาเซียน

วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

BA420 Strategic Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดการวางแผน และการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผน และการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

วจ.กต.110 หลักการตลาด 3(3-0-6)

MK110 Principles of Marketing

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย และความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจ อย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนประสมการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนประสมการตลาด และประเภทของตลาด

วจ.บช.111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5)

AC111 Introduction to Accounting 1

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย วัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชีแบบท
การบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชีการจัดทำ
งบทดลอง กระจายทำการ รายงานทางการเงินสำหรับกิจการพาณิชย์กรรม และการบัญชีสำหรับ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5)

AC112 Introduction to Accounting 2

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.111 การบัญชีขั้นต้น 1

การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระจายทำการ รายงานทาง
การเงิน สำหรับกิจการให้บริการ และกิจการอุตสาหกรรมระบบใบสำคัญ สมุดรายวันเฉพาะและ
ระบบเงินสดย่อย

วจ.บช.221 การบัญชีขั้นกลาง 1 3(2-2-5)

AC221 Intermediate Accounting 1

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการ
วัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี
การตัดยอดของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผย
ข้อมูล

วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2 3(2-2-5)

AC222 Intermediate Accounting 2

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย
การจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินใน
งบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การ
แบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้าง

หุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงรายการส่วนของเจ้าของในงบแสดงฐานะการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และงบกระแสเงินสด

วจ.บช.231 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6)

AC231 Cost Accounting 1

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2

ความสำคัญและบทบาทการบัญชีต้นทุนในองค์การธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุดิบ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต ระบบต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุนฐานกิจกรรม และต้นทุนสิ่งแวดล้อม

วจ.บช.232 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)

AC232 Cost Accounting 2

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.231 การบัญชีต้นทุน 1

การใช้ข้อมูลต้นทุนในการตัดสินใจวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจการภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณและกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วจ.บช.251 การภาษีอากร 1 3(3-0-6)

AC251 Taxation 1

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีอากรต่างๆ ตามประมวลรัษฎากร และภาษีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต อากรแสตมป์และอื่นๆ

วจ.บช.321 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6)

AC321 Advanced Accounting 1

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชี และข้อผิดพลาด งบการเงิน
ระหว่างกาล การบัญชีสำหรับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และการแปลงค่างบการเงิน การ
บัญชีสำนักงานใหญ่และสาขาทั้งในและต่างประเทศ สัญญาก่อสร้าง ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อน
ชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และการบัญชีสำหรับการปรับโครงสร้างหนี้

วจ.บช.322 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6)

AC322 Advanced Accounting 2

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับการรวมกิจการ การลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม การบัญชี
สำหรับกิจการร่วมค้า การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม การจัดทำงบการเงินจาก
รายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์ กองทุนและกิจการไม่หวังผลกำไร

วจ.บช.341 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6)

AC341 Internal Controlling and Auditing

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การ
ควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk
Management : ERM) ตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิด
การตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการ
ปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบ
ภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อ
การทุจริตในองค์กร

วจ.บช.351 การภาษีอากร 2 3(3-0-6)

AC351 Tax Accounting 2

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช. 251 การภาษีอากร 1

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระต่ายทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีเป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

วจ.บช.361 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6)

AC361 Accounting System Design

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

หลักและวิธีการวางระบบบัญชี การออกแบบกระบวนการบัญชี เอกสารทะเบียน และบัญชีต่าง ๆ ตลอดจนรายงานทางการบัญชี

วจ.บช.362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3(2-2-5)

AC362 Accounting Information Systems

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงิน และรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

วจ.บช.371 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6)

AC371 Accounting for Specific Enterprises

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

ลักษณะการดำเนินงานเฉพาะกิจการ การบัญชีและการควบคุมภายในเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้และค่าใช้จ่าย รายงานผลการดำเนินงานและการแสดง

ฐานะทางการเงินของกิจการนั้น ๆ เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน โรงพยาบาล โรงแรม การเกษตรกรรม ธุรกิจการท่องเที่ยว สหกรณ์ การประกันภัย ธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

หมายเหตุ ไม่ว่าจะเลือกสอนจำนวน 1 ประเภทธุรกิจหรือมากกว่า จะนับให้ตามความเป็นจริงแต่ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

วจ.บช.376 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6)

AC376 Government Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายงานทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

วจ.บช.421 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6)

AC421 Accounting Theory

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ประวัติและวิวัฒนาการของวิชาชีพบัญชี ลักษณะ โครงสร้าง แนวความคิดและข้อสมมติทางการบัญชี รวมถึงการประยุกต์วิธีการและหลักการต่าง ๆ ทางการบัญชีมาพัฒนาแนวความคิด เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ด้านกฎหมายเศรษฐกิจ มาตรฐานของสถาบันแห่งวิชาชีพและสังคม หลักการวัดผลการดำเนินงานประจำงวดและฐานะการเงิน ตลอดจนการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้เป็นเจ้าของ การนำเสนอรายงานทางการเงิน และปัญหาที่เกี่ยวข้อง

วจ.บช.422 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ 3(3-0-6)

AC422 Financial Reporting and Analysis

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2

กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงิน รวมถึงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยงบการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแม่บทการบัญชี งบการเงินและรายงานทางการเงินเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์งบการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานและการ

เปลี่ยนแปลงฐานะการเงิน งบกระแสเงินสด คุณภาพกำไร การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ
กรณีศึกษา

วจ.บช.431 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6)

AC431 Cost Management

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.232 การบัญชีต้นทุน 2

แนวคิดต้นทุนภายใต้สภาพแวดล้อมธุรกิจสมัยใหม่ การศึกษาต้นทุนเชิงประยุกต์
การบริหารต้นทุนเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนมาตรฐานกิจกรรม ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามวงจรชีวิต
ผลิตภัณฑ์ การพิจารณาต้นทุนภายใต้ทฤษฎีข้อจำกัด การวัดผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
การวางแผนและควบคุมการผลิต

วจ.บช.432 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

AC432 Environmental Management Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2

กรอบแนวคิดการพัฒนายั่งยืน ผลกระทบเชิงลบของการประกอบธุรกิจที่มี
ต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม กระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม การรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล
ต้นทุนสิ่งแวดล้อม และประโยชน์ทางธุรกิจที่ได้รับจากการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งที่เป็นตัวเลขทาง
การเงิน และไม่เป็นตัวเลขทางการเงิน การจัดทำรายงานข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมเสนอต่อ
ผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเสนอต่อผู้ใช้อย่างนอก ตามแนวปฏิบัติ
ของ ISO หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วจ.บช.441 การสอบบัญชี 3(3-0-6)

AC441 Auditing

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและ
พระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี และความ
รับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงใน
การสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการ
รวบรวมหลักฐานและวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบเจาะ

ข้อความของกรรมการ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ กระดาษทำการของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี และบริการอื่นในการให้ความเชื่อมั่นทางวิชาชีพ

วจ.บช.442 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)

AC442 Problems in Auditing

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.441 การสอบบัญชี

ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบบัญชี โดยใช้กรณีศึกษาในการสอบบัญชีของกิจการประเภทต่าง ๆ บทบาทของสถาบันต่าง ๆ อันมีผลต่อการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีในประเทศไทยและต่างประเทศ ผลกระทบอันเกิดจากการกำหนดมาตรฐานการสอบบัญชีใหม่

วจ.บช.444 การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)

AC444 Auditing by Computer

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.441 การสอบบัญชี

การตรวจสอบและควบคุมบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน เพื่อการป้องกันการทุจริตและความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ผลกระทบอันเนื่องมาจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชี หลักการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานที่ใช้มาตรการป้องกัน โดยการประเมินผลการควบคุมภายในและวิเคราะห์ ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูลการวางแผนการตรวจสอบบัญชีเทคนิคการตรวจสอบระบบบัญชีโดยคอมพิวเตอร์ รวมทั้งกระดาษทำการใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการสอบบัญชี

วจ.บช.451 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)

AC451 Tax Planning

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.351 การภาษีอากร 2

การวางแผนภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น เพื่อให้การเสียภาษีเป็นไปอย่างประหยัดภายใต้กรอบของกฎหมายและความรับผิดชอบต่อสังคม

วจ.บช.462 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี 3(2-2-5)

AC462 Accounting Software Package

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2 หรือ

วิชา วจ.บช.101 การบัญชีทั่วไป

โครงสร้างทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางบัญชี การบันทึกรายการทางบัญชีและการประมวลผลสารสนเทศทางการบัญชีแบบระบบเชื่อมโยง

วจ.บช.471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

AC471 International Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชีและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเฟ้อ งบการเงินระหว่างประเทศและการเปิดเผยข้อมูล งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ การกำหนดราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

วจ.บช.472 การวางแผนและควบคุมทางบัญชี 3(3-0-6)

AC472 Controllership

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีขั้นกลาง 1 และ

วิชา วจ.บช.222 การบัญชีขั้นกลาง 2 และ

วิชา วจ.บช.232 การบัญชีต้นทุน 2

ลักษณะและบทบาทของผู้อำนวยการวางแผนและควบคุมโครงสร้างของการจัดองค์การ เทคนิคในการวางแผนและควบคุม การใช้สารสนเทศทางการบัญชีในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงาน และการศึกษานอกสถานที่

วจ.บช.482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(350)

AC482 Filed Professional Experience in Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และผ่านรายวิชาใน

หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านการปฏิบัติงานด้านการบัญชีในหน่วยงานรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้จากการศึกษาไปใช้ในสถานการณ์จริง จัดให้มีการปฐมนิเทศเกี่ยวกับรายละเอียดของการฝึกประสบการณ์และจัดให้มีการปัจฉิมนิเทศ เพื่ออภิปรายปัญหาการฝึกประสบการณ์ที่เกิดขึ้นและเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยอาจให้ฝึกประสบการณ์ทั้งหมด หรือฝึกประสบการณ์และทำโครงการพิเศษหรือฝึกประสบการณ์และทำภาคินิพนธ์ และกำหนดให้มีการปฏิบัติงานทางการบัญชี โดยนับชั่วโมงการปฏิบัติงานเฉพาะบัญชีไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

วจ.บช.492 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5)

AC492 Seminar in Financial Accounting

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ
วิชา วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงิน สำหรับองค์กรประเภทต่าง ๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

วจ.บช.493 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)

AC493 Seminar in Auditing

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.441 การสอบบัญชี

อภิปราย วิเคราะห์และค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในมาตรฐานการสอบบัญชีและปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษา บทความและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษด้านการสอบบัญชีและจรรยาบรรณวิชาชีพ

- วจ.บช.494 **สัมมนาการบัญชีบริหาร** 3(2-2-5)
- AC494 Seminar in Management Accounting
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.112 การบัญชีต้นทุน 2**
- อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ
-
- วจ.บช.495 **สัมมนาการภาษีอากร** 3(2-2-5)
- AC495 Semainar in Taxation
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.351 การภาษีอากร 2**
- อภิปรายและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจทางภาษีอากร โดยใช้กรณีศึกษา บทความ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนคำวินิจฉัยด้านภาษีอากร และคำพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง
-
- วจ.บช.496 **การวิจัยทางบัญชี** 3(3-0-6)
- AC496 Accounting Research
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ**
- หรือวิชา วท.สถ.211 สถิติธุรกิจ**
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วิธีวิจัยและแบบวิจัยต่างๆ การใช้สถิติวิเคราะห์อย่างง่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล และการศึกษาทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการวิจัยทางบัญชี
-
- วจ.บช.499 **สหกิจศึกษาการบัญชี** 6(--)
- AC499 Co-operative Education in Accounting
- เงื่อนไขรายวิชา : นักศึกษาต้องลงทะเบียน และผ่านรายวิชาใน**
- หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต**
- ศึกษาโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างมีระบบ โดยความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการ เพื่อให้โอกาสนักศึกษาในการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี นักศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาตนเองในด้านความคิด จิตใจ และอารมณ์ โดยมีเวลาในการทำงานทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม

นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากรายงานประสบการณ์ที่ได้จากการทำงานในสถานประกอบการ หรือผลงานสร้างสรรค์อื่น

วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

FN201 Business Finance

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช. 111 การบัญชีขั้นต้น 1 หรือ

วิชา วจ.บช. 101 การบัญชีทั่วไป

หลักการบริหารการเงินและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของกิจการ โดยเน้นเกี่ยวกับเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ในการบริหารการเงิน เช่น การวิเคราะห์ทางการเงิน การพยากรณ์ทางการเงินและงบประมาณ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ตลอดจนการบริหารและตัดสินใจลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินการของธุรกิจ ศึกษาด้านตลาดการเงินซึ่งประกอบด้วยตลาดเงินและตลาดทุน หลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล

วจ.กง.204 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)

FN204 Financial Management

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ

บทบาทของการบริหารการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจการใช้ข้อมูลทางการเงินเพื่อการวางแผนและควบคุม รวมถึงการจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว โครงสร้างเงินทุน ต้นทุนเงินทุน การวิเคราะห์การลงทุน ความเสี่ยงและผลตอบแทน ตราสารการเงินและการประเมินมูลค่า การบริหารเงินทุนหมุนเวียน และการตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไปที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางด้านการเงินของธุรกิจ

วจ.กง.206 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)

FN206 Credit Management

เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ การกำหนดนโยบายในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์การจัดการ การควบคุมและการติดตามสินเชื่อ แนวปฏิบัติในการเรียกเก็บหนี้ การจัดการสินเชื่อที่มีปัญหา ข้อปฏิบัติทางกฎหมายที่เกี่ยวกับสินเชื่อ

- วจ.กง.311 หลักการลงทุน 3(3-0-6)
- FN311 Principles of Investment
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์ และจังหวะการลงทุน การศึกษา การจัดการทรัพย์สินในบางกรณี
-
- วจ.กง.322 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6)
- FN322 Profit Planning and Control
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.บช.232 การบัญชีต้นทุน 2
- แนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานของกิจการ โดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่างๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณเพื่อรายงาน เทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณ อันมีผลต่อการวางแผนและควบคุมกิจการ
-
- วจ.กง.323 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)
- FN323 Financial Planning and Control
- เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ
- เทคนิคต่าง ๆ ที่ใช้ในการวางแผนทางการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเทคนิคเกี่ยวกับการพยากรณ์ยอดขาย และการวางแผนกำไร ศึกษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผน การควบคุม เช่น พฤติกรรมต้นทุน และการวิเคราะห์ส่วนแตกต่าง คอมพิวเตอร์ การจำลองเหตุการณ์ เครื่องมือและตัวแบบทางคณิตศาสตร์
-
- วจ.กง.401 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)
- FN401 International Finance
- เงื่อนไขรายวิชา : ไม่มี
- ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและธุรกิจการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคการค้า นโยบายคุ้มกันทางการค้าดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินและบทบาทสถาบันการเงินระหว่างประเทศตลาดเงินตรา

ต่างประเทศ การวิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

วจ.กง.415 การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน 3(3-0-6)

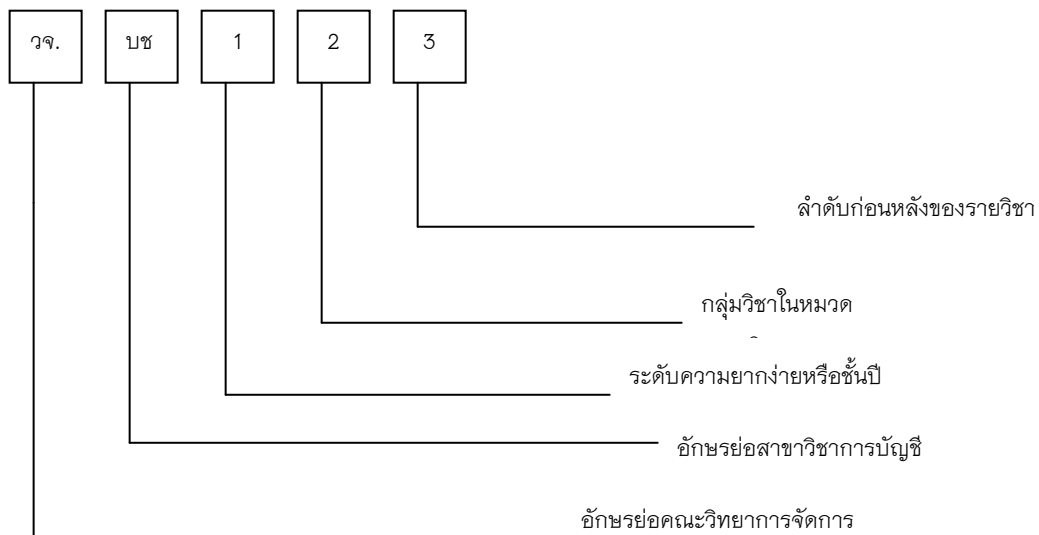
FN415 Analysis and Evaluation of Financial Project

เงื่อนไขรายวิชา : ผ่านวิชา วจ.กง.204 การบริหารการเงิน

หลักการและวิธีการวิเคราะห์โครงการและประเมินค่าทางการเงินของโครงการ รวมทั้งหลักการและวิธีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการในเชิงธุรกิจและสังคมทั้งทางด้านการตลาด เทคนิคการผลิตแรงงาน การเงิน กฎหมาย การยอมรับของสังคม สภาพแวดล้อมทั่วไป การวิเคราะห์และประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ เกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและอื่นๆ การคาดคะเนสภาพแวดล้อม การคาดคะเนรายได้และค่าใช้จ่าย ศึกษาแหล่งเงินทุนและวิธีการจัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินโครงการ ตลอดจนการเสนอโครงการ และการประเมินค่าโครงการ

3.1.6 ความหมายระบบรหัสวิชา

1. วจ. หมายถึง อักษรย่อของคณะวิทยาการจัดการ
2. บช. หมายถึง อักษรย่อของกลุ่มสาขาวิชาการบัญชี
3. กง. หมายถึง อักษรย่อของกลุ่มวิชาการเงิน
4. เลขหลักหน่วย หมายถึง ระดับความยากง่ายของชั้นปี
5. เลขหลักสิบ หมายถึง กลุ่มวิชาในหมวดสาขาวิชา
6. เลขหลักร้อย หมายถึง ลำดับก่อนหลังของรายวิชา



หมายเหตุ เลขตัวหลัก สิบ ของรายวิชาสาขาวิชาการบัญชี บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------------------|
| 0 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทั่วไป |
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาบัญชีขั้นต้น |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาต้นทุน |
| 4 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการสอบบัญชี |
| 5 | หมายถึง | กลุ่มวิชาภาษีอากร |
| 6 | หมายถึง | กลุ่มวิชาสารสนเทศทางการบัญชี |
| 7 | หมายถึง | กลุ่มวิชาเฉพาะเรื่อง |
| 8 | หมายถึง | กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ |
| 9 | หมายถึง | กลุ่มวิชาโครงการต่าง ๆ |

เลขตัวหลัก สิบ ของรายวิชาสาขาวิชาการเงิน บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---------------------------------|
| 1 | หมายถึง | กลุ่มวิชาทั่วไป |
| 2 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการวิเคราะห์ทางการเงิน |
| 3 | หมายถึง | กลุ่มวิชาการวางแผนทางการเงิน |

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชา สถาบันการศึกษาและปีที่สำเร็จการศึกษาของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	ภัทรลิริ ทิพย์ธมณี	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
2.	รัตนา ลิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
3.	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	ภัทรสิริ ทิพย์ธมณี	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
2	ชลกร อาสนะนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2525
3	รัตนา ลิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546
4	สุธีรา วิไลกุล	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543
5	พัชรินทรา ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การบัญชีการเงิน	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
			บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	พัชรินทร์ ชัยสมตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2537 2531
2	ชลกร อาสนะนนท์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2540 2525
3	อุษณีย์ เล็งพานิช	อาจารย์	D.B.A. บธ.ม. บช.บ.	Business Administration บริหารธุรกิจ การบัญชี	University of South Australia มหาวิทยาลัยนเรศวร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2540 2528
4	วราภิมณฑ์ บุษบง	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ การเงิน	มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาลัยกรุงเทพ	2545 2521
5	วิจิตรา จำลองราษฎร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ด. บธ.ม. พณ.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี บริหารอุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2554 2539 2533
6	อรุณี นุสิทธิ์	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2542 2538
7	สุธีรา วิไลกุล	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	บริหารธุรกิจ การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546 2543
8	รัตนา สิทธิอ่วม	อาจารย์	บธ.ม. บช.บ.	การบัญชีการเงิน การบัญชี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2551 2546

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
9	ภัทรสิริ ทิพย์ธนมณี	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545
10	มณีจันทร์ มาสูตร	อาจารย์	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	2545
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยพายัพ	2540
11	ณัฐพร ภูระหงษ์	อาจารย์	วท.ม.	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2554
			บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2550
12	สิริกาญจน์ คิวะแพทย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	M.B.A.	Business Administration	The Philippines Women's University	2529
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2523
13	พัชรา วงศ์แสงเทียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	ธุรกิจเกษตร	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2533
			บธ.บ.	การตลาด	วิทยาลัยเทคนิคสยาม	2523
14	จิรภัทร ใจอารีย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	การเงิน	มหาวิทยาลัยเกริก	2539
			บธ.บ.	อุตสาหกรรมบริการ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2529
15	สมศักดิ์ พงษ์เดช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ค.อ.ม.	ธุรกิจอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2541
			บธ.บ.	การตลาด	มหาวิทยาลัยพายัพ	2536
16	จิรพงษ์ มะปะวงค์	อาจารย์	Ph.D.	Management	Gregorio Araneta University Foundation	2538
			MA.ED	Administration and Supervisor	University of Manila	2534
			ค.บ.	ดนตรี	วิทยาลัยครูพิษณุโลก	2532
17	จงกล เพชรสุข	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2545
			บช.บ.	บัญชี	วิทยาลัยคณาวัฒน์	2531

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
18	อรนุช สืบบุญ	อาจารย์	บธ.ม. ศ.ป.	บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542 2539
19	ลัสดา ยาวิละ	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2541 2530
20	ธัมมะทินนา ศรีสุพรรณ	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ การตลาด	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยหอการค้า	2542 2539
21	กมลทิพย์ เดชะปรากรม	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2541 2536
22	ผณินทร เสือแพร	อาจารย์	วท.ม. วท.ป.	เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2544
23	ธิดารัตน์ วุฒิศรีเสถียรกุล	อาจารย์	วท.ม. วท.ป.	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.ป. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546 2542
24	วุฒิชัย สหัสเตโช	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	การจัดการทั่วไป การจัดการ	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยรังสิต	2547 2545
25	อรวรรณ ไพโรจน์วุฒิพงศ์	อาจารย์	บธ.ม. บธ.ป.	บริหารธุรกิจ การจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2545
26	ปิยธิดา เปี่ยมงาม	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.ป.	บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป	มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม	2547 2545
27	พินรัตน์ นุชโพธิ์	อาจารย์	ค.อ.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอม เกล้าธนบุรี	2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
			วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
28	ณภัทร วุฒะพันธ์	อาจารย์	M.A.	Labour Economics and Human Resource Management	Chulalongkorn University	2553
			B.B.A.	Human Resource Management	Naresuan University International College	2551
29	วิจิตรา ทุนอินทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2537
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์การคลัง	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2527
30	ภาคพร วัฒนารงค์	อาจารย์	Ph.D.	Business Economics	University of Portsmouth	2552
			ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2535
31	ลิขรินทร์ คงสง	อาจารย์	ศ.ม.	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2541
			ศ.บ.	เศรษฐศาสตร์ทรัพยากรมนุษย์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2536

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	พรพิมล ทวี	บช.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2551
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2543
2	สุพรรณรัตน์ บางโม	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2543
		น.บ.	นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2540
		บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2540
3	เรณู เมฆทัต	บช.ม.	การเงินและการธนาคาร	มหาวิทยาลัยพายัพ	2551
		บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยศรีปทุม	2540

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ในหลักสูตรมีรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนได้ตามความประสงค์ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

4.1.2 ด้านความรู้

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

4.1.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง

4.1.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4.2 ช่วงเวลา : ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน : จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ไม่มี

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และสิ่งแวดล้อม	- มีการสอดแทรกเรื่อง คุณค่า ทศนคติ จริยธรรมแห่งวิชาชีพ ให้รู้ถึงผลกระทบที่มีต่อวิชาชีพบัญชีในประเทศไทย และ ในระบบเศรษฐกิจโลก ในรายวิชาทุกวิชาในกลุ่มวิชาชีพ - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม
ด้านความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง	- ให้นักศึกษาเรียนวิชาที่ต้องใช้ความรู้ในศาสตร์ต่างๆ - จัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา ให้เหมาะสมกับระดับชั้นปีของนักศึกษา
ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มอบหมายงานที่ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ และให้มีการรายงาน - กิจกรรมเสริมหลักสูตร เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

1) ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทยและของประชาคมนานาชาติ

- 1.1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 1.2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 1.3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 1.4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) กำหนดให้ทุกรายวิชาปลูกฝังความมีระเบียบวินัยเคารพในกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลา แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย การยกย่องผู้ที่ทำดี เป็นต้น

2.2) กำหนดให้ทุกรายวิชาสอดแทรกสาระและกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของคนดี

2.3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในคุณธรรม

2.4) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามโอกาสอันควรเพื่อเน้นย้ำให้ผู้เรียนเข้าใจเข้าถึงคุณธรรมจริยธรรม

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

3.1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าชั้นเรียนตรงเวลาส่งงานตรงเวลาและครบถ้วน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างผู้มีความรับผิดชอบ เป็นต้น

3.2) ประเมินจากการสอบย่อย การสอบกลางภาคการศึกษาและการสอบปลายภาคการศึกษาที่เป็นไปอย่างสุจริต

3.3) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่แสดงถึงความมีวินัย ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ความเอื้ออาทร ความรักสามัคคีและความเป็นผู้มีความกตัญญูสุภาพอ่อนน้อม

2.1.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

1.1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต

1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้

1.3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยจัดกิจกรรมในลักษณะบูรณาการความรู้และประสบการณ์เดิมของผู้เรียนเข้ากับความรู้และประสบการณ์ใหม่ในรายวิชาที่สอนได้อย่างกลมกลืน

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจได้อย่างแท้จริง

2.3) จัดกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสกับวิทยาการที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่ต้องการปลูกฝัง ตามโอกาสอันควรอาจกระทำได้ด้วยการเชิญวิทยากร มาสาธิตหรือบรรยายในชั้นเรียนหรือด้วยการนำผู้เรียนไปศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้ที่วิทยากรประจำอยู่

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 3.1) ประเมินด้วยการสอบย่อย สอบกลางภาคการศึกษาและสอบปลายภาคการศึกษา
- 3.2) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของรายวิชาที่เรียนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน
- 3.3) ประเมินจากชิ้นงานที่ผู้เรียนสร้างสรรค์แล้วนำเสนอผู้สอนทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

- 1.1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้
- 1.2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 1.3) มีความใฝ่หาความรู้

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาทักษะทางปัญญา

- 2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ ใคร่ครวญด้วยเหตุผลและมีวิจารณ์ญาณ เช่น อภิปรายกลุ่มฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่มจัดสถานการณ์จำลองให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจ เป็นต้น
- 2.2) จัดการเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง เช่น ฝึกปฏิบัติด้วยการแสดงบทบาทสมมติ ออกศึกษานอกสถานที่ เพื่อฝึกสังเกตสัมภาษณ์ พูดคุยกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องแล้วสรุปเป็นสาระความรู้ แนวคิด ข้อคิดที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างลงตัว

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 3.1) ประเมินด้วยการสังเกตพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียนตั้งแต่ชั้นสังเกตตั้งคำถาม สืบค้น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า ตามลำดับ
- 3.2) ประเมินด้วยการพุดรายนผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่าในกรณีตัวอย่าง บทบาทสมมติ บทความ บทร้อยกรอง หรือบทกวีนิพนธ์ที่อ่านต่อหน้าชั้นเรียน
- 3.3) ประเมินด้วยการสร้างสถานการณ์จำลอง แล้วให้ผู้เรียนฝึกตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุมีผล โดยผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันประเมินผลงานนั้น

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

- 1.1) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 1.2) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและ

วิชาชีพ

- 1.3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
- 1.4) มีภาวะผู้นำ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากการทำงานเป็นคู่หรือเป็นกลุ่มเพื่อฝึกความรับผิดชอบทักษะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีทักษะการสร้างมนุษยสัมพันธ์ปรับตัวและยอมรับความแตกต่างของคนในสังคม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ช่วยกันเรียนรู้ เช่น ทำงานกลุ่ม การแสดงบทบาทสมมุติร่วมกัน การเล่นเกมเป็นทีม เป็นต้น

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) สังเกตการร่วมกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน

3.2) สร้างแบบประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สำหรับให้ผู้เรียนประเมินผลตนเองและประเมินเพื่อน

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

1.1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูดและการเขียนและการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

1.2) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร

1.3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

2) กลยุทธ์การสอนที่สร้างทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการจัดประสบการณ์ตรงให้ผู้เรียนได้ มีโอกาสใช้สถิติพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ พร้อมกับนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมและได้ข้อมูลที่ทันสมัย ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

3.1) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้สะท้อนความรู้ ความคิด ความเข้าใจผ่านสื่อเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ

3.2) สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน หรือขณะร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

2.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1) มีความรู้และความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม

1.3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม

1.4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในคณะ เพื่อปลูกจิตสำนึกขั้นพื้นฐานให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรคณะ ในการรักษาระเบียบวินัยของมหาวิทยาลัย ความมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ มหาวิทยาลัย และชุมชน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบในหน้าที่ และความซื่อสัตย์สุจริต

2.2) อาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาจิตสาธารณะ และการทำประโยชน์ให้กับชุมชน

2.3) ในหลักสูตรมีรายวิชาจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งเป็นวิชาในกลุ่มวิชาชีพเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

3.1) สังเกตพฤติกรรมที่พึงประสงค์ มีจำนวนเพิ่มขึ้น เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา จำนวนทุจริตในการสอบลดน้อยลง ความพร้อมเพรียงในการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นต้น

3.2) การสอบข้อเขียนวิชาจริยธรรมทางวิชาชีพบัญชี

2.2.2 ความรู้

1) ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ด้าน การบัญชี การเงิน และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านองค์กรและธุรกิจ ความรู้และความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จึงครอบคลุมความรู้ ต่อไปนี้

1.1) มีความรู้และความเข้าใจใน แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี

1.2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ทางด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

1.3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์

1.4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในทุกรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีความรู้และความเข้าใจในทฤษฎีการบัญชี มาตรฐานการบัญชี และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน การแก้ไขปัญหาการปฏิบัติทางการบัญชี การให้เสนอแนวทางในการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบสารสนเทศทางการบัญชีได้

2.2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาบรรยายเฉพาะเรื่อง

2.3) การเรียนรู้จากประสบการณ์และการถ่ายทอดของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเฉพาะด้าน หรือทุกด้าน

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆคือ

3.1) การทดสอบย่อย

3.2) การสอบกลางภาค

3.3) การสอบปลายภาค

3.4) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงานวิจัยโดยการนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจะต้องสามารถพัฒนาสติปัญญาของตนเอง โดยผู้สอนต้องมุ่งเน้นให้นักศึกษาใช้ความเข้าใจมากกว่าการจำ มีหลักการและเหตุผลในการคิด มีวิธีการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับตนเอง และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ต่อไปนี้

1.1) สามารถสืบค้น ประมวลข้อมูล หลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้ด้วยตนเอง

1.2) สามารถประยุกต์ความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กัน ใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

1.3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

2.1) การสอนแบบการสัมมนา อภิปรายกลุ่ม

2.2) การฝึกปฏิบัติทั้งในห้องเรียน หรือในสถานประกอบการ

2.3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี

2.4) การสอนโดยใช้โจทย์ปัญหา หรือกรณีศึกษา

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1) การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค โดยใช้โจทย์ปัญหาหรือกรณีศึกษา

3.2) การรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงานวิจัยโดยการนำเสนอในชั้นเรียน และเอกสารรายงาน

3.3) การประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานที่มอบหมาย

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การพัฒนาทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบให้กับนักศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่มีความแตกต่างกัน โดยสอดแทรกเข้าไปในการสอนรายวิชา เพื่อให้ นักศึกษามีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

1.3) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

1.4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้ทำเป็นงานกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับนักศึกษา บุคลากรของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.1) การสัมภาษณ์ การรายงานหน้าชั้นเรียน

3.2) คุณภาพผลงานของนักศึกษาโดยมีเกณฑ์ที่ตรงประเด็นกับมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3.3) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในระหว่างที่ทำงานร่วมกัน

3.4) ให้ผู้ร่วมงานของนักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าที่งานทางการบัญชีมีส่วนเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ตัวเลขและการสื่อสารให้เข้าใจ รวมทั้งการเป็นผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านนี้เพื่อให้นักศึกษามีคุณสมบัติเหล่านี้เมื่อสำเร็จการศึกษา

1.1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง

1.2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน

1.3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

2) กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1) มอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์

2.2) จัดหาช่องทางให้มีการนำเสนอผลงาน

2.3) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เรียนรู้จากการทำงานจริง

3) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1) ใช้แบบประเมินผลงานที่มอบหมายโดยมีเกณฑ์การประเมินเทคนิคการนำเสนอความถูกต้อง การใช้ภาษาเขียน ภาษาพูด ความสามารถในการอธิบาย

3.2) การสอบภาคปฏิบัติ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย และของประชาคมนานาชาติ

- 1) มีหลักธรรมในการดำเนินชีวิต
- 2) เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- 4) เคารพในระเบียบและกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม

3.1.2 ความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจในธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม

- 1) อธิบายความเชื่อมโยงของศาสตร์หลักในการดำเนินชีวิต
- 2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายเนื้อหาวิชาได้
- 3) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการและของศาสตร์อื่น

3.1.3 ทักษะทางปัญญา เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล

1) สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ ประเมินข้อมูลจากหลักฐานได้และนำข้อสรุปมาใช้

- 2) สามารถศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์
- 3) มีความใฝ่หาความรู้

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ สามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

- 2) สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่ม
- 3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงาน
- 5) มีภาวะผู้นำ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี

- 1) สามารถสรุปประเด็น และสื่อสาร ทั้งการพูด และการเขียน และการเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอได้เหมาะสมทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
- 2) มีวิจรรย์ญาณในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมายและสื่อสาร
- 3) ใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติในการวิเคราะห์และนำเสนอ

3.2 ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ มีความหมายดังนี้

3.2.2 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและสังคม
- 3) สามารถบริหารเวลาและปรับวิถีชีวิตอย่างสร้างสรรค์ในสังคม
- 4) มีจิตสำนึก และพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนอย่างมีคุณธรรม

3.2.3 ความรู้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชี
- 2) มีความรู้และความเข้าใจในองค์ความรู้ด้านอื่นที่สัมพันธ์กับองค์ความรู้ด้านการบัญชี โดยสามารถบูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่น ๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์
- 4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการ การวิจัย และวิชาชีพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

3.2.4 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถสืบค้นข้อมูล ประมวลข้อมูล และแนวคิดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเอง
- 2) สามารถประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางการบัญชีและด้านอื่นที่สัมพันธ์กันใช้ทักษะทางวิชาชีพและดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งเสนอแนะแนวทางใหม่ในสถานการณ์ต่างๆ อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
- 3) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

3.2.5 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- 3) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมงาน
- 4) มีความรับผิดชอบการพัฒนาความรู้ความสามารถทางวิชาชีพบัญชีของตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) มีทักษะการใช้วิธีวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมาย และเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือข้อโต้แย้ง
- 2) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน
- 3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ภท.111	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
ศท.ภอ.112	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		○	○	●	●	○	○	○		●	○		●		●	○	
ศท.ภอ.113	ภาษาอังกฤษเพื่อการเรียนรู้		○		●	●	○	○	●	○	○	●	○	○		●	○	
ศท.ภอ.114	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ				●			●			●	○	○	●		○	●	
ศท.ภฝ.115	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร		●				○				●			○			○	
ศท.ภจ.116	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		○				○	○			○		○			●	●	
ศท.ภญ.117	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	●		○	●		●		○		●	○		●		●	○	
ศท.ภท.118	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	○	○	●		○		○		●	○		●		●	○	
ศท.ปช.120	จิตตปัญญาศึกษา	●		●	○	○	●		○	●		○				○	●	

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.ปช.121	ปรัชญาชีวิต	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
GEPY121	Philosophy of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.ปช.122	ความจริงของชีวิต	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
GEPY122	Meaning of Life	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○
ศท.จว.123	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●		●	○	○	●		○	●		○	●	●	●	○	○	○
GEPS123	Human Behavior and Self Development	●		●	○	○	●		○	●		○	●	●	●	○	○	○
ศท.สท.124	สุนทรียะของชีวิต		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
GEAE124	Aesthetic of Life		●		○	●	○	○			●	○		●		○	●	
ศท.ดน.125	ดนตรีนิยม	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
GEMU125	Music Appreciation	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	○
ศท.ศป.126	สุนทรียะทางทัศนศิลป์		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
GEAR126	Visual Art Aesthetic		●		○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○
ศท.นฏ.127	สุนทรียะทางนาฏศิลป์	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
GEAD127	Dramatic Arts Appreciation	●		●	○	○	●		○	●		○		●		●		○
ศท.สท.128	การใช้ห้องสมุดยุคใหม่	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
GEIS128	Using Modern Library	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	
ศท.ศป.129	ศิลปะในชีวิตประจำวัน		○		○	○	●		○	○	○	○	○	○		○		
GEAR129	Art in Daily Life		○		○	○	●		○	○	○	○	○	○		○		

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

[illegible]

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.วล.142 GEES142	ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม Life and Environment	○	○	●	●	●	●		●	○	○	●	○	●	○	○	○
ศท.คณ.143 GEMA143	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	○	○	●	○	○	●	○	●		○	●	○	●		○	●
ศท.สถ.144 GEST144	สถิติในชีวิตประจำวัน Statistics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○				○
ศท.คณ.145 GEMA145	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life				○	●	○	○	●	○	●	○	○				○
ศท.วล.146 GEHE146	สุขภาพจิตในชีวิตประจำวัน Mental Health in Daily Life	○		●	○	○	●			○	●			○		●	
ศท.คพ.147 GECO147	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Life			●	○		●		○	○	●	●	●	●	○	●	●
ศท.พล.151 GEPE151	กายบริหาร Physical Exercises			●	●	●	○	○	●		○		●	○		●	
ศท.พล.152 GEPE152	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	○	○	●		●	○	○			●	●	●	●	●		○
ศท.พล.153 GEPE153	กีฬาประเภทบุคคล Sports for Personal Purposes				○		○				○	○	○	●			○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
ศท.พล.154	กีฬาประเภททีม				○		○				○	○	○	●				○
GEPE154	Sports for Teams				○		○				○	○	○	●				○
ศท.วท.155	สุขภาพเพื่อชีวิต	●		○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○		
GEHL155	Health for Life	●		○	●	○	○		●	○	○	○	○	●	○	○		
ศท.กส.156	งานช่างในชีวิตประจำวัน		○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○		○
GECS156	Handiworks in Daily Life		○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	○		○
ศท.กอ.157	งานเกษตรในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○		
GEAG157	Agriculture in Daily Life	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○		
ศท.คศ.158	งานคหกรรมในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	○		○		○	●	○	●	○	○		
GEHO158	Home Economics in Daily Life	○	○	●	○	○	○		○		○	●	○	●	○	○		

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
มส.ภอ.161 ENG161	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	○	●			●		○	○	○		●		○	●			●	○
มส.ภอ.162 ENG162	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	○	●	○		●	○	○	○	○		●		○	●			●	○
วท.ทส.361 INFO361	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Management information Systems	○		○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●
วจ.ศศ.103 EC103	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	●
วจ.ศศ.491 EC491	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	○		○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●
วจ.บธ.130 BA130	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ Introduction to Administration	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●		○	●	○
วจ.บธ.221 BA221	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ International Business Management		○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○		○	●	○
วจ.บธ.228 BA228	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.บธ.236 BA236	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ Laws Related to Business	●	●	●	●	○			○	●	○	○	○	○	○	○	●	○
วจ.บธ.238 BA238	สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ Statistics for Business and Administration			○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	●
วจ.บธ.323 BA323	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	●	●	●	●	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○
วจ.บธ.420 BA420	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
วจ.กต.110 MK110	หลักการตลาด Principles of Marketing	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
วจ.บข.111 AC111	การบัญชีขั้นต้น 1 Introduction to Accounting 1	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○
วจ.บข.112 AC112	การบัญชีขั้นต้น 2 Introduction to Accounting 2	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
วจ.บข.251 AC251	การภาษีอากร 1 Taxation 1	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ AC201 Business Finance	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
วจ.บช.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 AC221 Intermediate Accounting 1	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
วจ.บช.222 การบัญชีชั้นกลาง 2 AC222 Intermediate Accounting 2	●	○	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●
วจ.บช.231 การบัญชีต้นทุน 1 AC231 Cost Accounting 1	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
วจ.บช.232 การบัญชีต้นทุน 2 AC232 Cost Accounting 2	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●
วจ.บช.321 การบัญชีชั้นสูง 1 AC321 Advanced Accounting 1	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
วจ.บช.322 การบัญชีชั้นสูง 2 AC322 Advanced Accounting 2	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●
วจ.บช.341 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน AC341 Internal Controlling and Auditing	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.บช.351 การภาษีอากร 2 AC351 Tax Accounting 2	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●
วจ.บช.362 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี AC362 Accounting Information Systems	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
วจ.บช.422 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ AC422 Financial Reporting and Analysis	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
วจ.บช.441 การสอบบัญชี AC441 Auditing	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●
วจ.บช.361 การวางระบบบัญชี AC361 Accounting System Design	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
วจ.บช.371 การบัญชีเฉพาะกิจการ AC371 Accounting for Specific Enterprises	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	○
วจ.บช.376 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ AC376 Government Accounting	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
วจ.บช.421 ทฤษฎีบัญชี AC421 Accountig Theory	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.บช.492	สัมมนาการบัญชีการเงิน	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
AC492	Seminar in Financial Accounting	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
วจ.บช.431	การบริหารต้นทุน	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
AC431	Cost Management	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
วจ.บช.432	การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
AC432	Environmental Management Accounting	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
วจ.บช.473	การวางแผนและควบคุมทางบัญชี	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
AC473	Controllership	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●
วจ.บช.494	สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
AC494	Seminar in Management Accounting	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
วจ.กง.322	การวางแผนและควบคุมกำไร	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
FN322	Profit Planning and Control	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
วจ.บช.442	ปัญหาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
AC442	Problems in Auditing	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●
วจ.บช.444	การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
AC444	Auditing by Computer	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.บช.493	สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
AC493	Seminar in Auditing	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
วจ.บช.451	การวางแผนภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
AC451	Tax Planning	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●
วจ.บช.495	สัมมนาการภาษีอากร	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
AC495	Seminar in Taxation	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●
วจ.บช.482	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับการ บัญชี	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●
AC482	Field Professional Experience in Accounting	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●
วจ.บช.499	สหกิจศึกษาสำหรับการบัญชี	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
AC499	Co-operative Education in Accounting	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	●	●
วจ.กง.204	การบริหารการเงิน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
FN204	Financial Management	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●
วจ.กง.206	การจัดการสินเชื่อ	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
FN206	Crdit Management	●	●	○	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●
วจ.กง.311	หลักการลงทุน	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●
FN311	Principles of Investment	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●

4. ตารางแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)

4.2 หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
วจ.กง.323 FN323	การวางแผนและควบคุมทางการเงิน Financial Planning and Control	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○	●
วจ.กง.401 FN401	การเงินระหว่างประเทศ International Finance	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●
วจ.กง.415 FN415	การวิเคราะห์และประเมินโครงการทางการเงิน Analysis and Evaluation of Financial Project	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
วจ.บช.471 AC471	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●
วจ.บช.462 AC462	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Accounting Software Package	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●
วจ.บช.496 AC496	การวิจัยทางบัญชี Accounting Research	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในทุกรายวิชาต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ออกข้อสอบหรือกำหนดกลไกและกระบวนการสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน และมีการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลสอบ รวมถึงการประเมินอาจารย์ และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษา ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตรจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษเป็นการวิจัยการติดตามบัณฑิต ประเด็นการวิจัย ได้แก่ การได้งานทำ ระยะเวลาการได้งานทำหลังจบการศึกษาอัตราเงินเดือนเริ่มแรก ความมั่นใจของผู้สำเร็จการศึกษาในการเข้าสู่กระบวนการทางวิชาชีพบัญชี รวมทั้งความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

3.1.1 มีความประพฤติดี

3.1.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

3.1.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00 ด้วย

3.1.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา 26

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และความเข้าใจเรื่องต่างๆ ได้แก่ นโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ รายละเอียดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การประเมินผลรูปแบบต่างๆ บทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.2 ชี้แจง และมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น ปรัชญา วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.3 อบรมเทคนิควิธีการสอน การใช้สื่อ การวัดประเมินผล การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยเพื่อพัฒนาการสอน การจัดทำรายละเอียดรายวิชาและแผนการสอน จัดโดยมหาวิทยาลัยหรือคณะ

1.4 ให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

2.1.2 การศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ เช่น การวิจัย การทำผลงานทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาต่อ การอบรมระยะสั้น

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากล และตรงกับความ
ต้องการในการพัฒนาประเทศ

1.1.2 หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากสภาวิชาชีพบัญชี

1.1.3 หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามผลการตรวจสอบจาก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้บันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ภายในปี
การศึกษา 2559

1.1.4 หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

1.2.1 มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการ
ของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี

1.2.2 มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

1.2.3 มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชา
และหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลา

1.2.4 มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค
และแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

1.3.1 หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวง
ศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

1.3.2 หลักสูตรได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพบัญชี

1.3.3 มีจำนวนรายวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้
ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

1.3.4 มีการประเมินหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา และครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้อ
อย่างน้อยตามแบบ มคอ.7

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้กับคณะทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดหาตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักวิทยบริการที่เป็นผู้รับผิดชอบการให้บริการแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้ในการเรียน ได้แก่ หนังสือ ตำรา ฐานข้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนการเรียน อยู่ในความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างคณะกับสำนักวิทยบริการ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 สาขาวิชาจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่อคณะในทุกปีงบประมาณ

2.3.2 มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปีเพื่อการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้กับคณะและสาขาวิชา

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรในการประเมินความเพียงพอของทรัพยากรกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน ดังนี้

2.4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ ต่อนักศึกษา

2.4.2 รายจ่ายเกี่ยวกับทรัพยากรในห้องสมุด ต่อนักศึกษา

2.4.3 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนอื่นตามความจำเป็นอย่างครบถ้วน ทันสมัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้ โดยมีการตรวจสอบและจัดทำเป็นสถิติเพื่อรายงานต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

2.4.4 มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เพื่อทำให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยสาขาวิชาเป็นผู้กำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติที่ต้องการ และมีการพัฒนาอาจารย์โดยมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยง มีคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อแนะนำระเบียบวินัย การปฏิบัติตน การจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงมหาวิทยาลัยมีการจัดฝึกอบรมเทคนิควิธีการสอน การประเมินผล และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับอาจารย์ใหม่รวมถึงการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านการให้

การศึกษาคุณงาน การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ การให้ทุนการศึกษาต่อในสาขาวิชาที่คณะกรรมการหรือมีความจำเป็น

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณะจัดให้มีการทำงานร่วมกัน โดยจัดโครงสร้างองค์การของคณะเป็นฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก แต่ละฝ่ายมีการแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่าย เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมมือกันทำงาน โดยฝ่ายวิชาการจะรับผิดชอบในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีมาบรรยายพิเศษในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วย เลขานุการคณะ เจ้าหน้าที่ธุรการคณะ ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีคุณสมบัติอย่างน้อยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาที่ตรงกับความต้องการ และประสบการณ์ในการทำงาน

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรสายสนับสนุนทุกตำแหน่งได้รับการอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะที่คณะกรรมการ ทั้งนี้เพื่อให้การบริการแก่อาจารย์เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นักศึกษา

จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา และระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนอย่างเสมอภาคโดยอาจารย์ทุกคนจะต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษามีชั่วโมงให้นักศึกษาเข้าพบทุกสัปดาห์

5.2 การอุทิศตนของนักศึกษา

ถึรณักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องเพื่อขอให้พิจารณาและชี้แจงรายละเอียดของคะแนนให้นักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

จัดให้มีการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพในทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลมาทบทวนปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี	X	X	X	X	X
3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ. 3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				X	X
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่ใช้ประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ให้พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการถามและการตอบคำถามในชั้นเรียนของนักศึกษา และการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาของบทเรียนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้หรือไม่ หากผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาบทเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การสอน ควรได้มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวิธีสอน เครื่องมือหรือสื่อการสอน รวมทั้งอาจต้องจัดลำดับเนื้อหาบทเรียนเพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ

การทดสอบกลางภาคเรียน และการสอบปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาที่ได้สอนไปหรือไม่ หากพบว่ามีปัญหา ก็สมควรได้มีการวิจัยเพื่อหาสาเหตุและแนวทางการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนมีความเข้าใจง่ายขึ้นและมากขึ้น และสามารถสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดได้

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาประเมินคุณภาพการสอนของอาจารย์ ทั้งในด้านทักษะกลยุทธ์การสอน ความรับผิดชอบในการสอน ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ การชี้แจงประมวลการสอน รายวิชา การใช้สื่อการสอนประกอบ ทั้งนี้ให้ทำทุกรายวิชาที่เปิดดำเนินการสอน และให้สรุปผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์ผู้สอนเพื่อเป็นข้อมูลย้อนกลับและนำไปปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมให้ดำเนินการเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ในชั้นปีที่ 4 และฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายนอก การประเมินหลักสูตรในภาพรวมจึงต้องดำเนินการทั้งในลักษณะการประเมินหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนรายวิชาต่างๆ ในสถาบันและรายวิชาที่มีฝึกประสบการณ์ภายนอกสถาบัน เพื่อนำผลมาปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ต้องผ่านการประกันคุณภาพหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัยสถาบันจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา กรณีปัญหาที่พบให้จัดลำดับความสำคัญ และความจำเป็นเพื่อวางแผนทางการแก้ไขปัญหาให้เหมาะสมกับเวลา เช่น ปัญหาการเรียนการสอนเฉพาะรายวิชาควรได้ดำเนินการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป หรือปัญหาในเชิงนโยบายควรให้มหาวิทยาลัยได้รับทราบและดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย อย่างไรก็ตามผู้บริหารระดับคณะวิชาจะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับทุก ๆ 4 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการพัฒนาประเทศ

ตอนที่ 1 แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

ความเป็นมา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม เป็นแหล่งผลิตบัณฑิตทางการศึกษาที่สำคัญของภาคเหนือตอนล่าง โดยมีจุดมุ่งหมายให้บัณฑิตมีคุณธรรม และคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และสามารถพัฒนาสังคม ตามปรัชญาของคณะวิทยาการจัดการ “มีภูมิรู้ เชิดชูคุณธรรม นำวิชาการสู่ท้องถิ่น” ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศชาติ

คณะวิทยาการจัดการ เปิดสอนในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในระดับปริญญาตรี โดยใช้หลักสูตรซึ่งได้รับการพัฒนาโดยสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ จนกระทั่งปี 2547 ได้มีการประกาศให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทำให้สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม แต่หลักสูตรก็ยังคงใช้หลักสูตรเดิมของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ (ปรับปรุงครั้งสุดท้ายในปี พ.ศ. 2543) ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามต้องพัฒนาหลักสูตรขึ้นมาใหม่ ให้เป็นของมหาวิทยาลัยเอง เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางตอบรับกับแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งได้กำหนดอุดมการณ์ของการจัดการศึกษา คือ การจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิต และการสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และแนวทางปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และในส่วนของสาขาวิชาชีพบัญชีกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553 ซึ่งมีผลให้สาขาวิชาการบัญชีต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี ในปีการศึกษา 2556

แนวคิดการปรับปรุงหลักสูตร

สถานการณ์ปัจจุบัน การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลกทำให้มีการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจเพิ่มขึ้นทั้งในระดับทวีป และพหุภาคี รวมทั้งการขยายตัวของการเปิดเขตการค้าเสรีส่งผลต่อรูปแบบของระบบการค้าและระบบเศรษฐกิจของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดตั้งประชาคมอาเซียนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาเซียนมีความสามารถแข่งขันกับภูมิภาคอื่นได้ และมุ่งสู่การเป็น

ศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในส่วนของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนได้กำหนดให้มีการเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมืออย่างเสรี ในหลายสาขาวิชาชีพ ซึ่งวิชาชีพบัญชีเป็นหนึ่งในวิชาชีพที่อนุญาตให้นักบัญชีจากต่างประเทศสามารถเข้ามาให้บริการในประเทศไทย และนักบัญชีของไทยสามารถเข้าไปให้บริการด้านบัญชีในต่างประเทศได้ ทำให้เกิดการแข่งขันในการประกอบวิชาชีพบัญชีที่เปลี่ยนจากการแข่งขันในระดับชาติเป็นระดับนานาชาติ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านสังคมและวัฒนธรรมทั้งของประเทศและของโลก วิทยาการด้านเทคโนโลยีมีผลกระทบโดยตรงต่อวิถีชีวิตของคนในสังคม และส่งผลต่อการประกอบวิชาชีพบัญชีอย่างมาก ทศนคติและความคาดหวังของประชาคมโลกในภาคธุรกิจและภาครัฐที่มีต่อการบัญชีและผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพจะต้องรักษาไว้ซึ่งบทบาทและหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อลดความไม่เท่าเทียมกันของสังคม เนื่องจากสังคมมีความต้องการระบบสารสนเทศที่สามารถตอบสนองความต้องการที่จะใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจได้ นอกจากนี้แนวคิดการพัฒนาสังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน ต้องมุ่งเน้นให้บุคคลตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้จักการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมไทย

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้ทำการวิเคราะห์ห้วงค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาด และสังคม รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลมีดังนี้

1. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545
3. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
4. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ.2553
5. แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
6. รายงานการประกันคุณภาพ ของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
7. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี
8. รายงานการวิจัยเรื่อง ความคาดหวังของนักศึกษาสาขาวิชาบัญชีที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

1. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อชี้แจงการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของคณะ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เมื่อวันที่ 4 เดือนมีนาคม 2554
2. จัดประชุมคณาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อจัดเตรียมการปรับปรุงหลักสูตร กำหนด

ทิศทางการปรับปรุง และจัดทำ มคอ.3 ในรายวิชาของหลักสูตร เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม 2554

3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต โดยอาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี และหน่วยงานภายนอก เมื่อวันที่ 9 เดือนมีนาคม 2555

4. จัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาหลักสูตร ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ 20 เดือนกรกฎาคม 2555 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วน และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ

5. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในการประชุมครั้งที่ 33(4/2555) วันที่ 11 ตุลาคม 2555 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วน และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

6. จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 14(1/2556) วันที่ 16 เดือนมกราคม 2556 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร

7. นำเสนอสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ 37(1/2556) วันที่ 2 เดือนมีนาคม 2556 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

8. นำเสนอสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามในการประชุมครั้งที่ 33(4/2556) วันที่ 4 เดือนพฤษภาคม 2556 ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ครบถ้วนและปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

รายชื่อคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการวิพากษ์หลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งงาน
1.	รศ.ดร.ปพฤกษ์ อุตสาหะวาณิชกิจ	รองศาสตราจารย์	คณบดี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2.	ผศ.สุภาพร ดอกไม้ทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	หัวหน้าสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3.	นายวินัย เหลืองวิโรจน์	อาจารย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
เมื่อวันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2555

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ความคิดเห็น
1.	รศ.ดร.ปพฤกษ์ อุตสาหะวารณิกิจ	1.1 เพิ่มวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 วิชาเอกเลือกจัดเป็นกลุ่มวิชา ดังนี้ - กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน - กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร - กลุ่มวิชาสอบบัญชี - กลุ่มวิชาภาษีอากร - กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - กลุ่มวิชาอื่น ๆ ให้นักศึกษาเลือกรายวิชาในกลุ่มต่าง ๆ อย่างน้อย 15 หน่วยกิต โดยเลือกสัมนานอย่างน้อย 1 รายวิชา
2.	ผศ.สุภาพร ดอกไม้ทอง	2.1 จัดแผนการศึกษาเป็น 3 แผน ดังนี้ - แผนที่ 1 ไม่เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - แผนที่ 2 เลือกรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - แผนที่ 3 เลือกรายวิชาสหกิจศึกษา 2.2 ควรเพิ่มคำอธิบายรายวิชาเกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการของการบัญชี ในรายวิชาการสอบบัญชี 2.3 ควรเพิ่มเนื้อหาเรื่องตลาดเงิน และตลาดทุน ในรายวิชาแกน เพื่อให้เป็นไปตามสภาวิชาชีพบัญชีกำหนดไว้
3.	นายวินัย เหลืองวิโรจน์	3.1 ควรทบทวนเนื้อหาและโครงสร้างของหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรตัวอย่างปริญญาตรีทางบัญชี ตามประกาศสภาวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5/2553 และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 ของสภาวิชาชีพบัญชี และมคอ.1

ทั้งนี้สาขาวิชาการบัญชีเห็นชอบและได้ปรับแก้ไขตามความคิดเห็นของคณะกรรมการวิพากษ์
หลักสูตรเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
ของคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2555
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรตรวจสอบชื่อรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ในหัวข้อรายวิชา ในตารางแผนการเรียน และในคำอธิบายรายวิชาให้ตรงกัน	1. ได้ตรวจสอบและปรับปรุงชื่อรายวิชาที่เป็นภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ในหัวข้อรายวิชา ในตารางแผนการเรียน และในคำอธิบายรายวิชา ให้ตรงกันแล้ว
2. ปรับวิธีการใส่จำนวนนักศึกษาในตารางแผนการรับนักศึกษา และงบประมาณตามแผนให้ถูกต้อง	2. ได้แก้ไขจำนวนนักศึกษาในตารางแผนการรับนักศึกษา โดยใส่เฉพาะจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรใหม่เท่านั้น และได้ปรับตัวเลขในงบประมาณตามแผนให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรใหม่แล้ว
3. พิจารณาความถูกต้องของตัวอักษรทั้งเล่มอีกครั้ง	3. คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ร่วมกันตรวจพิจารณาความถูกต้องของตัวอักษรทั้งเล่มอีกครั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
ของคณะกรรมการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประชุมครั้งที่ 33(4/2555)
เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2555

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ควรปรับการเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่ โดยเรียงลำดับจากคุณวุฒิ บข.บ. ก่อน	1. ได้ปรับการเรียงลำดับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ประจำหลักสูตรใหม่แล้ว โดยเรียงลำดับจากคุณวุฒิ บข.บ. ก่อน
2. ปรับวิธีการเขียนการเลือกวิชาเอกเลือกในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาให้ชัดเจน	2. ได้ปรับปรุงวิธีการเขียนการเลือกวิชาเอกเลือกในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาให้ชัดเจน โดยอธิบายเพิ่มเติมในหลักสูตรว่าสามารถเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษาได้ หากต้องการเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มนี้ ให้เลือกได้เพียงรายวิชาเดียวในกลุ่มนี้

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
ของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 14(1/2556)

เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. ปรับวิธีการเขียนการเลือกวิชาเอกเลือก โดยไม่ต้องจัดแบ่งเป็นกลุ่มวิชา เนื่องจากในแต่ละกลุ่มมีจำนวนรายวิชาไม่ใกล้เคียงกัน บางกลุ่มมีเพียง 2 รายวิชา	1. ได้ปรับปรุงวิธีการเขียนการเลือกวิชาเอกเลือกให้ชัดเจนขึ้น โดยไม่จัดแบ่งเป็นกลุ่มวิชา ทำให้อ่านเข้าใจง่ายขึ้น ตามหน้า 19-21
2. ปรับวิชาการศึกษาทั่วไป (10) ในแผนการเรียน ซึ่งมี 3 หน่วยกิต ให้แยกออกเป็นวิชาการศึกษาทั่วไป 2 วิชา โดยมีจำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต และ 1 หน่วยกิต ตามลำดับ	2. ได้แยกวิชาการศึกษาทั่วไป (10) ในแผนการเรียน ออกเป็นวิชาการศึกษาทั่วไป 2 วิชา โดยมีจำนวนหน่วยกิต 2 หน่วยกิต และ 1 หน่วยกิต ตามลำดับเรียบร้อยแล้ว

สรุปผลการพิจารณาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2556
ของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในการประชุมครั้งที่ 37(1/2556)

เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2556

ข้อเสนอแนะ	รายละเอียดการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ
1. เพิ่มเนื้อหาหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเปิดเผยการเงินและรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้บัณฑิตสามารถรองรับการทำงานในบริษัทจดทะเบียนได้	1. ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมเนื้อหาดังกล่าวในคำอธิบายรายวิชา วจ.บช.422 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ตอนที่ 2 สารสำคัญของหลักสูตร

ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคมอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตเป็นหลักสูตรที่พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ และความสามารถทาง วิชาชีพบัญชีตามมาตรฐานสากล โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีวิธีเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องทั้ง ด้านความรู้ และทักษะทางวิชาชีพ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี
2. คุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพจรรยาบรรณ
3. สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบข้อมูลทางบัญชี

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	เกณฑ์ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30	ไม่น้อยกว่า 30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84	ไม่น้อยกว่า 99	ไม่น้อยกว่า 99
2.1 วิชาแกน		48	51
2.2 วิชาเอก		ไม่น้อยกว่า 51	ไม่น้อยกว่า 48
- เอกบังคับ		36	33
- เอกเลือก		ไม่น้อยกว่า 15	ไม่น้อยกว่า 15
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6	ไม่น้อยกว่า 6
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 120	ไม่น้อยกว่า 135	ไม่น้อยกว่า 135

ความสอดคล้องของรายวิชากับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรกับคุณลักษณะบัณฑิต

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	คุณลักษณะบัณฑิต	รายวิชา/กิจกรรมเสริม
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี	(2)มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี ทักษะทางวิชาชีพ และศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง (5)มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ศท.ภอ.118,ศท.วท.155,วจ.กต.110, วจ.ศศ.103,วจ.บธ.130,ศท.ภท.111, ศท.ภอ.112,ศท.พล.152,วจ.บธ.236, มส.ภอ.161,วจ.บธ.228,ศท.คพ.147, มส.ภอ.162,ศท.ภอ.113,วท.ทส.361, วจ.บธ.238,วจ.บธ.221,วจ.บช.111, วจ.บช.112, วจ.กง.201,วจ.บช.221, วจ.บช.231,วจ.บช.222,วจ.บช.232, วจ.บช.251,วจ.บช.321,วจ.บช.362, วจ.บช.341,วจ.บช.322,วจ.บช.351, วจ.บช.441,
เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ จรรยาบรรณ	(1)มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม	ศท.นศ.135,ศท.สว.131,ศท.วจ.123, ศท.ปช.120,วจ.บช.201
เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ	(3)มีความสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพบัญชีอย่างเป็นระบบ (4) มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล ความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับอย่างเหมาะสม	ศท.คณ.143,วจ.กง.412,วจ.บช.492, วจ.บช.482,วจ.ศศ.491,วจ.บธ.420

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program in Accounting	ชื่อหลักสูตร ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy Program	ไม่มีเปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บัณฑิตบัณฑิต (การบัญชี) บช.บ. (การบัญชี) ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy (Accounting) B.Acc. (Accounting)	ชื่อปริญญา ภาษาไทย : บัณฑิตบัณฑิต บช.บ. ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accountancy B.Acc.	ไม่เปลี่ยนแปลง
ปรัชญา มุ่งสร้างบัณฑิตให้เป็นบุคลากรที่มีเจตคติที่ดี มีความรู้ ความสามารถ เป็นผู้มีความรอบรู้ทางวิชาชีพทางการบัญชีมีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคมทั้งระดับท้องถิ่นและประเทศ	ปรัชญา มุ่งผลิตบัณฑิตทางการบัญชีให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประกอบวิชาชีพทางการบัญชีตามความต้องการของสังคมอันจะก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ	เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพขั้นสูง ในสาขาวิชาการบัญชี ในวิทยาการอื่น ๆ ที่สอดคล้องประสานกับวิชาชีพบัญชี และมีความรู้คู่คุณธรรม มีจรรยาบรรณในวิชาชีพการบัญชี	วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะทางวิชาชีพบัญชี มีคุณธรรม จริยธรรม และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพจรรยาบรรณ คิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาได้อย่างมีความรับผิดชอบ และสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการระบบข้อมูลทางบัญชี	เปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	ปรับลดหน่วยกิตในกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยและเพิ่มหน่วย

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 1.5 กลุ่มวิชาเสริมสร้างลักษณะนิสัย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต	กิตในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ 3 หน่วย
2.หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอก 2.2.1 เอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต 2.2.2 เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี	2.หมวดวิชาเฉพาะ 2.1 วิชาแกน ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต 2.2 วิชาเอก 2.2.1 เอกบังคับ ไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต 2.2.2 เอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี	ปรับเพิ่ม 3 หน่วยกิต ปรับลด 3 หน่วยกิต ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง แต่มีกลุ่มวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ในเอกเลือก
2.1 กลุ่มวิชาแกน มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) มส.ภอ.162 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) วจ.บช.111 การบัญชี 1 3(2-2-5) วจ.บช.112 การบัญชี 2 3(2-2-5) วจ.บช.251 การภาษีอากร 3(3-0-6) วจ.บช.482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(350) วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) วจ.ศศ.111 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 3(3-0-6) วจ.ศศ.112 เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 3(3-0-6) วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชาแกน มส.ภอ.161 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 3(3-0-6) มส.ภอ.162 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 3(3-0-6) วจ.บช.111 การบัญชีขั้นต้น 1 3(2-2-5) วจ.บช.112 การบัญชีขั้นต้น 2 3(2-2-5) วจ.บช.251 การภาษีอากร 1 3(3-0-6) - วจ.กง.201 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) - - วจ.ศศ.491 การวิเคราะห์เชิงปริมาณ 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย เปลี่ยนชื่อวิชาและปรับคำอธิบาย ปรับเป็นวิชาเอกเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับลดรายวิชา ปรับลดรายวิชา ไม่เปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
- วท.สธ.211 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6) -	วจ.ศศ.103 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) - วท.ทส.361 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 3(3-0-6)	รับเพิ่มรายวิชา ปรับลดรายวิชา รับเพิ่มรายวิชา
2.1 กลุ่มวิชาแกน วจ.กต.110 หลักการตลาด 3(3-0-6) วจ.บธ.110 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) วจ.บธ.236 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3(3-0-6) วจ.บธ.416 หลักการวิจัยทางธุรกิจ 3(2-2-5) วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) - - -	2.1 กลุ่มวิชาแกน วจ.กต.110 หลักการตลาด 3(3-0-6) - วจ.บธ.236 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ 3(3-0-6) - วจ.บธ.420 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6) วจ.บธ.130 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ 3(3-0-6) วจ.บธ.228 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6) วจ.บธ.238 สถิติสำหรับธุรกิจและการจัดการ 3(3-0-6) วจ.บธ.323 จริยธรรมการประกอบธุรกิจ 3(3-0-6) วจ.บธ.221 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง ปรับลดรายวิชา ไม่เปลี่ยนแปลง ปรับลดรายวิชา ไม่เปลี่ยนแปลง รับเพิ่มรายวิชา รับเพิ่มรายวิชา รับเพิ่มรายวิชา รับเพิ่มรายวิชา รับเพิ่มรายวิชา
2.1 กลุ่มวิชาเอก 2.2.1 เอกบังคับ วจ.บข.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) วจ.บข.222 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) วจ.บข.231 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) วจ.บข.232 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)	2.1 กลุ่มวิชาเอก 2.2.1 เอกบังคับ วจ.บข.221 การบัญชีชั้นกลาง 1 3(2-2-5) วจ.บข.222 การบัญชีชั้นกลาง 2 3(2-2-5) วจ.บข.231 การบัญชีต้นทุน 1 3(3-0-6) วจ.บข.232 การบัญชีต้นทุน 2 3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
วจ.บช.321 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) วจ.บช.322 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) วจ.บช.341 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) วจ.บช.351 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6) วจ.บช.361 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) วจ.บช.362 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5) วจ.บช.441 การสอบบัญชี 3(3-0-6) วจ.กง.412 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)	วจ.บช.321 การบัญชีขั้นสูง 1 3(3-0-6) วจ.บช.322 การบัญชีขั้นสูง 2 3(3-0-6) วจ.บช.341 การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน 3(3-0-6) วจ.บช.351 การภาษีอากร 2 3(3-0-6) - วจ.บช.362 ระบบสารสนเทศทางบัญชี 3(2-2-5) วจ.บช.441 การสอบบัญชี 3(3-0-6) วจ.บช.422 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน 3(3-0-6)	ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับชื่อและคำอธิบายรายวิชา ปรับเป็นเฉพาะด้านเลือก ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
2.2.2 เอกเลือก - วจ.บช.371 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) วจ.บช.376 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) วจ.บช.421 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) วจ.บช.471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5) วจ.บช.492 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) วจ.กง.322 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) วจ.บช.431 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) -	2.2.2 เอกเลือก กลุ่มวิชาบัญชีการเงิน วจ.บช.361 การวางระบบบัญชี 3(3-0-6) วจ.บช.371 การบัญชีเฉพาะกิจการ 3(3-0-6) วจ.บช.376 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ 3(3-0-6) วจ.บช.421 ทฤษฎีบัญชี 3(3-0-6) วจ.บช.471 การบัญชีระหว่างประเทศ 3(2-2-5) วจ.บช.492 สัมมนาการบัญชีการเงิน 3(2-2-5) กลุ่มวิชาบัญชีบริหาร วจ.กง.322 การวางแผนและควบคุมกำไร 3(3-0-6) วจ.บช.431 การบริหารต้นทุน 3(3-0-6) วจ.บช.432 การบัญชีเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)	จัดรายวิชาเอกเป็นกลุ่มวิชา ปรับเพิ่มรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายและเงื่อนไขรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ปรับคำอธิบายรายวิชา ไม่เปลี่ยนแปลง เปลี่ยนเงื่อนไขรายวิชา ปรับเพิ่มรายวิชา

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556	สาระการปรับปรุง
-	วจ.บช.473 การวางแผนและควบคุมทางบัญชี 3(3-0-6)	ปรับเพิ่มรายวิชา
วจ.บช.494 สัมมนาบัญชีเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)	วจ.บช.494 สัมมนาบัญชีเพื่อการบริหาร 3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายและเงื่อนไขรายวิชา
2.2.2 เอกเลือก	2.2.2 เอกเลือก	
	กลุ่มวิชาสอบบัญชี	
วจ.บช.442 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)	วจ.บช.442 ปัญหาการสอบบัญชี 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.422 การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	วจ.บช.444 การตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชาและเงื่อนไขรายวิชา
วจ.บช.493 สัมมนาการสอบบัญชีและภาษีอากร 3(2-2-5)	วจ.บช.493 สัมมนาการสอบบัญชี 3(2-2-5)	ปรับชื่อ เงื่อนไขรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
	กลุ่มวิชาภาษีอากร	
วจ.บช.451 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	วจ.บช.451 การวางแผนภาษีอากร 3(3-0-6)	ปรับเงื่อนไขรายวิชาและคำอธิบายเพิ่มรายวิชา
-	วจ.บช.495 สัมมนาการภาษีอากร 3(2-2-5)	
	กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา	
วจ.บช.482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(350)	วจ.บช.482 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบัญชี 3(350)	ปรับจากวิชาแกนเป็นเอกเลือก
-	วจ.บช.499 สหกิจศึกษาการบัญชี 6(--)	ปรับเพิ่มรายวิชา
2.2.2 เอกเลือก	2.2.2 เอกเลือก	
	กลุ่มวิชาอื่น ๆ	
วจ.กง.204 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)	วจ.กง.204 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
วจ.กง.206 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)	วจ.กง.206 การจัดการสินเชื่อ 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.กง.311 หลักการลงทุน 3(3-0-6)	วจ.กง.311 หลักการลงทุน 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.กง.323 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)	วจ.กง.323 การวางแผนและควบคุมทางการเงิน 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.กง.401 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	วจ.กง.401 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2550 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 สาขาวิชาการบัญชี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2550			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2556			สาระการปรับปรุง
วจ.กง.415	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)	วจ.กง.415	การวิเคราะห์และประเมินโครงการ	3(3-0-6)	ไม่เปลี่ยนแปลง
วจ.บช.462	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	วจ.บช.462	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	3(2-2-5)	ปรับคำอธิบายรายวิชา
	-		วจ.บช.496	การวิจัยทางบัญชี	3(2-2-5)	ปรับเพิ่มรายวิชา
วจ.บช.331	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.บช.372	การบัญชีธนาคาร	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.บช.201	จรรยาบรรณวิชาชีพทางการบัญชี	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.บช.373	การบัญชีโรงแรม	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.บช.375	การบัญชีธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.บช.472	การบัญชีเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.กง.403	การเงินเพื่อการนำเข้าและส่งออก	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
วจ.กง.420	ตราสารอนุพันธ์	3(3-0-6)		-		ปรับลดรายวิชา
3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			3.หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต			ไม่เปลี่ยนแปลง
เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย			เลือกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย			

1. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี

สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ได้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิตจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มได้แก่ คิษย์เก่าสาขาวิชาการบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามที่ทำงานในตำแหน่งบัญชี นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการบัญชี และผู้ประกอบการ ที่จำเป็นต้องมีนักบัญชีในหน่วยงาน

แบบการประเมินหลักสูตรในครั้งนี้ เป็นการศึกษทั้งในเชิงคุณภาพ (ได้แก่ การสัมภาษณ์เจาะลึก) และการวิจัยเชิงปริมาณ (ได้แก่ การวิจัยเชิงสำรวจ) ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำโปรแกรม Microsoft Excel มาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ผลการวิจัยเชิงปริมาณ โดยวิธีการแจกแจงความถี่ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตร และวิธีการเรียนการสอนของสาขาวิชาการบัญชีให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

นอกจากนี้ ผู้วิจัยยังได้นำเสนอบทสรุปผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) ของสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอีกด้วย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ดีขึ้นให้สามารถแข่งขันกับสถาบันการศึกษาอื่นได้

ผลการวิจัย

ผู้วิจัยใช้วิธีการแจกแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 3 กลุ่มๆ ละ 3 คน รวมทั้งสิ้น 9 คน เป็นเพศหญิงทั้งหมด จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี จำนวน 5 คน ปริญญาตรี สาขาวิชาอื่น จำนวน 1 คนและสูงกว่าระดับปริญญาตรีจำนวน 3 คน

จากการประมวลผลข้อมูลเชิงปริมาณ พบว่า เหตุผลสำคัญที่เลือกเรียนหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี 5 อันดับแรก คือเป็นวิชาชีพที่มีความน่าสนใจ เป็นวิชาชีพที่โอกาสตงงานน้อยต้องการนำความรู้ไปใช้ในการทำงานต้องการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดรายได้พิเศษ และเป็นสาขาวิชาที่ทำให้ได้รับเงิน/ค่าตอบแทนสูง

ในด้านความคิดเห็นที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่า วิชาเอกเฉพาะ 10 อันดับแรกที่จำเป็นต้องบรรจุอยู่ในหลักสูตร ได้แก่ วิชาหลักการบัญชีขั้นต้น วิชาการภาษีอากร 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 วิชาการบัญชีต้นทุน 1 วิชาการบัญชีต้นทุน 2 วิชาการสอบบัญชีวิชาการบัญชีขั้นสูง 1 และวิชาการจัดทำและวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับวิชาเอกเลือก 10 อันดับแรกที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าจำเป็นต้องบรรจุอยู่ในหลักสูตร ได้แก่ วิชาทฤษฎีการบัญชี วิชาการบริหารต้นทุน วิชาการวางแผนและควบคุมทางการเงินบัญชี วิชาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี วิชาการบัญชีเฉพาะกิจ 1 วิชาการบัญชีธนาคาร วิชาการบัญชีระหว่างประเทศ วิชาการวิจัยทาง

บัญชี วิชาการควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชีและวิชาการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางวิชาชีพบัญชี

ในด้านความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชีของผู้ตอบแบบสอบถาม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.56 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.527 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก อย่างไรก็ตาม หากวิเคราะห์แต่ละรายการ จะเห็นได้ว่า ยังมีบางรายการที่ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งผู้จัดทำเห็นว่า ควรจะหาแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้น จำนวน 3 รายการ ได้แก่

- ความเหมาะสมของบัณฑิต ด้านความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสื่อสารและใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความเหมาะสมของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ด้านเป็นผู้ที่สามารถติดตามและปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงทางด้านสังคมได้
- ความเหมาะสมด้านโครงสร้าง หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จากการแจกแบบสอบถามพร้อมกับสัมภาษณ์รายตัว พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นและข้อเสนอแนะแบ่งตามกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. ด้านหลักสูตร (เช่น การปรับเปลี่ยนเพิ่ม / ลด จำนวนรายวิชา, เนื้อหาของแต่ละรายวิชา พบว่า

กลุ่มที่ 1 ศิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

- ควรเพิ่มความเข้มข้นในหลักสูตรให้มากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาสามารถแข่งขันกับสถาบันอื่นได้
- ควรลงลึกในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพให้มากขึ้น เช่น วิชาการสอบบัญชี

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- ควรเพิ่มรายวิชาที่เกี่ยวกับภาครัฐ เนื่องจากปัจจุบันหลักสูตรจะเน้นเกี่ยวกับเนื้อหา รายวิชาที่รองรับกับหน่วยงานภาครัฐวิสาหกิจ กับภาคเอกชนมากเกินไป เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานด้านอื่นๆได้

- ควรลดรายวิชาศึกษาทั่วไป และปรับรายวิชาบังคับตามกรอบของสภาวิชาชีพบัญชี
- ควรปรับลด หรือเพิ่มรายวิชาโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมของปริมาณอาจารย์ผู้สอน และคุณวุฒิ พร้อมทั้งควรปรับเปลี่ยนหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาวิชาชีพทางการบัญชี แต่ไม่ควร มีวิชาเลือกมากเกินไปแล้วทำให้เกิดปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนที่มีความรู้ความชำนาญ ในด้านนั้น ๆ

- ควรเพิ่มรายวิชาพิเศษเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และองค์กร เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาความคิด ทักษะการใช้ชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม และการปรับตัวให้เข้ากับคนรอบข้างได้อย่างดีขึ้น

- ควรเพิ่มรายวิชาหรือมีกิจกรรม หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่สามารถสนับสนุน ความรู้ความสามารถของบัณฑิตบัณฑิต ให้มีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านความรู้รอบตัว เพื่อที่จะสามารถออกไปแข่งขันกับคนอื่น ๆ ได้

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- หลักสูตรบัณฑิต ควรจะเน้นเนื้อหาที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพโดยอิงจากลักษณะงานในปัจจุบัน (งานธนาคาร งานบัญชีในราชการ โรงงาน ร้านค้า เป็นต้น)
- ควรมีรายวิชาที่ทำให้นักศึกษาเพิ่มทักษะด้านการใช้ IT ให้มากกว่านี้

2. ด้านกิจกรรม (เช่น ภาษาเนื้อหาในเอกสารที่ใช้ในการสอน รูปแบบการนำเสนอ ภาพประกอบในเอกสารที่ใช้ในการสอน ความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสารที่ใช้ในการสอน ความทันสมัยของเนื้อหาในเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น) พบว่า

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- บางครั้งภาษาที่ใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์เข้าใจยากทำให้นักศึกษาไม่เข้าใจตามไม่ทัน
- ควรเน้นให้ทำแบบฝึกหัดพร้อมกับนักศึกษาเน้นแบบฝึกหัดเยอะๆ
- องค์ประกอบโดยรวมทุกอย่างดี
- ควรเปลี่ยนแปลงการสอน การนำเสนอให้น่าสนใจยิ่งขึ้น เช่น แบ่งเป็นกรณีศึกษาหรือนำเนื้อหา มาทำเป็นเกม

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- เนื้อหาบางรายวิชา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยังไม่ครอบคลุมเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยเอกชน
- ควรมีการแทรกในเรื่องของภาษาอังกฤษกับศัพท์ทางด้านบัญชี เพื่อให้นักศึกษาค้นเคยกับศัพท์ต่าง ๆ และควรเลือกใช้สื่อที่เหมาะสมกับงานสอนในแต่ละวิชา

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- หลักสูตรต้องปรับให้ทันสมัย ตามความเป็นจริง ทั้งทางด้านกฎหมาย ข้อบังคับ ซึ่งอาจเกิดจากความเปลี่ยนแปลงทางการเมือง และเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- ในการใช้สื่อการสอน ควรใช้สื่อในการสอนชนิดเดียว เป็นหนังสือก็หนังสือเลย เพราะบางวิชาใช้เอกสารประกอบการสอนแต่ต้องซื้อหนังสือเรียน

3. ด้านปัจจัยสนับสนุน (เช่น ห้องเรียน, สื่อการสอน, เครื่องมือ/อุปกรณ์, อาจารย์/ผู้ช่วยสอน) พบว่า

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ควรมีอุปกรณ์ในการเรียนการสอนที่ทันสมัยมากกว่านี้
- จำนวนห้องปฏิบัติการควรจะต้องมีให้เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- ควรเพิ่มสื่อการเรียนการสอน เช่น เอกสารจริง หรือตัวอย่างเหตุการณ์จริง

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- ด้านห้องเรียน ยังขาดอุปกรณ์การสอน เช่น เครื่องกระจายเสียง ไมโครโฟน พัดลม น้อยเกินไป เนื่องจากนักศึกษามีจำนวนมาก
- อาจารย์ผู้ช่วยสอน
- ขนาดกลุ่มเรียนไม่ควรเกิน 40 คน
- อุปกรณ์ภายในห้องเรียนควรเอื้อและสอดคล้องกับความต้องการของผู้สอนและผู้เรียนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสอนการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น โต๊ะที่ใช้เรียนในบัญชีขั้นต้นไม่ควรมีขนาดเล็ก และรายวิชาที่ต้องใช้ห้องคอมฯ ก็ไม่ควรเซตให้เป็นห้องบรรยาย เป็นต้น

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- การเรียนบัญชี ควรจัดตารางให้เรียนภาคเช้า เพราะทำให้นักศึกษาไม่ง่วงและสมองโล่งกว่าภาคบ่าย
- ทางมหาวิทยาลัย ควรจัดห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับลักษณะการเรียนบัญชี เช่น ขนาดของโต๊ะเล็กเกินไป ไม่เหมาะสมกับลักษณะการเรียนวิชาบัญชี ซึ่งต้องใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือในการปฏิบัติ มากกว่าสาขาวิชาบรรยายทั่ว ๆ ไป
- จำนวนนักศึกษาต่อ 1 ห้องไม่ควรมากเกินไป เพราะจะทำให้อาจารย์ดูแลนักศึกษาไม่ทั่วถึง
- อาจารย์/ผู้ช่วยสอน ต้องมีความรู้เป็นอย่างดี มีการอบรม/พัฒนาความรู้อยู่เสมอ และมีเทคนิคในการสอนที่สนุก ไม่น่าเบื่อ ผู้เรียนสามารถเข้าใจง่าย

4. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ฝึกงาน)

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- ควรเน้นการฝึกงานให้ตรงกับสายงาน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้
- ควรจำกัดสถานที่ฝึกประสบการณ์ เพราะบางที่นักศึกษาไม่ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพ

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- เพิ่มวิชาสหกิจศึกษา
- ควรให้มีการฝึกอบรบ ความพร้อมของนักศึกษาในเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และมารยาททางสังคม รวมทั้งระยะเวลาการฝึกงาน ควรกำหนดให้เหมาะสมตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- นักศึกษา ควรเลือกไปฝึกงาน ตามสถานที่ที่จะสามารถนำความรู้มาใช้ได้จริง และได้มีส่วนรับผิดชอบในงานนั้นจริง เช่น การฝึกงานกับสำนักงานบัญชี สำนักงานสรรพากร
- ถ้านักศึกษายังไม่มีสถานที่ฝึกงานทำ อาจารย์ควรเลือกสถานที่ฝึกงานให้กับนักศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษา และอาจจะมองถึงในระยะยาว ที่ว่านักศึกษาอาจสามารถที่จะทำงานที่นั่นได้เลย

5. ด้านอื่น ๆ

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- อยากให้มีการศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพโดยตรง เช่น สำนักงานบัญชี หรือสำนักงานตรวจสอบบัญชี

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- ควรมีนโยบายการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรของสาขาและมหาวิทยาลัยในการที่จะเอื้อและสนับสนุนให้เกิดความรักในองค์กร และภาคภูมิใจ เช่น เงินเดือน และสวัสดิการ ควรให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นจริงเพราะเป็นปัจจัยแรกเริ่มที่จะทำให้การผลิตบัณฑิตมีคุณภาพ เพราะถ้าคนในยังไม่มีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต การทำงานก็จะไม่มีประสิทธิภาพตามไปด้วย

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- การเรียนบัญชี ไม่ใช่แค่เรียนเพื่อจำทฤษฎี แต่ต้องเรียนให้เข้าใจถึงระบบจึงจะสามารถนำมาใช้ได้จริงในการทำงาน

ผลการวิเคราะห์ SWOT หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

จากการแจกแบบสอบถามพร้อมกับสัมภาษณ์รายตัว พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นและข้อเสนอแนะแบ่งตามกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. จุดแข็งของสาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- อาจารย์มีความรู้และประสบการณ์สูง
- อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี หลักสูตรมีความรัดกุมดี
- อาจารย์มีความรู้ ความสามารถในการสอน

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- คณะกรรมการดูแลหลักสูตร, คณาจารย์ผู้สอนผู้ทรงคุณวุฒิ, จำนวนนักศึกษามากพอสมควร เป็นจุดสนใจในวิชาชีพนี้
- เป็นไปกรอบของสภาวิชาชีพบัญชี

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นบุคคลภายนอก ฉะนั้นจึงไม่สามารถวิเคราะห์ในหัวข้อนี้ได้

2. จุดอ่อนของสาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- นักศึกษามีความตื่นตัว กระตือรือร้นในการเรียนน้อย
- อาจารย์ขาดความเข้มงวดต่อนักศึกษาในชั้นเรียน และในการทำงานเป็นกลุ่ม ทำให้นักศึกษาไม่ค่อยช่วยเหลือตัวเองเท่าที่ควร
- นักศึกษาส่วนใหญ่อ่อนวิชาบัญชีเบื้องต้น ทำให้มีปัญหาในการเรียนบัญชีขั้นต่อมา

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- นักศึกษาบางกลุ่มยังไม่สามารถเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาบางท่านได้ กรณีมีปัญหา
- เนื้อหาบางรายวิชาที่เป็นนักศึกษาสาขาอื่น ควรปรับเนื้อหาให้น้อยลง

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

เนื่องจากผู้ประกอบการเป็นบุคคลภายนอก ฉะนั้นจึงไม่สามารถวิเคราะห์ในหัวข้อนี้ได้

3. โอกาสที่มีผลต่อการพัฒนาสาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มที่ 1 คิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- จัดการศึกษาดูงานเกี่ยวกับบัญชี
- จัดให้มีการพบปะพูดคุยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- เนื่องจากสาขาวิชาการบัญชีมีทีมคณาจารย์ ที่มีคุณวุฒิ ซึ่งเป็นพลังที่จะผลักดันให้มีโอกาสพัฒนาได้ ถ้าทุกท่านให้ความร่วมมือกัน
- มีการประกาศใช้กรอบ มคอ. 1 ดังนั้น ควรถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปได้

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- มีโอกาสพัฒนาต่อไปได้ โดยเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ และเข้าใจได้ง่าย ทำให้นักศึกษาสนใจที่จะศึกษา
- งานบัญชี เป็นที่ต้องการของทุก ๆ องค์กร จึงทำให้ผู้ที่จบมาปฏิบัติงานเป็นส่วนใหญ่ ทำให้วิชาชีพบัญชี เป็นสาขาที่สามารถพัฒนาให้เข้ากับทุกยุคสมัย และให้ทันกับธุรกิจได้ไม่รู้จักจบ จึงจำเป็นที่นักบัญชีต้องพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้นเรื่อยๆและสม่ำเสมอ

4. อุปสรรคหรือปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการศึกษาในสาขาวิชาการบัญชี

กลุ่มที่ 1 ศิษย์เก่า สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

- หน่วยงานภายนอกมีทัศนคติลบต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักวิชาการ ทางด้านการบัญชี

- เนื้อหารายวิชา ต้องอยู่ภายใต้การดูแลของสภาวิชาชีพบัญชี และให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้วย
- กฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

กลุ่มที่ 3 ผู้ประกอบการ

- อาจารย์/ผู้สอน บุคลากรที่ไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาที่ไม่พร้อมด้านสื่อการเรียนการสอน ทำให้ผู้ศึกษาเกิดความท้อใจ และย้ายสาขาเรียน
- ความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลไม่เท่ากัน

2. การศึกษาความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิตสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

การบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สาขาวิชาการบัญชีได้ศึกษาความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม โดยมีวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อ 1) เพื่อศึกษาความคาดหวังของนักศึกษาสาขาวิชาบัญชีที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี และ 2) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาบัญชี สำหรับประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2554 ชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 จำนวน 40 คน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสัมภาษณ์การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีวิเคราะห์แยกตามเนื้อหา

ผลการศึกษวิจัย พบว่า นักศึกษามีความคาดหวังต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี ในด้านของหลักสูตรมากที่สุด รองลงมาเป็นด้านของอาจารย์ผู้สอน ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านปัจจัยที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ตามลำดับโดยสรุปความคาดหวังของนักศึกษาในแต่ละด้านดังต่อไปนี้ ด้านหลักสูตร พบว่านักศึกษามีความคาดหวังว่าหลักสูตรต้องมีความหลากหลาย ความเหมาะสมและความรู้ที่ได้จากหลักสูตรนั้นซึ่งเมื่อนักศึกษาจบไปแล้วสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ ส่วนด้านกิจกรรมการเรียนการสอน พบว่านักศึกษามีความคาดหวังเกี่ยวกับเทคนิค วิธีการสอนต้องมีความเหมาะสม หลากหลาย มีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม มีการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่ขณะที่ด้านอาจารย์ผู้สอน พบว่านักศึกษามีความคาดหวังว่าอาจารย์ผู้สอนต้องมีความรู้ความสามารถในวิชาที่

สอนเป็นอย่างดี สามารถสอนให้เข้าใจได้ง่าย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและด้านอุปกรณ์ อาคารและสถานที่ พบว่านักศึกษามีความคาดหวังว่าสื่อที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความทันสมัยและเพียงพอ ห้องเรียนมีขนาดที่เหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษามีอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่ทันสมัย



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2549

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับความต้องการและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 รวมทั้งมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 19 (3/2549) เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2549 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

การตีความ การวินิจฉัยปัญหา อธิการบดีจะขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะหรือวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาสังคราม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัย

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายนของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไปเป็นหนึ่งปีการศึกษา

“ภาคการศึกษาปกติ” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

“ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน” หมายความว่า ภาคการศึกษาในระบบไตรภาคโดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน 1 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

หมวด 1

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 6 คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนักศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเว้นแต่หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่องจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

ข้อ 7 การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

7.1 มหาวิทยาลัยจะสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเป็นคราวๆไปตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ ผู้ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า เข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบหรือเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับสาขานั้นๆ

7.3 มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาจากสถาบัน อุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 2 ตามความต้องการของคณะและสาขาวิชา

ข้อ 8 ประเภทของนักศึกษา

8.1 นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรี

8.2 นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 6 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

8.3 นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียนและ/หรือทำการวิจัย โดยไม่มีสิทธิรับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

9.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

9.2 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.2.1 มีคุณสมบัติตามความในข้อ 6

9.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา

9.2.3 มีผลการเรียนจากสถาบันเดิมโดยมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.00 และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้วจากสถาบันเดิม เทียบได้กับรายวิชาในมหาวิทยาลัย ตามแผนการศึกษาของสาขาวิชาที่จะรับโอนมาได้เป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยของรายวิชาที่เทียบโอนทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2.50 สำหรับระยะเวลาการศึกษาต้องไม่เกิน 2 เท่าของแผนการศึกษา โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาจากสถาบันเดิม ทั้งนี้จะต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่เรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมดของหลักสูตร

9.3 การขอโอนมาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

9.3.1 ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

9.3.2 ติดต่อขอให้สถาบันเดิมจัดส่งระเบียนผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

9.4 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ ภาควิชาและ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 การโอนผลการเรียน และการยกเว้นการเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

11.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่า อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้

11.2 การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดปีการศึกษา

11.3 การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าโดยความเห็นชอบของคณะภาควิชา และ/หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

11.4 การเทียบโอนหน่วยกิต

11.4.1 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิม จะได้รับพิจารณาเทียบโอน เพื่อใช้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ให้ตัดออก

11.4.2 การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำความตามข้อ 10 มาใช้โดยอนุโลม

11.5 นักศึกษาอาจขอศึกษาในหลักสูตรควบ 2 ปริญญาได้ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 12 การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

12.1 ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกและผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ 7 ข้อ 9 และข้อ 11 ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบ

12.2 ผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวภายใน 10 วัน นับจากวันที่กำหนดให้รายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนักศึกษา

หมวด 2

การจัดการศึกษา

ข้อ 13 ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น 3 รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย การศึกษาภาคปกติ และการศึกษาเพื่อปวงชน การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดระบบการศึกษาดังนี้

13.1 การศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

13.1.1 การศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาในเวลาราชการ ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนด้วยก็ได้ ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียน และจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ หรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันใน 2 ภาคการศึกษาฤดูร้อนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน 1 ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

กรณีหลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาเฉพาะ การบริหารจัดการรายวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

13.1.2 การศึกษาเพื่อปวงชน เป็นการจัดการศึกษานอกเวลาราชการ ใช้ระบบไตรภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน 1 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติหรืออาจเทียบจำนวนชั่วโมงและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมกันใน 3 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชนเท่ากับจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตของรายวิชารวมใน 2 ภาคการศึกษาปกติโดยประมาณ

13.2 การศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

13.3 การศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ สำหรับจำนวนหน่วยกิต และปริมาณการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 หลักสูตรสาขาวิชา โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรีโดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

14.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาและการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรมตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัย อาจจัดวิชาศึกษาทั่วไป ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการใดๆก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญาทั้งนี้จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

14.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

14.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

14.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

14.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ซึ่งจะต้องเลือกสาขาวิชาอื่นในกลุ่มวิชาที่กำหนดในหลักสูตร

กรณีการจัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกที่สองอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

14.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาใดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชาเลือกเสรีให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยและการศึกษาในระบบและนอกระบบเกี่ยวกับการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 15 การกำหนดรายวิชา เพื่อความเป็นสากลทางการอุดมศึกษา รายวิชา (Course) ในแต่ละกลุ่มวิชา ประกอบด้วย เลขประจำรายวิชา (Course Number) ชื่อรายวิชา (Course Name) จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

15.1 เลขประจำรายวิชา แต่ละรายวิชาประกอบด้วย 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอักษรย่อของกลุ่มวิชาจำนวนไม่เกิน 4 ตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และส่วนที่สองเป็นตัวเลข 3 หลัก ซึ่งตัวเลขหลักร้อยหรือตัวเลขแรกหมายถึงรายวิชาสำหรับชั้นปี หลักสิบหรือตัวเลขที่สองหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกัน และหลักหน่วยหรือตัวเลขที่สามหมายถึงรายวิชาในกลุ่มวิชาเดียวกันที่มีความสัมพันธ์เรียงตามเนื้อหา ตัวอักษรของกลุ่มวิชาใดๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.2 ชื่อรายวิชา เป็นชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ให้ความหมายของรายวิชานั้นในกรณีชื่อเหมือนกันให้ใส่หมายเลขต่อท้ายชื่อ ซึ่งแสดงถึงว่าในรายวิชานั้นมีเนื้อหาวิชาสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

15.3 จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ และจำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง ให้กำหนดเป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ 16

จำนวนชั่วโมงศึกษาด้วยตนเองให้คิด 1 หน่วยกิตภาคทฤษฎีเท่ากับ 2 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง และ 1 หน่วยกิตภาคปฏิบัติเท่ากับ 1 ชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง

ข้อ 16 การคิดหน่วยกิต มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตของรายวิชาในการจัดการศึกษา จำนวนหน่วยกิตบ่งถึงเชิงปริมาณเนื้อหาการสอนการเรียนและระยะเวลาเป็นชั่วโมงที่ใช้ของแต่ละรายวิชา โดยให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

16.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

16.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ 17 จำนวนหน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษา

17.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 15 ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

17.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 6 ปี การศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้นๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

ข้อ 18 การลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาค การศึกษาโดยคณะจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักศึกษาทำหน้าที่แนะนำและให้คำปรึกษา ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา และเป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล และให้นักศึกษาถือปฏิบัติตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

18.1 การลงทะเบียนรายวิชา ให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยหาก นักศึกษามาลงทะเบียนรายวิชาหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องถูกปรับตามระเบียบว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษา

18.2 การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ ภายในระยะเวลาของการ เพิ่ม-ถอนรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาค การศึกษานั้น

18.3 รายวิชาใดที่เคยได้ลำดับชั้น C หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ไม่ได้

18.4 การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อม ทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

18.5 รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ อีก

18.6 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต สำหรับการ ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่ เต็มเวลา

18.7 ในกรณีที่นักศึกษาจะลงทะเบียนน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

ในกรณีที่นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า 10 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน ให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ

สำหรับการลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ให้มีจำนวน หน่วยกิต ลงทะเบียนตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

18.8 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชา ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

18.9 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆเพื่อเป็นการเพิ่มพูน ความรู้ได้ หากอาจารย์ผู้สอน และคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรและได้ ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นตามระเบียบว่า ด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษา และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนขอรับอักษร V แล้วประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเพื่อ ขอรับการวัดและประเมินผลเป็นลำดับขั้น หรืออักษร S หรือ U ให้ปฏิบัติตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

18.10 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ ก็ ตามจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษา ต่อคณบดีและจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา/เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาหากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อ นักศึกษาผู้นั้นจากทะเบียนนักศึกษา

18.11 อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษา กลับเข้า เป็นนักศึกษาใหม่ได้ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้น เป็นระยะเวลาพัก การศึกษาในกรณีเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รวมทั้ง ค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา อธิการบดีจะไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็น นักศึกษาตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลาสองปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อจาก ทะเบียนนักศึกษา

18.12 ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมี ข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอน ในสถาบันอุดม ศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 19 การเพิ่มและการถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 3

การวัดผล การประเมินผลการศึกษาและการให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 20 การวัดและประเมินผลการศึกษา

20.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาจะไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อได้ทำการประเมินผลการศึกษาในรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

20.2 นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามแผนหรือกำหนดการจัดการเรียนการสอนของรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลตามวรรคแรกจะได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.3 มหาวิทยาลัยใช้ระบบลำดับชั้น และค่าลำดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U เป็นลำดับชั้นซึ่งไม่มีค่าลำดับชั้น

20.4 สัญลักษณ์และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

	สัญลักษณ์	ความหมาย
A	= ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	= ดีมาก	(VERY GOOD)
B	= ดี	(GOOD)
C ⁺	= ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	= พอใช้	(FAIR)
D ⁺	= อ่อน	(POOR)
D	= อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	= ตก	(FAILED)
S	= เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	= ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	= การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	= การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
V	= ผู้เข้าร่วมศึกษา	(VISITOR)
W	= การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

20.5 ระบบลำดับชั้น กำหนดเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าลำดับชั้นดังนี้

ลำดับชั้น A	มีค่าลำดับชั้นเป็น	4
ลำดับชั้น B ⁺	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3.5
ลำดับชั้น B	มีค่าลำดับชั้นเป็น	3
ลำดับชั้น C ⁺	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2.5
ลำดับชั้น C	มีค่าลำดับชั้นเป็น	2
ลำดับชั้น D ⁺	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1.5
ลำดับชั้น D	มีค่าลำดับชั้นเป็น	1
ลำดับชั้น F	มีค่าลำดับชั้นเป็น	0

20.6 ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

20.7 อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยนักศึกษามีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุผลวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน 30 วันของภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนนับจากวันเข้าชั้นเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.8 อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ภายใน 2 ภาคการศึกษาปกติถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นลำดับชั้น F หรืออักษร U

20.9 อักษร V เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมศึกษา โดยไม่ต้องเข้ารับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนอาจใช้ดุลยพินิจในการเปลี่ยนอักษร V เป็นอักษร W ได้

20.10 อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

20.10.1 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ตามข้อ 19

20.10.2 การลงทะเบียนฝึกสอนและเป็นโมฆะ ตามข้อ 18.8

20.10.3 การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน
ตามข้อ 20.9

20.10.4 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

20.10.5 นักศึกษาลาออกก่อนวันประกาศผลการเรียน

20.10.6 มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นักศึกษาถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน
อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือตาย ภายหลังระยะเวลาตามข้อ 19

20.11 อักษร S, U, I, P, V และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าลำดับ
ชั้นสะสมเฉลี่ย

20.12 การนับหน่วยกิตสะสม

20.12.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้ลำดับชั้น A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D
หรือ อักษร S เท่านั้น จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชานั้น เป็นหน่วยกิตสะสม

20.12.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง
โดยมิได้สอบตกในรายวิชานั้น ให้หน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย

20.12.3 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่ระบุไว้ว่าเป็น
รายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้หน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดเท่านั้น

20.13 มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และ
ค่าลำดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

20.14 ถ้านักศึกษาได้ลำดับชั้นในรายวิชาใด ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละ
หลักสูตรสาขาวิชาได้กำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก จนได้ลำดับชั้น
เป็นไปตามความต้องการของแต่ละหลักสูตรสาขาวิชานั้น

20.15 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดม
ศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินรวมกับผลการเรียนใน
มหาวิทยาลัย

รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้น จะต้องม
ีจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่อง
ของคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและคณะที่
นักศึกษาสังกัด

ข้อ 21 การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้คิดเป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ สำหรับรายวิชาที่ยังมีผล
การเรียนเป็น“1” ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้

นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนมารวมกัน แล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

กรณีที่นักศึกษาสอบตกในรายวิชาใดและต้องเรียนซ้ำ ให้นำรวมทั้งหน่วยกิตที่สอบตกและเรียนซ้ำรายวิชานั้นเพื่อใช้เป็นตัวหาร

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้ต่ำกว่า “C” หรือเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่เทียบเท่า ให้นำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนเฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเท่านั้น

หมวด 4

การลา การย้ายสาขา และการพ้นสภาพ

ข้อ 22 การลา

22.1 การลาป่วย

นักศึกษาผู้ใดที่ป่วย จนไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน ในกรณีที่นักศึกษาป่วยติดต่อกันตั้งแต่ 7 วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุข รับรอง แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

22.2 การลากิจ

นักศึกษาผู้ใดมีกิจจำเป็นไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน หากไม่สามารถยื่นใบลา ล่วงหน้าได้ ให้ยื่นวันแรกที่เข้าชั้นเรียน

22.3 การลาพักการศึกษา

22.3.1 นักศึกษาจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ ดังกรณีต่อไปนี้

(1) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(4) เมื่อถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

(5) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

22.3.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

22.3.3 นักศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาค การศึกษาปกติ

22.4 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอลาออก ต้องยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดีแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 23 การย้ายสาขาวิชา

23.1 การย้ายสาขาวิชาภายในคณะให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสาขานั้น

23.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

23.2.1 นักศึกษาจะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นได้ ต่อเมื่อได้รับความ เห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในสาขาวิชาเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งพักการศึกษา

23.2.2 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะ นั้น ซึ่งทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

23.2.3 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะที่จะรับย้าย ไปสังกัดพิจารณาอนุมัติ

23.2.4 การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระ ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา และได้รับการเปลี่ยนรหัสประจำตัวใหม่แล้ว

23.3 เมื่อนักศึกษาได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาทั้งหมด จะนำมา คำนวณหาค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

ข้อ 24 การพ้นสถานภาพนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสถานภาพนักศึกษาด้วยเหตุดังต่อไปนี้

24.1 ตาย

24.2 ลาออก

24.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

24.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล ตามข้อ 25

24.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพัก การศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

24.6 ถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัย
นักศึกษา

24.7 มีเวลาศึกษาเกินระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาตามข้อ 26

24.8 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ 25 การพัฒนาการเป็นนักศึกษอันเนื่องมาจากการวัดผล

25.1 นักศึกษาภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ใน
ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

25.1.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาปกติที่ 2 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.1.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, และที่ 14 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี
เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ 4, ที่ 6, ที่ 8, ที่ 10, ที่ 12, ที่ 14, ที่ 16 และที่ 18 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
กรณีหลักสูตร 5 ปี และเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ 4 และที่ 6 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร
(ต่อเนื่อง)

25.1.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

25.1.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 16 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร 4 ปี
เกิน 20 ภาคการศึกษาปกติ กรณีหลักสูตร 5 ปี และเกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ กรณีเรียนหลักสูตร
(ต่อเนื่อง)

25.2 นักศึกษาภาคการศึกษาเพื่อปวงชน นักศึกษาจะพัฒนาการเป็นนักศึกษาเมื่อ
อยู่ในเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

25.2.1 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาเพื่อปวงชนที่ 3 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

25.2.2 ผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.80 เมื่อสิ้นสุดภาค
การศึกษาเพื่อปวงชนที่ 6, ที่ 9, ที่ 12, ที่ 15, ที่ 18 และที่ 21 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีเรียน
หลักสูตร 4 ปี เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเพื่อปวงชนที่ 6, และที่ 9 นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา กรณีหลักสูตร
(ต่อเนื่อง)

25.2.3 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด แต่ยังไม่ได้รับค่า
ระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 1.80

25.2.4 ใช้เวลาศึกษาเกิน 24 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร
4 ปี เกิน 12 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน กรณีเรียนหลักสูตร(ต่อเนื่อง)

25.3 การให้โอกาสเรียนในระบะทดลองดูความสามารถ (Probation) ในกรณี ที่นักศึกษาคนใดมีผลการประเมินได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.60 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 หรือต่ำกว่า 1.80 ในภาคการศึกษาที่ 4 หรือที่ 6 หรือภาคการศึกษาใดที่มีผลให้นักศึกษาผู้นั้นพ้นจาก สภาพการเป็นนักศึกษา เพื่อป้องกันการสูญเปล่าทางการศึกษา ที่รัฐสนับสนุนและการเสียโอกาส ทางการศึกษาของนักศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้โอกาสนักศึกษาผู้นั้นได้ทดลองเรียน รายวิชาใหม่เพิ่มเติมเพื่อที่จะสามารถทำคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ขึ้นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด โดยอาจให้โอกาสนักศึกษาเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนหรือภาคการศึกษาถัดไป จำนวนวิชาและ จำนวนหน่วยกิต ที่จะเรียนเพิ่มให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี

25.4 การเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 กรณีที่นักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 1.80 แต่ไม่ถึง 2.00 ให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเพิ่มเพื่อทำค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ทั้งนี้ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 17 จึงจะถือว่านักศึกษาผู้นั้นมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

25.5 นักศึกษาทุจริตในการสอบ นักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมทุจริตในการสอบ รายวิชาใด ให้นักศึกษาผู้นั้นได้รับผลการเรียนในรายวิชานั้นเป็น “F” และให้มหาวิทยาลัยพิจารณา โทษตามวินัยนักศึกษา

หมวด 5

การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ 26 ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษา ดังนี้

26.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 9 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 14 ภาค การศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

26.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 12 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

26.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาเพื่อปวงชน และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

ข้อ 27 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อ ดังนี้

27.1 มีความประพฤติดี

27.2 สอบได้ในรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาเอกและเงื่อนไขที่กำหนด ของสาขาวิชานั้น

27.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00 และได้ค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 2.00 ด้วย

27.4 มีระยะเวลาสำเร็จศึกษาตามข้อ 26

การเสนอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาผู้ใดไม่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติคำขอเป็นกรณีพิเศษก็ได้ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ 28 เกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง พ.ศ. 2549

หมวด 6

การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี

ข้อ 29 การให้รางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนักศึกษาภาคการศึกษาปกติที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

29.1 เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

29.1.1 เหรียญทอง

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใด และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

(2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.75 ขึ้นไป

29.1.2 เหรียญเงิน

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตร 5 ปี ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

(2) สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีตลอดหลักสูตร โดยใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับรวมภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U หรือเรียนซ้ำในรายวิชาใดทั้งในสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยและมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งตั้งแต่ 3.50 ถึง 3.74

29.2 เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

29.2.1 เหรียญทองแดง

(1) สำหรับหลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 5 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่งๆ โดยลงทะเบียนเรียนสองภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้น ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ไม่เคยได้รับลำดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าลำดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

(2) จะต้องไม่เคยถูกสั่งพักการศึกษาเพราะกระทำผิดวินัยนักศึกษา

(3) ไม่เคยมีวิชาใดได้ลำดับชั้นต่ำกว่า C และไม่เคยเรียนเพื่อปรับระดับ

คะแนน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2549

ร้อยตรีประพาส ลิมปะพันธุ์

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม



พิมพ์สำเนา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ 56 (5/2553) เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2553 จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความในข้อ 18.6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“18.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

ในภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา”

ข้อ 3 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ 20.16 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

“20.16 สำหรับหลักสูตรที่มีสภาวิชาชีพกำกับ ให้มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสภาวิชาชีพนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2553

ร้อยตรีประพาส ลิมปะพันธุ์

(ประพาส ลิมปะพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คณะวิทยาการจัดการ	
รับที่.....	๘๐
วันที่	18 ก.ค. 2555
เวลา	13.45 น.

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ที่ ๑๗๖/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ได้กำหนดจัดโครงการปรับปรุงหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ด้วยเป้าหมายที่จะให้ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีการปรับปรุงแล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรินทรา | ชัยสมตระกูล | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองศาสตราจารย์ ดร.ปฤกษ์ | อุตสาหะวานิชกิจ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร | ดอกไม้ทอง | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๔) อาจารย์วินัย | เหลื่องวิโรจน์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) |
| ๕) อาจารย์รัตนา | สิทธิอ่วม | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์ภัทรสิริ | ทิพย์ธณมณี | กรรมการ |
| ๗) อาจารย์สุธีรา | วิไลกุล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมบัติ พรหมเสน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ผู้ร่าง.....
ผู้พิมพ์.....
ผู้ตรวจ.....

ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวพัทธสิริ ทิพย์ธนมณี
(อังกฤษ) : Miss Pattarasiri Thiptanamanee
ตำแหน่งทางวิชาการ : -
วัน-เดือน-ปีเกิด : 19 กรกฎาคม 2523
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267102-3
โทรสาร 055-267103
โทรศัพท์มือถือ 086-8842233
E-mail: spider0365@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548
บช.บ.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2545

ประสบการณ์การทำงานวิจัย

ปี(ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	หัวข้อ
2547(1 ปี)	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย	การวางระบบบัญชีสำหรับวิสาหกิจขนาดย่อม ประเภทซื้อมาขายไป กรณีศึกษา ร้านส่งเสริมวัสดุก่อสร้าง
2549 (1 ปี)	ผู้รับผิดชอบงานวิจัย	บทเรียนสำเร็จรูป เรื่องระบบการควบคุมภายในตามหลัก COSO

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

- 1) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 2) วิชาทฤษฎีบัญชี
- 3) วิชาการภาษีอากร
- 4) วิชาบัญชีต้นทุน 1
- 5) วิชาการบัญชีขั้นต้น

2. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวชลกร อาสนะนนท์

(อังกฤษ) : Ms. Cholakorn Assananon

ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วัน-เดือน-ปีเกิด : 18 มีนาคม 2501

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000

โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103

โทรศัพท์มือถือ 08-9860-7811 E-mail: aj-lek@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2540
บช.บ.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2525

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การตรวจสอบบัญชีและการทำบัญชี

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2542	หัวหน้าโครงการ	ความคิดเห็นของผู้เสียภาษีในเขตจังหวัดพิษณุโลก ต่อการปรับโครงสร้างภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (2542) แหล่งทุน สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม
2554	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาทัศนคติของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม ที่มีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2553	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาระบบการควบคุมภายในของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

1. การบัญชี 1
2. การบัญชีขั้นกลาง 1
3. การภาษีอากรธุรกิจ
4. การบัญชีภาษีอากร
5. การสอบบัญชี

3. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวรัตนา ลิทธิอ่วม
(อังกฤษ) : Miss Rattana Sittioum
ตำแหน่งทางวิชาการ : -
วัน-เดือน-ปีเกิด : 21 กันยายน 2523
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103
โทรศัพท์มือถือ 087-3136723 E-mail: i_ammoly@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม.(บัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551
บช.บ.	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2546

ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง

ปี ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2551-2552 (1 ปี)	หัวหน้าโครงการ	การศึกษาความคิดเห็นของผู้ทำบัญชีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2554-2555 (1 ปี)	หัวหน้าโครงการ	ความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

- 1) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1
- 2) วิชารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบ
- 3) วิชาการบริการการเงิน
- 4) วิชาการวางแผนและควบคุมกำไร
- 5) วิชาการบัญชีขั้นต้น

4. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางสาวสุธีรา วิไลกุล
(อังกฤษ) : MS. Sutheera Wilaikul
ตำแหน่งทางวิชาการ : -
วัน-เดือน-ปีเกิด : 7 ตุลาคม 2521
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103
โทรศัพท์มือถือ 089-4372266 E-mail: a_aummy@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บธ.ม.	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
บช.บ.	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	2543

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การบัญชีการเงิน และการภาษีอากร

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2552-2553 (1 ปี)	ผู้ร่วมวิจัย	การพัฒนาระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรขวัญใจพัฒนา ต.ท้อแท้ อ.วัดโบสถ์ จ.พิษณุโลก (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2553-2554 (1 ปี)	ผู้ร่วมวิจัย	การพัฒนาระบบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2554-2555 (1 ปี)	ผู้ร่วมวิจัย	ความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

- 1) วิชาการภาษีอากร
- 2) วิชาการบัญชีภาษีอากร
- 3) วิชาการควบคุมและตรวจสอบภายใน
- 4) วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน
- 5) วิชาการบัญชีขั้นต้น 1

1. ชื่อ-นามสกุล (ไทย) : นางพัชรินตรา ชัยสมตระกูล
(อังกฤษ) : Mrs.Patcharintra Chaisomtrakul
ตำแหน่งทางวิชาการ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วัน-เดือน-ปีเกิด : 18 เมษายน 2509
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก : คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ตำบลพลายชุมพล อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก 65000
โทรศัพท์ 055-267102-3 โทรสาร 055-267103
โทรศัพท์มือถือ 081-6801818 E-mail: patcha7831@hotmail.com

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จากสถาบัน	ปีที่จบการศึกษา
บช.ม.(การบัญชีการเงิน)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
บช.บ.(การบัญชี)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2531

สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ

การบัญชีการเงิน และการวางระบบบัญชี

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2550-2551 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	การศึกษาความคิดเห็นและความต้องการอบรมความรู้ต่อแนวทางวิชาชีพของผู้ทำบัญชี ในจังหวัดพิษณุโลก (คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)

ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

ปี (ระยะเวลา)	ตำแหน่ง	เรื่อง (แหล่งทุน)
2551-2552 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	การศึกษาความคิดเห็นของผู้ทำบัญชีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชี (คณะ วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2552-2553 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	การพัฒนาระบบบัญชีวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรขวัญใจพัฒนา ต.ท้อแท้ อ.วัด โบสถ์ จ.พิษณุโลก (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2553-2554 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	การพัฒนาระบบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม)
2554-2555 (1 ปี)	หัวหน้า โครงการ	ความคาดหวังของนักศึกษาที่มีต่อการเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม (กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม)

ภาระงานสอนที่มีในหลักสูตร

- 1) วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 2) วิชาการวางระบบบัญชี 3) วิชาการบัญชีขั้นต้น 2
4) วิชาสัมมนาการบัญชีการเงิน 5) วิชาการบัญชีขั้นต้น 1

**ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรกับองค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี**

ลำดับ	รายวิชาในมาตรฐานคุณวุฒิ	องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ	รายวิชาในหลักสูตร
1	ความรู้ด้านการบัญชี การเงิน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1.1 การบัญชีการเงิน และรายงานทางการเงิน 1.2 การบัญชีเพื่อการจัดการ และการควบคุม 1.3 การภาษีอากร 1.4 กฎหมายธุรกิจ กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 1.5 การตรวจสอบและการบริการให้ความเชื่อมั่น 1.6 การเงินและการจัดการทางการเงิน 1.7 คุณค่าแห่งวิชาชีพและจรรยาบรรณ	วจ.บช.111,วจ.บช.112, วจ.บช.251,วจ.กง.201, วจ.บธ.236,วจ.บช. 221,วจ.บช.222,วจ.บช. 231,วจ.บช.232,วจ.บช. 321,วจ.บช.322,วจ.บช. 341,วจ.บช.351,วจ.บช. 441,วจ.บช.412
2	ความรู้ด้านองค์กรและธุรกิจ	2.1 เศรษฐศาสตร์ 2.2 สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ 2.3 ธรรมชาติของ 2.4 จริยธรรมทางธุรกิจ 2.5 ตลาดการเงิน 2.6 วิธีการเชิงปริมาณ 2.7 พฤติกรรมองค์กร 2.8 การจัดการและการตัดสินใจ เชิงกลยุทธ์ 2.9 การตลาด 2.10 ธุรกิจระหว่างประเทศและโลกาภิวัตน์	วจ.ศศ.491,วจ.ศศ.103, วจ.กต.110,วจ.บธ.420, วจ.บธ.130,วจ.บช. 228,วจ.บธ.238, วจ.บธ.228วจ.บธ.221, วจ.กง.201
3	ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.2 ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.3 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3.4 ทักษะการควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ 3.5 ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในบทบาทของผู้บริหาร	ศท.คพ.147,วท.ทส. 361,วจ.บช.362